

Бронницкие новости

Издается с 1 мая 1993 года

Еженедельная общественно-политическая газета

№18 (1666) 2 мая 2025 года

ДИКТАНТ ПОБЕДЫ- 2025: ЗНАТЬ И ПОМНИТЬ

25 апреля, по уже сложившейся традиции в Бронницах, как и повсюду, состоялась Всероссийская акция «Диктант Победы». Нынешний год в этом смысле особенно важен и значим: ведь через считанные дни мы будем отмечать знаменательную дату — 80-летие Победы советского народа над гитлеровской Германией. Сознывая это, многие бронницане проверили свои знания о событиях Великой Отечественной войны.



Читайте на 7 стр.

ГЛАВНОЕ МЕСТО УБОРКИ – ПАРК ПОБЕДЫ

26 апреля самые активные и деятельные жители нашего округа приняли участие в наведении чистоты и порядка на городской территории в рамках Всероссийского весеннего субботника. В этот раз его главной площадкой стал наш бронницкий Парк Победы, расположенный на северном берегу озера Бельское.



Читайте на 6 стр.

80

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

О чём говорилось на еженедельном оперативном совещании с руководителями в нашей городской администрации?

Стр. 2

Как организовали в Бронницком филиале МАДИ встречу со студентами в честь Дня российского парламентаризма?

Стр. 2

Что запомнилось всем посетителям просветительской акции «Библионочь-2025. Свои герои» у нас в Бронницах?

Стр. 3

Чем был интересен фестиваль дошколят под названием «Перезвон Победы», проведенный в школе №2 ?

Стр. 6

В память о ком из выпускников-героев, участников СВО была открыта «Парта Памяти» в нашем Бронницком колледже?

Стр. 7

ТВ-программа

с 5 по 11 мая
на 9-10 стр.

Читайте и смотрите нас:



Реклама в газете,
на ТВ и в группах
«Бронницкие новости»
в социальных сетях:
8 (496) 46-44-200
8 (977) 870-73-55

официальный сайт:
www.bronnitsy.ru



ПЕРЕХОДИТЕ НА ЭЛЕКТРОННУЮ ОПЛАТУ УСЛУГ ЖКХ



Для бронничан, как и для всех жителей нашей страны, оплата жилищно-коммунальных услуг значительно упрощается и делается более комфортной, поскольку позволяет оплатить услуги разного вида и от разных поставщиков одной суммой.

К слову, на электронный документооборот в рамках исполнения Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» переходит большинство сервисных организаций страны.

Зачастую граждане думают, что оформление электронного документа – дело небыстрое и сложное. На самом деле весь процесс займет даже у непродвинутого пользователя меньше получаса.

Кроме того, электронный счёт имеет ряд преимуществ, позволяя:

- быстро и просто оплачивать услуги онлайн;
- получать и сохранять всю информацию в онлайн формате;
- скачивать квитанцию за любой выбранный период;
- отказываться от бумажных документов, заботясь о городе и его экологическом состоянии.

Подписку на электронный счет можно оформить в ЛКК «МосОблЕИРЦ Онлайн». В разделе «Платеж» в настройках необходимо выбрать опцию «Получать платежные документы в электронном виде».

Обращаем ваше внимание! При направлении электронного счета доставка на бумажном носителе не предусмотрена. Электронная квитанция является полным аналогом бумажной, доступна в любое время и в любом месте, а оплатить ее можно, не выходя из дома.

Корр. «БН»

«ДАЧНАЯ АМНИСТИЯ» продлевается до 1 марта 2031 года

Благодаря ей Вы можете быстро и с минимальным количеством документов оформить садовый и жилой дом. Предоставьте свидетельство о праве собственности на землю и технический план.

За консультацией обращайтесь к специалистам Администрации городского округа Бронницы или Московского областного БТИ.

Также дополнительно Союзом дачников Подмосковья – (дачники-подмосковья.рф) создан Телеграмм-канал «Сельсовет» <https://t.me/selsov>, где можно задать вопросы и получить актуальные ответы с привлечением профильных министерств МО.

Не затягивайте с регистрацией! По закону дома без регистрации могут быть признаны самовольными постройками, а это грозит сносом.

1000 обращений

за неделю поступило
от бронничан в службу

ЕДДС

112
464-43-10

ГОРОД НАКАНУНЕ МАЙСКИХ ПРАЗДНИКОВ

28 апреля в конференц-зале Бронницкой городской администрации состоялось последнее в этом месяце еженедельное оперативное совещание с руководителями производственных предприятий, организаций, учреждений, подразделений муниципалитета, с представителями действующих подрядных организаций и оперативных служб нашего города. Совещание провёл глава г.о. Бронницы Дмитрий ЛЫСЕНКОВ.



Основными вопросами этой последней апрельской планёрки стали: подготовка к празднованию Дня Великой Победы; проведение месячника чистоты и благоустройства на территории города; подведение итогов проведения общеобластного субботника; деятельность городского парка культуры и отдыха «Бронницкий луг»; работа с обращениями граждан и другие.

В ходе оперативного совещания было проанализировано исполнение руководителями поручений главы города. Подведены итоги общеобластного субботника с участием жителей, депутатов и городских организаций, который прошёл в Парке Победы на северном берегу озера Бельское. По итогам уборки и опилки вывезено около 105 кубов мусора и веток. Было также отмечено, что праздничные мероприятия в честь 80-летия Великой Победы должны быть организованы и проведены с учетом текущих требований безопасности в центральной части города и в парке «Бронницкий луг».

Собравшимся также напомнили о предстоящих праздничных мероприятиях. В частности, о том, что во вторник, 6 мая, в КДЦ «Бронницы» пройдет торжественное мероприятие с участием ветеранов «Через все прошли и победили!». В четверг, 8 мая, в КДЦ состоится праздничный концерт «Поклонимся великим тем годам!» с участием оркестра «Мелодии России» и солистов Ступинской филармонии.

Возложение цветов и венков к городскому мемориалу Воинской Славы будет организовано 9 мая, в пятницу, в течение всего дня. С 11.00 до 12.00 в культурно-досуговом центре пройдет праздничный концерт с участием ансамбля песни и пляски Центрального округа войск национальной гвардии России. Также на совещании было объявлено о том, что 9 мая, с 16.00 до 20.00, парк «Бронницкий луг» приглашает горожан и гостей города на мероприятие «Память. Подвиг. Победа» с выступлением творческих коллективов, акцией «Вальс Победы», мастер-классами и танцевальной программой.

Выступившие на планёрке руководители докладывали о том, что мероприятия в рамках месячника чистоты и благоустройства проводятся согласно обозначенному плану. Весенняя уборка города близка к завершению. В ближайшее время будет закончена мойка проезжей части и остановочных павильонов, покраска бордюров, обновление дорожной разметки и другие работы. Совсем скоро намечено запустить фонтан на центральной площади города.

В финале планёрки глава города дал следующие поручения: обеспечить организацию и проведение праздничных мероприятий в честь 80-летия Великой Победы на высоком уровне и с учетом текущих требований безопасности; подготовить центральную площадь для проведения праздничных мероприятий; обозначить сроки отключения отопления в жилых домах и социальных объектах; завершить весеннюю уборку города.

Корр. «БН» (по информации администрации г.о. Бронницы)

ДЕНЬ ПАРЛАМЕНТАРИЗМА В МАДИ

24 апреля в Бронницком филиале МАДИ прошла интересная и содержательная встреча городской студенческой молодежи, которая была приурочена к Дню российского парламентаризма. Она стала отличной возможностью для наших общественно активных юношей и девушек показать и пополнить свои знания в области права и парламентской деятельности.

Начну с того, что в преддверии праздника городской Молодежный центр «Алиби» организовал интеллектуальную игру «Ворошиловский стрелок» на базе Бронницкого филиала МАДИ. Эта игра позволила участникам более глубоко ознакомиться с особенностями российского избирательного права, парламентаризма и местного самоуправления, расширить и углубить свои знания и навыки в этих важных сферах общественной жизни.

На встрече студентов в МАДИ присутствовали председатель Совета депутатов г.о. Бронницы Александр Каширин и его заместитель Нателла Новикова. Участие представителей нашего городского парламента придало тематическому событию особую значимость и вдохновило молодых людей на активное обсуждение многих актуальных вопросов российского парламентаризма и его роли в жизни нашего общества.

В состоявшейся интеллектуальной игре принимали участие студенты ГУОР, МАДИ, школы №2 и Автомобильно-дорожного колледжа. В ходе состязаний команда АДК одержала убедительную победу. Их успех стал результатом упорной работы и целеустремленности, а также отличного знания темы. Это достижение не только подчеркнуло уровень подготовки студентов, но и стало ярким примером того, как важно развивать интерес к политическим процессам среди молодежи.



Оценивая итоги встречи, её участники отмечали, что такое общение, несомненно, способствует формированию активной гражданской позиции у молодежи, пополняет их знания о правовых основах и работе местного самоуправления. Такие тематические мероприятия необходимо проводить и в дальнейшем. Они необходимы для того, чтобы молодое поколение знало и понимало, как именно действуют демократические институты в нашей стране и какую роль каждый из нас играет в этом процессе.

Станислава БОРТНИКОВА

С ПРАЗДНИКОМ ПЕРВОМАЯ!

Сердечно поздравляю всех наших жителей, каждую бронницкую семью с самым радостным, светлым и по-настоящему общенародным российским праздником 1 Мая — Днем Весны, Мира и Труда!

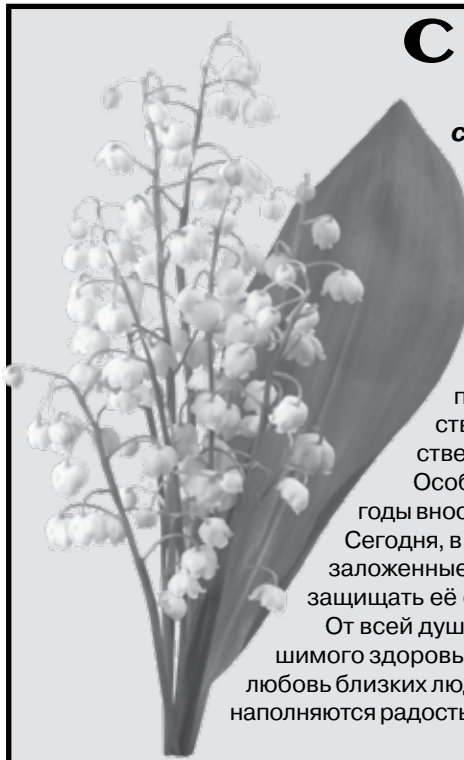
Это радостное и любимое всеми весеннее торжество по-прежнему остается одним из самых почитаемых в нашей стране. Весна всегда символизирует обновление и стремление к лучшему, а добросовестный труд был и остается залогом успешного развития любого человека, семьи, общества. Поэтому в День Первомай, мы в первую очередь, поздравляем и чествуем людей труда.

Хочу искренне поблагодарить всех, кто сегодня результативно и добросовестно работает на благо нашего городского округа: тружеников производственных предприятий, представителей малого и среднего предпринимательства, работников сферы строительства, ЖКХ, здравоохранения, торговли, образования, культуры, спорта, активистов общественных и волонтерских организаций.

Особые слова благодарности нашим уважаемым ветеранам и наставникам — всем, кто многие годы вносил и вносит свой вклад в развитие Бронниц, кто сегодня воспитывает нашу молодую смену. Сегодня, в год 80-летия Великой Победы, особенно важно сохранить вековые традиции патриотизма, заложенные многими поколениями, и воспитать в наших детях любовь к своей Родине, стремление защищать её от врагов, уважение к людям труда, чувство гражданского долга и ответственности.

От всей души желаю всем жителям нашего городского округа отличного весеннего настроения, нерушимого здоровья, материального достатка и домашнего благополучия! Пусть вас всегда окружают тепло и любовь близких людей, а ваш труд всегда будет в радость и оценен по достоинству. Пусть майские праздники наполняются радостью встреч с близкими и друзьями, и зарядят бодростью и энергией на весь предстоящий год!

Глава городского округа Бронницы Дмитрий ЛЫСЕНКОВ



«БИБЛИОНОЧЬ-2025»: «ЖИВУТ ГЕРОИ В ПАМЯТИ ЛЮДСКОЙ!»

26 апреля, в рамках Года защитника Отечества и 80-летия Великой Победы, в «Библиотечно-информационном и досуговом центре» городского округа Бронницы прошла Всероссийская просветительская акция в поддержку чтения под названием «Библионочь-2025. Свои герои». В этот день читателей и гостей библиотеки ждала насыщенная программа сразу на двух творческих площадках: ул. Советская, 71, и ул. Московская, 120.

Взрослые и дети стали участниками увлекательных и познавательных мероприятий, которые объединили разные поколения в стремлении сохранить память о героическом прошлом нашей страны. Литературно-музыкальная встреча «Ваши жизни война рифмовала» была посвящена военной поэзии. Никого не оставили равнодушными документальные свидетельства очевидцев военных подвигов. От проникновенных стихотворений и тематических видеокомпозиций на экране у собравшихся наворачивались слёзы на глазах, и сжималось сердце в груди.

Поэты-фронтовики Э.Асадов, Ю.Друнина, Б.Костров, С.Орлов, К.Симонов, А.Сурков, М.Танич, В.Тушнова, В.Фёдоров – испытали тяготы все войны и отразили свои мысли и чувства в произведениях. Многие их стихи стали песнями, с которыми бригады артистов ехали на фронт, где были незаменимы как лекарство или оружие. Вместе с сотрудниками библиотеки, активно участвовали в тематической встрече и поэты из Бронницкого литобъединения «Содружество» Т.Столярова, С.Селезнева, В.Каменская, О.Дёмина, В.Кравцов, Г.Некрылова и Г.Погорелая. Они с волнением прочитали свои пронзительные и трогательные стихи о Великой Отечественной войне и её участниках.

На следующем временном этапе «Библионочи-2025» её участники сообщают о путешествии в увлекательное музыкальное путешествие под названием: «Ничто на земле не проходит бесследно». Попурри из песен А.Пахмутовой и Н.Добронравова в исполнении певицы Лидии Оболенской



перенесло зрителей в эпоху СССР. В это необыкновенное время активного созидания и творчества участники встречи отправились вместе с певицей, один за другим, листая страницы жизни страны, трогательно и эмоционально подпевая известные всем мелодии и слова.

А библиотечное выставочное пространство, оформленное по теме «Великая Победа в памяти, сердцах и книгах», привлекло внимание не только взрослых посетителей, но и молодёжи, детей, подростков. Рядом с книгами, можно было увидеть переносную радиостанцию, санитарную сумку медсестры и вещмешок солдата, планшет корреспондента, примерить гимнастёрку и офицерскую

фуражку, а на экране монитора - кадры кинохроники, рассказы детей о прадедах-героях, воевавших на разных фронтах.

Прикоснуться к героическому прошлому помогли книги и экспонаты из разделов: «Маршалы Победы», «Читаем книги о войне», «Память сердца» и «История Великой Отечественной на спичечных этикетках» (филумения). Боевые награды (ордена и медали), города герои, оружие Победы, герои войны («Молодая гвардия» и др.) – это собрание спичечных этикеток формировалось десятки лет, благодаря кропотливой работе краеведа Владимира Васильевича Костина, который специально для библиотеки предоставил свою коллекцию, посвящённую войне 1941-1945 гг.

«Символы Победы» – памятные значки и гвоздики в технике оригами изготовили своими руками на мастер-классе юные гости «Библионочи». Небольшие, но такие значимые для детей сувениры, стали данью памяти героям, отдавшим жизни за свободу и мир. Участники квеста «Вызов» проявили командный дух, используя смекалку и знания, чтобы разгадывать загадки и тайны, связанные с Великой Отечественной войной. А исторический экскурс «О героях былых времён» позволил ребятам узнать о подвигах и героических поступках, совершённых в годы войны, о мужестве и самоотверженности тех, кто приближал Победу. Викторина «Цена тишины: эхо войны» о главных событиях и личностях Великой Отечественной стала ярким свидетельством того, что подвиг советского народа не забыт. Отвечая на интригующие вопросы игры, участники решили глубже изучить историю нашей страны, чтобы сохранить память о подвиге предков.

Бронницкая апрельская «Библионочь-2025» отличалась насыщенностью и разнообразием, предлагая посетителям всех возрастов увлекательное путешествие в 40-е годы XX века. Стихи, песни, инсценировки пришлись по душе зрителям и добавили встрече атмосферу духовности и теплоты. Организаторы акции благодарят всех, кто принял участие в мероприятии и приглашают посетить выставки, посвящённые подвигу и славе нашего народа (экспозиции будут работать в течение мая).

Юлия НИКОНОВА



соединяющий нас с героическим военным прошлым России, с подвигами наших предков, чьи имена золотыми буквами вписаны в историю страны. Это прикосновение к бессмертному наследию, которое мы обязаны сохранить и передать будущим поколениям. О большом значении этого патриотического состязания и его общественной ценности сказала выступившая перед началом церемонии заместитель главы администрации г.о.Бронницы по социальным вопросам Наталья Меньшикова: «Мы впервые проводили

этот конкурс в нынешний юбилейный для страны год. И я благодарю всех, кто откликнулся и принял участие и предоставил замечательные, необыкновенные работы о своих прапрадедах, прадедах, о своей семье».

Основная цель, которая стояла перед участниками конкурса, необычайно благородна и важна. Это сохранение исторической памяти о героическом прошлом нашего Отечества, формирование духовного единства семьи, развитие патриотического самосознания молодого поколения через познание истории своей семьи и через преемственность поколений. В каждой из четырех основных номинаций, предлагаемых конкурсантам,

необходимо было провести огромную работу, чтобы не просто собрать, но и достойно показать историю своей семьи через историю всей страны.

В патриотическом конкурсе принимали участие представители разных поколений: молодёжь, школьники, студенты нашего колледжа, бронницкие семьи, активные городские пенсионеры, ветераны войны и труда, боевых действий, а также представители Совета ветеранов. Участники творческого состязания создавали пронзительные видеоролики, записывали душевные подкасты, оформляли красочные презентации, «издавали» трогательные книги и рисовали плакаты, полные гордости и любви к своей Родине.

Станислава БОРТНИКОВА

«МОЯ СЕМЬЯ НА СЛУЖБЕ ОТЕЧЕСТВУ»

Церемония награждения победителей и дипломантов конкурса творческих работ с таким названием, посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., состоялась 28 апреля в КДЦ «Бронницы».

