



ПОЧТИЛИ ПАМЯТЬ ЗАЩИТНИКОВ ГОРОДА-ГЕРОЯ



27 января состоялись памятный митинг и возложение цветов к мемориалу Воинской Славы на центральной площади Бронниц. Митинг был приурочен к Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, которое советские войска осуществили в 1944 году.



- Удаётся ли бронницким коммунальщикам и дорожникам противостоять январским снегопадам?

Стр.2



- Многофункциональный центр действует у нас уже седьмой год и число его посетителей растёт.

Стр. 3



- Как комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав выполняет свою работу?

Стр. 4



- Бронничанин Герасим ТИХОНОВ освобождал Ленинград от фашистской блокады.

Стр. 6-7



27 января – День освобождения Ленинграда от блокады

Дорогие жители Бронниц! Уважаемые ветераны войны и труда! 27 января мы, как и вся наша страна, отмечаем День воинской славы России – 78-ю годовщину полного снятия фашистской блокады Ленинграда.

Окружение города на Неве гитлеровскими войсками – трагическое событие, не имеющее аналогов в мировой истории. Но при этом его долгая и упорная оборона стала ярким примером подлинного героизма и мужества советского народа, с честью вынесшего все тяготы того сурового времени. 872 страшных и героических дня неимоверных страданий, голода, постоянных обстрелов пережили ленинградцы. Но несмотря ни на что, город держался и жил, его защитники сумели выстоять и победить.

С того времени прошло уже без малого восемь десятилетий, но мы всегда будем помнить о том, что освобождение Ленинграда оплачено жизнями сотен тысяч отстоявших город солдат и офицеров, не покорившихся врагу ленинградцев. Мы всегда будем гордиться тем, что в числе мужественных защитников Невской твердыни были воины, призванные из нашего города. Их славные имена навсегда увековечены в трех томах Книги Памяти «Солдаты Победы города Бронницы».

Сегодня наш долг – сделать всё для того, чтобы дожившие до наших дней блокадники, те, кто прошел через нечеловеческие лишения ради мирной жизни будущих поколений, были окружены заботой и вниманием всех бронничан. Мы низко кланяемся вам, дорогие ветераны, за то, что вы достойно, каждый на своем месте, боролись с врагом. Мы благодарим вас за то, что мы сегодня можем спокойно жить и трудиться. Вечная слава и память воинам и труженикам, ценой собственной жизни отстоявшим Ленинград и приблизившим Победу над фашизмом!

Глава городского округа Бронницы Дмитрий ЛЫСЕНКОВ

С Днем воинской славы, ветераны!

Уважаемые ветераны-блокадники г.о. Бронницы! Поздравляем вас с 78-й годовщиной освобождения Ленинграда от фашистской блокады!

27 января 1944 года советскими войсками была окончательно снята блокада Ленинграда, которая продолжалась 872 дня и 872 ночи – страшных и героических одновременно. Эта дата стала священным днём в истории России. Оборона и освобождение города на Неве вошли в историю как пример воинской доблести, величия человеческого духа, преданности и любви к своей Родине и родному городу.

На долю защитников и жителей блокадного города выпали тяжелейшие испытания. По плану германского командования город на Неве хотели полностью уничтожить. Но мужество и героизм его защитников сорвали планы врага. Несмотря на тяжелейшее положение – голод, холод, бомбежки и артобстрелы, Ленинград жил и боролся. Предприятия города продолжали работать на оборону. Голодные, измученные люди находили в себе силы становиться к станкам, ничто не сломило волю ленинградцев к победе.

В честь праздника мы с гордостью вспоминаем всех воинов-бронничан, участвовавших в обороне Ленинграда. Мы благодарим их за то, что спасли город-герой, дали его жителям возможность мирно жить и трудиться. Мы с уважением называем сегодня имена ныне здравствующих блокадников, живущих в Бронницах. Пусть продлятся ваши дни, и каждый из них будет наполнен теплом, уважением и поддержкой ваших родных и близких! От души желаем всем ветеранам здоровья, счастья и благополучия! Примите в этот светлый день самые искренние пожелания мира и добра, долгих лет жизни, внимания и любви близких!

Т.В. ТРОШИНА, председатель Совета ветеранов г.о. Бронницы

Реклама в газете,
на ТВ и в группах
«Бронницкие новости»
в социальных сетях:

8 (496) 46 44 200
8 (977) 870 73 55

ТВ-программа

с 31 января по 6 февраля
на стр. 9-10

Читайте и смотрите нас:



**Статистика заражений
коронавирусом
по Московской области
на 27.01.2022 года**

**ЗАРАЖЕНИЙ 718674
СМЕРТЕЙ 13183
ВЫЗДОРОВЛЕНИЙ 620276**

Источник: covid.mz.mosreg.ru

Город	Заболевших всего
Балашиха	39070
Богородский	12373
Бронницы	2093
Власиха	486
Волоколамск	4136
Воскресенск	13642
Дзержинский	4960
Дмитров	15723
Долгопрудный	8831
Домодедово	19605
Дубна	5049
Егорьевск	7955
Жуковский	11965
Зарайск	5145
Звездный городок	78
Ивантеевка	8374
Истра	13814
Кашира	3976
Клин	10340
Коломна	17154
Королев	37243
Котельники	4182
Красноармейск	468
Красногорск	35576
Краснознаменск	5058
Ленинский	18023
Лобня	8472
Лосино-Петровский	1676
Лотошино	1710
Луховицы	4681
Лыткарино	5535
Люберцы	36951
Можайск	3214
Молодежный	3
Мытищи	33421
Наро-Фоминск	8536
Одинцово	41961
Озеры	3086
Орехово-Зуево	16606
Павловский Посад	6152
Подольск	28364
Протвино	1240
Пушкино	23238
Пушино	1438
Раменское	25600
Реутов	10373
Рошаль	449
Руза	5501
Сергиев Посад	25077
Серебряные Пруды	2399
Серпухов	12555
Солнечногорск	19246
Ступино	10784
Талдом	3117
Фрязино	6967
Химки	15291
Черноголовка	1854
Чехов	11982
Шатура	7909
Шаховская	2070
Щелково	11585
Электрогорск	2781
Электросталь	7578

819

обращений

за неделю поступило

от бронничан в службу

**ЕДДС 112
464-43-10**

СНЕЖНЫЕ ХРОНИКИ БРОННИЦ

Обильные снегопады, обрушившиеся на наш регион в январе, стали настоящим испытанием для всех городских коммунальщиков, дорожников и благоустроителей. Дворники очищают от снега пешеходные дорожки и входные группы многоквартирных домов, а с помощью механизированной техники убирают и вывозят снежные сугробы с улиц. А снег всё падает и падает...



Безусловно, справиться с последствиями практически ежедневных снегопадов мгновенно просто невозможно. Законом определены соответствующие сроки, в течение которых управляющие компании и коммунальные службы обязаны выполнить очистку дворов и других городских территорий. Если осадков нет, очистка придомовых площадей должна производиться в утренние часы каждый день. В случае если снежный покров не толще 2 см, дворники просто подметают территорию. Если же количество выпавших осадков превышает 2 см, то они должны сдвинуть сугробы к краю тротуара. Дворники также убирают образовавшиеся наледи.

Алексей ЩУЧКИН, начальник ПТО ООО «Управляющая компания Бронницкого городского хозяйства»:

– Управляющая компания Бронницкого городского хозяйства обслуживает 150 многоквартирных жилых домов. С клининговой организацией заключен договор на обслуживание 105 домов. Сюда входит уборка тротуаров, входных групп, детских площадок и подъездов. В настоящее время задействовано 46 дворников и уборщиков, которые работают ежедневно.

Уборка снега проводится во дворах непрерывно в том случае, если из-за осадков передвижение по придомовой территории становится невозможным. При этом в обязанности дворника

входит расчистка не всей дороги, а лишь тропы шириной 3 метра, по которой смогут беспрепятственно двигаться пешеходы. Также борьбу с обильными зимними осадками ведет и «Бронницкий Дорсервис», который занимается уборкой снега на городских улицах и во дворах.

Кирилл БУТОРИН, начальник МБУ «Благоустройство»:

– Сейчас мы занимаемся уборкой от снега детских игровых площадок. Уже убраны дворы вблизи дома №4 на Комсомольском переулке, Пионерский переулок №3,5, ул.Москворецкая и ул.Советская. В общей сложности – это десять площадок. Далее проведем уборку от снежного покрова пешеходной зоны и центральной городской площади.

Основные работы у дорожников – это расчистка подходов к остановкам общественного транспорта, социально значимым объектам, уборка от снега дворовых территорий и тротуаров. Успех и качество расчистки от снежного покрова во дворах во многом зависят и от самих жителей, которые не всегда вовремя убирают машины со двора, когда их просят. Из-за этого на территорию не может проехать снегоуборочная техника.

Кроме того, как мы выяснили, также на этой неделе планируется разбор новогодних елок и комплексная очистка от снега центральной площади имени Н.А.Тимофеева. На данный момент работает четыре единицы снегоуборочной техники: два больших трактора, один маленький и малый погрузчик. Задействовано 16 наших работников, которые равномерно распределены по территории.



Ксения НОВОЖИЛОВА, Светлана РАХМАНОВА

ДИАЛОГ НА АКТУАЛЬНУЮ ТЕМУ

Дмитрий ЛЫСЕНКОВ:

«Все обращения бронничан мы сразу берем в работу»

Как уже отмечалось в городских СМИ, снегопады в нынешнем январе, действительно, обильные. И большинство бронничан сейчас волнует вопрос зимней уборки территории города. О том, как оценивает ситуацию и работу городских коммунальщиков руководство муниципалитета, корреспондент «БН» узнал в беседе с главой г.о.Бронницы Дмитрием ЛЫСЕНКОВЫМ.



– Дмитрий Александрович, насколько эффективно, на ваш взгляд, коммунальные службы города справляются со снегоуборкой?

– Тема уборки снега продолжает быть актуальной уже несколько недель. С начала зимы выпало рекордное количество осадков. Только за минувшую неделю с территории города вывезено более 2500 кубометров снега (за три недели нынешнего года – 4500 кубометров). Ежедневно на улицы города выходят около 50 сотрудников коммунальных служб, чистят снег вручную и механизированным способом, задействовано 25 единиц техники. На дороги общего пользования израсходовано более тонны песко-соляной смеси.

– Наверняка, от жителей поступают пожелания с конкретными адресами, где бы они хотели, чтобы снег был убран. Можете назвать некоторые из них?

– Все обращения в местные социальные сети и на портал «Добродел» мы видим, сразу же берем в работу. Например, поступило обращение от жителей ул.Пушкина, ул.Строительной и ул.Ленинская, и мы сразу же отреагировали. Парковки очистили от снега, жители поблагодарили за оперативное решение проблемы. Подобные жалобы приходили от жителей микрорайона Марьинский и Кирпичного проезда: «Добрый день. У нас тротуар во дворе не убирается с 11 января, на тротуаре большой слой снега, который приотптал, и он превратился в лёд, ходить совсем невозможно». Тротуар прочистили до асфальта, житель подтвердил выполнение и поблагодарил за работу.

– Что бы вы хотели сказать жителям города в связи с создавшейся ситуацией?

– Уважаемые бронничане, прошу вас проявлять терпение. Несмотря на все наши усилия, убрать весь город одномоментно нельзя. Поэтому в первую очередь мы уделяем внимание автодорогам с большой загруженностью, подходам к социально значимым объектам, тротуарам.

– Спасибо за конкретные ответы!

Беседовал Михаил БУГАЕВ

Президенту компании «МОСТ» В.В.КОСТЫЛЁВУ

С 75-летием, Владимир Васильевич!



В 2004 году президент компании «МОСТ» Владимир Васильевич Костылёв принял важное решение – построить в центре России городок мостовиков. Как известно, мостостроители – это штучные специалисты, они ценятся по-особому и, как никто другой, должны иметь нормальные условия для жизни и быта. При определении места для будущей застройки выбор пал на Бронницы. Город удобно расположен, находится недалеко от Москвы, рядом аэропорт Домодедово.

Это важно потому, что мостовики всегда работают вахтовым методом, как говорится, от моста до моста. Поэтому у руководителя и возникло желание собрать всех специалистов и поселить в одном месте, чтобы не искать их по всей стране на постройку очередного моста. Когда мостовики живут вместе, их намного проще вывести на строительство одним автобусом: до аэропорта, а после – до строящегося объекта. И эту свою идею Владимир Васильевич благополучно осуществил.

Муниципальная власть, конечно, сразу одобрила перспективные намерения дальновидного президента «МОСТА». Администрация г.Бронницы оперативно, без проволочек, решила все вопросы по выделению земельного участка. И впервые за все предшествующие годы наш город, благодаря компании «МОСТ», осуществил комплексную застройку микрорайона «Марьинский».

Там построены не только жилые дома, но и проложены дороги, сооружены все инженерные коммуникации, котельная, водозаборный узел, трансформаторные подстанции. До этого ничего подобного в Бронницах комплексно не возводилось. Были также построены магазины, своё почтовое отделение, другие помещения для обслуживания жителей и за счет компании – детский сад! И что самое главное – квартиры мостовикам выделялись на льготной основе: кому-то бесплатно или по себестоимости без процентов и в рассрочку.

Благодаря этой масштабной новостройке, наш город заметно прирос населением, в новые дома переехало более трёх тысяч жителей. В настоящее время микрорайон «Марьинский» является одним из самых удобных мест для жизни бронничан.

В домах, построенных компанией, немало квартир досталось и местным жителям. Так что многие по сей день заслуженно благодарят человека, принявшего такое судьбоносное решение.

Как известно, в активе у компании «МОСТ» солидные проекты и большие планы. Только в последние годы специалисты компании под руководством Владимира Васильевича осуществили строительство двух мостов через реку Амур в Китай. Сейчас ведется сооружение очередного моста через реку Зeya в г.Благовещенске. И таких объектов, наверняка, будет еще немало.



29 января этого года В.В.Костылеву исполняется 75 лет! От всей души поздравляем Владимира Васильевича с юбилеем, благодарим за масштабное и важное для нашего города жилищное строительство. И, конечно же, желаем ему успехов в его важной для страны деятельности, а также крепкого здоровья, семейного благополучия и долгих лет жизни!

**Администрация г.о.Бронницы
и благодарные жители**

БРОННИЦКИЙ МФЦ ВЧЕРА И СЕГОДНЯ

Уже седьмой год в нашем городе действует Многофункциональный центр (МФЦ) г.о.Бронницы. Только в прошедшем 2021 году туда обратились более 100 000 человек. Специалистами центра было оказано 101 900 различных услуг, в том числе по консультированию жителей. На старте нынешнего года корреспондент «БН» побывала в МФЦ и узнала о том, как работает его коллектив в настоящее время и какие дополнительные услуги будут оказаны населению в наступившем 2022 году.

Как известно, сегодня вся Московская область охвачена сетью многофункциональных центров. Их ежедневная работа помогает жителям Подмосковья более оперативно решать многие житейские проблемы. У людей есть реальная возможность получать необходимую государственную или муниципальную услугу в кратчайшие сроки и удобным способом. В Бронницах МФЦ начал свою работу по принципу «одного окна» в феврале 2015 года.

За прошедший период спектр услуг МФЦ значительно расширился. Если вам необходимо оформить личные документы, решить социальные вопросы, получить архивные справки, приватизировать квартиру и многое другое, то вы можете смело обращаться в Бронницкий многофункциональный центр. Задача МФЦ – принять правильно документы и передать их в тот орган власти, либо в ту организацию, где происходит оказание услуг, а затем вернуть их заявителю.



Ольга МАЦИБОРОК, директор МФЦ г.о.Бронницы:

– На сегодняшний день мы оказываем около 400 услуг. Наиболее востребованными являются регистрация прав собственности на недвижимость, сделок с ним, а также постановка на кадастровый учет. Более 7000 услуг было оказано заявителям по предоставлению доступа к личному кабинету на портале Госуслуг. 2500 тысячи получили заявителей получили СНИЛС, а более 2000 тысяч зарегистрировано на территории городских округов Бронницы и Раменское вновь прибывших иностранных граждан и из заграницы. Более 1500 тысяч граждан получили



ИНН. В прошлом году мы начали печатать сертификаты по вакцинации от коронавирусной инфекции. Если раньше заявитель приходил, и мы печатали их из его личного кабинета, то сейчас это можно сделать и не имея личного кабинета. Не так давно появилась новая услуга в сфере занятости населения. Подтверждение установления статуса «безработный» или перерегистрация в качестве безработного гражданина.

Сегодня в Бронницком МФЦ работают 29 сотрудников. К сожалению, штат пока до конца не укомплектован, поэтому нагрузка на каждого ведущего специалиста ложится большая. Потому и время ожидания клиентов выросло. Прием граждан ведется с 8.00 до 20.00 (кроме воскресенья). Сказывается и тот факт, что все, кто проживает рядом с Бронницами (а это и население близлежащих деревень Раменского района, и дачники, плюс бронничане), обращаются в Бронницкий МФЦ.

К слову, в Раменском городском округе ныне функционируют четыре многофункциональных центра. При этом, говорят, что там народа намного меньше. Помимо основной работы специалисты Бронницкого МФЦ совместно с сотрудниками ЕИРЦ проводят обучение жителей преклонного возраста и участников региональной программы «Активное долголетие» по получению компенсаций и субсидий, связанных с оплатой ЖКУ.

Светлана РАХМАНОВА

Глава г.о.Бронницы в социальных сетях



[https://ok.ru/
profile/588122238464](https://ok.ru/profile/588122238464)



[https://www.face-
book.com/profile.
php?id=100041626814167](https://www.facebook.com/profile.php?id=100041626814167)



[https://www.instagram.com/
dmitriilysenkov4/](https://www.instagram.com/dmitriilysenkov4/)



[https://vk.com/
id564020688](https://vk.com/id564020688)



ПОДМОСКОВЬЕ — ЭТО ВАША ОБЛАСТЬ ВОЗМОЖНОСТЕЙ

**У ВАС
БИЗНЕС В
МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ?**

**ЗВОНИТЕ
+7(495) 109-07-07**



ЕДИНЫЙ КОЛЛ-ЦЕНТР
для предпринимателей при поддержке
Министерства инвестиций
и инноваций Московской области

Благотворительный фонд
социальной поддержки
населения «Милосердие»
Р/с №40701810316030000004

Банк ВТБ (публичное акционерное общество), Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г.Москве,
к/с 30101810145250000411
в ГУ Банка России по ЦФО
ИНН 5002004521
КПП 500201001
БИК 044525411

**Комиссия по делам
несовершеннолетних
г.Бронницы**

**Горячая линия
«Дети в беде»:**

☎ 8 (916) 140-07-83

«ДАЧНАЯ АМНИСТИЯ»

продлевается до 1 марта 2026 года

Благодаря ей Вы можете быстро и с минимальным количеством документов оформить садовый и жилой дом. Предоставьте свидетельство о праве собственности на землю и технический план.

За консультацией обращайтесь к специалистам Администрации городского округа Бронницы или Московского областного БТИ.

Также дополнительно Союзом дачников Подмосковья – (дачники-подмосковья.рф) создан Телеграмм-канал «Сельсовет» <https://t.me/selsov>, аккаунт в Инстаграме @souzdachnikov, где можно задать вопросы и получить актуальные ответы с привлечением профильных министерств МО.

Не затягивайте с регистрацией! По закону дома без регистрации могут быть признаны самовольными постройками, а это грозит сносом.

ПОЧТИЛИ ПАМЯТЬ ЗАЩИТНИКОВ ГОРОДА-ГЕРОЯ

Начало на 1 стр.

В памятной церемонии приняли участие первый заместитель главы администрации г.о.Бронницы Михаил Батурин, заместитель главы администрации по социальным вопросам Наталья Меньшикова, председатель городского Совета депутатов Александр Каширин, а также представители Совета ветеранов, военнослужащие бронницкого гарнизона и активисты местного отделения «Молодой гвардии Единой России».

Михаил БАТУРИН, первый заместитель главы администрации г.о.Бронницы:

– Сегодня мы отмечаем 78-ю годовщину полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, которая длилась почти 900 суток. За этот страшный период в городе от голода и бомбежек погибло множество людей, среди которых были и взрослые, и дети. Мы, жители XXI века, воздаём почести всем ленинградцам-блокадникам, всем воинам-освободителям города, в числе которых были и красноармейцы – солдаты и офицеры, призванные из Бронницкого района. Мы не имеем права забывать об этой важной странице в нашей истории. Мы должны помнить и о знаменитой «Дороге жизни», которая проходила по Ладожскому озеру и благодаря которой, были спасены от голода многие тысячи людей. Всё, что связано с городом героем, для нас памятно и свято!

Как известно, битва за Ленинград является одним из важнейших сражений Великой Отечественной войны. Она занимает особое место в мировой истории не только из-

за своей продолжительности, но и благодаря героической стойкости, проявленной защитниками города на Неве. Блокадная трагедия продлилась 872 дня – с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года. Многодневная героическая оборона города стала примером стойкости и мужества советских людей – воинов-защитников и жителей-блокадников.

Александр КАШИРИН, председатель Совета депутатов г.о.Бронницы:

– Сегодня вся наша страна отдаёт дань памяти погибшим защитникам и жителям блокадного Ленинграда. Без малого 900 дней и ночей мучительного голода, холода, бомбёжек и нечеловеческих испытаний... С каждым годом события того давнего времени всё дальше уходят в историю. Все меньше остается тех, кто пережил эти страшные дни, а затем восстанавливал нашу северную столицу из руин. Но сколько бы лет ни прошло, никогда не померкнет подвиг наших доблестных воинов и стойкость жителей блокадного Ленинграда. Дорогие ветераны, блокадники! От всей души желаю вам доброго здоровья, оптимизма, стойкости, любви, внимания и заботы близких. Низкий вам поклон!

В ходе митинга собравшиеся почтили минутой молчания память всех павших в ходе обороны Ленинграда воинов и погибших во время блокады жителей. Затем состоялась церемония возложения цветов к воинскому мемориалу.

Ксения НОВОЖИЛОВА



На 1 января т.г. в Бронницах проживают 4915 детей-подростков в возрасте до 18 лет. За соблюдением и защитой их прав следит комиссия по делам несовершеннолетних. В состав Комиссии входят 22 человека, включая представителей управлений городской администрации по образованию, опеки и попечительства, отделов социальной защиты населения, культуры, спорта и делам молодежи, центра «Алый парус», Раменского центра занятости населения, МЦ «Алиби», других органов и учреждений города, работающих с детьми.

На заслушивании начальник сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав Лариса Санжаровская представила подробный доклад об итогах работы комиссии за 2021-й год. Особую важность повседневной деятельности вышеназванной Комиссии отметили глава г.о.Бронницы Дмитрий Лысенков, председатель Совета депутатов Александр Каширин и заместитель главы администрации по социальным вопросам, председатель комиссии по делам несовершеннолетних Наталья Меньшикова.

Членам комиссии, как отмечалось в докладе, чаще всего приходится сталкиваться с нарушением прав детей на достойные условия проживания, воспитания и содержания. К сожалению, эти злоупотребления зачастую совершают самые близкие ребенку люди – родители, которые по закону (нравственному и гражданскому) должны заботиться о своих детях. В этой связи важным направлением деятельности Комиссии является работа с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, и неблагополучными семьями. Надо отметить, что на протяжении многих лет действующая в нашем городе

«Ариадна-Р» безвозмездно проводит лечение с целью предотвращения запойных состояний родителей. В 2021 году четверо из них прошли пролонгацию от алкогольной зависимости на безвозмездной основе по ходатайству комиссии, и одному родителю была оказана медицинская помощь по выведению из состояния сильной алкогольной интоксикации. Основной же своей задачей Комиссия видит обеспечение еще одного важнейшего права ребенка – права на проживание в семье. Причем приоритетом остается проживание именно в своей, кровной семье, т.е. ее сохранение во имя счастья и благополучия подростка. Лишение родительских прав применяется как крайняя мера, когда все другие средства исчерпаны и не дали положительных результатов. Проблемные семьи постоянно проверяются по месту жительства.

Так в 2021 году было проведено 104 выезда с учётом межведомственных рейдов, обследовано 65 семей. Семьи, попавшие в поле зрения Комиссии, постоянно проверяются по месту жительства. Ежемесячно проводится проверка мест концентрации подростков с асоциальным поведением; проверка семей, находящихся в социально-опасном положении; несовершеннолетних, систематически пропускающих занятия в общеобразовательных учреждениях; проверка торговых точек с целью выявления фактов продажи алкогольной и табачной продукции несовершеннолетним.

Динамика показывает, что число несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная программа реабилитации, увеличилось в 2 раза в сравнении с аналогичным периодом прошлого года. Большое внимание в Комиссии уделяется вопросу защиты детей, раннего выявления несовершеннолетних, находящихся в социально – опасном положении, предупреждения жестокого обращения с детьми. Ежеквартально проводится мониторинг «Банка данных» и обобщение информации. Вся представленная информация предварительно изу-

ПРОБЛЕМЫ ПОДРОСТКОВ РЕШАЕМ СООБЩА

25 января в администрации г.о.Бронницы был заслушан доклад «О деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Бронницы по итогам работы субъектов профилактики за 2021 год».

«Ариадна-Р» безвозмездно проводит лечение с целью предотвращения запойных состояний родителей. В 2021 году четверо из них прошли пролонгацию от алкогольной зависимости на безвозмездной основе по ходатайству комиссии, и одному родителю была оказана медицинская помощь по выведению из состояния сильной алкогольной интоксикации.

Основной же своей задачей Ко-

миссия видит обеспечение еще одного важнейшего права ребенка – права на проживание в семье. Причем приоритетом остается проживание именно в своей, кровной семье, т.е. ее сохранение во имя счастья и благополучия подростка. Лишение родительских прав применяется как крайняя мера, когда все другие средства исчерпаны и не дали положительных результатов. Проблемные семьи постоянно проверяются по месту жительства.

Так в 2021 году было проведено 104 выезда с учётом межведомственных рейдов, обследовано 65 семей. Семьи, попавшие в поле зрения Комиссии, постоянно проверяются по месту жительства. Ежемесячно проводится проверка мест концентрации подростков с асоциальным поведением; проверка семей, находящихся в социально-опасном положении; несовершеннолетних, систематически пропускающих занятия в общеобразовательных учреждениях; проверка торговых точек с целью выявления фактов продажи алкогольной и табачной продукции несовершеннолетним.

Основной же своей задачей Комиссия видит обеспечение еще одного важнейшего права ребенка – права на проживание в семье. Причем приоритетом остается проживание именно в своей, кровной семье, т.е. ее сохранение во имя счастья и благополучия подростка. Лишение родительских прав применяется как крайняя мера, когда все другие средства исчерпаны и не дали положительных результатов. Проблемные семьи постоянно проверяются по месту жительства.

Зачастую в семьях, в которые приезжает Комиссия, у детей отсутствуют даже элементарные условия (спальное место, игрушки, одежда) или всё это находится в неудовлетворительном состоянии. Часто родителям необходим не только контроль, но и юридическая, психологическая, материальная помощь, чтобы решить накопившиеся проблемы, выйти из «зоны неблагополучия», перестроить свою жизнь так, чтобы права и интересы их детей не нарушались. Традиционно большое внимание Комиссия уделяет вопросам защиты прав и законных интересов детей по организации досуговой занятости несовершеннолетних, в первую очередь, состоящих на учете. В этой связи выстроилось её тесное взаимодействие со всеми заинтересованными учреждениями и службами, а также с городскими волонтерами. Все сотрудники индивидуально работают с подростками, попавшими в поле зрения Комиссии, чтобы вовлечь детей в различные мероприятия и предупредить правонарушения и противоправные действия. Дополнительную возможность раннего выявления несовершеннолетних и семей данной категории даёт круглосуточный телефон «Горячей линии «Дети в беде» : 8 (916) 140-07-83.