На суд жюри были представлены индивидуальные, семейные и коллективные работы, выполненные в различных формах и номинациях: «Бессмертный полк в семейных летописях», «Моя родословная», «Семейные трудовые и военные династии», «Великая традиция России — Побеждать!». Все без исключения конкурсанта очень старались, и все работы получили достойную оценку авторитетного жюри. На мой взгляд, каждая из представленных работ – это живая нить, связывающая наше героическое прошлое с настоящим. Каждая работа - это напоминание о высокой цене мирной жизни и бессмертном подвиге наших дедов и прадедов!

«ГРАНИ УСПЕХА. ИНФОРМТЕХНОЛОГИИ В МОЕЙ ЖИЗНИ»

Так называлась содержательная деловая встреча, которая состоялась 16 апреля в Бронницком Автомобильно-дорожном колледже. Это образовательно-просветительское мероприятие было направлено на популяризацию информационных технологий среди студентов второго курса, обучающихся по специальностям в области ИТ.

К проведению встречи присоединились известные спикеры из ИТ-компаний, которые выступили в дистанционном формате на платформе «Яндекс.Телемост». Среди них: Алиса Царева – аналитик данных компании «AVITO», которая поделилась своими знаниями и опытом работы в аналитике данных, а также рассказала о важных аспектах, связанных с карьерой в этой области.

Вероника Астафьева – менеджер проектов практики DWH в компании «Glowbyte» (Аналитические Решения), которая вышла на связь из Сербии. Она освятила темы управления проектами и внедрения аналитических решений, что также вызвало большой интерес у студентов. Мероприятие было организовано и проведено преподавателями колледжа: Юлией Алексеевой, Мари-

ной Ануфриевой и Игорем Алексеевым.

В процессе работы была выражена особая благодарность Марине Ануфриевой за её вклад в организацию встречи и за приглашенных к участию спикеров. Такое тесное сотрудничество стало ключевым в создании успешного мероприятия, способствующего развитию интереса студентов к ИТ-специальностям.

Заинтересованное общение показало важность таких встреч для студентов, стремящихся лучше понять мир информационных технологий и выбрать свой профессиональный путь. Хочется надеяться, что подобные встречи будут проводиться и в будущем, открывая новые горизонты для учащихся АДК.

Станислава БОРТНИКОВА



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.04.2025 № 396

О завершении отопительного периода на котельной № 405 «ДКВР» на территории городского округа
Бронницы Московской области

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»), в связи с заключенным контрактом от 24.01.2025 № 072182-25 на выполнение работ и оказание услуг, связанных с одновременным выполнением инженерных изысканий, подготовкой проектной документации, разработкой рабочей документации, выполнением работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства: Капитальный ремонт котельной № 405 «ДКВР» по адресу: Московская область, г. Бронницы, ул. Красная, военный городок 11/1 (в т.ч. ПИР), а также в связи с установившейся теплой погодой (среднесуточная температура превышает + 8), Администрация городского округа Бронницы Московской области

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Завершить отопительный период на котельной № 405 «ДКВР» на территории городского округа Бронницы Московской области для объектов социальной сферы, учреждений образования и здравоохранения, жилищного фонда и административных зданий с 23.04.2025 года.

2. Начальнику Управления жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Уланову В.В. довести настоящее постановление до всех теплоснабжающих предприятий городского округа Бронницы Московской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы городского округа Бронницы Московской области Горбатова А.А.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.04.2025 № 397

О признании объектов движимого имущества, расположенных на территории городского округа
Бронницы Московской области, имеющими признаки бесхозяйного имущества и включении их в реестр
объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Положением «О порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в собственность муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области от 21.1.2013 № 507/82, на основании решения Комиссии по признанию имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества от 16.04.2025 № 51, Администрация городского округа Бронницы Московской области

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Признать следующие объекты движимого имущества, расположенные на территории городского округа Бронницы Московской области, имеющими признаки бесхозяйного имущества:

1.1. Площадка для сбора твердых бытовых отходов, расположенная по адресу: Московская область, город Бронницы, ул. Сиреневая, вблизи дома 7.

1.2. Площадка для сбора твердых бытовых отходов, расположенная по адресу: Московская область, город Бронницы, ул. Соловыная роща, вблизи дома 7.

Отделу имущественных отношений в составе Управления земельно-имущественных отношений городского округа Бронницы Московской области (Губина Е.А.) включить объекты указанные в пункте 1 настоящего постановления в Реестр объектов имеющих признаки бесхозяйного имущества.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления земельно-имущественных отношений городского округа Бронницы Московской области Ерошкину О.Ю.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.04.25025 № 398

О признании объектов движимого имущества, расположенных на территории городского округа
Бронницы Московской области, имеющими признаки бесхозяйного имущества и включении их в реестр
объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Положением «О порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в собственность муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области от 21.1.2013 № 507/82, на основании решения Комиссии по признанию имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества от 16.04.2025 № 52, Администрация городского округа Бронницы Московской области

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Признать объекты движимого имущества - пожарные гидранты, в количестве 212 шт., расположенные на территории городского округа Бронницы Московской области, имеющими признаки бесхозяйного имущества, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу имущественных отношений в составе Управления земельно-имущественных отношений городского округа Бронницы Московской области (Губина Е.А.) включить объекты указанные в пункте 1 настоящего постановления в Реестр объектов имеющих признаки бесхозяйного имущества.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления земельно-имущественных отношений городского округа Бронницы Московской области Ерошкину О.Ю.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложения к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 24.04.2025 № 398 см. на официальном сайте администрации г.о.Бронницы по эл.адресу: bronadmin.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.04.2025 № 399

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Бронницы Московской
области от 21.04.2025 № 384 «О закреплении движимого имущества на праве оперативного управления
за Муниципальным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области»

В целях эффективного решения вопросов местного значения Администрация городского округа Бронницы Московской области

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. В постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 21.04.2025 № 384 «О закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Муниципальным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области», внести следующие изменения:

дополнить пунктом 2:

«Отделу бюджетного учета и отчетности Администрации городского округа Бронницы (Парфенова Е.В.) передать, а Муниципальному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области» (Мациборк О.В.) принять на баланс по акту приема-передачи недвижимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления, в установленном законом порядке»;

- Пункт 2 считать пунктом 3;

Пункт 3 считать пунктом 4;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Бронницы Московской области Ерошкину О.Ю.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Заключение о внешней проверке Отчета об исполнении бюджета городского округа Бронницы за 2024 год.

Контрольно-счетная комиссия городского округа Бронницы в составе председателя Сикулы А.И., аудитора Кутиревой Т.П., провела внешнюю проверку отчета об исполнении бюджета городского округа Бронницы за 2024 год. Проверка начата 26.03.2025 г. и закончена 24.04.2025 г.

Ответственными за исполнение бюджета городского округа Бронницы за 2024 год являются Глава городского округа Бронницы Лысенков Д.А. и начальник финансового управления Администрации городского округа Бронницы Казакова И.А.

Для проверки были представлены следующие документы:

Отчет об исполнении бюджета городского округа Бронницы за 2024 год.

Пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета городского округа Бронницы за 2024 год.

3. Приложения к Решению Совета депутатов городского округа Бронницы «Об исполнении бюджета городского округа Бронницы за 2024 год»:

3.1. Поступление доходов в бюджет городского округа Бронницы за 2024 год;

3.2. Расходы бюджета городского округа Бронницы на 2024 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Бронницы и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

3.3. Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Бронницы на 2024 год;

3.4. Расходы бюджета городского округа Бронницы на 2024 год по целевым статьям (муниципальным программам городского округа Бронницы и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

3.5. Исполнение программы муниципальных внутренних заимствований городского округа Бронницы за 2024 год;

3.6. Исполнение программы предоставления муниципальных гарантий городского округа Бронницы на 2024 год;

3.7. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Бронницы за 2024 год.

Бюджет городского округа Бронницы на 2024 год утвержден Решением Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области от 07.12.2023 г. № 302/85.

В течение 2024 года в утвержденный бюджет изменения вносились 5 раз (Решения Совета депутатов городского округа Бронницы от 29.02.2024 № 329/89, от 23.05.2024 № 334/93, от 22.08.2024 № 359/98, от 31.10.2024 № 20/05, от 24.12.2024 № 29/9). В результате внесенных изменений показатели уточненного плана составили:

Доходная часть бюджета городского округа Бронницы - 2 167 386 тыс. руб.

Расходная часть– 2 217 095 тыс. руб.

Дефицит бюджета– 49 709 тыс. руб.

Фактические доходы бюджета за 2024 год (с учетом межбюджетных трансфертов) поступили в объеме 2 238 226 тыс. руб. или 103,27% от уточненного плана. Динамика формирования и поступления доходной части бюджета городского округа Бронницы за последние пять лет представлена на рис.1.

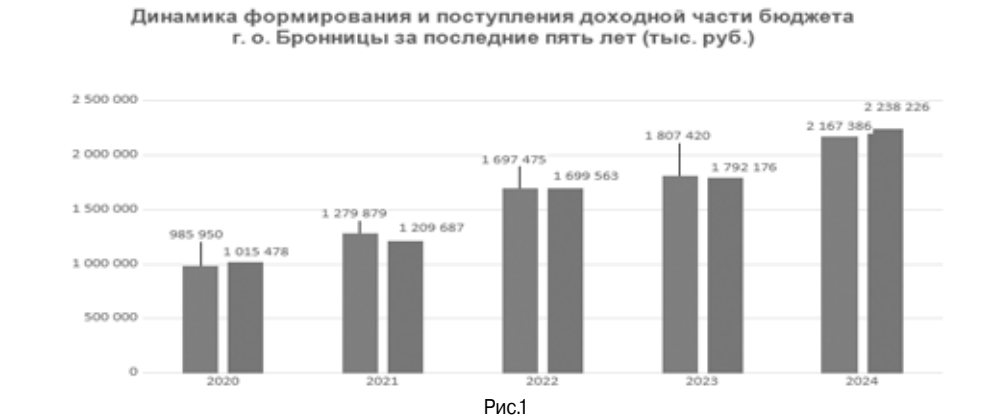


Рис.1

В динамике последних пяти лет плановые показатели доходной части бюджета продолжают расти, в 2024 году уточненные плановые показатели по доходам выше показателей прошлых отчетных периодов, равно как и фактические поступления. Прогнозирование при формировании бюджета и поступления доходной части соответствуют реальным экономическим условиям отчетного периода. Планирование обоснованно и целесообразно.

В структуре фактических доходов анализируемого отчетного периода 2024 г. произошли изменения в сравнении с итоговыми показателями прошлого 2023 года, как в долевым, так и в суммовом выражении. Структура фактических доходов бюджета городского округа Бронницы в 2024 году представлена на рис. 2

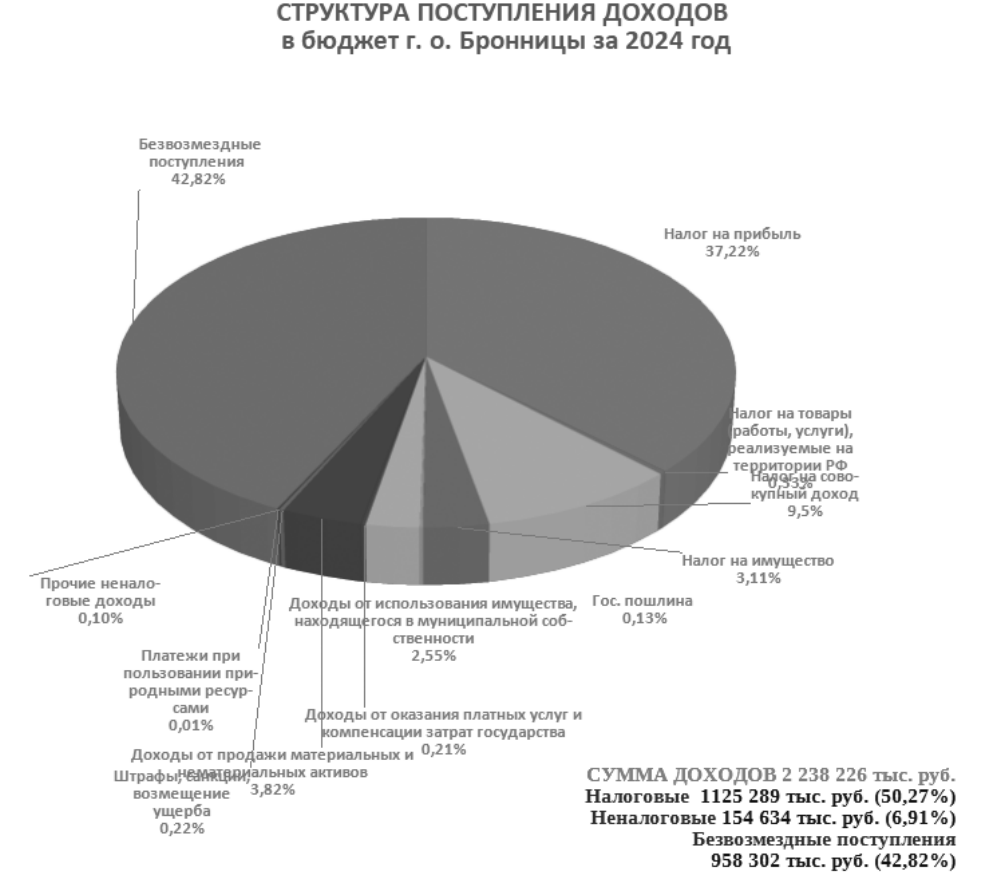


Рис.2

Исполнение бюджета по налоговым доходам 2024 года составило 107,3% (поступило 1 125 289 тыс. руб. при уточненном плане 1 048 274 тыс. руб.), данный показатель в прошлом году составил 102,8%. Доля налоговых доходов в общей сумме поступивших доходов заметно увеличилась по отношению к прошлому отчетному периоду (в 2023 году доля налоговых доходов составила 41,35%, в отчетном 2024 – 50,27%). Доля неналоговых

доходов 2024 года также немного выше уровня прошлого отчетного периода, в 2023 году данный показатель составлял 5,92 % от общей суммы поступлений, в отчетном периоде – 6,91%. При этом, значительно снизилась доля безвозмездных поступлений с 52,72% до 42,82%, в 2023 году – сумма поступлений составила 945 004 тыс. руб., в отчетном 2024 году – 958 302 тыс. руб. Данная тенденция сохраняется второй отчетный период: при незначительных увеличениях суммовых выражений, доля безвозмездных поступлений в структуре доходов снижается. Стоит отметить, что в структуре доходов 2024 года увеличение доли наблюдается по налогу на прибыль: с 25,39% до 37,22%; госпошлине с 00,09% до 0,13%, а также по доходам от продажи материальных и нематериальных активов с 1,06% до 3,82%. Доли остальных источников доходной части бюджета по отношению к прошлому отчетному периоду уменьшились.

Налоговые доходы остаются основой собственных доходов бюджета городского округа. В структуре налоговых доходов в отчетном 2024 году возросла доля налогов на прибыль, доходы с 61,41% до 74,02 % и, незначительно, гос. пошлины с 0,22% до 0,26%. Доля остальных налоговых поступлений в структуре налоговых доходов незначительно снизилась в сравнении с отчетным периодом 2023 года или осталась неизменной.

Структура фактических налоговых доходов бюджета городского округа Бронницы в 2024 году представлена на рис. 3



Рис 3.

В структуре налоговых доходов основную долю составляют:

- налог на доходы физических лиц - 74,02% (в прошлом отчетном периоде - 61,41 %), в объеме 832 987 тыс. руб.; исполнение уточненных плановых назначений 109,93 %;
- налоги на совокупный доход - 18,89 % (в 2023 году - 28,44 %), в объеме 212 568 тыс. руб. (исполнение уточненных плановых назначений 99,99 %), основа - налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения;
- налоги на имущество - 6,18% (в 2023 году - 9,07%) в объеме 69 500 тыс. руб. (исполнение уточненных плановых назначений 101,92%), основа - земельный налог.

Основным доходным источником, как и в прошлые отчетные периоды, являлся налог на доходы физических лиц, удельный вес которого в общем объеме налоговых и неналоговых доходов составил 65,1% (в прошлом отчетном периоде данный показатель составил 53,7 %).

На фактический объем поступления налоговых доходов повлияли:

- повышение заработной платы в негосударственных учреждениях и организациях города;
- увеличение количества хозяйствующих субъектов;
- списание денежных средств из бюджета в связи с зачетами переплаты на единый налоговый счет;
- увеличение количества обращений граждан и организаций в суды различных инстанций (поступление платежей сложилось по факту подачи исковых заявлений в суды);
- погашение задолженности прошлых лет;
- рост задолженности по уплате имущественного налога физическими лицами;

По неналоговым доходам исполнение составило 104,8% (в прошлом отчетном периоде 2023 года данный показатель составил 86%), поступило 154 634 тыс. руб. при плане 147 573 тыс. руб. В ходе анализа доходных показателей за последние три года по неналоговым поступлениям к общей сумме фактических доходов бюджета наблюдается рост показателя. Неналоговые доходы 2022 года составили 4,39% от общей суммы фактических доходов, в 2023 – 5,92%, в отчетном 2024 году доля неналоговых поступлений составила 6,91 %. При этом, по ряду показателей данного раздела доходов наблюдается перевыполнение плановых назначений.

Структура фактических неналоговых доходов бюджета городского округа Бронницы в 2024 году представлена на рис. 4

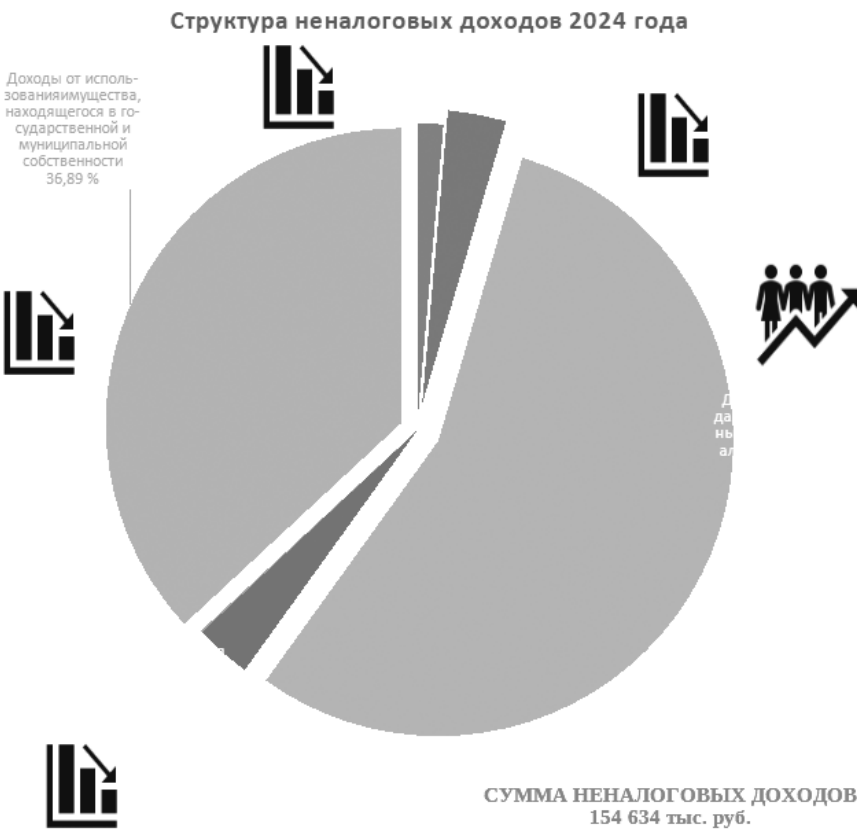


Рис. 4

В структуре неналоговых доходов основную долю составляют доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки – 29,4% и доходы от продажи земельных участков – 49,4%.