В завершение слушаний за динамичную, качественную работу, высокий профессионализм и добросовестный труд начальника сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав Лариса Санжаровская была награждена грамотой главы нашего городского округа. Несколько наиболее активных сотрудников Комиссии наградили благодарственными письмами.

Михаил БУГАЕВ

МЕСТА РЕГИСТРАЦИИ НА СДАЧУ ЕГЭ/ГВЭ В 2022 ГОДУ

Заявления на участие в ЕГЭ/ГВЭ подаются СТРОГО до 1 февраля.

✓ обучающиеся образовательных организаций (выпускники текущего года) подают заявление в образовательные организации, в которых осваивают программы среднего общего образования (по месту обучения);

✓ обучающиеся, освоившие образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, подают заявление в образовательные организации, к которым прикрепляются в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации.

Следующие категории участников подают заявление на участие в едином государственном экзамене на региональный портал государственных и муниципальных услуг (РПГУ): <https://uslugi.mosreg.ru/> :

✓ выпускники прошлых лет, а именно лица, освоившие образовательные программы среднего общего

образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (среднего (полного) общего образования), а также граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях;

✓ лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования;

✓ обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных государствах.

Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене осуществляется на региональный портал государственных и муниципальных услуг (РПГУ): <https://uslugi.mosreg.ru/> .

В поисковой строке РПГУ ввести слова «ЕГЭ и ОГЭ» и выбрать услугу «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и в основном государственном экзамене».

На главной странице РПГУ опуститься до раздела «Услуги по темам» и выбрать тему «Образование».

Далее выбирать из списка услуг по теме «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и в основном государственном экзамене».

Выбираем «Получить услугу» и далее выбрать «Заполнить форму».

При нажатии кнопки «Заполнить форму» осуществляется открытие окна авторизации на РПГУ. Для подачи заявления необходимо нажать кнопку «Войти через ЕСИА» и в появившемся окне ввести данные учетной записи федерального портала государственных услуг (портал Госуслуг).

Подробная инструкция размещена на сайте Управления по образованию Администрации городского округа Бронницы по ссылке:

https://brongoo.edumsko.ru/uploads/24300/24289/edudep/complex/articles/Instruktsiia_po_podache_zaiavleniia_na_EGE_i_OGE_2_2_.pdf?1635758559822

ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ НА «ОТЛИЧНО»

Организации питания в общеобразовательных и дошкольных учреждениях г.о.Бронницы и контролю качества за ним уделяется первостепенное внимание. В этом убедилась корреспондент «БН», побывав в Гимназии им.А.А.Пушкина и побеседовав со школьниками, общественными контролерами и теми, кто обеспечивает учащихся горячим питанием.



Придя в школьную столовую и общаясь с её юными посетителями, я задала им конкретные вопросы: «Как вам завтраки в школе? Что вы с удовольствием едите? Вкусны ли, к примеру, котлеты?» И дети ответили мне, что в их столовой всё очень вкусно и питаются они здесь всегда с удовольствием.

Отмечу, что основными требованиями к организации питания в школах является предоставление горячего полноценного сбалансированного питания по примерному меню, исходя из нормы питания на одного

ребенка в день. Меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим организацию питания, и согласовывается с директором и медицинским работником школы. Эти и другие требования по организации и контролю питания в полной мере выполняются в бронницкой Гимназии. И в этом убедилась не только я, но и члены комиссии, пришедшие с проверкой в данное учебное заведение.

Маргарита ЯСИНСКАЯ, член Общественной палаты г.о.Бронницы:

– Сегодня мы смотрим, как питаются наши дети. В ходе проверки хочется отметить, что рацион соответствует заявленному меню. Процесс приготовления еды осуществляется строго по технологическим картам. Большое спасибо директору школы за проявленное внимание и контроль.

Что же касается самого школьного пищеблока, то для работы допускаются лица, прошедшие профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию.



В свою очередь, медицинский работник контролирует в ежедневном режиме соблюдение примерного меню. Кроме того, осуществляет контроль за качественным и количественным рационом питания, витаминизацией блюд, проводит анализ выполнения норм питания.

Светлана РАХМАНОВА

К 300-ЛЕТИЮ ПРОКУРАТУРЫ РОССИИ

РАМЕНСКАЯ ПРОКУРАТУРА: ГОДЫ И ЛЮДИ

В год 300-летия органов прокуратуры России есть повод рассказать и о деятельности Раменской прокуратуры. У нашего надзорного учреждения тоже есть своя история. Начнём с того, что как самостоятельное подразделение оно окончательно сформировалось в 1965 году.



Первым Раменским городским прокурором был А.И.Евтеев, занимавший эту должность с 1965 по 1970 годы. Он родился в 1919 году и, как представитель военного поколения россиян, защищал страну от фашистов. В 1943 году, после окончания Смоленского пехотного

училища, был направлен на Центральный фронт, где получил ранение. За боевые заслуги награжден орденом Отечественной войны 2-й степени, медалями «За оборону Москвы» и «За победу над Германией в ВОВ 1941-1945 гг.»

В 1970 году Раменским городским прокурором стал А.М.Федонкин, который занимал эту должность до 1980 года. Он – тоже бывший фронтовик. Родившись в 1921 году, в первый военный год добровольно ушел на фронт. Участвовал в тяжелых оборонительных боях на Западном фронте. С 1943 года занимал должность оперуполномоченного особого отделения НКВД «СМЕРШ». В это же время в бою при выполнении особого задания получил тяжелое ранение и находился на лечении в госпитале. Награжден медалями: «За боевые заслуги», «За оборону Москвы», «За победу над Германией в ВОВ 1941-1945 гг.» После госпитализации направлен на службу в органы прокуратуры.

С 1985 по 1995 годы должность Раменского городского прокурора занимал Ю.С.Сорокин. В настоящее время он является председателем первичной организации Совета ветеранов органов прокуратуры по Раменскому району.

С 1995 по 2007 годы Раменским городским прокурором являлся Ф.В.Кузасев, который внес значительный вклад в укрепление законности на территории района. За примерное исполнение своих служебных обязанностей и многолетний труд награжден нагрудным знаком «За безупречную службу», имеет почетное звание «Заслуженный юрист Московской области».

С 2015 по 2020 годы Раменским городским прокурором являлся А.Ю.Данилов. А с 9 июня 2021 года на должность городского прокурора назначен Д.В.Кавышкин.

Важно отметить, что в сферу обслуживания Раменской городской прокуратуры входит Раменский городской округ и г. Бронницы. Сейчас в коллективе Раменской городской прокуратуры трудится 25 человек, из них 21 – оперативный сотрудник-прокурор, первый заместитель прокурора, два заместителя прокурора, семь старших помощников прокурора, десять помощников прокурора, три ведущих специалиста и водитель.

Городская прокуратура с момента образования и по настоящее время размещается в типовом здании по адресу: г.Раменское, ул.Ногина, дом 8.

К.М.ЧЕРКАСОВА, помощник Раменского городского прокурора

ВАЖНЫЕ ДАТЫ ЕЛЕНА АБАИМОВОЙ

В 2022 году прокуратура РФ празднует 300-летний юбилей. Свои важные и памятные даты есть и у работников Раменской городской прокуратуры. К примеру, старший помощник прокурора Елена Александровна АБАИМОВА отметила свои 65-летие и 25 лет непрерывной службы в органах прокуратуры.

Родилась Елена Александровна в 1956 году в г.Коммунарке Ворошиловградской области в самой обычной советской семье: отец работал сварщиком и имел самый высокий 6-й разряд, мать трудилась поваром. Родители всегда были для неё примером во всем. Но, повзрослев, девушка выбрала для себя иную профессию. Еще в детстве, посмотрев фильм «Ко мне, Мухтар!», она для себя твердо решила: буду следователем.

Елена Александровна всегда отличалась трудолюбием и успешно окончила школу. Она знала, чтобы стать следователем, нужно высшее юридическое образование. Но чтобы поступить в престижный вуз, необходимы были не только высокий балл школьного аттестата, но еще и работа по профилю. Потому сразу после школы она пошла работать в Раменский городской суд, где на протяжении 7 лет занимала различные должности от делопроизводителя до судебного исполнителя.

При этом, целеустремленная девушка параллельно обучалась во Всероссий-

ском юридическом заочном институте и успешно окончила его в 1980 году. К защите диплома она готовилась так же серьезно и упорно, как и лучшие спортсмены к летней олимпиаде, проходившей в том же году в Москве. Далее последовали 16 лет её работы юрисконсультантом на различных предприятиях района.

Елена Александровна хорошо помнит знаменательную для неё дату – 12 марта 1996 года, когда она, уже опытная и взрослая, в возрасте 40 лет, осуществила свою мечту детства – поступила на службу в Раменскую горпрокуратуру на должность помощника прокурора по общему надзору. Руководство, видя в ней желание стать следователем, а также в качестве поощрения за её высокие показатели на своем направлении надзора, в качестве факультатива поручало ей расследовать самые интересные уголовные дела.

Елена Александровна за 25 лет работы в Раменской прокуратуре поработала под руководством трех прокуроров, которые были абсолютно разные. У каждого из них были свои требования к работе, но работа

Абаимовой их всех устраивала. Это доказывают её многочисленные награды, в том числе и от Генерального прокурора, и от губернатора МО. А уже на 4-м году своей службы в прокуратуре успешной работнице предложили стать старшим помощником прокурора.

Эта должность подразумевала смену прежнего направления надзора на более сложное. Но перемены не испугали Елену Александровну. После недолгих раздумий она согласилась и получила новое назначение. Так, с апреля 2000 года Е.А.Абаимова одна ведет работу на самом сложном направлении надзора городской прокуратуры. А именно обеспечивает участие прокурора в рассмотрении судами гражданских и административных дел. В этом деле ей нет равных. Причем, она ни на минуту не пожалела о своем выборе. Ведь новый вид надзора стал для неё самым интересным и значимым.

Е.А.Абаимова добились поставленных перед собой целей, её родители и супруг всегда поддерживали и искренне гордились её успехами и достижениями. А дети,



глядя на свою упорную мать, сознательно решили тоже связать свою жизнь с юриспруденцией.

В свободное от работы время Елена Александровна на регулярной основе занимается спортом. А ещё очень любит свой дачный участок и ходит в лес за грибами и ягодами. Кроме того, любознательность не покидает её, и каждый свой отпуск она проводит в путешествиях за рубежом, где изучает культуру и быт других стран.

В.И.ХАЙРУТДИНОВА, помощник Раменского городского прокурора

ГЕРАСИМ ТИХОНОВ – ЗАЩИТНИК ЛЕНИНГРАДА

27 января – День воинской славы России. 78 лет назад советские войска полностью освободили город–герой Ленинград от фашистской блокады, которая длилась 872 дня. Свой личный воинский вклад в эту историческую победу внесли немало бронницких ветеранов – известных в нашем городе людей. Один из них – Герасим Алексеевич ТИХОНОВ, которого многие бронницане знали как настоящего фронтовика-орденоносца, награждённого медалью «За оборону Ленинграда», как заслуженного офицера-оборонщика, а после – заместителя председателя городского Совета ветеранов. Старший сержант Тихонов был в числе тысяч воинов-красноармейцев, которые в конце января 1944 года после непрерывных 10-дневных боев выбили фашистов из Гатчины и тем самым окончательно освободили осажденный город на Неве...

вечере. А завтра была война – уже совсем другой этап его биографии...

Он навсегда запомнил бурлящую потоками людей военную Москву, где довелось побывать. Тогда, в середине октября 1941 года началась массовая эвакуация предприятий, специалистов, грузов и ценностей. Многие формирующиеся части и ополченцы следовали на фронт через столицу...

К одной из наших бесед ветеран подготовил целый конспект информации. Там были не только все нужные биографические сведения, но и немало старых снимков, газетных вырезок, разных карт, где карандашной линией прочерчен его жизненный путь – места, где он бывал, жил и воевал. В альбомах – снимки самых разных этапов жизненного пути пенсионера Тихонова, его родных и близких.

На фотографиях прошлого века – родители, старшие сестры и брат. Он один из всей семьи прожил на этом свете дольше всех... Самая памятная часть его жизненного пути – военная. В Красную Армию был призван 17-летним юношей в сентябре 1942 года. А на фронте воевал с марта 1943 года по май 1945 года.

– Но прежде у меня был предфронтовой этап – учеба в лыжной бригаде, в бывшем лагере для заключенных на острове Ягры в Белом, – пояснял мне в ходе нашей беседы ветеран. – Там мы прошли полный курс молодого бойца. Автоматов у нас не имелось, стреляли из «трехлинеек». Винтовка от голодухи казалась неподъемной. Служить, постоянно недоедая, было непросто. Помню, как первый раз попал в военный госпиталь, едва не отморозив ноги в солдатских ботинках с обмотками. Случилось это во время последних перед отправкой на фронт учений. Пока был на излечении, нашу часть отправили на Ленинградский фронт. Позже узнал, что её бросили на прорыв блокадного

фронта. Сержант Тихонов попал в одно из ее подразделений – 42-ю минометную бригаду, где и прослужил до конца войны.

Воевал там на разных должностях: одно время числился даже офицером связи – доставлял срочные донесения в штаб дивизии и полков. За успешное выполнение важного задания и проявленное мужество он получил свою первую боевую награду – медаль «За отвагу».

– После меня перевели во взвод артиллерийской разведки, – продолжал Герасим Алексеевич. – Действовали мы в районе Колпино, затем – на знаменитых Пулковских высотах. На фронте тогда был период затишья. Мы не один месяц собирали и наносили на карты разведанные об огневых точках противника. А 15 января 1944 года перед большим наступлением, когда прошла артподготовка, а потом пехота прорвала линию обороны, я увидел результаты нашей работы: все обнаруженные цели были уничтожены. Так мы – разведчики участвовали в тяжелых наступательных боях по снятию блокады, освобождению Ленинграда и других городов области, затем – Прибалтики, в форсировании рек Ижора и Нарва. Всего за восемь месяцев наша бригада прошла с боями более 400 км и освободила более 20 крупных городов...

Прямо по карте, с примерами и эпизодами ветеран показывал мне суровую географию войны: взятые с его участием укрепления, места трудных переправ, жестоких схваток с огромными потерями: под Варшавой, на Наревском плацдарме, при форсировании р. Висла и взятии Гдыни... Осенью 1944 года их дивизия была передислоцирована на 1-й Белорусский фронт и вошла в состав 65-й армии. Здесь старший сержант Тихонов продолжил свою службу в артиллерийской разведке...

наших войск словно раскололось от громовых раскатов. На вражеские укрепления обрушилась вся мощь артиллерии фронта.

После основательной артподготовки вспыхнул ослепительный свет мощных прожекторов и снова зазвучали залпы наших орудий. Но из-за отчаянного сопротивления немцев наступление пехоты шло медленно, с огромными потерями.

Только через две недели они ворвались в предместья германской столицы... Последним, завершающим этапом его военной судьбы стал исторический штурм и взятие главной цитадели фашистского рейха – Берлина. На подступах к городу, за полмесяца до окончания войны, Тихонов получил свое последнее ранение.

Герасим Алексеевич всегда неохотно упоминал о своих наградах (указаны, мол, в реляции) хотя их у него было немало. Ратный и мирный труд ветерана войны и труда Г.А. Тихонова отмечен вполне достойно. За свои военные заслуги он награжден двумя орденами Красной Звезды, боевыми медалями «За отвагу», «За оборону Ленинграда», «За освобождение Варшавы», «За взятие Берлина», «За победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.» и другими.



В эти январские дни исполнилось ровно семь лет с того времени, как Герасима Алексеевича не стало. И отмечая сегодня День воинской славы, давайте вспомним этого замечательного, очень добросовестного, ответственного и при этом – чрезвычайно скромного человека. Он прошел дорогами войны от блокадного Ленинграда до поверженного Берлина.

Он многое сделал для укрепления обороноспособности нашей страны, а уйдя в отставку, внес весомый вклад в развитие ветеранского движения, стал инициатором и активным участником многих добрых дел. Но участие в обороне и освобождении блокадного города – самый памятный этап в судьбе нашего земляка.

Как известно, вражеское кольцо вокруг Ленинграда сомкнулось в сентябре 1941 года. В осажденном городе оказалось более 2,5 миллионов жителей, в том числе 400 тысяч детей. Захвату города германское командование придавало важное стратегическое и политическое значение и делало всё для того, чтобы сломить сопротивление защитников города.

Ленинград был практически полностью отрезан от Большой Земли. Сообщение с ним поддерживалось только по Ладожскому озеру и по воздуху. Противник вел непрерывные бомбардировки и артиллерийские обстрелы города, предпринимал многочисленные попытки захватить его. Именно на то время пришлось начало военной биографии красноармейца Тихонова...

Автору этих строк разное время и по разным поводам не раз доводилось общаться с Герасимом Алексеевичем, когда он ещё находился в добром здравии, активно занимался общественной работой и в частности, патриотическим воспитанием молодежи.

Ветеран обстоятельно (как привык делать всё) рассказывал мне о каждом наиболее значимом эпизоде своей долгой и содержательной жизни: довоенном, военном, послевоенном... Важно отметить и то, что отставной полковник был очень основательным, точным в излагаемых сведениях, собеседником.

– Я родился в 1924 году в г. Балашове Саратовской области, – рассказывал ветеран в ходе одной из наших встреч. – У нас родителей было четверо, а я был самым младшим. Нашей семье довелось пережить и частую смену места жительства, и голодомор 30-х годов. Чтобы не умереть там от истощения, пришлось в 1933 году перебраться в г. Кашин, где отец нашел работу. Там я пошел сразу в третий класс. Помню, в школе занимался с большой охотой. Моя тетя, учительница младших классов, смогла основательно меня подучить. В Кашине я окончил девятилетку, хорошо успевая по всем предметам.

В старших классах Гера увлекался математикой, которая ему в дальнейшем очень пригодилась. Тянуло парня и к музыке: ходил в Кашинский ДК и в старших классах уже уверенно играл на альте. Он часто вспоминал последний предвоенный вечер в городском парке, где они допоздна старательно играли популярные мелодии на выпускном

кольца. Две трети необстрелянных лыжников-новобранцев остались на полях сражений. В их числе вполне мог быть и я...

После госпиталя юного красноармейца направили в 12-й запасной артиллерийский полк «сорокопятки». Эти пушки за их бесполезность против танковых атак солдата в шутку называли «Прощай, Родина!» Но воевать тогда приходилось с ними.

В трюме грузового судна солдат-запасников переправили через Ладогу – прямо на Ленинградский фронт. Там

К слову, упомянул он и о трех ранениях – в октябре 1944 года, в феврале и апреле 1945 года. Два раза отказавшись от госпиталей, он воевал в составе 8-й гвардейской армии до самых последних залпов. Участвовал в форсировании Одера, расширении здесь войскового плацдарма, разведывал огневые точки на подступах к главному фашистскому логову.

Ветеран, в частности, рассказывал мне о том, как 16 апреля 1945 года в три часа ночи небо над позициями



ветерана Лариса Герасимовна. – Когда они вместе с мамой перебрались на постоянное местожительство в маленький подмосковный городок, папа устроился на работу на оборонный 195-й завод. Добросовестно трудился там заместителем начальника технологического отдела завода до наступления пенсионного возраста и позже. И даже уволившись в 1988 году, он через два года снова вернулся в заводской коллектив. Сидеть сложа руки просто не умел, да и жить на одну пенсию в то время было довольно трудно. Отец работал инженером-технологом еще шесть лет – до 1996 года. А Бронницы стали для него второй родиной....

И после ухода на пенсию бывший офицер ни одного

года не сидел сложа руки. Почти два десятилетия был на общественной работе. В течение трех созывов избирался заместителем председателя Совета ветеранов г. Бронницы. Всё это время вместе с активистами ветеранской организации посвящал поисковой деятельности, сбору материалов для издания городской Книги Памяти «Солдаты Победы города Бронницы». К 60-летию Победы был подготовлен к печати первый том, а к 65-летию – второй том.

Многие годы поработали активистами Совета ветеранов, чтобы собрать сведения о воинах-земляках, но они с этим важным для истории города делом справились. В числе тех, кто особенно предметно в этом участвовал, называют ветеранского зампреда Тихонова.

Даже, перешагнув девятый десяток, Герасим Алексеевич добросовестно вел общественную работу, принимал участие во всех ветеранских встречах, представлял бронницких фронтовиков на торжествах в Москве, на Красной площади по случаю годовщин Победы. В последнее пятилетие жизни за свои заслуги по увековечиванию памяти участников войны он был награжден знаком губернатора Московской области «Благодарю», ему также были вручены Благодарственное письмо и Почетная грамота от главы города «За большой личный вклад в развитие г. Бронницы и активное участие в общественной жизни».

А в 2011 году решением городского Совета депутатов Г.А. Тихонову было присвоено звание «Почетный гражданин города Бронницы». Его ветеран заслужил своей многолетней и плодотворной общественной деятельностью. А я, автор этих строк, думаю, что горожане и впредь ещё не раз воздадут ему должное за сохраненные в печатной строке имени и биографии многих воинов-бронницан, за бескорыстную любовь к нашему городу.

Воспоминания записал
Валерий ДЕМИН

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «23» декабря 2021 г. №156/51
О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальном
земельном контроле на территории городского округа Бронницы Мо-
сковской области, утвержденное решением Совета депутатов городского
округа Бронницы от 23.09.2021 № 129/44

В соответствии со ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, феде-
ральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации», 31.07.2020 № 248-ФЗ «О
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации», Уставом муниципального образования «городской округ Бронни-
цы» Московской области, Совет депутатов городского округа Бронницы РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о муниципальном
земельном контроле на территории городского округа Бронницы Московской
области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Брон-
ницы от 23.09.2021 № 129/44, далее – Положение:

1.1. Дополнить Положение пунктом 9 следующего содержания:
«9. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

9.1. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муници-
пального земельного контроля осуществляется на основе системы показателей
результативности и эффективности муниципального земельного контроля.

9.2. В систему показателей результативности и эффективности деятель-
ности входят:

1) ключевые показатели муниципального земельного контроля, отражающие
уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям, уро-
вень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере
деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и
достижение которых должен обеспечить отдел контроля;

2) индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга
контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при
ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих
соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба)
и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень
вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

9.3. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые
значения представлены в Приложении 2.».

1.2. Наименование приложения к Положению изложить в следующей ре-
дакции:
«Приложение 1 к Положению о муниципальном земельном контроле на тер-
ритории городского округа Бронницы Московской области».

1.3. Дополнить Положение приложениями 2,3,4 согласно приложениям 1,2,3
к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бронницкие новости» и разме-
стить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Мо-
сковской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя
Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А.И. Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А. Лысенков
Подписано «28» декабря 2021 г.

Приложение 1
к решению Совета депутатов городского округа Бронницы
от 23.12.2021 № 156/51

Приложение 2
к Положению о муниципальном земельном контроле
на территории городского округа Бронницы Московской области
**Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их
целевые значения**

Ключевые показатели	
Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устранения нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	50%
Процент отмененных результатов контрольных меро- приятий	0-15%

Индикативные показатели
1. Расчет процентного исполнения по проведению плановых и внеплановых
проверок соблюдения требований земельного законодательства (ПР) осущест-
вляется по следующей формуле:

$$ПР = \left(\frac{ПР_{сх}(факт)}{ПР_{сх}(план)} * 0,6 + \frac{ПР_{иные}(факт)}{ПР_{иные}(план)} * 0,4 \right) * 100\%$$
$$ПР = \left(\frac{ПР_{сх}(факт)}{ПР_{сх}(план)} * 0,6 + \frac{ПР_{иные}(факт)}{ПР_{иные}(план)} * 0,4 \right) * 100\%$$

, где
ПР – процентное исполнение показателя по проведению плановых и вне-
плановых проверок.

ПР_{сх}(факт) – количество земельных участков сельхозназначения, в отноше-
нии которых проведены плановые и внеплановые проверки.

ПР_{сх}(план) – количество земельных участков сельхозназначения, подлежа-
щих плановым и внеплановым проверкам.

ПР_{иные}(факт) – количество земельных участков иных категорий, в отношении
которых проведены плановые и внеплановые проверки.

ПР_{иные}(план) – количество земельных участков иных категорий, подлежащих
плановым и внеплановым проверкам.

0,6 и 0,4 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществле-
ния мероприятий в отношении тех или иных категорий земель.

Для муниципальных образований, не имеющих земель сельскохозяйствен-
ного назначения, процент исполнения будет равен проценту исполнения по
проведению плановых и внеплановых проверок земель иных категорий.

2. Расчет процентного исполнения показателя по осуществлению
контрольных мероприятий, без взаимодействия с контролируемыми лицами
при помощи ЕГИС ОКНД (Осм) осуществляется по следующей формуле:

$$Осм = \frac{Осм(факт)}{Осм(план)} * 100\% Осм = \frac{Осм(факт)}{Осм(план)} * 100\%$$

, где
Осм – процентное исполнение показателя по осуществлению
контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами
при помощи ЕГИС ОКНД.

Осм(факт) – количество земельных участков, в отношении которых
проведены контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми
лицами при помощи ЕГИС ОКНД.

Осм(план) – количество земельных участков, подлежащих проведению
контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми
лицами при помощи ЕГИС ОКНД.

3. Расчет процентного исполнения показателя контрольных мероприятий,

при взаимодействии с контролируемыми лицами, по которым назначены
административные наказания (Ш) осуществляется по следующей формуле:

$$АН = \frac{Ш}{ПР_{все}(факт)} * 100\%$$
$$АН = \frac{Ш}{ПР_{все}(факт)} * 100\%$$
, где

АН – процентное исполнение показателя контрольных мероприятий,
при взаимодействии с контролируемыми лицами, по которым назначены
административные наказания.

Ш – количество проведенных плановых и внеплановых проверок,
по которым назначены административные наказания.

ПР_{все}(факт) – количество проведенных плановых и внеплановых проверок
в отношении земель всех категорий.

Приложение 2
к решению Совета депутатов городского округа Бронницы
от 23.12.2021 № 156/51

Приложение 3
к Положению о муниципальном земельном контроле
на территории городского округа Бронницы Московской области
**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используе-
мых для определения необходимости проведения внеплановых прове-
рок при осуществлении муниципального земельного контроля**

1. Несоответствие площади используемого земельного участка, определен-
ной в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с
правообладателем земельного участка, площади земельного участка, сведения
о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного
участка, определенное в результате проведения мероприятий по контролю
без взаимодействия с правообладателем земельного участка, относительно
местоположения границы земельного участка, содержащегося в Едином го-
сударственном реестре недвижимости, на величину, превышающую значение
точности определения координат характерных точек границ земельных участков,
установленное Приказом Росреестра от 23.10.2020 № П/0393 «Об утверждении
требований к точности и методам определения координат характерных точек
границ земельного участка, требований к точности и методам определения
координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта неза-
вершенного строительства на земельном участке, а также требований к опре-
делению площади здания, сооружения, помещения, машино-места».

3. Несоответствие использования земельного участка, выявленное в ре-
зультате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с право-
обладателем земельного участка, целевому назначению в соответствии с его
принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного
использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином
государственном реестре недвижимости.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных
работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на зе-
мельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства,
выявленное по результатам проведения мероприятий по контролю без взаимо-
действия с правообладателем земельного участка, в случае если обязанность
по использованию такого земельного участка в течение установленного срока
предусмотрена федеральным законом.

5. Наличие на земельном участке специализированной техники, используе-
мой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы.