В доле соотношении структура неналоговых доходов претерпела значительные изменения, ощутимо снизилась доля всех видов доходов, кроме доходов от продажи материальных и нематериальных активов. В отчетном

2024 году показатель составил 55,33% (в прошлом 2023 году показатель составил 17,85%), то есть доля данных доходов в структуре неналоговых доходов в отчетном 2024 году значительно возросла.

Исполнение плановых назначений по неналоговым доходам:

- по доходам от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности 105,05%;
 - по платежам при пользовании природными ресурсами 83,72% (при плане – 158 тыс. руб., факт – 132 тыс. руб.). Обосновывается низкой платежеспособностью предприятий;
 - по доходам от оказания платных услуг и компенсации затрат государства – 103,01%;
 - по доходам от продажи материальных и нематериальных активов – 103,41%;
 - по штрафам, санкциям, возмещению ущерба – 135,47%, высокий показатель связан с увеличением количества правонарушений административного законодательства Российской Федерации;
 - по прочим неналоговым доходам – 104,25%.
- Изменения показателей по неналоговым доходам бюджета 2024 года обосновываются:
- переплатой арендаторов (внесение арендной платы за месяц вперед);
 - поступлением незапланированных дополнительных средств в связи с заключением нового договора аренды;
 - низкая платежеспособность предприятий;
 - повышение цены лота при проведении аукционов по продаже земельных участков;
 - погашением задолженности граждан/юр. лиц по платежам прошлых периодов;
 - увеличение количества правонарушений, связанных с соблюдением административного законодательства Российской Федерации;
 - проведение претензионной работы с рекламодателями;
 - заключение сезонных договоров на право размещения нестационарных торговых объектов.

Безвозмездные поступления в отчетном 2024 году составили 958 302 тыс. руб. при уточненном плане 971 539 тыс. руб. (в прошлом отчетном периоде 2023 года данный показатель составлял 945 004 тыс. руб.), исполнение 98,64%. Доля безвозмездных поступлений в общем объеме доходов бюджета уменьшилась с 52,73% в 2023 году до 42,82% в отчетном 2024 году.

Бюджет города Бронницы 2024 года по расходам исполнен в объеме 2 189 267 тыс. руб. (98,74% от уточненного плана). Для сравнения – в 2023 году данный показатель составил 1 775 680 тыс. руб. (98,30% от плановых назначений). По отношению к прошлому отчетному периоду фактические расходы бюджета увеличились на 413 587 тыс. руб. Процент исполнения плановых назначений также выше значений прошлого отчетного периода, что обосновывается, в том числе, участием бюджета городского округа в трех национальных проектах.

В рамках реализации национального проекта «Образование» выделялись средства на:

- обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных образовательных организациях. Плановые назначения составили 418 800,00 рублей. Освоение средств составляет 100%. Задействованы средства федерального и областного бюджетов;
 - оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах). Плановые назначения составили 1 965 235,13 рублей. Освоение средств составляет 100% (1 965 227,73 руб.). Задействованы средства федерального и областного бюджетов, средства муниципального образования;
 - обеспечение условий для функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей. Плановые назначения составили 1 000 000,00 рублей. Освоение средств составляет 100 %.
- Задействованы областные средства и муниципального образования;
- обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретенных в рамках субсидий на реализацию мероприятий федерального проекта «Цифровая образовательная среда». Плановые назначения составили 301 000,00 рублей из средств муниципального образования. Освоение средств составляет 90% (270 900,00 рублей). Экономия в сумме 30 100,00 рублей образовалась в результате проведения конкурентных процедур.

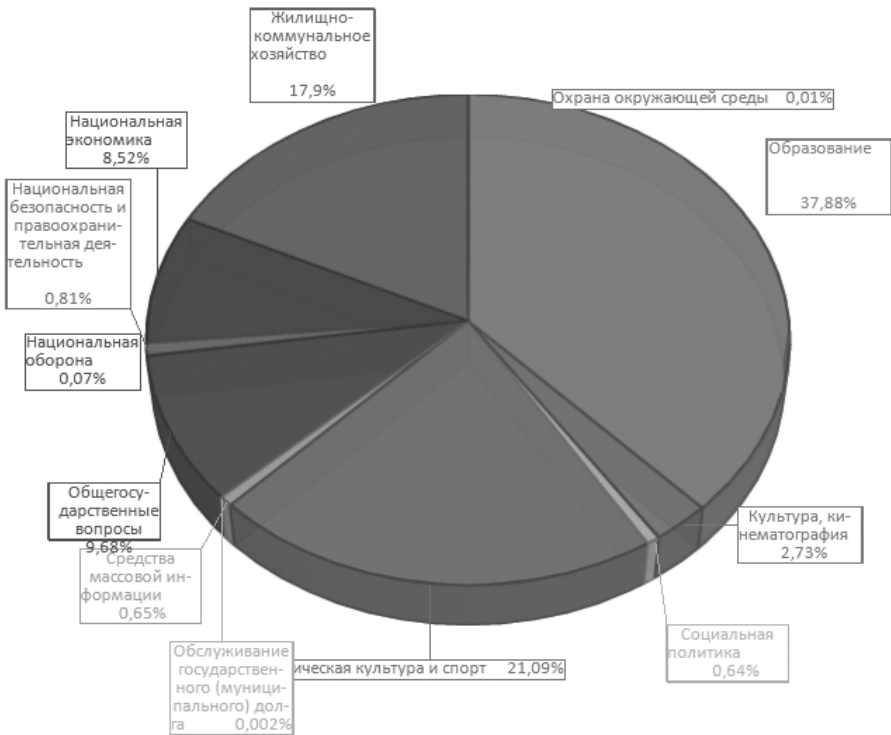
В рамках национального проекта «Жилье и городская среда» регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» выделены средства на проведение ремонта дворовых территорий. В результате проведения конкурентных закупочных процедур средства освоены с экономией 362 901,04 рублей. Объем расходов в рамках национального проекта всего: 23 749 148,96 рублей (плановые назначения 24 112 050,00 рублей). Освоение 98,49%. Использовались средства муниципального образования.

В рамках национального проекта «Демография» регионального проекта «Спорт-норма жизни» выделялись средства на капитальные вложения в муниципальные объекты физической культуры и спорта. Освоение средств 99,41%, при плановых назначениях 341 704 800,00 рублей объем расходов составил 339 672 221,05 рублей. Освоены областные средства и средства муниципального образования.

В отчетном 2024 году по 3 национальным проектам израсходовано бюджетных средств на общую сумму 367 076 297,74 рублей.

Структура фактических расходов бюджета городского округа Бронницы за 2024 год представлена на рисунке 5.

структура фактических расходов бюджета г. о. Бронницы в 2024 году



расходы всего: 2 189 267 тыс. руб.

Рис.5

Анализ распределения финансовых ресурсов в 2024 году свидетельствует о сохранении социальной направленности расходов бюджета городского округа Бронницы. По отношению к прошлому отчетному периоду 2023 года структура расходов по разделам, подразделам и целевым статьям претерпела ряд изменений. В соотношении

(Окончание на 8 стр.)

ГЛАВНОЕ МЕСТО УБОРКИ – ПАРК ПОБЕДЫ



(Начало на 1 стр.)

Все знаю о том, что Всероссийский субботник — это масштабная экологическая акция, объединяющая миллионы

россиян в стремлении сделать свои города, поселки и села более чистыми и уютными. Это не только шанс навести порядок в своем дворе или в парке, но и возможность для людей объединиться ради общей цели — улучшения облика родного края и сохранения экологии. Участие в таком мероприятии становится символом гражданской ответственности и социальной активности каждого человека.

В нынешнем апрельском субботнике приняли участие не только многие активные горожане, но и бронницкие руководители предприятий, сотрудники администрации, МБУ «Благоустройство», компаний ЗВО «Инновент» и ООО «Домок», индивидуальные предприниматели, активисты общественных организаций, волонтеры, коллективы общеобразовательных школ, депутаты. В числе активных участников - председатель Совета депутатов г.о. Бронницы Александр Каширин, его заместитель - Нателла Новикова, депутаты горсовета Сергей Старых, Дмитрий и Максим Васильевы и другие.

Основные задачи, поставленные перед участниками субботника, включали

в себя очистку зеленых насаждений от разросшихся кустарников и деревьев, а также уборку мусора и листвы. Сложенные усилия бронничан принесли ощутимые результаты: в общей сложности было убрано около 105 кубов мусора.

Важно отметить и то, что участие горожан во Всероссийском субботнике стало не только акцией по благоу-

стройству, но и прекрасной традицией. Именно такие добрые традиции способствуют как поддержанию порядка, так и укреплению связей между жителями. Вместе мы можем добиться многого, и каждый из нас — важная составная часть общего трудового процесса.

Станислава БОРТНИКОВА



«ПЕРЕЗВОН ПОБЕДЫ» - ФЕСТИВАЛЬ ДОШКОЛЯТ

24 апреля в общеобразовательной школе №2 имени воина-героя Н.А. Тимофеева состоялся фестиваль под названием «Перезвон Победы» с участием воспитанников всех бронницких дошкольных отделений.

Фестиваль, приуроченный к двум знаменательным датам - 80-летию Великой Победы и светлomu празднику Пасхи, собрал под одной крышей воспитанников дошкольных отделений бронницких общеобразовательных школ. Его цель - через песни, стихи и творческие номера передать эстафету памяти о великом подвиге поколения победителей. В актовом зале школы собрались детсадовские педагоги, воспитатели и родители, поддержавшие юных артистов.

В качестве почетных гостей на мероприятии присутствовали начальник управления по образованию администрации г.о. Бронницы Алла Владимировна, благочинный 1-го Бронницкого округа иерей Сергей Себелев, начальник сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав городской администрации Лариса Санжаровская.

Фестиваль, организованный городским отделом образования совместно



с Бронницким благочинием, приобрёл особое звучание в пасхальные дни. Отец Сергей в своём обращении к

участникам подчеркнул глубокую связь между духовным возрождением, которое символизирует Пасха, и нравствен-

ным подвигом героев войны.

Выступая на фестивале, юные артисты трогательно читали стихи, исполняли песни военных лет и показывали театральные зарисовки, наполненные детской искренностью.

- Как же радостно присутствовать на мероприятиях, которые вы готовите, дорогие дошколята, - отметила Наталья Меньшикова. - У нас в городе уже стало доброй традицией проводить различные фестивали, в том числе фестивали колокольного звона. Но то, что делаете вы, ребята, — ни с чем не сравнимо! Ведь в вашем совсем юном возрасте, вы самые искренние, самые добрые и самые настоящие...

Особенно проникновенно прозвучали произведения, переключаясь с пасхальной и военной тематикой. В завершение все участники получили дипломы, грамоты и сладкие подарки, которые были особенно символичны в связи со Светлым Христовым Воскресением.

Екатерина ЭЛЬВИНСКИХ

«МЫ – НАСЛЕДНИКИ ПОБЕДЫ!»

Большой отчетный концерт коллектива Дома детского творчества с таким патриотическим названием состоялся 26 апреля в просторном актовом зале нашей городской Гимназии имени А.А. Пушкина.



Отчетный концерт ДДТ - это настоящая ярмарка талантов и яркое украшение концертной и общекультурной жизни города. Для многих малышей это первый выход на сцену, первое выступление перед публикой, первые аплодисменты. Нынешний отчетный концерт был посвящен году защитника Отечества и 80-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне.

Поздравить коллектив Дома творчества с окончанием очередного творческого сезона приехали почетные гости. В том числе начальник городского управления по образованию Алла Владимировна, которая вместе со словами поздравления отметила важность и тематическую значимость сегодняшних

отчетных выступлений юных бронницких артистов.

Как известно, в настоящее время городской Дом творчества посещают свыше тысячи детей. Одни занимаются лепкой, другие поют и танцуют, занимаются спортом, изучают военное дело, участвуют в конкурсах и получают призовые места. В рамках празднования 80-летия Победы коллектив Дома детского творчества принимает активное участие, а также является организатором множества мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и молодежи.

В их числе: конкурс чтецов «Дороги памяти - дороги мира», соревнования «Вперёд ребята - будущие солдаты», конкурс военно-патриотической песни «Жива

в нашем сердце победная дата», соревнования «Папа, мама, я - патриотическая семья», конкурс детского рисунка «Они сражались за Родину». Были организованы выставки детских работ, на которых представлены рисунки, поделки и наглядные материалы, отражающие значимость Великой Победы. Девчонки и мальчишки, совместно с педагогами Дома детского творчества каждый год принимают участие во Всероссийских акциях «Письмо солдату» и «Посылка солдату».

С каждым годом это учреждение дополняет воспитанникам все более широкие возможности для творчества. Педагоги Дома детского творчества - дружный

коллектив единомышленников - находятся в постоянном творческом поиске новых форм работы с детьми, ежедневно открывают для ребят мир прекрасного, помогают им подниматься по ступенькам мастерства.

Отчетный концерт коллектива ДДТ всегда становится ярким и запоминающимся событием, потому что ему предшествует серьезная подготовка. Все ребята очень стараются выступить как можно лучше. Для многих этот концерт - старт для будущих побед на конкурсах, для новых творческих вершин. Моя музыкальная творческая жизнь также когда-то началась с отчетного концерта Дома творчества.

Михаил БУГАЕВ



ВЫПУСКНИК КОЛЛЕДЖА – ВОИН И ГЕРОЙ СВО

25 апреля в Бронницком автодорожном колледже, коллектив которого стал участником известного Всероссийского проекта, состоялось торжественное открытие «Парты Героя» в память о выпускнике АДК, участнике СВО, настоящем воине-герое Данииле ЛАПТЕВЕ.

Напомню, «Парта Героя» — это не просто место, на котором теперь будут заниматься самые достойные студенты. Это ещё и символ гордости и памяти образовательного коллектива о своём прежнем ученике, который стал настоящим защитником Отечества и героически погиб в бою. «Парта Героя» воплощает в себе не только памятную табличку и фотографию Даниила, но и этапы его короткой, оборванной войной жизни, его надежды, мечты и добрую, открытую улыбку, которые навсегда останутся в сердцах всех, кто знал его. Те, кто сядет за эту парту, будут знать и всегда помнить об этом немногословном, но очень ответственном и надежном парне, которого любили и уважали однокурсники и преподаватели, который отдал свою жизнь за наше мирное будущее.

Даниил Лаптев родился 24 августа 2000 года в Коломне и после окончания девяти классов продолжил учебу в Автомобильно-дорожном колледже в Бронницах. В 2020 году он получил диплом по специальности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей». Но после выпуска из колледжа Даниила призвали в армию. Он завершил службу в звании сержан-

та, а затем решил остаться служить в Вооружённых силах по контракту. С началом СВО крепкий, имеющий армейский опыт парень, был призван в 1140-й гвардейский полк 76-й десантно-штурмовой дивизии и с первого дня участия в спецоперации проявил себя как смелый и инициативный воин. Он участвовал в тяжелых боях в Буче и Гостомеле, где его заслуги были отмечены медалью Суворова. В 2022 году Даниил был серьёзно ранен, но после выздоровления снова вернулся в строй и продолжил участие в боевых действиях. Погиб командир отделения взвода управления самоходно-артиллерийского дивизиона, гвардии сержант Лаптев при выполнении боевой задачи в городе Кременная Луганской области. Посмертно он был награждён Орденом Мужества.

На открытии «Парты Героя» присутствовали близкие родственники Даниила — его родители и брат. Собрались на церемонию и представители муниципалитета, городского Совета депутатов, ветеранских и общественных организаций. Многих это памятное событие тронуло до глубины души. Даже привыкшие к официальным мероприятиям заместитель главы

администрации города Бронницы по социальным вопросам Наталья Меньшикова, председатель Совета депутатов г.о.Бронницы Александр Каширин и его заместитель - Нателла Новикова не могли сдержать эмоций. «Такие парни, как Данил, являются источником света для окружающих», — сказала Нателла Олеговна, едва сдерживая слёзы. Хорошо зная Даниила преподаватель Светлана Сарычева произнесла трогательную речь, в которой отметила: «Даниил был примером для всех нас. Его целеустремлённость и способность поддерживать других вдохновляли не только студентов, но и педагогов. Эта

парты — символ памяти и напоминание о том, какое наследие мы оставим потомкам».

Церемония завершилась традиционной минутой молчания и возложением цветов к «Парте Героя». Студенты теперь могут прийти в аудиторию №4, чтобы почтить память Даниила Лаптева и узнать короткую, но героическую историю его жизни. А еще на этом памятном событии в АДК мы все осознали: Даниил не ушёл от нас навсегда. Он будет жить в воспоминаниях его родных и друзей, в этой парте, которая навсегда сохранит тепло его души.

Станислава БОРТНИКОВА



ДИКТАНТ ПОБЕДЫ- 2025: ЗНАТЬ И ПОМНИТЬ



(Начало на 1 стр.)

Масштабная патриотическая акция «Диктант Победы» прошла по всей России и за её пределами уже в седьмой раз. В нашем округе проверить свои знания о «Грозных сороковых» пришли сотни

жителей города. Среди участников были глава г.о. Бронницы Дмитрий Лысенков, заместитель главы администрации по социальным вопросам Наталья Меньшикова, городские депутаты фракции «Единая Россия», педагоги, школьники и студенты.

Акция в этот раз приурочена к 80-летию Победы, и её вопросы в этом году были посвящены ключевым событиям войны и другим памятным датам. В некоторых заданиях нужно было вставить пропущенные слова, в других — выбрать верный вариант из предложенных. На выполнение 25 вопросов отводилось 45 минут. Перед началом диктанта каждый участник получил распечатанный индивидуальный комплект материалов, включая пронумерованные бланки с заданиями и бланк для ответов, а также устную инструкцию по заполнению.

В нашем городе проверить свои знания можно было на шести площадках: в школе № 2 имени воина-героя Н.А.Тимофеева, в Гимназии имени А.А.Пушкина, Бронницком филиале МАДИ, Автомобильно-дорожном колледже, молодёжном центре «Алиби» и Бронницком информационно-досуговом центре. Принять участие в «Диктанте Победы» мог любой желающий независимо от

возраста, лично посетив одну из площадок или зарегистрировавшись на сайте диктантпобеды.рф.

- Сегодня я приняла участие во Всероссийской патриотической акции «Диктант Победы», - поделилась своими впечатлениями депутат фракции «Единая Россия» Нателла Новикова. - Мне кажется, что передавая свои знания истории, как старшее поколение младшему и участвуя в таких акциях, мы напоминаем всем о том, что: «Никто не забыт, ничто не забыто!». Мы показываем, что являемся потомками поколения победителей - действительно сильных и великих людей.

Многие бронницкие участники акции отмечали, что сегодня, в очень ответственный и решающий период современной истории нашей страны, как никогда важно знать правду о Великой Отечественной войне, помнить её уроки и бережно хранить наследие Победы.

Екатерина ЭЛЬВИНСКИХ

ШАШЕЧНОЕ ПЕРВЕНСТВО МОЛОДЁЖИ

26 апреля на стадионе «Центральный», в клубе имени А.Алехина, состоялись, ставшие уже традиционными, соревнования по шашкам среди молодёжи нашего города. Фёдор Родионов снова отстоял своё чемпионство. Напомню, 19 апреля Федор на состязаниях среди младших школьников и детсадовцев в третий раз подряд завоевал Кубок «Наши надежды».

К сожалению, в который раз приходится констатировать отсутствие на соревнованиях молодёжи старшего возраста. Хотя тренированных школьных шашкистов, прошедших школу игры в секции шашек, довольно много. А потому, в соревновании, который год участвуют только юные шашкисты.

Основное внимание в турнире привлекло противостояние явных фаворитов: обладателя Кубка «Молодёжи», чемпиона 2023 года Егора Манохина и трёхкратного обладателя Кубка «Наши надежды», чемпиона 2024 года Фёдора Родионова. Сумеет ли Егор вернуть себе титул чемпиона, а Фёдор — этот титул отстоять.

Как показали поединки, сделать это было не просто: двенадцать соперников были настроены решительно. Впрочем, главного конкурента Ф.Родионова одолел уже во втором туре. Затем обыграл, «наступавшего на пятки», его брата Льва Родионова. С Андреем Юшиным в обоюдоострой борьбе сумел уйти на ничью.

В седьмом туре Фёдора, расслабивше-



гося от побед, от набранных очков, чуть не наказал детсадовец Ильгиз Галимзянов.

У них получилась ничья. Ильгизу, всё уверенней играющему среди старших ребят,

недостаёт опыта в реализации преимуществ. В восьмом туре он также упустил победу и с Е.Манохиным, отодвинув того на вторую позицию. К сожалению Егора, он не сумел её удержать, сведя вничью партию ещё и с Екатериной Зубковой.

А в последнем туре Ильгиз и вовсе, потерпел поражение и по позиции, и по времени от Полины Габелия. В итоге Егор Манохин занял третье место, опередив по дополнительному показателю А.Юшина и П.Габелия. Отобрав очко у призёра, Полина, безусловно, одарённая девочка, номинировалась на звание «Гроза авторитетов». За тур до конца соревнований Фёдор Родионов стал недосягаем для преследователей и второй год подряд стал чемпионом города среди молодёжи. Уступив брату и Егору, Лев Родионов, показав достойную игру, по праву занял второе место.

Призёры и номинанты награждены медалями и грамотами от «Спортивного клуба «Бронницы».

Е. КАМЕНСКИЙ

(Окончание. Начало на 4-5 стр.)

расходных показателей 2024 и 2023 годов к общей сумме фактических расходов бюджета городского округа в отчетном периоде сложилась следующая ситуация: уменьшилась доля в общем объеме расходов бюджета по разделам: «Образование» - 37,88% (в 2023 году – 45,92%); «Культура, кинематография» - 2,73% (2023 – 3,17%), «Жилищно-коммунальное хозяйство» - 17,9% (в 2023 году – 19,04%). На 8,82% увеличилась доля по разделу «Физическая культура и спорт» и составила 21,09% (в 2023 году – 12,27%); на 2,09% по разделу «Национальная экономика» - 8,52% (в 2023 году – 6,43%). По остальным разделам расходной части бюджета также наблюдается незначительное снижение доли расходов, либо равные значения по отношению к прошлому отчетному периоду 2023 года.

Из бюджета осуществлялось финансирование 4 казенных учреждений, субсидирование 8 бюджетных и 7 автономных учреждений. По всем казенным учреждениям утверждены бюджетные сметы, по бюджетным и автономным учреждениям – планы финансово-хозяйственной деятельности.

С целью повышения эффективности расходования бюджетных средств муниципальными учреждениями городского округа Бронницы осуществлялись процедуры по заключению муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на конкурсной основе.

Структура фактических расходов бюджета городского округа Бронницы по муниципальным программам в 2024 году претерпела ряд значительных изменений в сравнении с прошлым отчетным периодом.

Анализ структуры фактических расходов бюджета городского округа Бронницы за 2024 год по муниципальным программам, представлен на рисунке 6.

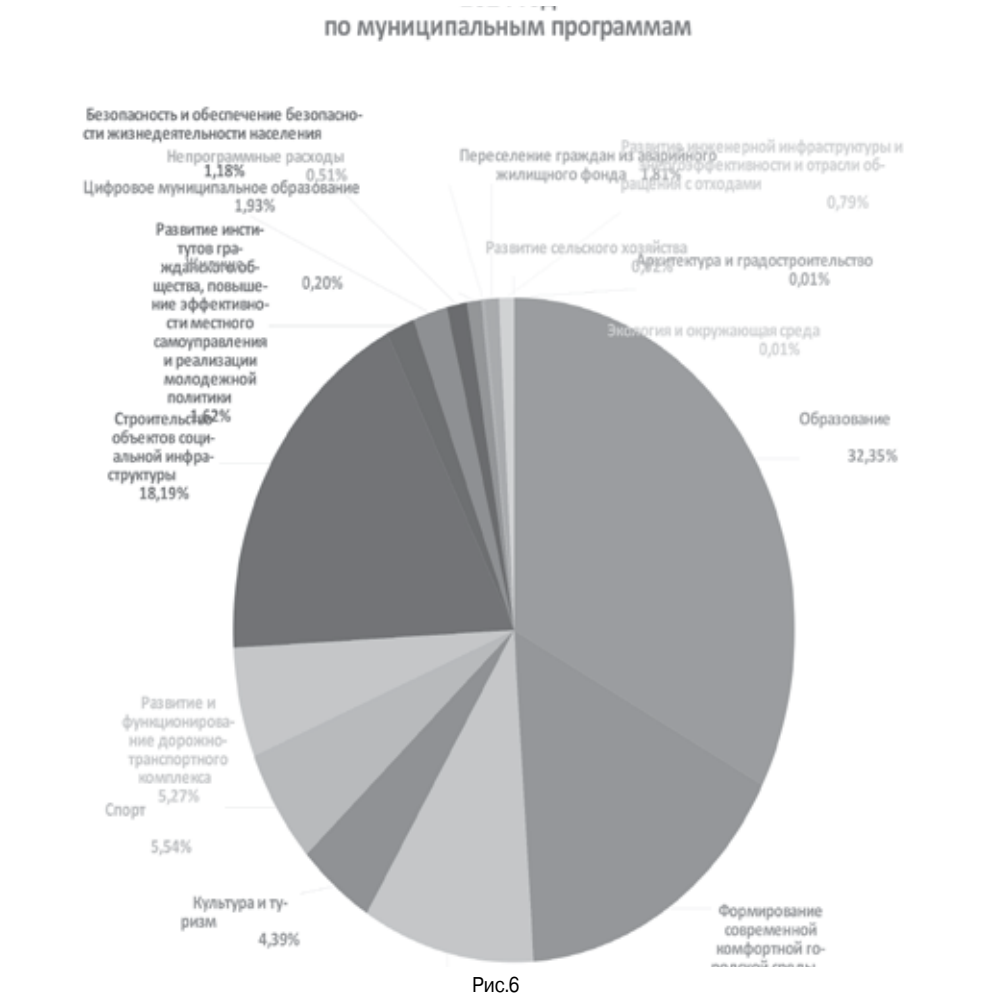


Рис.6

Анализ действия муниципальных программ в 2024 году показал следующие результаты: расходы бюджета города Бронницы направлены на 17 муниципальных программ и непрограммные направления деятельности. Расходная часть по муниципальным программам исполнена в объеме 2 175 220 тыс. руб., непрограммные расходы в объеме 14 047 тыс. рублей. Доля программных расходов в общем объеме расходов бюджета за отчетный период составила 99,36%, непрограммных – 0,64%.

Основная доля фактических расходов бюджета 2024 года пришлось на муниципальную программу «Образование» - 32,35%. Увеличилась доля расходов по муниципальным программам: «Спорт», «Строительство и капитальный ремонт объектов социальной структуры», «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса», «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда», «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности и отрасли обращения с отходами».

Для отчетного периода 2024 года характерен высокий процент освоения средств (исполнение уточненного плана) по муниципальным программам: «Спорт» - 100%; «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» - 99,33%; «Архитектура и градостроительство» - 100%; «Культура и туризм» - 99,61%, «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» - 99,47%. Самый низкий уровень освоения средств по муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства» - 46,55%, как и в прошлом отчетном периоде.

В отчетном периоде 2024 года при плановом дефиците 49 708,71 тыс. руб. бюджет исполнен с профицитом 48 958,46 тыс. руб.

Бюджетные кредиты и муниципальные гарантии муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области в 2024 году не предоставлялись.

Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом городского округа составило 25 000,00 тыс. руб., при плане 25 000,00 тыс. руб. (100% исполнение плановых назначений). Погашение кредитов по плану 34900,00 тыс. руб., составило также 100%.

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2025 составила: 237 594 439,89 руб. – авансирование работ по контракту с ООО ЭРГАНА на строительство физкультурно-оздоровительного комплекса;

15 351 076,76 руб. – авансирование работ по строительству котельной и заменен сетей теплоснабжения.

Бюджетная кредиторская задолженность по исполнению бюджета городского округа Бронницы по состоянию на 01.01.2025 года не является просроченной и возникла по следующим причинам:

- не оплачены услуги связи за декабрь 2024 года;
- не оплачены коммунальные услуги, предоставленные казенным учреждениям за декабрь 2024 года;
- задолженность по арендным платежам за декабрь 2024 года;
- не оплачены услуги по организации расчетов за наем жилых помещений;
- расчеты по возврату остатков муниципальных бюджетных трансфертов прошлых лет.

Кредиторская задолженность носит текущий характер.

В ходе исполнения бюджета своевременно учтены незапланированные действия, изменения в действующем законодательстве, результаты проведенной судебно-претензионной работы и результаты работы комиссии по мобилизации доходов. Исполнение бюджета муниципального образования в 2024 году происходило в условиях нестабильности основных показателей социально-экономического развития, роста инфляции, низкой платежеспособности граждан и юридических лиц.

В ходе проверки и анализа исполнения бюджета городского округа Бронницы за 2024 год определены основные факторы, повлиявшие на возникновение отклонений при исполнении бюджета, что отражено в соответствующих разделах настоящего Заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Бронницы за 2024 год.

По результатам проверки и анализа исполнения за отчетный финансовый год муниципальных программ, включая оценку обоснованности, результативности и эффективности использования бюджетных ассигнований на их реализацию, достижения установленных значений целевых показателей и выполнения мероприятий установлено следующее: по ряду муниципальных программ расходные обязательства исполнены на уровне 100,0%. Индикатором эффективности реализации программ является безусловное выполнение всех запланированных показателей, что отвечает принципам программно-целевого бюджетирования. Вместе с тем, установлены факты, свидетельствующие

о неисполнении запланированных показателей финансирования некоторых мероприятий муниципальных программ (подпрограмм). Как следствие, не достигнуты результаты реализации некоторых муниципальных программ.

Годовая бюджетная отчетность городского округа Бронницы Московской области за 2024 год представлена своевременно, в полном объеме. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования соответствует установленным требованиям по содержанию и полноте отражения информации.

Показатели, отраженные в Годовом отчете об исполнении бюджета, соответствуют показателям, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области от 07.12.2023 г. № 302/85 «О бюджете городского округа Бронницы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (с изменениями и дополнениями от 29.02.2024 № 323/89, от 23.05.2024 № 334/93, от 22.08.2024 № 359/98, от 31.10.2024 № 20/5, от 24.12.2024 № 29/9).

Контрольно-счетная комиссия городского округа Бронницы Московской области рекомендует утвердить Отчет об исполнении бюджета городского округа Бронницы за 2024 год.

Председатель Контрольно-счетной комиссии А.И. Сикула

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «30» апреля 2025 г. № 65/17

О принятии к рассмотрению проекта решения Совета депутатов городского округа Бронницы «Об исполнении бюджета городского округа Бронницы за 2024 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «городской округ Бронницы» Московской области в новой редакции, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 03.10.2014 № 4/2, Положением о публичных слушаниях в городском округе Бронницы Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 21.10.2010 № 175/26, Совет депутатов городского округа Бронницы

РЕШИЛ:

1. Принять к рассмотрению проект решения Совета депутатов городского округа Бронницы «Об исполнении бюджета городского округа Бронницы за 2024 год».
 2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов городского округа Бронницы «Об исполнении бюджета городского округа Бронницы за 2024 год».
- Дата и сроки проведения публичных слушаний: 19 мая 2025 года в 17 час. 00 мин.
Место проведения публичных слушаний: Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, дом 66, конференц-зал в Администрации городского округа Бронницы Московской области.
3. Инициатор проведения публичных слушаний: Совет депутатов городского округа Бронницы.
- Создать комиссию по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Бронницы «Об исполнении бюджета городского округа Бронницы за 2024 год» (далее – Комиссия) в следующем составе:
- Председатель Комиссии:
Игнатова Татьяна Анатольевна – руководитель аппарата Совета депутатов городского округа Бронницы;
- Члены комиссии:
Соловьева Н.С. – депутат Совета депутатов городского округа Бронницы;
Амелин Д.И. – депутат Совета депутатов городского округа Бронницы;
Ильичева Е.В. – депутат Совета депутатов городского округа Бронницы;
Казакова И.А. – начальник финансового управления Администрации городского округа Бронницы Московской области.
5. С проектом решения Совета депутатов городского округа Бронницы «Об исполнении бюджета городского округа Бронницы за 2024 год» можно ознакомиться на сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области по адресу: http://www.bronadmin.ru/municipal_finans.php?pg=10, в том числе в формате «Бюджет для граждан» по адресу: http://www.bronadmin.ru/municipal_finans.php?pg=8.
6. Установить срок подачи предложений и замечаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Бронницы «Об исполнении бюджета городского округа Бронницы за 2024 год» до 16 час. 00 мин. 15 мая 2025 года.
- Предложения и замечания по проекту решения Совета депутатов городского округа Бронницы «Об исполнении бюджета городского округа Бронницы за 2024 год» могут быть направлены в Совет депутатов городского округа Бронницы:
- в письменном виде (в том числе посредством почтового отправления) по адресу: Московская область, г. Бронницы, ул. Московская, дом 90, пом.2, аппарат Совета депутатов городского округа Бронницы;
 - по адресу электронной почты: sovet_depyatov@mail.ru.
8. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Бронницкие новости» и размещению на сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

**Председатель Совета депутатов А.И. Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А. Лысенков**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Бронницы «Об исполнении бюджета городского округа Бронницы за 2024 год»

Публичные слушания проводятся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «городской округ Бронницы» Московской области в новой редакции, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 03.10.2014 № 4/2, Положением о публичных слушаниях в городском округе Бронницы Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 21.10.2010 № 175/26, на основании решения Совета депутатов городского округа Бронницы от 30.04.2025 № 65/17 «О принятии к рассмотрению проекта решения Совета депутатов городского округа Бронницы «Об исполнении бюджета городского округа Бронницы за 2024 год».

На публичные слушания представляется проект решения Совета депутатов городского округа Бронницы «Об исполнении бюджета городского округа Бронницы за 2024 год» (далее – Проект решения).

Инициатор проведения публичных слушаний: Совет депутатов городского округа Бронницы.

С Проектом решения можно ознакомиться на сайте городского округа Бронницы Московской области по адресу: http://www.bronadmin.ru/municipal_finans.php?pg=10, в том числе в формате «Бюджет для граждан» по адресу: http://www.bronadmin.ru/municipal_finans.php?pg=8.

Предложения и замечания по Проекту решения, могут быть направлены в Совет депутатов городского округа Бронницы:

- в письменном виде (в том числе посредством почтового отправления) по адресу: Московская область, г. Бронницы, ул. Московская, дом 90, пом.2, аппарат Совета депутатов городского округа Бронницы, по рабочим дням с 10 час.00 мин. до 17 час. 00 мин. (обед с 13 час.00 мин. до 14 час.00 мин.);
 - по адресу электронной почты: sovet_depyatov@mail.ru.
- Срок подачи предложений и замечаний по Проекту решения до 16 час. 00 мин. 15 мая 2025 года.
- Предложения, замечания должны содержать: ссылки на абзац, подпункт и пункт Проекта решения, текст Проекта решения, текст предложения к Проекту решения и его обоснования, текст Проекта решения с учетом предложений. В предложениях, замечаниях указываются фамилия, имя, отчество жителя, адрес регистрации, ставится личная подпись.

Дата и сроки проведения публичных слушаний: 19 мая 2025 года в 17 час. 00 мин.

Место проведения публичных слушаний: Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, дом 66, конференц-зал в Администрации городского округа Бронницы Московской области.

Начало регистрации участников публичных слушаний – 16 часов 30 минут.

Регистрация физических лиц осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется на основании документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, и документа, удостоверяющего личность. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в публичных слушаниях не допускаются.

Участниками публичных слушаний могут быть все заинтересованные жители городского округа Бронницы, представители средств массовой информации и другие лица.

Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются эксперты, которые внесли в письменной форме свои предложения и рекомендации по обсуждаемым вопросам не позднее чем за пять дней до даты проведения публичных слушаний, также приглашенные лица, депутаты Совета депутатов городского округа Бронницы и должностные лица администрации городского округа Бронницы.