6. Признаки негативных процессов на земельном участке, влияющих на
состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия
почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засо-
ление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том
числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение
отходами производства и потребления).

7. Зарастание сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой
растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным наса-
ждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений,
земельного участка, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения
сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с
сельскохозяйственным производством деятельности.

8. Наличие на земельном участке признаков, свидетельствующих о повреж-
дении или уничтожении мелиоративной системы или отдельно расположен-
ного гидротехнического сооружения (утечка воды из канала или отсутствие
подачи воды в канале (его части), который входит в мелиоративную систему
или является отдельно расположенным гидротехническим сооружением;
заболачивание земельного участка, на котором расположены мелиоративная
система или отдельно расположенное гидротехническое сооружение), а также
мелиоративных защитных лесных насаждений (спиливание, складирование
или сжигание древесно-кустарниковой растительности, составляющей за-
щитные лесополосы).

Приложение 3
к решению Совета депутатов городского округа Бронницы
от 23.12.2021 № 156/51

Приложение 4
к Положению о муниципальном земельном контроле
на территории городского округа Бронницы Московской области
**Программа профилактики в области муниципального земельного
контроля**

Раздел 1. Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает
порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на преду-
преждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается
при осуществлении муниципального земельного контроля на территории го-
родского округа Бронницы Московской области.

Раздел 2. Аналитическая часть Программы

2.1. Муниципальный земельный контроль – деятельность, направленная на
предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требо-
ваний земельного законодательства (далее обязательных требований), осу-
ществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений
обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями
обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований,
принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по
пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их
последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего
до возникновения таких нарушений.

2.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством:
организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований
земельного законодательства;

принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер
по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также системати-
ческого наблюдения за исполнением обязательных требований;
организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения
вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых
без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предприни-
мателями.

2.3. Подконтрольные субъекты:

юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

Раздел 3. Цели и задачи Программы

3.1. Цели Программы:

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований
всеми контролируемыми лицами;
предотвращение риска причинения вреда (ущерба) землям сельскохозяй-
ственного назначения и землям иных категорий;
предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа
нарушений обязательных требований) земельного законодательства;
создание условий для доведения обязательных требований до контролируе-
мых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачи Программы:

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обя-
зательных требований законодательства, определение способов устранения
или снижения рисков их возникновения;
стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований
контролируемыми лицами;
формирование единого понимания обязательных требований законодатель-
ства у всех участников контрольной деятельности;
повышение прозрачности системы муниципального земельного контроля;
повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том
числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требова-
ниях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направлен-
ных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень
мероприятий Программы, сроки (периодичность) их проведения приведены в
Плане мероприятий по профилактике нарушений земельного законодательства.

№ п/п	Профилактические мероприятия	Срок проведения
1	Информирование контролируемых лиц и иных заин- тересованных лиц по вопросам соблюдения обяза- тельных требований земельного законодательства, о результатах деятельности органа МЗК, основных нарушениях, а также краткий обзор изменений тре- бований законодательства посредством размещения соответствующих сведений на официальных сайтах ОМС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации. ОМС размещают и поддерживают в актуальном состоянии: 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление МЗК; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующих осуществление МЗК; 3) информацию о мерах ответственности за наруше- ния земельного законодательства в части установ- ленной компетенции; 4) информацию об обязательных требованиях в сфере МЗК в части компетенции; 5) перечень индикаторов риска нарушения обяза- тельных требований	На постоянной основе
1.1	Публикации в СМИ (газеты, журналы)	Не менее 1 публи- кации в квартал
1.2	Публикации в информационно-телекоммуникацион- ной сети «Интернет», в т.ч. на сайте ОМС	Не менее 1 публи- кации в квартал
1.3	Выступления на радио, телевидении, интервью	При наличии муни- ципального СМИ не менее 1 раза в квартал
2	Обобщение правоприменительной практики с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований земельного законодательства с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься в целях недопущения таких нарушений	Ежегодно до 1 июля
3	Объявление предупреждений Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований при- чинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает при- нять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.	В течении года по необходимости
4	Консультирование по вопросам: 1) организации и осуществление МЗК; 2) порядка осуществления мероприятий МЗК; 3) порядка обжалования действий (бездействия) должностных лиц; 4) получения информации о нормативно правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обя- зательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках МЗК	В течение года по необходимости
5	Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осущест- вления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита инспектором осуществляются консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отне- сения объектов контроля к категориям риска. Срок осуществления обязательного профилактиче- ского визита составляет один рабочий день.	В течение года по необходимости

ПРОДАЮ

б/у штампованные диски вместе с зимней шипованной резиной и летние литые диски вместе с летней резиной – 205/55 R16 разболтовка 108*4, состояние хорошее. Тел.: 8 (925) 416-88-88

КУПЛЮ

дом, дачу, земельный участок. Тел.: 8 (903) 274-34-04, Ольга

выкуп любых автомобилей. Можно битые или на запчасти. Вывоз. Эвакуатор. Тел.: 8 (965) 310-00-99

старинные: иконы и картины от 60 тыс. руб., книги до 1920 г., стату-

этки, столовое серебро, буддийские фигуры, значки, самовары, колокольчики, золотые монеты, старинные ювелирные украшения. Тел.: 8 (920) 075-40-40

СНИМУ

квартиру на длительный срок русская семья. Тел.: 8 (926) 353-02-99

СДАЮ

срочно! Сдаю комнату. Тел.: 8 (926) 705-32-44
2-комнатную квартиру русской семье. Тел.: 8 (968) 815-13-84

РАЗНОЕ

услуги антенщика.

Тел.: 8 (916) 780-95-17
ищу работу сиделкой с пожилыми людьми, помощницей по дому. Тел.: 8 (916) 516-73-49, 8 (966) 309-04-05

репетитор по биологии. Онлайн. Тел.: 8 (916) 909-50-78, Данила Алексеевич

мелкий ремонт, сантехника, электрика, мебель. Тел.: 8 (985) 905-16-48, Алексей

**Телефоны
рекламного отдела:**
8 (977) 870-73-55
8 (496) 46-44-200

РЕМОНТ

ХОЛОДИЛЬНИКОВ
И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН
бытовых и торговых
на месте.
Доступно, гарантия.
Тел.: 8 (926) 548-59-11

РЕМОНТ

**ТЕЛЕ-, РАДИО-
АППАРАТУРЫ.
НА КРАСНОЙ, 81**
Тел.: 8 (916) 370-26-21
8 (916) 128-31-41

ТРЕБУЕТСЯ

**УБОРЩИЦА
в школу №2.**
Тел.: 8 (985) 253-33-73

На производство по фасовке и упаковке чая ООО «Ти Трейд» требуется на постоянную работу:

ГРУЗЧИК

Граждане РФ, граждане СНГ (с патентом) от 18 лет.
Рабочие дни:
пн.-пт. с 7.30 до 16.00
Весь соц. пакет.
Производство находится в д. Панино, стр. 120/10, недалеко от г. Бронницы.

Телефоны:

**8 (495) 729-38-36,
8 (901) 529-38-36,
Ирина и Яна**

РЕМОНТ

СТИРАЛЬНЫХ
И ПОСУДОМОЕЧНЫХ
МАШИН НА ДОМУ.
ГАРАНТИЯ.
СКИДКИ.
Тел.: 8 (926) 580-55-83

ДОСТАВКА

щебень, песок, ПГС,
керамзит, грунт, торф,
перегонной, чернозем,
навоз, земля, опилки.
Дрова, уголь, брикеты.
Тел.: 8 (916) 005-11-05

ТРЕБУЕТСЯ

МЕДСЕСТРА
в Наркологию
Тел.: 8 (926) 598-88-49,
8 (916) 944-51-15,
8 (496) 46-444-05



Управляющая компания
**БРОННИЦКОГО
городского хозяйства**

ВНИМАНИЕ!

ООО «УК Бронницкого ГХ» доводит до сведения собственников жилых домов на основании Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. №354, лицам, имеющим задолженность за потребление жилищно-коммунальных услуг, будет ограничено предоставление услуги энергоснабжения по адресам:

Адреса, планируемые на отключение:

- ✓ 16.02.2022 – ул. Московская, д. 92, 94, 96.
- ✓ 17.02.2022 – ул. Строительная, д. 3, 5.

Погасить задолженность можно в бухгалтерии ООО «УК Бронницкого ГХ» по адресам: ул. Московская, д. 91; проезд Кирпичный, д. 1а.

**ЭФФЕКТИВНОЕ ПРЕРЫВАНИЕ ЗАПОЯ.
КОДИРОВАНИЕ.**

АНОНИМНО. С ВЫЕЗДОМ НА ДОМ
8 (916) 879-02-70, 8 (901) 567-96-61

Владимир Борисович

**Требуется НАЧАЛЬНИК УЧАСТКА
на пункт приема лома**

**З/п от 40000+%.
Тел. 8 (967) 251-30-05,
8 (496) 755-90-60**

ТРЕБУЕТСЯ

**ПРОДАВЕЦ-
КОНСУЛЬТАНТ,
КУРЬЕР**
График работы 5/2,
з/п от 38000 р.
Тел.: 8 (905) 551-04-56

Кабельное телевидение

в Бронницах –
ООО «Нователеком»
Диспетчер:
8 (916) 728-30-00



ПРИЕМ ЛОМА
черных и цветных металлов
ДОРОГО
• САМОВЫВОЗ • ДЕМОНТАЖ
График работы:
с 8.00 до 20.00, без выходных.
Адрес: Каширское шоссе, д. 2
(бывший асфальтовый завод).
☎ 8 (967) 251-30-05, 8 (496) 755-90-60

Прием рекламы и объявлений в газету «Бронницкие новости» осуществляется ЕЖЕДНЕВНО (кроме субботы и воскресенья) с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00
В ВЫПУСКАЕМЫЙ НОМЕР прием заканчивается В СРЕДУ в 15.00

ДОГОВОР НА ТЕХОБСЛУЖИВАНИЕ НЕОБХОДИМ ВСЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ГАЗА

Согласно правилам поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан, предусмотрено обязательное наличие у них, как потребителей газа, наличие договора на техническое обслуживание внутридомового газового оборудования (ВДГО) и внутриквартирного газового оборудования (ВКГО), заключенного со специализированной организацией.



Это правило следует из соответствующих постановлений правительства РФ от 21.07.2008 г. за №549 п. 21 и от 14.05.2013 г. за №410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования».

Абонент обязан своевременно заключать договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и внутриквартирного газового оборудования (ВДГО) и (ВКГО). Отсутствие договора на ВДГО, ВКГО грозит штрафом и отключением газа!

Для заключения договора на ВДГО (ВКГО) необходимо обратиться:

- в Бронницкую газовую службу АО «Мособлгаз» (г. Бронницы, ул. Строительная, д. 4А, пн-пт 8.00–17.00, пт 8.00–15.45);
- ООО «Виктория» (г. Бронницы, ул. Советская, д. 73, тел.: +7 (499) 686-05-81 доб. 1, +7 (901) 523-19-18);
- ООО «БРОНГАЗСТРОЙ» (140171, Московская область, г. Бронницы, ул. Строительная, д. 9, тел.: +7 (49646)

4-44-63; +7 (985) 168-54-87; +7 (985) 168-54-91; +7 (929) 963-42-00

Своевременное проведение технического обслуживания – залог надежной и безаварийной эксплуатации газового оборудования!

Напоминаем, что отсутствие технического обслуживания газового оборудования, как и его несвоевременное проведение, создает угрозу жизни и здоровью жильцов вашего дома.

В случае отсутствия у вас действующего договора о техническом обслуживании (ТО ВДГО и (или) ВКГО), АО «Мособлгаз» имеет право ограничить (приостановить) подачу газа.

Если у Вас есть действующий договор о ТО ВДГО и (или) ВКГО заключенного со специализированной организацией, просим предоставить его копию в филиал (районную эксплуатационную службу филиала) АО «Мособлгаз» «Юго-Восток».

Администрация г.о. Бронницы

**ЗАГРУЗИ
Добродел**

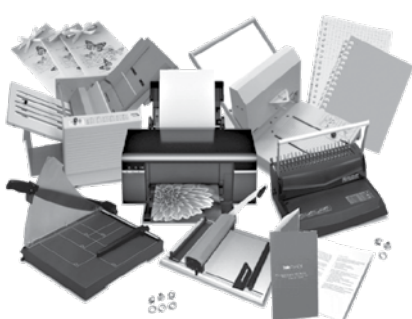
**Мы
в Подмосковье
РЕШАЕМ
ПРОБЛЕМЫ
ВМЕСТЕ
на сайте
WWW.VMESTE.MOSREG.RU**

ЭКОНОМИКА

Центр защиты
и поддержки
бизнеса
единый номер

0150

0150@mosreg.ru

**ТИПОГРАФСКИЕ УСЛУГИ:**

- ♦ **БЛАНКИ** от 2,65 руб.
- ♦ **ВИЗИТКИ** от 2 руб.
- ♦ **БУКЛЕТЫ** от 3,98 руб.
- ♦ **ДОМОВЫЕ КНИГИ** от 50 руб.
- ♦ **ФИРМЕННЫЕ БЛАНКИ** от 2,65 руб.
- ♦ **БЛАНКИ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ** от 3,65 руб.
- ♦ **БРОШЮРЫ**
- ♦ **АФИШИ**
- ♦ **БЛОКНОТЫ**
- ♦ **ЖУРНАЛЫ**

ЛАМИНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ от 75 руб.

г. Бронницы, ул. Новобронницкая, д. 46
Телефон: 8 (496) 46-44-200, доб. 108
МУ «Бронницкие новости»





ПОДПИСАТЬСЯ

ПРИСОЕДИНЯЙТЕСЬ К ГРУППЕ «АКТИВНОГО ДОЛГОЛЕТИЯ» ВАШЕГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ОДНОКЛАССНИКАХ И БУДЬТЕ В КУРСЕ НОВОСТЕЙ.