ПОНЕДЕЛЬНИК
5 мая

1
05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Но-
вости
09.20 Модный приговор 0+
10.10 Жить здорово! 16+
10.55 АнтиФейк 16+
11.25, 12.15, 17.00, 18.30 Ин-
формационный канал 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.05 Мужское/Женское
16+
18.00 Вечерние новости
19.00 Весна 45-го 12+
21.00 Время
22.00 Т/с «ПО ЗАКОНАМ ВО-
ЕННОГО ВРЕМЕНИ. СТАЛИН-
ГРАД» 16+
23.00 Большая игра 16+
00.00 Победа 16+
00.50, 03.05 Подкаст.Лаб
16+



05.00 Утро России 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.30,
20.00 Вести
09.30, 11.30, 21.10 Вести.
Местное время
09.55 О самом главном 12+
12.00, 18.00 60 минут 12+
14.45, 02.10 Т/с «МУР- МУР»
12+
21.30 Т/с «ЗНАЧИТ, НАМ
ТУДА ДОРОГА» 16+
23.30 Вечер с Владимиром
Соловьёвым 12+



05.00 Х/ф «ДЕТЕКТИВ НА
ВСЕ РУКИ. УТРОМ ПРО-
СНУТСЯ НЕ ВСЕ» 12+
06.30 Х/ф «ДЕТЕКТИВ НА
ВСЕ РУКИ. ДЕВИЧЬИ СЕКРЕ-
ТЫ» 16+
08.10 Тайна песни. "Течёт
река Волга..." 16+
08.40 Т/с «СОКОЛОВА ПОДО-
ЗРЕВАЕТ ВСЕХ» 12+
10.40 Д/ф "Анатолий Папа-
нов. Такая короткая длинная
жизнь" 16+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 Со-
бытия
11.50, 02.40 Х/ф «АНАТО-
МИЯ УБИЙСТВА. ПО ПРО-
ЗВИЩУ ПРИНЦ» 12+
13.45, 04.30 Мой герой. Лион
Измайлов 12+
14.55 Город новостей 16+
15.05 Х/ф «МАГАЗИНЧИК НА
КОЛЁСАХ» 16+
17.00 Актёрские драмы 16+
18.10 Петровка, 38 16+
18.25 Х/ф «ЧУВСТВО ПРАВ-
ДЫ» 12+
22.35 «Они сражались как
взрослые». Специальный
репортаж 16+
23.05 Д/ф "Смерш. Опера-
ция "Артист" 16+
23.55 Прощание. Галина
Старовойтова 16+
00.40 Русские тайны. Проект
"Ванга" 16+
01.20 Д/ф "Клуб обиженных
мужей" 16+
02.00 Охота на маньяка.
Дело мнимого слепого 16+
04.10 Москва резиновая 16+



05.00 Спето в СССР. Журав-
ли 12+
05.40, 08.25, 10.35 Х/ф
«МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ.
СМЕРЧ. СУДЬБЫ» 16+
07.20 Победители 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00,
19.00, 23.25 Сегодня
13.25 Чрезвычайное проис-
шествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+

17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «ТАГАНРОГ» 16+
23.45 «Звезды хайпа». Цере-
мония вручения националь-
ной премии блогеров 12+
01.55 Х/ф «СОБИБОР» 12+
03.45 Спето в СССР. День
Победы 12+



06.30 Диалоги о животных.
Лоро Парк. Тенерифе 16+
07.15 Невский ковчег. Тео-
рия невозможного 16+
07.45 Х/ф «ИСТРЕБИТЕЛИ»
12+
09.20 Острова 16+
10.00, 12.30, 17.00, 19.30,
23.35 Новости культуры 16+
10.15 Наблюдатель 16+
11.15, 23.50 ХХ Век 16+
12.45 Новости. Подробно.
Арт 16+
13.00 Война Зиновия Гердта
16+
13.15, 20.45 Х/ф «ЩИТ И
МЕЧ». «БЕЗ ПРАВА БЫТЬ СО-
БОЙ» 16+
14.35, 23.30 Три минуты ти-
шины. "До свидания, маль-
чики" 16+
14.40, 22.35 Линия жизни
16+
15.35 Д/ф "Забывтое ремес-
ло". "Вышивальщица" 16+
15.55 Рассказы из русской
истории 16+
17.15 К 185-летию со дня
рождения П.И.Чайковского.
"Путь Чайковского" 16+
19.10 Д/ф "Первые в мире".
"Большая игра Петра Козло-
ва" 16+
19.45 Дочери полководцев
Победы 16+
20.25 Спокойной ночи, ма-
лыши!
22.05 Д/ф "Сочи. Вилла "На-
дежда" 16+
01.05 Путь Чайковского 16+



05.00 Утро России 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.30,
20.00 Вести
09.30, 11.30, 21.10 Вести.
Местное время
09.55 О самом главном 12+
12.00, 18.00 60 минут 12+
14.45, 02.10 Т/с «МУР- МУР»
12+
21.30 Т/с «ЗНАЧИТ, НАМ
ТУДА ДОРОГА» 16+
23.30 Вечер с Владимиром
Соловьёвым 12+



05.05 Х/ф «ДЕТЕКТИВ НА
ВСЕ РУКИ. ЗАДАЧА СО ЗВЁЗ-
ДОЧКОЙ» 16+
08.10 Тайна песни. "В зем-
лянке". 16+
08.40 Т/с «СОКОЛОВА ПОДО-
ЗРЕВАЕТ ВСЕХ» 12+
10.40 Д/ф "Станислав Ро-
стоцкий. На разрыве серд-
ца" 16+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 Со-
бытия
11.50, 02.40 Х/ф «АНАТО-
МИЯ УБИЙСТВА. ЗМЕИ В
ВЫСОКОЙ ТРАВЕ» 12+
13.45, 04.30 Мой герой.
Игорь Угольников 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05 Х/ф «МАГАЗИНЧИК НА
КОЛЁСАХ-2» 16+
17.00 Актёрские драмы 16+
18.10 Петровка, 38 16+
18.25 Х/ф «ЧУВСТВО ПРАВ-
ДЫ-2» 16+
22.35 Закон и порядок 16+
23.05 Д/ф "Смерш. Румын-
ский гамбит" 16+
23.55 Прощание. Михаил
Круг 16+
00.40 Русские тайны. Так го-
ворил Жириновский 16+
01.20 Хроники московского
быта 12+
02.00 Охота на маньяка.
Дело липецкого браконьера
16+
04.10 Москва резиновая 16+



06.00, 04.40 М/ф «Три кота» 0+
07.00 М/ф «Маша и Мед-
ведь» 0+
07.20 Богатырские игры 16+
09.30 В темноте 16+
11.35 В темноте. Секреты
сезона 16+
12.10 Х/ф «ТАЧКА 19» 16+
14.00 Х/ф «ЛАРГО ВИНЧ. НА-
ЧАЛО» 16+
16.15 Х/ф «ЛАРГО ВИНЧ-2.
ЗАГОВОР В БИРМЕ» 16+
18.40 Х/ф «СТУКАЧ» 16+
21.00 Х/ф «ОТПЕТЫЕ НА-
ПАРНИКИ» 16+
23.15 Х/ф «Я-НЕ КИЛЛЕР»
18+
01.35 Х/ф «ДОБРО ПОЖАЛО-
ВАТЬ В СЕМЬЮ» 16+
03.30 Т/с «ДВА ОТЦА И ДВА
СЫНА» 16+



8.00, 13.00, 20.00 Программа
телеканала «Бронницкие но-
вости» 12+

21.00 Юлия и Илья Рутберг
в триллере «БЛЮЗ ОПАДА-
ЮЩИХ ЛИСТЬЕВ», 2006 г.,
(Россия), 16+

ВТОРНИК
6 мая

1
05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Но-
вости
09.20 Модный приговор 0+
10.10 Жить здорово! 16+
10.55 АнтиФейк 16+
11.25, 12.15, 17.00, 18.30 Ин-
формационный канал 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.05 Мужское/Женское 16+
18.00 Вечерние новости
19.00 Весна 45-го 12+
19.00 Время
22.00 Т/с «ПО ЗАКОНАМ ВО-
ЕННОГО ВРЕМЕНИ. СТАЛИН-
ГРАД» 16+
23.00 Большая игра 16+
00.00 Победа 16+
00.50, 03.05 Подкаст.Лаб
16+



05.00 Утро России 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.30,
20.00 Вести
09.30, 11.30, 21.10 Вести.
Местное время
09.55 О самом главном 12+
12.00, 18.00 60 минут 12+
14.45, 02.10 Т/с «МУР- МУР»
12+
21.30 Т/с «ЗНАЧИТ, НАМ
ТУДА ДОРОГА» 16+
23.30 Вечер с Владимиром
Соловьёвым 12+



05.05 Х/ф «ДЕТЕКТИВ НА
ВСЕ РУКИ. ЗАДАЧА СО ЗВЁЗ-
ДОЧКОЙ» 16+
08.10 Тайна песни. "В зем-
лянке". 16+
08.40 Т/с «СОКОЛОВА ПОДО-
ЗРЕВАЕТ ВСЕХ» 12+
10.40 Д/ф "Станислав Ро-
стоцкий. На разрыве серд-
ца" 16+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 Со-
бытия
11.50, 02.40 Х/ф «АНАТО-
МИЯ УБИЙСТВА. ЗМЕИ В
ВЫСОКОЙ ТРАВЕ» 12+
13.45, 04.30 Мой герой.
Игорь Угольников 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05 Х/ф «МАГАЗИНЧИК НА
КОЛЁСАХ-2» 16+
17.00 Актёрские драмы 16+
18.10 Петровка, 38 16+
18.25 Х/ф «ЧУВСТВО ПРАВ-
ДЫ-2» 16+
22.35 Закон и порядок 16+
23.05 Д/ф "Смерш. Румын-
ский гамбит" 16+
23.55 Прощание. Михаил
Круг 16+
00.40 Русские тайны. Так го-
ворил Жириновский 16+
01.20 Хроники московского
быта 12+
02.00 Охота на маньяка.
Дело липецкого браконьера
16+
04.10 Москва резиновая 16+



04.30, 08.25, 10.35 Х/ф
«МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ.
СМЕРЧ. СУДЬБЫ» 16+
07.40 Победители 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00,
19.00, 23.00 Сегодня
13.25 Чрезвычайное проис-
шествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «ТАГАНРОГ» 16+
23.20 Золотые хиты на сти-

хи Германа Витке 12+
01.10 Х/ф «ПОДЛЕЖИТ
УНИЧТОЖЕНИЮ» 12+



06.30 Диалоги о животных.
Лоро Парк. Тенерифе 16+
07.20, 19.00 Д/ф "Лесной
дворец Асташово" 16+
07.50 Х/ф «БОЛЬШАЯ ЗЕМ-
ЛЯ» 0+
09.15 Больше, чем любовь
16+
10.00, 12.30, 17.00, 19.30,
23.35 Новости культуры 16+
10.15 Наблюдатель 16+
11.10, 23.50 ХХ Век 16+
12.10 Д/ф "Забывтое ремес-
ло". "Ложарь" 16+
12.45 Новости. Подробно.
Книги 16+
13.00 Война Юрия Никулина
16+
13.15, 20.45 Х/ф «ЩИТ И
МЕЧ». «ПРИКАЗАНО-ВЫ-
ЖИТЬ» 16+
15.00, 23.25 Три минуты ти-
шины. "До свидания, маль-
чики" 16+
15.05 Д/ф "Гатчина. Сверх-
шилось" 16+
15.50 Острова 16+
16.30 Эрмитаж 16+
17.15 К 185-летию со дня
рождения П.И.Чайковского.
"Путь Чайковского" 16+
19.45 Дочери полководцев
Победы 16+
20.25 Спокойной ночи, ма-
лыши!
22.35 Линия жизни 16+
00.55 Путь Чайковского 16+
02.25 Д/ф "Запечатленное
время". "Взвейтесь костра-
ми" 16+



06.30, 05.30 По делам несо-
вершеннолетних 16+
07.15, 04.40 Давай разве-
дёмся! 16+
08.25, 02.35 Тест на отцов-
ство 16+
10.40, 23.25 Д/с "Понять.
Простить" 16+
11.55, 00.25 Д/с "Порча" 16+
13.00, 01.15 Д/с "Знахарка"
16+
13.40, 01.40 Д/с "Верну лю-
бимого" 16+
14.15, 02.10 Д/с "Голоса
ушедших душ" 16+
15.00 Х/ф «КЛЮЧ ОТ ЧУ-
ЖОЙ ЖИЗНИ» 16+
04.15 6 кадров 16+



06.00, 04.40 М/ф «Три кота»
0+
07.00 М/ф «Маша и Мед-
ведь» 0+
08.00 Т/с «КИБЕР ИВАН» 16+
12.55 Х/ф «НЕ ВСЕ ДОМА»
12+
15.00 Х/ф «НЕОЖИДАННЫЕ
СВЯЗИ» 16+
16.55 Х/ф «НЕУВОЛЬНЯЕ-
МЫЙ» 16+
18.40 Х/ф «1+1» 16+
21.00 Х/ф «ВСЁ МОГУ» 16+
22.45 Х/ф «БИЛЛ И ТЕД» 16+
00.25 Х/ф «ЗНАКОМСТВО С
РОДИТЕЛЯМИ» 16+
02.25 Х/ф «ЗНАКОМСТВО С
ФАКЕРАМИ-2» 16+
03.55 Т/с «СЕНЯ-ФЕДЯ»
16+



8.00, 13.00, 20.00 Программа
телеканала «Бронницкие но-
вости» 12+
21.00 Мизель Матичевич
и Урсула Штраусс в коме-
дийной мелодраме «ИН-
ВЕСТИЦИИ В ЛЮБОВЬ»,
2011 г., (Австрия, Герма-
ния), 16+

СРЕДА
7 мая

1
05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.20 Модный приговор 0+
10.10 Жить здорово! 16+
10.55 АнтиФейк 16+
11.25, 12.15, 17.00, 18.30 Ин-
формационный канал 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.05 Мужское/Женское 16+
18.00 Вечерние новости
19.15 Весна 45-го 12+
21.00 Время
22.00 Т/с «ПО ЗАКОНАМ ВО-
ЕННОГО ВРЕМЕНИ. СТАЛИН-
ГРАД» 16+
23.00 Большая игра 16+
00.00 Победа 16+
00.50 Подкаст.Лаб 16+



05.00 Утро России 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.30,
20.00 Вести
09.30, 11.30, 21.10 Вести.
Местное время
09.55 О самом главном 12+
12.00, 18.00 60 минут 12+
14.45, 02.10 Т/с «МУР- МУР»
12+
21.30 Т/с «ЗНАЧИТ, НАМ
ТУДА ДОРОГА» 16+
23.30 Вечер с Владимиром
Соловьёвым 12+



05.00 Х/ф «МАГАЗИНЧИК НА
КОЛЁСАХ» 16+
06.30 Х/ф «МАГАЗИНЧИК НА
КОЛЁСАХ-2» 16+
08.10 Тайна песни. "Сму-
глянка". 16+
08.40 Т/с «СОКОЛОВА ПОДО-
ЗРЕВАЕТ ВСЕХ» 12+
10.35 Д/ф "Евгений Весник.
Обмануть судьбу" 16+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 Со-
бытия
11.50, 02.40 Х/ф «АНАТО-
МИЯ УБИЙСТВА. ЗМЕИ В
ВЫСОКОЙ ТРАВЕ» 12+
13.45, 04.10 Мой герой.
Юлия Афанасьева 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05 Х/ф «КОЛДОВСКОЕ
ОЗЕРО» 16+
17.00 Актёрские драмы 16+
18.10 Петровка, 38 16+
18.25 Х/ф «ЧУВСТВО ПРАВ-
ДЫ. СВЕЖИЙ ХЛЕБ И КОФЕ»
16+
20.05 Х/ф «ЧУВСТВО ПРАВ-
ДЫ. ТАЙНА КУКЛЫ» 16+
22.35 Хватит слухов! 16+
23.05 Д/ф "Смерш. Дети-ди-
версанты" 16+
23.55 Прощание. Василий
Уткин 16+
00.35 Русские тайны. Новые
пророки 16+
01.20 Знак качества 16+
02.00 Охота на маньяка.
Дело ночного таксиста 16+



04.15, 08.25, 10.35 Х/ф
«МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ.
СМЕРЧ. СУДЬБЫ» 16+
07.15 Победители 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00,
19.00 Сегодня
13.25 Чрезвычайное проис-
шествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «ТАГАНРОГ» 16+
22.40 Авторadio. Классика.
Дуэты 12+
00.30 Х/ф «ЗАПРЕТ» 16+
02.00 Квартирный вопрос 0+
02.55 Дачный ответ 0+
04.00 Х/ф «ДВАДЦАТЬ ВО-
СЕМЬ ПАНФИЛОВЦЕВ» 12+

РОССИЯ K

06.30 Диалоги о животных.
Лоро Парк. Тенерифе 16+
07.30 Х/ф «ЧАЙКОВСКИЙ»
0+
10.00, 12.30, 17.00, 19.30,
23.20 Новости культуры 16+
10.15 Наблюдатель 16+
11.10 ХХ Век 16+
12.15 Д/ф "Забывтое ремес-
ло". "Медник" 16+
12.45 Новости. Подробно.
Кино 16+
13.00 Война Петра Тодоров-
ского 16+
13.15, 20.45 Х/ф «ЩИТ И
МЕЧ». «ОБЖАЛОВАНИЮ НЕ
ПОДЛЕЖИТ». 4 Ф. «ПОСЛЕД-
НИЙ РУБЕЖ» 16+
15.45, 23.15 Три минуты ти-
шины. "До свидания, маль-
чики" 16+
15.50 Д/ф "Забывтое ремес-
ло". "Сапожник" 16+
16.05, 23.40 Д/ф "Жизнь и
смерть Чайковского" 16+
17.15 185 ЛЕТ СО ДНЯ
РОЖДЕНИЯ П.И.ЧАЙКОВ-
СКОГО. «Путь Чайковского»
16+
19.10 Д/ф "Первые в мире".
"Владимир Хавкин. Рыцарь
эпидемиологии" 16+
19.45 Дочери полководцев
Победы 16+
20.30 Спокойной ночи, ма-
лыши!
00.35 Путь Чайковского 16+
02.30 Д/ф "Запечатленное
время". "У теплого моря"
16+



06.30, 05.40 По делам несо-
вершеннолетних 16+
07.20, 04.50 Давай разве-
дёмся! 16+
08.20, 02.40 Тест на отцов-
ство 16+
10.40, 23.30 Д/с "Понять.
Простить" 16+
11.55, 00.30 Д/с "Порча" 16+
13.00, 01.20 Д/с "Знахарка"
16+
13.40, 01.45 Д/с "Верну лю-
бимого" 16+
14.15, 02.15 Д/с "Голоса
ушедших душ" 16+
15.00 Х/ф «АППЕТИТ ПРИ-
ХОДИТ ВО ВРЕМЯ ЛЮБВИ»
16+
04.20 6 кадров 16+



06.00, 04.40 М/ф «Три кота»
0+
07.00 М/ф «Маша и Мед-
ведь» 0+
08.00 Т/с «КИБЕР ИВАН» 16+
11.15 Х/ф «КАК ВЫЖИТЬ
БЕЗ СМАРТФОНА» 16+
13.05 Шоу "Уральские пель-
мени" 16+
02.30 Т/с «ВЫЖИТЬ ПОСЛЕ»
16+



8.00, 13.00, 20.00 Программа
телеканала «Бронницкие но-
вости» 12+

21.00 Роберт Карлайл и
Джессалин Гилсиг в филь-
ме-катастрофе «НАВОДНЕ-
НИЕ. 1 СЕРИЯ», 2007 г.,
(Великобритания, ЮАР, Ка-
нада), 16+

ЧЕТВЕРГ
8 мая

1
06.00, 10.00, 12.00, 15.00 Но-
вести
06.10 Х/ф «ЛЕТЯТ ЖУРАВ-
ЛИ» 12+
08.00 Доброе утро 0+
10.15, 00.00 Победа 16+

12.15 Х/ф «ОСВОБОЖДЕ-
НИЕ». «НАПРАВЛЕНИЕ ГЛАВ-
НОГО УДАРА» 12+
15.15 Х/ф «ОСВОБОЖДЕ-
НИЕ». «БИТВА ЗА БЕРЛИН».
«ПОСЛЕДНИЙ ШТУРМ» 12+
18.00 Вечерние новости
18.25 Весна 45-го 12+
21.00 Время
21.35 Голос Победы 12+
00.50 Подкаст.Лаб 16+



05.00, 03.20 Х/ф «ПЕРВЫЙ
ОСКАР» 12+
07.00 Х/ф «ЧЕРЕЗ ПРИЦЕЛ»
12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Ве-
сти
11.45 Х/ф «МАРШАЛ РОКОС-
СОВСКИЙ. ВОЙНА БЕЗ ЦЕН-
ЗУРЫ» 12+
12.40, 14.30, 17.30 Т/с «ИС-
ТРЕБИТЕЛИ. БИТВА ЗА
КРЫМ» 16+
21.10 Вести. Местное время
21.30 Х/ф «СПАСЕНИЕ КАПИ-
ТАНА МАКСИМОВА» 16+
00.50 Х/ф «БАЛКАНСКИЙ
РУБЕЖ» 16+



04.40 Х/ф «ЗАСТАВА В ГО-
РАХ» 12+
06.20 Х/ф «ЗВЕЗДА» 12+
08.05 Тайна песни. "Журав-
ли". 16+
08.30 Х/ф «ЧУВСТВО ПРАВ-
ДЫ. СВЕЖИЙ ХЛЕБ И КОФЕ»
16+
10.25 Х/ф «ЧУВСТВО ПРАВ-
ДЫ. ТАЙНА КУКЛЫ» 16+
12.15 Х/ф «ЕВДОКИЯ» 12+
14.30, 22.00 События
14.45 Д/ф "Бой после Побе-
ды" 16+
15.35 Д/ф "Священная вой-
на" 16+
16.20 Х/ф «ТРИ ДНЯ ДО ВЕС-
НЫ» 12+
18.20 Х/ф «СПАСАТЕЛЬ» 16+
22.20 Х/ф «ВРЕМЯ ВЕР-
НУТЬСЯ» 16+
00.30 Д/ф "Крымское под-
полье. Игра со смертью" 16+
01.10 Д/ф "Смерш. Опера-
ция "Артист" 16+
01.50 Д/ф "Смерш. Румын-
ский гамбит" 16+
02.30 Д/ф "Смерш. Дети-ди-
версанты" 16+
03.10 Д/ф "Юрий Никулин. Я
не трус, но я боюсь!" 16+
03.45 Х/ф «БЛАГОСЛОВИТЕ
ЖЕНЩИНУ» 12+



05.40, 08.20 Х/ф «ДЕД МО-
РОЗОВ» 16+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Се-
годня
10.20 Х/ф «ЗАГОВОРЕН-
НЫЙ» 16+
14.10, 16.20 Х/ф «САМОГОН»
16+
20.00 Х/ф «САМОГОН. СНАЙ-
ПЕРСКИЙ ШАБАШ» 16+
00.15 Просто бизнес 16+
02.10 Х/ф «АППЕРКОТ ДЛЯ
ГИТЛЕРА» 16+



06.30 Библейский сюжет 16+
07.05 М/ф «Ну, погоди!» 16+
08.30 Х/ф «БРАТ ГЕРОЯ» 0+
09.45, 01.55 Истории города
N с Пьером Бурелем 16+
10.30 Х/ф «УДИВИТЕЛЬНЫЕ
ПРИКЛЮЧЕНИЯ ДЕНИСА КО-
РАБЛЕВА» 0+
12.40 Исторические курорты
России. "Дагестан. Исцеля-
ющая сила гор" 16+
13.10, 01.15 Д/ф "Мухомовка
и другие жители Земля" 16+
13.55, 23.45 Три минуты ти-
шины. "До свидания, маль-
чики" 16+

14.00 Юбилейный концерт Государственного академического Воронежского русского народного хора имени К.И.Массалитинова. 2024 г. 16+

15.05 Х/ф «1945» 16+

16.15 Д/ф "Узбекистан. Путь к Победе" 16+

16.45 Больше, чем любовь 16+

17.30 Х/ф «БЕРЕГ» 12+

19.45 Дочери полководцев Победы 16+

20.30 Международный музыкальный фестиваль "Дорога на Ялту" 16+

23.50 Х/ф «БОЛЬШАЯ ЗЕМЛЯ» 0+

02.35 М/ф «Дождливая история». «Жили-были» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 01.15 Х/ф «СИНДРОМ ЖЕРТВЫ» 16+

10.10 Х/ф «КАК УВОЛИТЬ НЕВЕРНОГО МУЖА» 16+

15.00 Х/ф «ТЫ НАУЧИЛ МЕНЯ ПРОЩАТЬ» 16+

23.35 Х/ф «БЕЗ МЕНЯ» 16+

04.10 Д/с "Нотариус" 16+

05.40 Х/ф «ОСТРОВА» 16+

СТС

06.00 Мультфильмы 0+

07.10 М/ф «Крепость. Щитом и мечом» 6+

08.40 Х/ф «БРАТСТВО ЧЕ-ТЫРЁХ «Л» 12+

11.00 Х/ф «ТАЙНА ЧЁРНОЙ РУКИ» 12+

12.45 Т/с «ЗАКРЫТЫЙ УРОВЕНЬ» 16+

16.40 Х/ф «РЯДОВОЙ ЧЗЗ-РИН» 12+

18.40 Х/ф «КАЛАШНИКОВ» 12+

21.00 Х/ф «ЛЁТЧИК» 12+

23.15 Х/ф «ХРОНОС» 12+

01.25 Х/ф «ПОСЛЕДНИЙ БОЙ» 18+

03.45 Т/с «МОЛОДЁЖКА» 16+

04.35 М/ф «Три кота» 0+

Бронницкие новости

8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+

21.00 Роберт Карлайл и Джессалин Гилсиг в фильме-катастрофе «НАВОДНЕНИЕ. 2 СЕРИЯ», 2007 г., (Великобритания, ЮАР, Канада), 16+

ПЯТНИЦА
9 мая

1

05.00, 09.50, 11.30 Новости 05.10 «День Победы». Праздничный канал 16+

10.00 Москва. Красная площадь. Военный Парад в ознаменование 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. 16+

12.20 Суджа. Железный поток 16+

13.25 «И помнит мир спасенный». Праздничный концерт 0+

15.30 Диверсант. Конец войны 16+

18.00 Вечерние новости 18.30 Х/ф «ВОЗДУХ» 16+

18.55 Светлой памяти павших в борьбе против фашизма. Минута молчания 16+

19.00 Воздух 16+

21.00 Время 22.10 Х/ф «В БОЙ ИДУТ ОДНИ «СТАРИКИ» 12+

23.40 Победа 16+

00.25 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.20 Х/ф «ВОЙНА ЗА ПАМЯТЬ» 12+

07.00 «День Победы». Праздничный канал 16+

10.00 Москва. Красная площадь. Военный парад в ознаменование 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. 16+

11.30, 14.00, 20.00, 21.30 Вести 12.20 Большой праздничный концерт, посвященный 80-летию Победы 16+

14.50, 02.35 Х/ф «Т-34» 12+

18.00, 19.00 «Песни от всей души» в День Победы. Большой праздничный выпуск 12+

18.55 Светлой памяти павших в борьбе против фашизма. Минута молчания 16+

19.00 Х/ф «ИВАНОВО ДЕ-СТВО» 0+

20.30 Романтика романа 16+

21.10 Вести. Местное время 22.15 Концерт Победы у Московского Кремля 16+

23.55 Х/ф «ПРАВЕДНИК» 12+

ТВУ

05.40 Х/ф «ВРЕМЯ ВЕР-НУТЬСЯ» 16+

07.30 Тайна песни. "День Победы". 16+

08.00 Х/ф «ВЕРНЫЕ ДРУЗЬЯ» 0+

09.45, 14.30, 17.50, 22.00 События 10.00 Москва. Красная площадь. Военный Парад в ознаменование 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. 16+

11.00 Х/ф «...А ЗОРИ ЗДЕСЬ ТИХИЕ» 12+

15.20 Д/ф "Битва за Берлин" 16+

16.00 Х/ф «АЛЁША» 16+

18.15, 19.00 Х/ф «АЛЕША» 16+

18.55 Светлой памяти павших в борьбе против фашизма. Минута молчания 16+

19.55 Х/ф «БЛАГОСЛОВИТЕ ЖЕНЩИНУ» 12+

22.30 Хорошие песни. День Победы 12+

00.50 Х/ф «ЗВЕЗДА» 12+

02.25 Х/ф «ТРИ ДНЯ ДО ВЕСНЫ» 12+

04.00 Д/ф "Георгий Юматов. О герое былых времён" 16+

04.55 Х/ф «А ЗОРИ ЗДЕСЬ ТИХИЕ» 16+

НТВ

05.10, 08.15 Х/ф «ДЕД МОРОЗОВ. ОРУЖИЕ ВОЗМЕЗ-ДИЯ» 16+

08.00, 09.00, 16.00, 19.00 Сегодня 10.00 Москва. Красная площадь. Военный парад в ознаменование 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. 16+

11.30 Х/ф «ТОПОР» 16+

13.00 Х/ф «ТОПОР. 1943» 16+

14.50, 16.45 Х/ф «ТОПОР. 1944» 16+

17.10 Х/ф «ТОПОР. 1945. КЕНИГСБЕРГ» 16+

18.55 Светлой памяти павших в борьбе против фашизма. Минута молчания 16+

20.00 Х/ф «В АВГУСТЕ 44-ГО...» 16+

21.45 Х/ф «ТОПОР. 1945. ИЮЛЬ» 16+

23.55 Квартирник НТВ у Маргулиса. 80 лет Победе в

Великой Отечественной вой-не. Спецвыпуск 16+

01.05 Х/ф «ПО ЗОВУ СЕРД-ЦА» 12+

РОССИЯ К

06.30 Д/ф "Ночь коротка." 16+

07.35 И все-таки мы победи-ли! 16+

08.00, 22.45 Х/ф «БЫЛ МЕ-СЯЦ МАЙ» 0+

10.00 Москва. Красная Пло-щадь. Парад, посвященный Дню Победы 16+

11.05 Х/ф «БАЛЛАДА О СОЛ-ДАТЕ» 0+

12.40 Х/ф «НА ВСЮ ОСТАВ-ШУЮСЯ ЖИЗНЬ...» 16+

17.15 Х/ф «СУДЬБА ЧЕЛОВЕ-КА» 0+

18.55 Светлой памяти павших в борьбе против фашизма. Минута молчания 16+

19.00 Х/ф «ИВАНОВО ДЕ-СТВО» 0+

20.30 Романтика романа 16+

00.40 Х/ф «КОГДА ДЕРЕВЬЯ БЫЛИ БОЛЬШИМИ» 0+

02.10 Д/ф "Цвет жизни. На-чало" 16+

ДОМАШНИЙ

06.30 Х/ф «ОСТРОВА» 16+

07.15 Д/с "Женские лица Ве-ликой Победы" 16+

08.00 Х/ф «ДЕЛО БЫЛО В ПЕНЬКОВЕ» 16+

09.35, 11.00, 04.50 Х/ф «ЛЮ-БОВЬ ЗЕМНАЯ» 16+

10.00 Москва. Кремль. Па-рад, посвященный Дню По-беды 0+

12.15 Х/ф «СУДЬБА» 16+

15.00, 19.00 Х/ф «ЛЮБОВЬ СО ШРАМОМ» 16+

18.55 Светлой памяти пав-ших в борьбе против фа-шизма. Минута молчания 0+

23.25 Х/ф «ЗИТА И ГИТА» 16+

01.40 Д/с "Свидание с вой-ной" 16+

06.20 Х/ф «ИДТИ ДО КОН-ЦА» 16+

СТС

06.00 Мультфильмы 0+

06.05 М/ф «Князь Влади-мир» 16+

07.20 М/ф «Суворов. Вели-кое путешествие» 6+

08.40 Х/ф «ТАЙНА ЧЁРНОЙ РУКИ» 12+

10.00 Москва. Красная Пло-щадь. Парад, посвященный Дню Победы 16+

11.00 Х/ф «ТУМАН» 16+

13.50 Х/ф «ТУМАН-2» 16+

16.25 Х/ф «КАЛАШНИКОВ» 12+

18.10, 19.00 Х/ф «ТАНКИ» 16+

18.55 Светлой памяти павших в борьбе против фашизма. Минута молчания 16+

19.50 Х/ф «РЯДОВОЙ ЧЗЗ-РИН» 12+

21.20 Х/ф «СТАЛИНГРАД» 16+

23.25 Х/ф «ЛЁТЧИК» 12+

01.10 Х/ф «НЕБО ИЗМЕРЯ-ЕТСЯ МИЛЯМИ» 12+

04.10 М/ф «Три кота» 0+

Бронницкие новости

8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие но-вести» 12+

21.00 Майкл Дуглас в трил-лере «РАЗУМНОЕ СОМНЕ-НИЕ», 2009 г., (США), 16+

СУББОТА
10 мая

1

06.00 Доброе утро. Суббота 12+

09.00 Умницы и умники 12+

09.45 Слово пастыря 0+

10.00, 12.00 Новости 10.15 Восьмидесятники. По-коление Победы 12+

11.20, 12.15 Диверсант. Ко-нец войны 16+

18.00 Вечерние новости 18.20, 21.35 Сегодня вече-ром 16+

21.00 Время 23.10 Х/ф «БЕЛОРУССКИЙ ВОКЗАЛ» 0+

01.00 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.50 Х/ф «МОРОЗ ПО КОЖЕ» 12+

08.00 Вести. Местное время. Суббота 08.35 По секрету всему све-ту 12+

09.00 Формула еды 12+

09.25 Пятеро на одного 12+

10.10 Сто к одному 12+

11.00, 17.00, 20.00 Вести 11.30 Т/с «ЗНАЧИТ, НАМ ТУДА ДОРОГА» 16+

17.50 Привет, Андрей! 12+

21.10 Вести. Местное время 21.30 Х/ф «ПУСТОЙ ДОМ» 12+

01.10 Х/ф «ПОЗДНИЕ ЦВЕ-ТЫ» 12+

04.30 Х/ф «ПРОВЕРКА НА ЛЮБОВЬ» 16+

ТВУ

05.20 Х/ф «ЕВДОКИЯ» 12+

07.05 Православная энци-клопедия 6+

07.30 Х/ф «СПАСАТЕЛЬ» 16+

11.10 Х/ф «ПИРАТЫ XX ВЕКА» 12+

12.50, 04.35 Наша смешная жизнь 16+

13.35 Назад в СССР. Важ-нейшее из искусств 16+

14.30, 22.00 События 14.45 Х/ф «СЕРЁЖКИ С САП-ФИРАМИ» 12+

18.20 Х/ф «НАСТОЯЩИЙ ПАПА» 16+

22.20 Д/ф "Суд истории. Нюрнберг" 16+

23.05 Приговор. Чудовища в юбках 16+

23.50 Прощание. Виктор Гришин 16+

00.35 Х/ф «ЖЕНИХ ИЗ МАЙ-АМИ» 16+

01.55 90-е. Гудбай, Америка! 16+

03.15 90-е. Время мордоче-лов 16+

03.55 Легенды эстрады 16+

05.15 Д/ф "Евгений Весник. Обмануть судьбу" 16+

НТВ

05.15, 08.20 Х/ф «ПОЗЫВ-НОЙ «ЖУРАВЛИ» 16+

08.00, 10.00, 16.00 Сегодня 10.20, 16.20 Т/с «ПРИКАЗА УМИРАТЬ НЕ БЫЛО» 16+

19.00 Центральное телеви-дение 16+

20.15 Х/ф «УКРОЩЕНИЕ «ПАНТЕРЫ» 16+

00.35 «Ч.Т.Д.» с Маргаритой Симоньян 16+

01.10 Х/ф «ДИНА И ДОБЕР-МАН» 16+

РОССИЯ К

06.30 Библейский сюжет 16+

07.05 М/ф «Приключения волшебного глобуса, или Прodelки ведьмы» 16+

08.15 Х/ф «КАМЕННЫЙ ЦВЕ-ТОК. УРАЛЬСКИЙ СКАЗ» 16+

09.40, 01.05 Истории города N с Пьером Бурелем 16+

10.20 Х/ф «КОГДА ДЕРЕВЬЯ БЫЛИ БОЛЬШИМИ» 0+

11.55 Исторические курорты России. "Старая Русса" 16+

12.25, 00.15 Д/ф "Спецназ животного мира" 16+

13.20 Детский альбом 16+

14.15 Рассказы из русской истории 16+

15.10 Х/ф «ЕВГЕНИЙ МАТВЕ-ЕВ. МУЖСКОЙ РАЗГОВОР» 16+

15.40 Х/ф «РОДНАЯ КРОВЬ» 12+

17.05 Пешком... 16+

17.35 Переделкино. Концерт в Доме-музее Булата Окуд-жавы 16+

19.00 Х/ф «А ЕСЛИ ЭТО ЛЮ-БОВЬ?» 12+

20.40 Линия жизни 16+

21.30 Х/ф «СОЛЯРИС» 12+

01.50 Искатели 16+

02.40 М/ф «Старая пластин-ка» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30 Х/ф «ИДТИ ДО КОН-ЦА» 16+