В ГРУППЕ МЫ ПУБЛИКУЕМ ОБЪЯВЛЕНИЯ, ФОТО И ВИДЕО ОТЧЕТЫ МЕРОПРИЯТИЙ, А ТАКЖЕ ИНТЕРЕСНЫЕ ЗАМЕТКИ НА РАЗНЫЕ ТЕМЫ.

СКАНИРУЙТЕ QR-КОД И ВЫБИРАЙТЕ «ПОДПИСАТЬСЯ»

НА СВЯЗИ!



ПЕРВЕНСТВО ГОРОДА БРОННИЦЫ ПО ЛЫЖНЫМ ГОНКАМ СРЕДИ ЖИТЕЛЕЙ

5 ФЕВРАЛЯ 2022 ГОДА



СОРЕВНОВАНИЯ ПРОВОДЯТСЯ В ЛЕСНОЙ ЗОНЕ ДЕР. БИСЕРОВО. ВСЕ ЗАБЕГИ ПРОВОДЯТСЯ НА КРУГУ 2,5 КМ.

ПЕРВЕНСТВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ ПО МИНИ-ФУТБОЛУ СРЕДИ КФК

с 30.01.2022г. по 27.03.2022г.



Место проведения в спортивном зале ФОК «Горка» пос. Горка.

АФИША «БН»

МУК «Библиотечно-информационный и досуговый центр»

ул.Советская, д.71, телефон. 8 (496) 464-41-37 (предварительная запись)

31 января	15.30	Курс «Каллиграфия»	6+
1 февраля	17.00	Курс «Подготовка к школе»	6+
2 февраля	15.30	Курс «Каллиграфия»	6+
	19.00	Интересная среда	5+
	20.00	Большая игротека	10+
3 февраля	17.00	Курс «Подготовка к школе»	6+
	18.00	БИБЛИОПИКНИК	5+
	20.00	Большая игротека	10+
4 февраля	15.00	Кружок «Оригами-мир». Мастер-класс «Часы»	5+
	16.00	Большая игротека	5+
6 февраля	11.00	Кружок «Волшебная глина». Мастер-класс по лепке	5+
	12.00	Клуб «Мастерилка» МК»	8+
	13.00	Клуб «Эрудитов»	7+
	16.00	Большая игротека	5+

ул.Московская, д.120, телефон. 8 (496) 466-58-33 (предварительная запись)

28 января	11.00-18.00	День писателя: Валентин Катаев	10+
1 февраля	10.00 и 11.00	игровое занятие «Музыкальный малыш»	1,5+
	17.00 и 18.00	игровое занятие «Топтыжка»	1,5+
	19.30	Лекция-концерт «Романтик 19 века: Ф.Шуберт	6+
3 февраля	10.00 и 11.00	игровое занятие «Топтыжка»	1,5+
	17.00 и 18.00	игровое занятие «Музыкальный малыш»	1,5+

МУК «Музей истории города Бронницы», Советская, д.71

(справки, предварительная запись по тел.. 8 (985) 421-67-71

30 января	12.00	Интерактивная программа «День Деда Мороза и Снегурочки»	5+
5 февраля	14.00	мастер-класс «Уроки монотипии»	

РАСПИСАНИЕ СЕАНСОВ
МУК КДЦ «БРОННИЦЫ»

	27 ЯНВАРЯ - 2 ФЕВРАЛЯ	2D 6+ КОМ. 250р. КОМАНДА КОТИКОВ	2D 6+ КОМ. 250р. МЫ МОНСТРЫ -2-	2D 18+ КОМ. 250р. KING'S MAN: НАЧАЛО	2D 16+ КОМ. 250р. Я - ЗЛАТАН
27 ЯНВАРЯ ЧТ	-	14:50	18:40	16:45	
28 ЯНВАРЯ ПТ	11:00	12:55 14:50	18:40	16:45	
29 ЯНВАРЯ СБ	11:00	12:55 14:50	18:40	16:45	
30 ЯНВАРЯ ВС	11:00	12:55 14:50	18:40	16:45	
2 ФЕВРАЛЯ СР	11:00	12:55 14:50	18:40	16:45	

ПОНЕДЕЛЬНИК И ВТОРНИК КИНОТЕАТР НЕ РАБОТАЕТ!

Пт 28	Сб 29	Вс 30	Пн 31	Вт 1 фев	Ср 2	Чт 3	Пт 4
-7	-3	-3	-1	-1	-3	-9	0
-10	-7	-5	-4	-3	-10	-14	-7
Максимальная скорость ветра, м/с							
12	10	13	11	10	8	5	10

По информации www.gismeteo.ru

утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932).

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.10.2011, №40, ст. 5559, «Российская газета», №222, 05.10.2011).

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, № 5, ст. 377).

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителями документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.03.2015, «Собрание законодательства Российской Федерации», 30.03.2015, № 13, ст. 1936).

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084).

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, №22, ст. 3169).

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №271, 23.11.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.11.2012, №48, ст. 6706).

22. Закон Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области» (официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 30.12.2014, «Ежедневные Новости. Подмосковье», №7, 20.01.2015).

23. Закон Московской области от 27.12.2017 № 250/2017-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области по комплексному развитию территории» (официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 29.12.2017, «Ежедневные Новости. Подмосковье», №8, 18.01.2018.).

24. Закон Московской области от 04.05.2016 №37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» (официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 13.05.2016, «Ежедневные Новости. Подмосковье», №91, 24.05.2016).

25. Закон Московской области от 22.10.2009 №121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области» («Ежедневные Новости. Подмосковье», №210, 06.11.2009).

26. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 №365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области» («Ежедневные Новости. Подмосковье», №77, 05.05.2011, «Информационный вестник Правительства Московской области», №5, 31.05.2011).

27. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 №601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников» («Ежедневные Новости. Подмосковье», №151, 19.08.2013, «Информационный вестник Правительства Московской области», №13, 25.10.2013).

28. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 №792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» (официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 01.11.2018, «Ежедневные Новости. Подмосковье», №238, 18.12.2018, «Информационный вестник Правительства Московской области», №4, 28.02.2019).

29. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 №253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» (официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 16.04.2015, «Ежедневные Новости. Подмосковье», №84, 14.05.2015, «Информационный вестник Правительства Московской области», №8-9, 29.06.2015).

30. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 №10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области» (официальный сайт Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области <http://mits.mosreg.ru>, 02.11.2016).

31. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 №10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» (официальный сайт Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области <http://mits.mosreg.ru>, 11.12.2018).

32. Распоряжение Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31ПВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области» (официальный сайт Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области <http://guag.mosreg.ru>, 14.07.2015).

33. Устав муниципального образования ____ (указать наименование муниципального образования Московской области) Московской области.

Приложение 4
к форме Административного регламента предоставления
Муниципальной услуги

Форма запроса о предоставлении Муниципальной услуги

В: _____
(наименование Администрации)
От _____,
ФИО (последнее при наличии) (полное наименование) Заявителя (представителя Заявителя),

почтовый адрес (при необходимости)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать согласование установки средств размещения информации.

СВЕДЕНИЯ О СРЕДСТВЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ:

Тип средства размещения информации (нужное отметить):

Тип 1	информационная конструкция специального назначения (информационная доска, табличка)
Тип 2	настенная конструкция
Вид 1	объемные и отдельно стоящие буквы и знаки без подложки
Вид 2	объемные и отдельно стоящие буквы и знаки на плоской подложке
Вид 3	световой короб – «лайтбокс»
Вид 4	плоская конструкция
Тип 3	консольная информационная конструкция (панель-кронштейн)
Тип 4	крышная конструкция
Тип 5	съёмная (стяговая) конструкция (штандарт, флаг)
Тип 6	витринная информационная конструкция
Тип 7	маркиза
Тип 8	информационная стена
Тип 9	выносное меню
Тип 10	стенд

Адрес помещения, здания (строения, сооружения)	
Кадастровый (условный) номер помещения, земельного участка, здания (строения, сооружения):	
Внешние габариты:	
Текст:	

К заявлению прилагаются следующие документы:

Заявитель (подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 5
к форме Административного регламента предоставления
Муниципальной услуги

Требования к составу и содержанию дизайн-проекта (проектной документации)

Состав дизайн-проекта (проектной документации) зависит от типа предполагаемого к установке средства размещения информации:

Тип 1	информационная конструкция специального назначения (информационная доска, табличка)
Тип 2	настенная конструкция
Вид 1	объемные и отдельно стоящие буквы и знаки без подложки
Вид 2	объемные и отдельно стоящие буквы и знаки на плоской подложке
Вид 3	световой короб – «лайтбокс»
Вид 4	плоская конструкция
Тип 3	консольная информационная конструкция (панель-кронштейн)
Тип 4	крышная конструкция
Тип 5	съёмная (стяговая) конструкция (штандарт, флаг)
Тип 6	витринная информационная конструкция
Тип 7	маркиза
Тип 8	информационная стена
Тип 9	выносное меню
Тип 10	стенд

1. Требования к составу дизайн-проекта установки средств размещения информации типов 1, 2, 5, 6, 7 на зданиях (строениях, сооружениях):

1.1. Дизайн-проект средств размещения информации типов 1, 2, 5, 6, 7 на зданиях (строениях, сооружениях) состоит из следующих документов:

- пояснительная записка;
- графические материалы;
- документы о регистрации товарного знака (в случае, если таковые документы имеются).
- 1.1.1. Пояснительная записка:
- сведения об объекте (здании, строении, сооружении): адрес, основные особенности и характеристики;
- характеристики (описание) всех средств размещения информации, предполагаемых к установке на конкретном здании (строении, сооружении) и (или) территории и мест их размещения;
- обоснование необходимости (целесообразности) разработки индивидуального (специального) дизайн-проекта средства размещения информации (в случае разработки индивидуального (специального) дизайн-проекта в соответствии с Приложением 6 к Административному регламенту).

1.1.2. Графические материалы:

- ситуационный план (схему территориального размещения) объекта (здания, строения, сооружения), на котором будет размещена информационная конструкция;
- фото-фиксация места предполагаемой установки средства размещения информации.

Фото-фиксация выполняется на момент подачи Запроса и должна отчётливо демонстрировать (максимально фронтально/ортогонально) фрагмент фасада здания (строения, сооружения) с входной группой, в пределах которой предполагается установка средства размещения информации;

- чертежи фасада (фрагмента фасада) объекта (ортогональные, в М 1:200, М 1:100, М 1:50 (в зависимости от габаритных размеров объекта и информационной конструкции), содержащего сведения о точном месте расположения, точных габаритах (при необходимости в увязке с ранее установленными специальными средствами размещения информации) и цветовом решении (в соответствии с международной цветовой системой RAL) информационной конструкции, либо графическая врисовка (фотоомонтаж) средств размещения информации в места их предполагаемого размещения в фотографии существующей ситуации. Фотоомонтаж выполняется в виде компьютерной врисовки средств размещения информации с соблюдением пропорций и указанием размеров.

1.2. Документы, подтверждающие государственную регистрацию принадлежащего ему товарного знака, либо разрешение на использование чужого товарного знака, равно как и документы, обязывающие его к использованию указанного товарного знака (в случае, если

таковые документы имеются).

1.3. Техническая документация (указывается, если на территории муниципального образования Московской области, утверждено требование о предоставлении технической документации независимо от типа средств размещения информации).

2. Требования к составу дизайн-проекта установки средств размещения информации типов 3, 4 на зданиях (строениях, сооружениях):

2.1. Дизайн-проект средств размещения информации типов 3, 4 на зданиях (строениях, сооружениях) состоит из следующих документов:

- пояснительная записка;
- графические материалы;
- документы о регистрации товарного знака (в случае, если таковые документы имеются);
- техническая документация.
- 2.1.1. Пояснительная записка:
- сведения об объекте (здании, строении, сооружении): адрес, основные особенности и характеристики;
- характеристики (описание) всех средств размещения информации, предполагаемых к установке на конкретном здании (строении, сооружении) и (или) территории и мест их размещения;
- обоснование необходимости (целесообразности) разработки индивидуального дизайн-проекта средства размещения информации (в случае разработки индивидуального дизайн-проекта в соответствии с Приложением 6 к административному регламенту).

2.1.2. Графические материалы:

- ситуационный план (схема территориального размещения) объекта (здания, строения, сооружения), на котором будет размещено средство размещения информации;
- фото-фиксация места предполагаемой установки информационной конструкции. Фото-фиксация выполняется на момент подачи Запроса и должна отчётливо демонстрировать (максимально фронтально/ортогонально) фрагмент фасада здания (строения, сооружения) с входной группой, в пределах которой предполагается установка средства размещения информации.

- чертежи фасада (фрагмента фасада) объекта (ортогональные, в М 1:200, М 1:100, М 1:50 (в зависимости от габаритных размеров объекта и средства размещения информации), содержащего сведения о точном месте расположения, точных габаритах (при необходимости в увязке с ранее установленными специальными информационными конструкциями) и цветовом решении (в соответствии с международной цветовой системой RAL) информационной конструкции, либо графическая врисовка (фотоомонтаж) средств размещения информации в места их предполагаемого размещения в фотографии существующей ситуации. Фотоомонтаж выполняется в виде компьютерной врисовки средств размещения информации с соблюдением пропорций и указанием размеров.

2.2. Документы, подтверждающие государственную регистрацию принадлежащего Заявителю товарного знака, либо разрешение на использование чужого товарного знака, равно как и документы, обязывающие его к использованию указанного товарного знака (при наличии).

2.3. Техническая документация (для всех крышных конструкций, средств размещения информации на входной группе, а также панель-кронштейнов, площадь поверхности которых более 0,5 кв. м. (площадь поверхности определяется по внешним габаритным размерам конструкции)):

- чертежи узлов крепления,
- чертежи силового металлокаркаса конструкций,
- расчет ветровой нагрузки на конструкцию;
- расчетно-пояснительная записка.

Техническая документация должна быть выполнена в соответствии с действующими нормативными документами (СНиП, СП, ПУЭ и т.д.) и иметь подтверждение о выполнении требований нормативной документации (СНиП, СП, ПУЭ и т.д.).

3. Требования к составу дизайн-проекта установки средств размещения информации типов 8, 9, 10

3.1. Дизайн-проект средств размещения информации типов 8, 9, 10 состоит из следующих документов:

- пояснительная записка;
- графические материалы;
- документы о регистрации товарного знака (в случае, если таковые документы имеются);
- техническая документация.

3.1.1. Пояснительная записка:

- сведения об объекте (здании, строении, сооружении): адрес, основные особенности и характеристики;

- характеристики (описания) всех средств размещения информации, предполагаемых к установке на конкретном здании (строении, сооружении) и (или) территории и мест их размещения;
- обоснование необходимости (целесообразности) разработки индивидуального (специального) дизайн-проекта средства размещения информации (в случае разработки индивидуального (специального) дизайн-проекта в соответствии с Приложением 6 к Административному регламенту).

3.1.2. Графические материалы:

- ситуационный план (схема территориального размещения) объекта (здания, строения, сооружения), на котором будет размещено средство размещения информации;
- фотофиксация места предполагаемой установки информационной конструкции. Фотофиксация выполняется на момент подачи заявки на получение разрешения на установку средства размещения информации и должна отчётливо демонстрировать (максимально фронтально/ортогонально) фрагмент фасада здания (строения, сооружения) с входной группой, в пределах которой предполагается установка средства размещения информации;
- чертежи конструкции, содержащего сведения о точном месте расположения, точных габаритах (при необходимости в увязке с ранее установленными специальными информационными конструкциями) и цветовом решении (в соответствии с международной цветовой системой RAL) средства размещения информации;
- графическая врисовка (фотоомонтаж) средств размещения информации в места их предполагаемого размещения в фотографии существующей ситуации. Фотоомонтаж выполняется в виде компьютерной врисовки средств размещения информации с соблюдением пропорций и указанием размеров.

3.2. Документы, подтверждающие государственную регистрацию принадлежащего Заявителю товарного знака, либо разрешение на использование чужого товарного знака, равно как и документы, обязывающие его к использованию указанного товарного знака (пи наличии).

3.3. Технической документации (для информационных стел):

- чертежи узлов крепления;
- расчет ветровой нагрузки на конструкцию;
- расчетно-пояснительную записку.

Техническая документация должна быть выполнена в соответствии с действующими нормативными документами (СНиП, СП, ПУЭ и т.д.) и иметь подтверждение о выполнении требований нормативной документации (СНиП, СП, ПУЭ и т.д.).

Приложение 6
к форме Административного регламента предоставления
Муниципальной услуги

Требования к внешнему виду средства размещения информации

1. Основные принципы архитектурно-художественного облика средств размещения информации.

Художественно-композиционные решения дизайн-проекта (проектной документации), индивидуального (специального) дизайн-проекта, разрабатываемые Заявителями, должны соответствовать требованиям Административного регламента.

Для подсветки средств размещения информации, расположенных на объектах (выявленных объектах) культурного наследия, а также в зоне видимости объектов культурного наследия и на расстоянии 100 метров от них допустимый цвет света – теплый белый свет (цветовая температура: 2900-4000 К).

Материал, конструктивное решение средств размещения информации и способ крепления к фасаду должны обеспечивать максимальную сохранность объекта культурного наследия.

Цветовое и стилистическое решение средств размещения информации, в том числе шрифт текста, должны быть гармонично стилистически увязаны (соответствовать) с архитектурным решением фасадов объекта культурного наследия.

10. Специальные требования к средствам размещения информации, устанавливаемым в границах территории, на которую разработана концепция информационно-рекламного оформления территории общего пользования (улицы, дороги, площади, бульвара).

Концепция информационно-рекламного оформления территорий общего пользования (улиц и дорог, площадей, бульваров) содержит требования к месторасположению, типам и визуальным габаритам всех средств размещения информации, размещаемых на фасадах всех зданий, строений, сооружений, на определенных Регламентом видах элементов благоустройства этих объектов (в т.ч. навигационных модулей), рекламных конструкций, размещаемых на фасадах зданий (строений, сооружений), для которых Законом Российской Федерации от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» не предусмотрена разработка схем размещения рекламных конструкций и (или) выносных средств размещения информации, размещаемых на конкретной улице, площади, магистрали.

Концепция информационного или информационно-рекламного оформления территорий общего пользования (улиц и дорог, площадей, бульваров) может содержать художественно-композиционные решения средств размещения информации и рекламных конструкций.

Действие концепций информационно-рекламного оформления улицы не распространяется на установку средств размещения информации на отдельно стоящих торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, цирках и иных подобных объектах, определенных настоящим Приложением к Административному регламенту и имеющих самостоятельные фасадные схемы и схемы оформления, прилегающих к ним территориях. При этом фасадная схема и схема оформления территории конкретного здания (строения) может быть включена в концепцию информационно-рекламного оформления улицы (площади, магистрали).

Концепция информационно-рекламного оформления территорий общего пользования (улиц и дорог, площадей, бульваров) утверждается (согласовывается) Администрацией.

Концепция информационно-рекламного оформления территорий общего пользования (улиц и дорог, площадей, бульваров) подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Московской области в сети Интернет в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня их утверждения.

При наличии утвержденной концепции информационно-рекламного оформления территории общего пользования (улиц и дорог, площадей, бульваров) проектирование установки средств размещения информации на объектах данной территории общего пользования осуществляется согласно соответствующей концепции информационно-рекламного оформления. Не допускается установка средств размещения информации на зданиях (строениях и сооружениях), на элементах благоустройства этих объектов или выносных средств размещения информации с нарушением соответствующей утвержденной концепции информационно-рекламного оформления территорий общего пользования (улиц и дорог, площадей, бульваров) либо без внесения в концепцию изменений (дополнений) в установленном данным пунктом настоящего Приложения к Административному регламенту порядке.

Без внесения в концепцию информационно-рекламного оформления территорий общего пользования (улиц и дорог, площадей, бульваров) изменений (дополнений) допускается проектирование и установка специальных информационных конструкций: учреждений досок, информационных досок и табличек, а также информационных блоков.

Внесение изменений (дополнений) с утверждением в установленном порядке в утвержденные концепции информационно-рекламного оформления территорий общего пользования (улиц и дорог, площадей, бульваров) допускается при изменении градостроительной ситуации территорий муниципального образования Московской области, строительстве нового объекта, реконструкции объекта, изменении архитектурно градостроительного решения существующего объекта, а также при иных обстоятельствах, продиктованных объективной целесообразностью и необходимостью.

11. Специальные требования по запрету установки средств размещения информации на зданиях, строениях, сооружениях.

Не допускается:

- нарушение геометрических параметров (размеров) вывесок;
- нарушение установленных требований к местам размещения вывесок;
- установка настенных информационных конструкций в два ряда или более (одна над другой), в местах и в порядке, предусмотренных положениями настоящего Регламента (кроме случаев установки на торговых и торговых-развлекательных центрах);
- установка консольных информационных конструкций (панель-кронштейнов) рядом с балконами, одна над другой, а также, если ширина тротуара не превышает 1,0 м;
- установка средств размещения информации (кроме специальных конструкций) на расстоянии ближе, чем 2 м (по горизонтали) от мемориальных досок;
- перекрытие знаков адресации и городской навигации, в том числе указателей наименований улиц, номеров домов, подъездов, квартир;
- вертикальный порядок расположения букв на информационном поле вывески;
- создание средств размещения информации путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);
- установка средств размещения информации в форме демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей – призматроны и др.) или изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны, бегущая строка и т.д.), за исключением конструкций, размещаемых в витрине;
- заклейка пленками (иными материалами), закрашивание лицевой и/или внутренней (не в соответствии с положениями пунктов настоящего Приложения к Административному регламенту призматроны) плоскостей витрины;
- замена остекления витрин световыми коробами («лайтбоксами»);
- устройство в витрине конструкций электронных носителей – экранов на всю площадь остекления витрины;
- изготовление средств размещения информации с использованием картона, бумаги, ткани, баннерной ткани или сетки (за исключением афиш), в форме транспаранта;
- размещение средств размещения информации, с использованием мигающих (мерцающих), сменяющихся элементов, за исключением элементов оформления витрин;
- применение материалов с флуоресцирующим эффектом;
- установка средств размещения информации на декоративных ограждениях сезонных (летних) кафе;
- установка средств размещения информации на шлабаумах, подпорных стенках и т.п. конструкциях и сооружениях;
- размещение вывесок, содержащих информацию о номерах телефонов и адресах сайтов в сети Интернет;
- использование в тексте средств размещения информации иностранных слов, выполненных в русской транслитерации (за исключением товарных знаков), а при обозначении типа или профиля деятельности предприятия – сокращений и аббревиатур;
- размещение вывесок в границах жилых помещений, в том числе на глухих торцах фасада (за исключением случаев размещения вывесок на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, цирках, автозаправочных станциях);
- размещение вывесок на кровлях, кровлях лоджий и балконов и (или) на лоджиях и

балконах;

- размещение вывесок на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);
- перекрытие (закрытие) оконных и дверных проемов, витражей и витрин, а также окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин.

Приложение 7

к форме Административного регламента предоставления Муниципальной услуги

Описание документов, необходимых для предоставления

Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документа	При электронной подаче через РПГУ
Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)		
Запрос по форме согласно Приложению 4 к Административному регламенту		Заполняется интерактивная форма Запроса
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется электронный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа
	Военный билет	Предоставляется электронный образ документа
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Предоставляется электронный образ документа
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность, иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа
Дизайн-проект (проектная документация)	Дизайн-проект (проектная документация), оформленный в соответствии с Приложениями 5 и 6 к Административному регламенту	Предоставляется электронный образ документа
Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН (в случае возникновения права на объект недвижимости, на котором планируется установка средств размещения информации, до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», а также в случае, если право возникло на основании договора, заключенного на срок менее 1 (Одного) года)	Правоустанавливающие документы на объект недвижимости, в случае если право возникло на основании договора, заключенного на срок менее 1 (Одного) года или на основании договора о размещении нестационарного торгового объекта: свидетельство о подтверждении прав, либо договора аренды здания, строения, сооружения, помещения в нем и (или) земельного участка, оформленные в соответствии с требованиями, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае субаренды необходимо предоставить как договор аренды, так и субаренды полностью, либо предоставить от арендодателя письменное подтверждение о возможности сдачи недвижимого имущества в субаренду	Представляется электронный образ документа
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия		
Сведения, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и в Единый государственный реестр юридических лиц	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц	X
Сведения из ЕГРН на объект недвижимости, на котором планируется установка средства размещения информации	Выписка из ЕГРН	X

Приложение 8

к форме Административного регламента предоставления Муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории _____ (наименование муниципального образования Московской области) Московской области»

В приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории _____ (наименование муниципального образования Московской области) Московской области» (далее – Муниципальная услуга) Вам отказано по следующим основаниям:

№пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме
---------	---	------------------------------------

2 Указывается основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в соответствии с подразделом 12 настоящего Административного регламента.

Дополнительно информируем:		
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)		
(уполномоченное должностное лицо Администрации)	(подпись, фамилия, инициалы)	
«_____» _____ 20__		

Приложение 9

к форме Административного регламента предоставления Муниципальной услуги

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры Порядка выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.12.2021 №593

Об утверждении Порядка подготовки обоснования изменений существенных условий контракта (цены контракта) на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия в случае существенного изменения стоимости строительных ресурсов

В целях подготовки обоснования изменения цены контракта на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, предусмотренного пунктом 8 части 1 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в случае существенного изменения стоимости строительных ресурсов, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2021 №1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 06.07.2021 №537/23 «Об утверждении Порядка подготовки обоснования изменений существенных условий контракта (цены контракта) на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия в случае существенного изменения стоимости строительных ресурсов», Устава муниципального образования «городской округ Бронницы», Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки обоснования изменений существенных условий контракта (цены контракта) на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия в случае существенного изменения стоимости строительных ресурсов (далее – Порядок) (прилагается).
2. Заказчикам городского округа Бронницы Московской области по контрактам на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия в случае существенного изменения стоимости строительных ресурсов, руководствоваться настоящим Порядком.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области М.Н. Батурина.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Бронницы
Московской области
от 22.12.2021 №593

Порядок подготовки обоснования изменений существенных условий контракта (цены контракта) на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия в случае существенного изменения стоимости строительных ресурсов

1. Настоящий Порядок подготовки обоснования изменений существенных условий контракта (цены контракта) на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия в случае существенного изменения стоимости строительных ресурсов (далее – Порядок) разработан в целях реализации пункта 8 части 1 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон N 44-ФЗ) и определяет единую методику формирования обоснования изменений существенных условий контракта (цены контракта) на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия (далее – контракт) в период его исполнения в связи с изменением стоимости строительных ресурсов, приведшей к увеличению общей стоимости выполнения работ по контракту и повлекшей невозможность его исполнения.
2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом N 44-ФЗ.
3. Обстоятельствами, при одновременном наличии которых заказчиком по контракту допускается изменение существенных условий контракта (цены контракта) (далее – обоснование), являются:
 - 1) существенное изменение в течение 6 месяцев до обращения подрядчика к заказчику стоимости одной и более позиций ценообразующих строительных ресурсов – более чем на 30% от стоимости этих ресурсов или стоимости строительного ресурса из однородной группы в соответствии с классификатором строительных ресурсов, сформированным в соответствии с актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, по действующему заключенному контракту (далее – существенное изменение стоимости строительных ресурсов);
 - 2) уменьшение размера сметной прибыли подрядчика по контракту более чем на 100 процентов от предусмотренной в сметной документации сметной прибыли.
4. Подрядчик направляет в адрес заказчика обращение о необходимости изменений существенных условий контракта (цены контракта) с приложением материалов, обосновывающих невозможность исполнения контракта и необходимость изменения его цены в связи с существенным изменением стоимости на строительные ресурсы, а именно:

анализ изменения за 6 месяцев, предшествующих дате обращения подрядчика, стоимости строительных ресурсов по контракту к текущему уровню стоимости строительных ресурсов с применением территориальных сметных нормативов Московской области «Территориальные единичные расценки на ремонтно-строительные работы, строительные и специальные работы, предназначенные для применения на территории Московской области» (далее – территориально-сметные нормативы ТЕРМО). В случае отсутствия номенклатур стоимости строительных ресурсов согласно территориально-сметным нормативам ТЕРМО расчет изменения стоимости строительных ресурсов осуществляется по форме согласно приложению N 1 к Методике определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской

Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2020 N 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации».