08.00 Х/ф «МОСКОВСКИЙ РОМАНС» 16+

10.10 Ешь. Готовь. Худей! 16+

10.40 Х/ф «ВАРИНО СЧА-СТЬЕ» 16+

19.00 Х/ф «МОЯ ПРЕКРА-СНАЯ ЖИЗНЬ» 16+

23.30 Х/ф «ТАНЦОР ДИСКО» 16+

02.05 Х/ф «СУДЬБА» 16+

04.45 Д/с "Женские лица Великой Победы" 16+

05.30 Х/ф «КВАРТИРАНКА» 16+

СТС

06.00, 04.35 М/ф «Три кота» 0+

06.25 М/ф «Мия и я. Легенда Сентопии» 6+

07.55, 09.00 ПроСТО кухня 12+

10.00 Кто тут жулик? 16+

11.05 М/ф «Большой коша-чий побег» 6+

12.55 Х/ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПАДДИНГТОНА» 6+

14.55 Х/ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПАДДИНГТОНА-2» 6+

17.00 Х/ф «Я-МЕДВЕДЬ» 6+

19.00 Х/ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ ПОПУГАЯ КЕШИ» 6+

21.00 Х/ф «АРТУР, ТЫ КО-РОЛЬ» 12+

23.10 Х/ф «НА ГРАНИ» 18+

01.20 Х/ф «БИТВА В ПРОЛИ-ВЕ НОРЯН» 16+

03.45 Т/с «МЕТОД ЛАВРО-ВОЙ» 16+

Бронницкие новости

18.00 Программа телека-нала «Бронницкие новости» 12+

21.00 Лорен Кохэн и Руперт Эванс в фильме ужасов «КУКЛА», 2015 г., (США, Ки-тай, Канада), 16+ (фильм демонстрируется с субти-трами)

ВОСКРЕСЕНЬЕ
11 мая

1

06.00, 10.00, 12.00 Новости 06.10 Играй, гармонь люби-мая! 12+

06.55 Часовой 12+

07.25 Здоровье 16+

08.30 Золотая коллекция Союзмультфильма 0+

09.10 Непутевые заметки 12+

09.30 Мечталлион. Нацио-нальная Лотерея 12+

10.20 Жизнь своих 12+

11.20 Железный фронт 16+

12.15 Плечом к плечу за Ро-дину и веру 16+

13.30 Х/ф «ОНИ СРАЖА-ЛИСЬ ЗА РОДИНУ» 12+

16.35 Звезды кино. Они сра-жались за Родину 12+

18.00 Вечерние новости 19.00 Поле чудес 16+

21.00 Время 23.00 Я люблю тебя, жизнь! 0+

00.20 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

06.10, 02.20 Х/ф «СЕРДЕЧ-НЫХ ДЕЛ МАСТЕРА» 16+

08.00 Вести. Местное время. Воскресенье 08.35 Когда все дома 12+

09.25 Утренняя почта 12+

10.10 Сто к одному 12+

11.00, 14.00, 17.00 Вести 12.00 Наши. Военкоры 12+

12.30 К 80-летию Победы. Фестиваль детской художе-ственной гимнастики "Али-на" 16+

14.50 Вести. Местное вре-мя 15.20 «Песни Победы на Мамаевом кургане». Ильдар Абдразаков и Юрий Башмет 16+

17.50 Песни от всей души 12+

20.00 Вести недели 22.30 Москва. Кремль. Путин 12+

23.00 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

01.35 Х/ф «МАРШАЛ РО-КОССОВСКИЙ. ВОЙНА БЕЗ ЦЕНЗУРЫ» 12+

ТВУ

05.55 Х/ф «ПИРАТЫ XX ВЕКА» 12+

07.20 Х/ф «БАЛОВЕНЬ СУДЬБЫ» 12+

09.20 Х/ф «ЖЕНИХ ИЗ МАЙ-АМИ» 16+

11.00 Х/ф «МОЛОДАЯ ЖЕНА» 12+

12.50, 04.30 Наша смешная жизнь 16+

13.35 Назад в СССР. Кто не работает, тот не ест 16+

14.30, 22.00 События 14.45 Х/ф «КОТЕЙКА» 12+

18.25 Х/ф «КОТЕЙКА-2» 12+

22.20 Д/ф "СС. Парад мерт-вецов" 16+

23.10 Хроники московского быта 12+

23.55 Прощание. Геннадий Селезнёв 16+

00.40 Настоящий детектив. Слепой свидетель 16+

01.25 Петровка, 38 16+

01.35 Х/ф «СЕРЁЖКИ С САП-ФИРАМИ» 12+

05.10 Д/ф "Борис Мокроу-сов. "Одинокая бродит гар-монь..." 16+

НТВ

04.35 Х/ф «ТОПОР. 1945. ИЮЛЬ» 16+

06.40 Центральное телеви-дение 16+

08.00, 10.00, 16.00 Сегодня 08.20 У нас выигрывают! 12+

10.20 Основано на реальных событиях 16+

12.00 Дачный ответ 0+

13.00 Квартирный вопрос 0+

14.00 Своя игра 0+

16.20 Следствие вели... 16+

19.00 Итоги недели 20.20 Гладиаторы 12+

21.50 Звезды сошлись 16+

23.25 Х/ф «ЖИВЫЕ» 16+

00.40 Х/ф «СУДЬБА ДИВЕР-САНТА» 16+

03.55 Вторая мировая. Вели-кая Отечественная 16+

РОССИЯ К

06.30 Библейский сюжет 16+

07.05 М/ф «Загадочная пла-нета». «Сказка о солдате» 16+

07.40 Х/ф «ЗОЛОТОЙ КЛЮ-ЧИК» 0+

09.00 Тайны старого черда-ка. "Роза пахнет розой" 16+

09.30 Диалоги о животных. Алматинский зоопарк 16+

10.10 Х/ф «А ЕСЛИ ЭТО ЛЮ-БОВЬ?» 12+

11.50 Невский ковчег. Тео-рия невозможного 16+

12.20, 00.20 Д/ф "Спецназ животного мира" 16+

13.10 Больше, чем любовь 16+

13.50 Х/ф «ОПАСНЫЙ ВОЗ-РАСТ» 12+

15.20 Д/ф "Лексо" 16+

16.30 Картина мира с Миха-илом Ковальчуком 16+

17.15 Хрустальный бал "Хрустальной Турандот" 16+

19.00 Д/ф "Белоруссия. Усадьба Козелл-Поклев-ских" 16+

19.30 Новости культуры 16+

19.45 XX ВЕК. «Нина Нико-лаевна Берберова. 67 лет спустя...» 16+

21.20 Х/ф «НЕИСПРАВИМЫЙ ЛГУН» 6+

22.40 К 80-летию Новоси-бирского государственно-го академического театра оперы и балета. "Иоланта" 16+

01.10 Истории города N с Пьером Бурелем 16+

01.50 Искатели 16+

02.35 М/ф «Шпионские страсти» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30 Х/ф «КВАРТИРАНКА» 16+

07.00 Х/ф «ВМЕСТЕ С ВЕ-РОЙ» 16+

09.15, 09.45 Метод Рогова 16+

10.15 Пять ужинов 16+

10.30 Х/ф «ДВЕ ЖИЗНИ МА-РИИ» 16+

19.00 Х/ф «МОЯ ПРЕКРА-СНАЯ ЖИЗНЬ» 16+

23.30 Х/ф «ТАНЦУЙ, ТАН-ЦУЙ» 16+

02.10 Х/ф «БЕЗ МЕНЯ» 16+

03.35 Х/ф «ИДТИ ДО КОН-ЦА» 16+

05.05 Х/ф «МОСКОВСКИЙ РОМАНС» 16+

СТС

06.00, 04.15 М/ф «Три кота» 0+

07.10 М/ф «Огрики» 6+

08.50 Х/ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПАДДИНГТОНА» 6+

10.50 Х/ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПАДДИНГТОНА-2» 6+

12.55 Х/ф «Я-МЕДВЕДЬ» 6+

15.00 Х/ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ ПОПУГАЯ КЕШИ» 6+

17.00 Богатырские игры 16+

19.10 Х/ф «ДЖЕК РИЧЕР-2. НИКОГДА НЕ ВОЗВРАЩАЙ-СЯ» 16+

21.40 Х/ф «ПЕРЕВОЗЧИК-3» 16+

23.40 Кто тут жулик? 16+

00.45 Х/ф «ЖЕНЩИНЫ» 16+

02.40 Т/с «ПСИХОЛОГИНИ» 16+

Бронницкие новости

18.00 Программа телека-нала «Бронницкие новости» 12+

21.00 Кристофер Конвер и Кэти Холмс в фильме ужа-сов «КУКЛА 2: БРАМС», 2020 г., (США, Китай, Канада, Ав-стралия), 16+

Календарный план городских физкультурно-спортивных мероприятий и мероприятий по работе с молодежью с 5.05.2025 года по 9.05.2025 года

УЛ. КРАСНАЯ, Д. 24

9 мая 15:00 Акция «Георгиевская ленточка» 6+

9 мая 15:00 Выступление театральной студии 6+

БРОННИЦЫ, УЛ. МОСКВОРЕЦКАЯ, 46

5 мая 16:00, 17:30 Спортивное соревнование Московской области по футболу сезон 2025 года, мальчики 2012 и 2013 г.р. 0+

5 мая 16:00, 17:30 Спортивное соревнование Московской области по футболу сезон 2025 года, юноши 2009 и 2011 г.р. 0+

СТАДИОН «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ»

8 мая 11:00 Товарищеский матч по футболу среди ветеранов г. о. Бронницы, в честь «80 – летия Победы» 0+



МАЙ

П В С Ч П С В

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Гос услуги

Гос услуги без очереди

Зарегистрируйтесь на beta.gosuslugi.ru и получайте госуслуги без очередей и сложностей

госуслуги
Проще, чем кажется

НЕЛЕГАЛЬНАЯ ЗАНЯТОСТЬ

У ТЕБЯ КРАДУТ:

- ПЕНСИЮ
- ОТПУСК
- БОЛЬНИЧНЫЙ
- ПОСОБИЕ

СЕРЫЯ ЗАРПЛАТА

ЗАЩИТИ СВОИ ПРАВА

БРОННИЦЫ
КУЛЬТУРНО—ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР

РАСПИСАНИЕ СЕАНСОВ КИНОТЕАТРА

1-7 МАЯ	2D 12+ КРАКЕН 350 рублей	2D 12+ В СПИСКАХ НЕ ЗНАЧИЛСЯ 350 рублей	2D 6+ ДЕНИСКИНЫ РАССКАЗЫ 350 рублей
1 МАЯ ЧТ	11:00	13:45 18:10	16:15
2 МАЯ ПТ	11:00	13:45 18:10	16:15
3 МАЯ СБ	11:00	13:45 18:10	16:15
4 МАЯ ВС	11:00	13:45 18:10	16:15
7 МАЯ СР	11:00	13:45 18:10	16:15

ПОНЕДЕЛЬНИК И ВТОРНИК КИНОТЕАТР НЕ РАБОТАЕТ



Библиотечно-информационный и досуговый центр (ул.Советская, 71)

Предварительная запись по телефону: +7 (496) 464-41-37

6 мая 11:00 Международная акция «Читаем детям о войне» 6+

7 мая 13:00 Клуб «Оригами-мир». «Цветок Победы» 6+

11 мая 11:00 Арт-студия «Художественный мастер-класс» 6+

12:00 Мультикафе 0+

13:00 Клуб «Мастерилка» 6+

14:00 Клуб «Волшебная глина» 6+

15:00 Игротека 6+

ул.Московская, 120

Предварительная запись по телефону: +7 (496) 466-58-33

4 мая 10:00 Игровое занятие «Солнышко» 0+

5 мая 14:30 «Страницы Великой Победы»: Патриотический урок 6+

6 мая 10:00 Игровое занятие «Крошечка» 0+

17:00 Игровое занятие «Крошечка» 0+

7 мая 10:00 Игровое занятие «Крошечка» 0+

17:00 Игровое занятие «Крошечка» 0+

11 мая 10:00 Игровое занятие «Солнышко» 0+

«Музей истории города Бронницы»

Справки и запись по телефону: 8 (985) 421-67-71

4 мая 12:00 Квест «Честь солдата береги свято» 6+

11 мая 12:00 Экскурсия по выставке «Через все прошли и победили...» 12+

11 мая 12:00 Мастер-класс «Кукла желанница» 6+

«Культурно досуговый центр Бронницы»

5 мая 14:00 Торжественный митинг «Вахта Памяти» 0+

6 мая 16:00 Торжественный концерт, приуроченный 80-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 6+

8 мая 16:00 Концерт Муниципального автономного учреждения культуры Ступинской филармонии, посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 6+

9 мая 11:00 Концерт Академического ансамбля песни и пляски войск национальной гвардии Российской Федерации, посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 6+

Парк культуры и отдыха «Бронницкий луг»

9 мая 17:00 Праздничный концерт приуроченный 80-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 6+



**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** от №

Об исполнении бюджета городского округа Бронницы за 2024 год

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского округа Бронницы за 2024 год по доходам в сумме 2238226 тыс. рублей, по расходам в сумме 2189267 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит) бюджета городского округа Бронницы в сумме 48959 тыс. рублей.

2. Установить, что фактический объем муниципального долга городского округа Бронницы на 1 января 2025 года составил 20100 тыс. рублей.

3. Утвердить:

 поступление доходов в бюджет городского округа Бронницы за 2024 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

 расходы бюджета городского округа Бронницы за 2024 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Бронницы и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению 2 к настоящему решению;

 ведомственную структуру расходов бюджета городского округа Бронницы за 2024 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

 расходы бюджета городского округа Бронницы за 2024 год по целевым статьям (муниципальным программам городского округа Бронницы и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

 исполнение программы муниципальных внутренних заимствований городского округа Бронницы за 2024 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

 исполнение программы предоставления муниципальных гарантий городского округа Бронницы за 2024 год согласно приложению 6 к настоящему решению;

 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Бронницы за 2024 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А.И. Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А. Лысенков

Приложения к решению Совета депутатов городского округа Бронницы «Об исполнении бюджета городского округа Бронницы за 2024 год» от № см. на официальном сайте администрации г.о.Бронницы по эл.адресу: bronadmin.ru.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА					
Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	X	2 167 386 007,66	2 238 225 609,69	0,00
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 10000000000000000000	1 195 847 000,00	1 279 923 376,45	0,00
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 10100000000000000000	757 754 000,00	832 987 029,14	0,00
Налог на доходы физических лиц	010	000 101020000100000110	757 754 000,00	832 987 029,14	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	010	000 101020100100000110	0,00	662 710 009,55	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	010	000 101020100100000110	571 279 000,00	0,00	571 279 000,00

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 101020100110000110	0,00	662 648 019,29	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	000 101020100130000110	0,00	61 990,26	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 101020200100000110	0,00	4 186 079,38	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 101020200100000110	7 786 000,00	0,00	7 786 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 101020200110000110	0,00	4 183 223,67	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	000 101020200130000110	0,00	2 855,71	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	010	000 101020300100000110	0,00	36 057 045,75	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	010	000 101020300100000110	37 285 000,00	0,00	37 285 000,00

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10102030011000110	0,00	35 936 056,85	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	000 10102030013000110	0,00	120 988,90	0,00
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102040010000110	0,00	2 825 984,47	0,00
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102040010000110	11 294 000,00	0,00	11 294 000,00
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10102040011000110	0,00	2 825 984,47	0,00
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	010	000 10102080010000110	0,00	97 927 627,73	0,00
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	010	000 10102080010000110	92 466 000,00	0,00	92 466 000,00
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	010	000 101020800110000110	0,00	97 927 627,73	0,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 1030000000000000000	7 010 000,00	7 321 274,43	0,00
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 10302000010000110	7 010 000,00	7 321 274,43	0,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302230010000110	3 645 000,00	3 782 432,02	0,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 10302231010000110	3 645 000,00	3 782 432,02	0,00

Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302240010000110	14 000,00	21 854,41	0,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 10302241010000110	14 000,00	21 854,41	0,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302250010000110	3 785 000,00	3 928 700,79	0,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 10302251010000110	3 785 000,00	3 928 700,79	0,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302260010000110	-434 000,00	-411 712,79	-22 287,21
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 10302261010000110	-434 000,00	-411 712,79	-22 287,21
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 1050000000000000000	212 588 825,52	212 568 279,82	20 545,70
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	000 1050100000000000110	203 520 825,52	203 560 540,71	0,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000 10501010010000110	108 512 000,00	111 576 100,23	0,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000 10501011010000110	0,00	111 576 100,23	0,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000 10501011010000110	108 512 000,00	0,00	108 512 000,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10501011010000110	0,00	111 558 334,42	0,00

Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	000 10501011013000110	0,00	17 765,81	0,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	000 10501020010000110	95 008 825,52	91 984 440,48	3 024 385,04
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	000 10501021010000110	0,00	91 984 440,48	0,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	000 10501021010000110	95 008 825,52	0,00	95 008 825,52
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10501021011000110	0,00	91 981 696,48	0,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	000 10501021013000110	0,00	2 744,00	0,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 10502000020000110	0,00	35 710,77	0,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 10502010020000110	0,00	35 710,77	0,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10502010021000110	0,00	33 876,07	0,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	000 10502010023000110	0,00	1 834,70	0,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	000 10504000020000110	8 901 000,00	8 734 777,67	166 222,33
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	010	000 10504010020000110	0,00	8 734 777,67	0,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	010	000 10504010020000110	8 901 000,00	0,00	8 901 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10504010021000110	0,00	8 734 777,67	0,00