5. Заказчик по результатам анализа представленных подрядчиком материалов в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение:

- 1) о целесообразности подготовки обоснования и проекта решения Заказчика об изменении существенных условий контракта (цены контракта);
2) об отказе изменения существенных условий контракта (цены контракта).

6. Основаниями для отказа изменения существенных условий контракта (цены контракта) являются:

- 1) недостоверность сведений, представленных в материалах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
2) отсутствие обстоятельств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, при наличии которых готовится обоснование.

7. Заказчик направляет в адрес подрядчика в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения соответствующее уведомление о принятом решении. При положительном решении к уведомлению заказчик прилагает сформированное и подписанное техническое задание на корректировку сметной документации.

8. Подрядчик обеспечивает корректировку сметной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации на предмет проверки достоверности определения сметной стоимости. Срок получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации не включается в срок исполнения контракта.

9. Подготовка обоснования в письменной форме осуществляется заказчиком при наличии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на предмет проверки достоверности определения сметной стоимости, полученного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

10. В обоснование включаются анализ и расчеты, подтверждающие наличие обстоятельств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и расчет размера новой цены контракта.

11. Расчет размера новой цены контракта Цнов осуществляется в соответствии со следующей формулой:

$$\ddot{O}_{i\hat{a}} = \sum_{i=1}^n (((C_{i\hat{a}} - C_{\hat{n}\hat{i}})_i - A_i) \times \ddot{E}_{\hat{n}\hat{n}} + \dot{A}_i) \times (1 - \hat{E}_{\hat{o}\hat{a}\hat{i}}) + V_{\hat{a}\hat{u}\hat{i}} - C_{\hat{n}\hat{i}},$$

где:
Цнов – новая цена контракта;
п – количество календарных лет строительства объекта (работ по сохранению объектов культурного наследия) (в годах);
Снов – сметная стоимость строительства объекта (работ по сохранению объектов культурного наследия) на оставшиеся работы, пересчитанная в текущие цены согласно положительному заключению государственной экспертизы проектной документации на предмет достоверности определения сметной стоимости на дату корректировки сметной стоимости при подготовке обоснования изменения цены контракта;
Зсм.пн – сметная прибыль на оставшиеся работы, пересчитанная в текущие цены на дату корректировки сметной стоимости при подготовке обоснования изменения цены контракта;
(Снов – Зсм.п.н) – уточненная сметная стоимость строительства объекта (работ по сохранению объектов культурного наследия) на оставшиеся работы без сметной прибыли, приходящейся на соответствующий i-й год строительства, который определяется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными правовыми актами Московской области, устанавливающими соответствующее адресное распределение;
Ai – неотработанный аванс, погашаемый в i-м году в соответствии с условиями контракта;
Исс – прогнозный коэффициент-дефлятор Минэкономразвития России на соответствующий i-й год, если работы идут весь год, определяется по формуле:

$$\ddot{E}_{\hat{n}\hat{n}} = \ddot{E}_{\hat{i}\hat{o}} \times \frac{(\ddot{E}_{\hat{i}\hat{a}}^2)^{\hat{o}} (+ \ddot{E}_{\hat{i}\hat{a}}^2)^{\hat{o}}}{2},$$

Ипр – индекс периода, предшествующего выполнению работ;
Ит – индекс года выполнения работ (текущий индекс).

Расчет Исс в случае неполного календарного года строительства объекта (осуществления работ по сохранению объектов культурного наследия) определяется по формуле:

$$\ddot{E}_{\hat{n}\hat{n}} = \ddot{E}_{\hat{i}\hat{o}} \times \frac{(\ddot{E}_{\hat{i}\hat{a}}^2)^{\hat{o}} (+ \ddot{E}_{\hat{i}\hat{a}}^2)^{\hat{o}}}{2},$$

- мес. нач. – порядковый месяц начала работ в i-м году (например, если март – 3);
мес. окон. – порядковый месяц окончания работ в i-м году (например, если декабрь – 12).
Ктен.сн. – коэффициент снижения начальной максимальной цены контракта (далее – НМЦК), который был предложен подрядчиком при участии в торгах на право заключения контракта;
Вып – стоимость объема выполненных подрядчиком и принятых заказчиком работ с учетом тендерного снижения НМЦК;
Зсм.п – сметная прибыль на выполненные работ согласно первоначальной сметной стоимости при заключении контракта с учетом тендерного снижения НМЦК.
12. Пример расчета новой цены контракта приводится в приложении к настоящему Порядку.

Приложение

к Порядку подготовки обоснования изменений существенных условий контракта (цены контракта) на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия в случае существенного изменения стоимости строительных ресурсов

Пример расчета новой цены контракта

Исходные условия:
Цена контракта на строительство объекта, заключенного 01.04.2020, составляет 1 500 000 000 руб. Срок строительства – 28 месяцев. Условиями контракта предусмотрена единовременная выплата аванса в размере 30% и его равномерное погашение в течение всего срока строительства. Подрядчик дал на торгах снижение начальной максимальной цены контракта (далее – НМЦК) 5%, коэффициент снижения НМЦК (К тен.сн.) составил 0,05.
Подрядчик в мае 2021 года обратился с просьбой об увеличении цены контракта в связи с существенным ростом цен на строительные ресурсы. По состоянию на 01.06.2021 стоимость фактически выполненных работ на объекте с учетом тендерного снижения Vвып составляла: Vвып = 200 000 000 руб., величина непогашенного аванса А составляла: А = 390 000 000 руб.
В результате пересчета сметной стоимости работ в текущие цены (по состоянию на 01.06.2021) стоимость объекта увеличилась на 15% и составила 1 815 789 473 руб.
Стоимость невыполненных работ в текущем уровне цен Снов составила:
Снов = 1 573 684 210 руб., сметная прибыль по невыполненным работам Зсм.п.н составила:
Зсм.п.н = 110 157 894 млн. руб.
Для расчета новой цены контракта определяется объем не выполненных по контракту работ в текущем уровне цен без сметной прибыли:
Снов – Зсм.п.н = 1 573 684 210 – 110 157 894 = 1 463 526 316 руб.
В соответствии с лимитами финансирования, предусмотренными в Государственной программе по годам, за 7 месяцев 2021 года должно быть выполнено 40% по стоимости оставшихся по контракту работ, а за 2022 год – 60%.

Таким образом,
(Снов – Зсм.п.н)1 = 1 463 526 316 x 0,4 = 585 410 526 руб.;
(Снов – Зсм.п.н)2 = 1 463 526 316 x 0,6 = 878 115 790 руб.
Пропорциональный зачет аванса по контракту означает, что в 2021 году будет зачтен аванс в размере:
А1 = 390 000 000 x 0,4 = 156 000 000 руб., в 2022 году;
А2 = 390 000 000 x 0,6 = 234 000 000 руб.
Прогнозные коэффициенты-дефляторы Минэкономразвития России на 2021 и 2022 годы с учетом количества месяцев строительства равны:
Исс1 = 1,017;
Исс2 = 1,059.
Сметная прибыль на выполненные работы согласно первоначальной сметной стоимости при заключении контракта с учетом коэффициента снижения НМЦК Зсм.п. составляет:
Зсм.п. = 14 000 000 руб.
Таким образом, расчет новой цены контракта объекта строительства по формуле:

$$\ddot{O}_{i\hat{a}} = \sum_{i=1}^n (((C_{i\hat{a}} - C_{\hat{n}\hat{i}})_i - A_i) \times \ddot{E}_{\hat{n}\hat{n}} + \dot{A}_i) \times (1 - \hat{E}_{\hat{o}\hat{a}\hat{i}}) + V_{\hat{a}\hat{u}\hat{i}} - C_{\hat{n}\hat{i}}$$

составит:
Цнов = (((585 410 526 – 156 000 000) x 1,017 + 156 000 000) +
+ ((878 115 790 – 234 000 000) x 1,059 + 234 000 000)) x
x (1 – 0,05) + 200 000 000 – 14 000 000 = 1 619 387 670 руб.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 23.12.2021 №601 Об утверждении ведомственного стандарта в бюджетно-финансовой сфере (в т.ч., по ч. 8 ст.99 №44-ФЗ)
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с п. 14 федерального стандарта, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 27 февраля 2020 г. №208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить ведомственный стандарт в бюджетно-финансовой сфере (в т.ч., по ч. 8 ст. 99 №44-ФЗ) в Администрации городского округа Бронницы в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя КУИ городского округа Бронницы- начальника Сектора муниципального контроля Т.А. Иванову.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Бронницы
от 23.12.2021 №601

Ведомственный Стандарт по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля «Анализ рисков, присваиваемых объекту контроля и (или) предмету контроля при составлении проекта плана проведения внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля проверок, ревизий, обследований в рамках осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»

I. Общие положения

1. Настоящий стандарт по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля «Анализ рисков, присваиваемых объекту контроля и (или) предмету контроля при составлении проекта плана проведения Органом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля проверок, ревизий, обследований в рамках осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (далее – Стандарт, проект плана) предусматривает перечень иной информации для определения значения критериев «вероятность допущения нарушения» (далее – критерий «вероятность»), «существенность последствий нарушения» (далее – критерий «существенность»), в целях установления категорий риска, присваиваемых объекту контроля, в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 №208 (далее – Федеральный стандарт), при составлении проекта плана

II. Информация, необходимая для определения значения критериев «вероятность», «существенность»

2. Для определения критериев «вероятность», «существенность» используется информация, содержащаяся на Портале исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, в том числе отражающая результаты исполнения обязательств по контрактам, формируемые в автоматизированном режиме, а также информация из единой информационной системы в сфере закупок, отражающая результаты определения поставщика.
3. При определении значения критерия «вероятность», дополнительно к информации, указанной в Федеральном стандарте, используется следующая информация:
а) наличие нарушений сроков исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (доля по сумме, в процентах);
б) наличие нарушений сроков приемки (направления мотивированного отказа) (доля по количеству, в процентах);
в) наличие нарушений сроков оплаты обязательств по контрактам(доля по сумме, в процентах);
г) наличие случаев не предъявления требований об уплате неустойки (доля по количеству, в процентах).
4. При определении значения критерия «существенность», дополнительно к информации, указанной в Федеральном стандарте, используется следующая информация:
наличие контрактов, заключаемых с использованием конкурентных процедур, со снижением до 4 % (доля по сумме, в процентах).

III. Анализ рисков

5. Анализ рисков осуществляется при формировании исходных данных для составления проекта плана проведения Органом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля проверок, ревизий, обследований в рамках осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю с использованием автоматизированного программного обеспечения АИС ГКУ МО. Результатом анализа рисков является рейтинг объектов контроля.
6. Рейтинг объектов контроля, на основании которого составляется проект плана, хранится совместно с распоряжением Органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утверждающим план проведения Органом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля проверок, ревизий, обследований в рамках осуществления полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 23.12.2021 №602

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 10.11.2021 №517 (в ред. от 26.11.2021 №545) «Об утверждении Перечня объектов капитального строительства общеобразовательных учреждений городского округа Бронницы Московской области, в целях архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта в которых применяются особенности осуществления закупок и исполнения контрактов, предусмотренных частями 56-63 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В целях реализации государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020–2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 15.10.2019 года №734/36 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы и признании утратившим силу постановления Правительства Московской области от 25.10.2016 №784/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2017-2025 годы» и в соответствии с частью 55 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, Администрация городского округа Бронницы Московской области

1. Внести следующее изменение в Постановление Администрации городского округа Бронницы от 10.11.2021 №517 (в ред. от 26.11.2021 №545) «Об утверждении Перечня объектов капитального строительства общеобразовательных учреждений городского округа Бронницы Московской области, в целях архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта в которых применяются особенности осуществления закупок и исполнения контрактов, предусмотренных частями 56-63 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Постановление):
Приложение к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте Управления по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области.
- 4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Н.В. Миньшикову.

Глава городского округа Д.А.Лысенков

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Бронницы
Московской области от 23.12.2021 №602

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов капитального строительства общеобразовательных учреждений городского округа Бронницы Московской области, в целях архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта в которых применяются особенности осуществления закупок и исполнения контрактов, предусмотренных частями 56-63 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

№ п/п	Наименование объекта, мероприятия	Адрес	Виды работ
1	Выполнение работ, связанных одновременно с подготовкой проектной документации и выполнением работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства по объекту: «Капитальный ремонт МАОУ Лицей г.о. Бронницы по адресу: Московская обл., г. Бронницы, ул. Льва Толстого, д.8»	Московская область, г. Бронницы, ул. Льва Толстого, д.8	Выполнение обследовательских работ, подготовка проектной документации, выполнение строительно-монтажных работ, оборудование
2	Выполнение работ и оказание услуг, связанных одновременно с подготовкой проектной документации, выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства, благоустройству территории объекта и поставкой оборудования, необходимого для обеспечения эксплуатации объекта: «Капитальный ремонт МАОУ Гимназия имени А.А. Пушкина г.о. Бронницы (структурное подразделение «Конфетти – Совхоз» расположенного по адресу: Московская область, г.Бронницы, Садовый проезд, д.3а	Московская область, г. Бронницы, Садовый проезд, д.3а	Выполнение обследовательских работ, подготовка проектной документации, выполнение строительно-монтажных работ, благоустройство территории, поставка оборудования