Налог, взимаемый в связи с применением специального налогового режима «Автоматизированная упрощенная система налогообложения»	010	000 105070000100000110	0,00	237 250,67	0,00
Налог, взимаемый в связи с применением специального налогового режима «Автоматизированная упрощенная система налогообложения»	010	000 10507000010000110	167 000,00	0,00	167 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением специального налогового режима «Автоматизированная упрощенная система налогообложения» (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10507000011000110	0,00	237 250,67	0,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 10600000000000000000	68 192 000,00	69 500 477,27	0,00
Налог на имущество физических лиц	010	000 106010000000000110	25 211 000,00	24 622 028,36	588 971,64
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	010	000 10601020040000110	0,00	24 622 028,36	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	010	000 10601020040000110	25 211 000,00	0,00	25 211 000,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10601020041000110	0,00	24 622 028,36	0,00
Земельный налог	010	000 10606000000000000110	42 981 000,00	44 878 448,91	0,00
Земельный налог с организаций	010	000 106060300000000110	24 916 000,00	26 409 827,71	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	000 10606032040000110	0,00	26 409 827,71	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	000 10606032040000110	24 916 000,00	0,00	24 916 000,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10606032041000110	0,00	26 409 827,71	0,00
Земельный налог с физических лиц	010	000 106060400000000110	18 065 000,00	18 468 621,20	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	000 10606042040000110	0,00	18 468 621,20	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	000 10606042040000110	18 065 000,00	0,00	18 065 000,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10606042041000110	0,00	18 468 621,20	0,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 10800000000000000000	2 712 000,00	2 895 762,07	0,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	000 10803000010000110	2 662 000,00	2 830 762,07	0,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	000 10803010010000110	0,00	2 830 762,07	0,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	000 10803010010000110	2 662 000,00	0,00	2 662 000,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая при обращении в суды)	010	000 10803010011050110	0,00	2 772 694,76	0,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая на основании судебных актов по результатам рассмотрения дел по существу)	010	000 10803010011060110	0,00	58 067,31	0,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	000 10807000010000110	50 000,00	65 000,00	0,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	000 10807150010000110	50 000,00	65 000,00	0,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламных конструкций	010	000 10807150011000110	50 000,00	65 000,00	0,00
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	010	000 10900000000000000000	17 000,00	16 522,20	47780
Налоги на имущество	010	000 10904000000000110	17 000,00	16 522,20	47780
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	010	000 10904050000000110	17 000,00	16 522,20	47780

Земельный налог (по обязатель-ствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	010	000109040520400000110	0,00	16 522,20	0,00
Земельный налог (по обязатель-ствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	010	00010904052040000110	17 000,00	0,00	17 000,00
Земельный налог (по обязатель-ствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответ-ствующему платежу согласно законо-дательству Российской Федерации)	010	00010904052043000110	0,00	16 522,20	0,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУ-ЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУ-ДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000111000000000000000	54 300 000,00	57 041 638,92	0,00
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в воз-мездное пользование государствен-ного и муниципального имущества (за исключением имущества бюд-жетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предпри-ятий, в том числе казенных)	010	0001110500000000000120	44 988 000,00	47 553 369,16	0,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государ-ственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение дого-воров аренды указанных земельных участков	010	000111050100000000120	43 350 000,00	45 500 634,36	0,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государ-ственная собственность на которые не разграничена и которые располо-жены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105012040000120	43 350 000,00	45 500 634,36	0,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участ-ков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000111050200000000120	100 000,00	156 061,92	0,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и авто-номных учреждений)	010	00011105024040000120	100 000,00	156 061,92	0,00
Доходы от сдачи в аренду имуще-ства, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправ-ления, органов управления государ-ственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000111050300000000120	469 000,00	621 360,04	0,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управ-лении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муници-пальных бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105034040000120	469 000,00	621 360,04	0,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключе-нием земельных участков)	010	000111050700000000120	1 069 000,00	1 275 312,84	0,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	010	00011105074040000120	1 069 000,00	1 275 312,84	0,00
Плата по соглашениям об уста-новлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	000111053000000000120	5 000,00	5 031,66	0,00

Плата по соглашениям об уста-новлении сервитута в отношении земельных участков, государствен-ная собственность на которые не разграничена	010	000111053100000000120	5 000,00	5 031,66	0,00
Плата по соглашениям об уста-новлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственны-ми или муниципальными предприя-тиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	010	00011105312040000120	5 000,00	5 031,66	0,00
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автоном-ных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	0001110900000000000120	9 307 000,00	9 483 238,10	0,00
Прочие поступления от использо-вания имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автоном-ных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000111090400000000120	6 102 000,00	5 753 886,25	348 113,75
Прочие поступления от использо-вания имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества мунци-пальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предпри-ятий, в том числе казенных)	010	00011109044040000120	6 102 000,00	5 753 886,25	348 113,75
Прочие поступления от использо-вания имущества находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества мунци-пальных автономных учреждений, а также имущества муниципльных унитарных предприятий, в т.ч. казен-ных) - плата за наем муниципального жилого фонда	010	00011109044040002120	6 068 000,00	5 696 663,15	371 336,85
Прочие поступления от использо-вания имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества мунци-пальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества МУ-Пов, в том числе казенных) (плата за размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или собственность на которые не разгра-ничена, расположенных в границах городских округов)	010	00011109044040004120	34 000,00	57 223,10	0,00
Плата, поступившая в рамках догово-ра за предоставление права на разме-щение и эксплуатацию нестацио-нарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструк-ций на землях или земельных участ-ках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	010	000111090800000000120	3 205 000,00	3 729 351,85	0,00
Плата, поступившая в рамках до-говора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию реклам-ных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	010	00011109080040000120	3 205 000,00	3 729 351,85	0,00
Плата, поступившая в рамках до-говора за предоставление права на установку и эксплуатацию ре-кламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (Плата за установку и эксплуатацию рекламных конструкций)	010	00011109080040011120	3 000 000,00	3 434 686,12	0,00

Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 111 090800040020120	205 000,00	294 665,73	0,00
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	000 1120000000000000000	158 000,00	132 274,23	25 725,77
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	000 1120100000100000120	158 000,00	132 274,23	25 725,77
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	000 112010100100000120	0,00	108 274,23	0,00
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	000 112010100100000120	92 000,00	0,00	92 000,00
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	000 112010100160000120	0,00	108 274,23	0,00
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	000 112010300100000120	0,00	19 200,00	0,00
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	000 112010300100000120	12 000,00	0,00	12 000,00
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	000 112010300160000120	0,00	19 200,00	0,00
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	000 112010400100000120	54 000,00	4 800,00	49 200,00
Плата за размещение отходов производства	010	000 112010410100000120	0,00	4 800,00	0,00
Плата за размещение отходов производства	010	000 112010410100000120	54 000,00	0,00	54 000,00
Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	000 112010410160000120	0,00	4 800,00	0,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 1130000000000000000	4 640 000,00	4 779 626,28	0,00

Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 11301000000000000130	2 553 000,00	2 593 863,41	0,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1130199000000000130	2 553 000,00	2 593 863,41	0,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	010	000 113019940400000130	2 553 000,00	2 593 863,41	0,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (плата за оформление родственных, почтовых, воинских захоронений, созданных с 01 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, превышающих установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области размер данных мест захоронений, как семейные (родовые) захоронения)	010	000 113019940400002130	138 000,00	178 326,70	0,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (плата за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения)	010	000 113019940400004130	2 415 000,00	2 415 536,71	0,00
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302000000000000130	2 087 000,00	2 185 762,87	0,00
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	010	000 11302060000000000130	55 000,00	98 902,39	0,00
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	010	000 113020640400000130	55 000,00	98 902,39	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302990000000000130	2 032 000,00	2 086 860,48	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	000 113029940400000130	2 032 000,00	2 086 860,48	0,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 11400000000000000000	82 736 000,00	85 556 204,86	0,00
Доходы от продажи квартир	010	000 11401000000000000410	770 000,00	770 833,33	0,00
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	010	000 114010400400000410	770 000,00	770 833,33	0,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11402000000000000000	1 301 000,00	1 131 229,58	169 770,42

Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 11402040400000410	1 301 000,00	1 131 229,58	169 770,42
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 114020430400000410	1 301 000,00	1 131 229,58	169 770,42
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000 114060000000000430	73 165 000,00	76 315 071,85	0,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 114060100000000430	73 165 000,00	76 315 071,85	0,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	010	000 114060120400000430	73 165 000,00	76 315 071,85	0,00
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	000 1140630000000000430	7 500 000,00	7 339 070,10	160 929,90
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 1140631000000000430	7 500 000,00	7 339 070,10	160 929,90
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	010	000 114063120400000430	7 500 000,00	7 339 070,10	160 929,90
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 1160000000000000000	3 655 874,48	4 952 491,74	0,00
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 11601000010000140	814 874,48	931 072,02	0,00
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	010	000 11601050010000140	1 000,00	3 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 11601053010000140	1 000,00	3 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних)	010	000 11601053010035140	1 000,00	3 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	010	000 11601060010000140	4 000,00	4 250,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 11601063010000140	4 000,00	4 250,00	0,00
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	000 11601063019000140	4 000,00	4 250,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	000 11601070010000140	1 874,48	1 499,60	374,88
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 11601073010000140	1 874,48	1 499,60	374,88
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за мелкое хищение)	010	000 11601073010027140	1 874,48	1 499,60	374,88
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными	010	000 11601080010000140	400 000,00	687 537,22	0,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации	010	000 11601082010000140	400 000,00	687 537,22	0,00
Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации	010	000 11601082010002140	400 000,00	687 537,22	0,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	010	000 11601140010000140	50 000,00	10 667,02	39 332,98

Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 11601143010000140	50 000,00	10 667,02	39 332,98
Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции)	010	000 11601143010016140	40 000,00	7 500,00	32 500,00
Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	000 116011430190000140	10 000,00	3 167,02	6 832,98
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней	010	000 116011500100000140	0,00	7 500,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 116011530100000140	0,00	7 500,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	000 116011530190000140	0,00	7 500,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	010	000 116011900100000140	196 000,00	42 500,00	153 500,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 116011930100000140	196 000,00	42 500,00	153 500,00

Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципального контроль)	010	000 116011930100005140	84 000,00	37 500,00	46 500,00
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего)	010	000 11601193010029140	90 000,00	5 000,00	85 000,00
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля)	010	000 11601193010401140	22 000,00	0,00	22 000,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	010	000 116012000100000140	162 000,00	174 118,18	0,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 116012030100000140	162 000,00	174 118,18	0,00
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение требований и мероприятий в области гражданской обороны)	010	000 11601203010007140	25 000,00	37 500,00	0,00

Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил производства, приобретения, продажи, передачи, хранения, перевозки, ношения, коллекционирования, экспонирования, уничтожения или учета оружия и патронов к нему, а также нарушение правил производства, продажи, хранения, уничтожения или учета взрывчатых веществ и взрывных устройств, пиротехнических изделий, порядка выдачи свидетельства о прохождении подготовки и проверки знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием или медицинских заключений об отсутствии противопоказаний к владению оружием)	010	000 11601203010008140	3 000,00	2 500,00	500,00
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за появление в общественных местах в состоянии опьянения)	010	000 11601203010021140	1 000,00	1 250,00	0,00
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	000 116012030190000140	133 000,00	132 868,18	13182
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 11602000020000140	300 000,00	301 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	010	000 11602020020000140	300 000,00	301 000,00	0,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	000 116070000000000140	2 540 000,00	3 723 508,85	0,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	010	000 116070100000000140	668 000,00	1 100 721,83	0,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	010	000 116070100400000140	668 000,00	1 100 721,83	0,00
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	010	000 116070900000000140	1 872 000,00	2 622 787,02	0,00
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) городского округа	010	000 116070900400000140	1 872 000,00	2 622 787,02	0,00

Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	000 116100000000000140	1 000,00	-3 089,13	4 089,13
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 116101200000000140	1 000,00	-3 089,13	4 089,13
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 11610123010000140	1 000,00	-3 089,13	4 089,13
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	010	000 11610123010041140	1 000,00	-3 089,13	4 089,13
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 117000000000000000	2 083 300,00	2 171 795,49	0,00
Невыясненные поступления	010	000 117010000000000180	0,00	-1 043 075,11	0,00
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	000 117010400400000180	0,00	-1 043 075,11	0,00
Прочие неналоговые доходы	010	000 117050000000000180	1 932 000,00	3 076 951,09	0,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	010	000 117050400400000180	1 932 000,00	3 076 951,09	0,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (ср-ва, внесенные участниками закупок в качестве обеспечения заявок на участие в электр.аукциона и подлежащих перечислению в бюджет городского округа)	010	000 11705040040002180	7 000,00	6 600,00	400,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (средства за восстановительную стоимость зеленых насаждений, подлежащих вынужденному сносу в лесах не лесного фонда и объектов благоустройства)	010	000 11705040040003180	752 000,00	752 267,78	0,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (средства от взыскания суммы неосновательного обогащения)	010	000 11705040040004180	501 000,00	464 867,95	36 132,05
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (иные доходы)	010	000 11705040040005180	672 000,00	518 815,36	153 184,64

Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (средства по инвестиционным контрактам на строительство объектов недвижимости)	010	000 11705040040007180	0,00	1 334 400,00	0,00
Инициативные платежи	010	000 11715000000000150	151 300,00	137 919,51	13 380,49
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	000 11715020040000150	151 300,00	137 919,51	13 380,49
Инициативные платежи на выполнение работ по ремонту помещений муниципального учреждения культуры «Библиотечно-информационный и досуговый центр»	010	000 11715020040028150	10 000,00	10 000,00	0,00
Инициативные платежи на интерактивное оборудование для МАОУ Лицей г.о. Бронницы	010	000 11715020040029150	18 310,00	15 057,53	3 252,47
Инициативные платежи на поставку музыкального оборудования для нужд МУ СОМ БМЦ "АЛИБИ"	010	000 11715020040030150	11 520,00	10 260,00	1 260,00
Инициативные платежи на приобретение и доставку снегохода для нужд МУ ФК и С «Спортивный клуб Бронницы»	010	000 11715020040031150	17 560,00	17 560,00	0,00
Инициативные платежи на приобретение и монтаж шлагбаума для нужд МУ ФК и С «Спортивный клуб Бронницы»	010	000 11715020040032150	4 900,00	4 900,00	0,00
Инициативные платежи на приобретение и монтаж кондиционеров для нужд МУ ФК и С «Спортивный клуб Бронницы»	010	000 11715020040033150	6 790,00	6 790,00	0,00
Инициативные платежи на приобретение и установку оборудования для пищеблока, для нужд МАОУ Лицей г.о. Бронницы (дошкольное отделение «Радуга»)	010	000 11715020040034150	12 220,00	10 337,98	1 882,02
Инициативные платежи на приобретение и установку сдвоенного комплекта из стиральной машины и сушильной машины, установленных в колонну вертикально, для нужд МАОУ Лицей г.о.Бронницы (дошкольное отделение «Радуга»)	010	000 11715020040035150	11 730,00	9 740,00	1 990,00
Инициативные платежи на приобретение интерактивного оборудования для нужд МАУ ДО "Дом детского творчества" г.о. Бронницы	010	000 11715020040036150	12 170,00	12 170,00	0,00
Инициативные платежи на приобретение компьютерной техники для нужд МАОУ СОШ № 2 имени Н. А. Тимофеева г.о. Бронницы	010	000 11715020040037150	16 200,00	11 200,00	5 000,00
Инициативные платежи на приобретение музейного оборудования для экскурсионного обслуживания посетителей по музею и городу в муниципальное учреждение культуры "Музей истории города Бронницы"	010	000 11715020040038150	8 950,00	8 954,00	0,00
Инициативные платежи на сборку и установку пандуса для инвалида-колясочника в МАОУ Гимназия имени А.А. Пушкина г.о. Бронницы	010	000 11715020040039150	20 950,00	20 950,00	0,00

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20000000000000000000	971 539 007,66	958 302 233,24	13 236 774,42
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 20200000000000000000	972 745 580,41	959 509 139,32	13 236 441,09
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 202100000000000150	16 898 000,00	16 898 000,00	0,00
Прочие дотации	010	000 202199990000000150	16 898 000,00	16 898 000,00	0,00
Прочие дотации бюджетам городских округов	010	000 20219999040000150	16 898 000,00	16 898 000,00	0,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 202200000000000150	446 882 878,41	435 678 581,96	11 204 296,45
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 202202160000000150	3 363 750,00	3 363 750,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 202202160400000150	3 363 750,00	3 363 750,00	0,00
Субсидии бюджетам на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	010	000 202251720000000150	1 917 296,23	1 917 295,35	0,88
Субсидии бюджетам городских округов на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	010	000 202251720400000150	1 917 296,23	1 917 295,35	0,88
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	000 202253040000000150	18 616 029,28	17 506 596,74	1 109 432,54
Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	000 202253040400000150	18 616 029,28	17 506 596,74	1 109 432,54
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	000 202255190000000150	105 237,25	105 237,25	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	010	000 202255190400000150	105 237,25	105 237,25	0,00

Прочие субсидии	010	000 202299990000000150	422 880 565,65	412 785 702,62	10 094 863,03
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	000 20229999040000150	422 880 565,65	412 785 702,62	10 094 863,03
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 202300000000000150	498 332 402,00	496 382 870,36	1 949 531,64
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 20230024000000150	6 346 000,00	5 891 624,87	454 375,13
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 20230024040000150	6 346 000,00	5 891 624,87	454 375,13
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000 202300290000000150	8 884 000,00	7 777 395,80	1 106 604,20
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000 20230029040000150	8 884 000,00	7 777 395,80	1 106 604,20
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	010	000 202350820000000150	4 300 000,00	4 299 669,00	331,00
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	010	000 202350820400000150	4 300 000,00	4 299 669,00	331,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000 202351180000000150	1 563 390,00	1 563 390,00	0,00
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000 20235118040000150	1 563 390,00	1 563 390,00	0,00
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 202351200000000150	1 212,00	1 212,00	0,00
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 20235120040000150	1 212,00	1 212,00	0,00
Субвенции бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	010	000 20235179000000150	418 800,00	418 800,00	0,00

Субвенции бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	010	000 20235179040000150	418 800,00	418 800,00	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	010	000 202353030000000150	17 655 000,00	17 550 000,00	105 000,00
Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	010	000 20235303040000150	17 655 000,00	17 550 000,00	105 000,00
Прочие субвенции	010	000 202399990000000150	459 164 000,00	458 880 778,69	283 221,31
Прочие субвенции бюджетам городских округов	010	000 20239999040000150	459 164 000,00	458 880 778,69	283 221,31
Иные межбюджетные трансферты	010	000 202400000000000150	10 632 300,00	10 549 687,00	82 613,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	010	000 202450500000000150	78 120,00	78 120,00	0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	010	000 20245050040000150	78 120,00	78 120,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 202499990000000150	10 554 180,00	10 471 567,00	82 613,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	010	000 20249999040000150	10 554 180,00	10 471 567,00	82 613,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 219000000000000000	-1 206 572,75	-1 206 906,08	0,00

Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	000 21900000040000150	-1 206 572,75	-1 206 906,08	0,00
Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов городских округов	010	000 21925304040000150	-193 046,91	-193 046,91	0,00
Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, из бюджетов городских округов	010	000 21945303040000150	-172 947,35	-172 947,35	0,00
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	000 21960010040000150	-840 578,49	-840 911,82	0,00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** от 28.4.2025 № 405

Об утверждении Регламента предоставления муниципальными общеобразовательными организациями городского округа Бронницы Московской области услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, постановлением Главы города Бронницы Московской области от 16.12.2010 № 702 (с изм. от 30.08.2017 № 473) «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и в целях обеспечения информационной открытости деятельности Администрации городского округа Бронницы Московской области, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент предоставления муниципальными общеобразовательными организациями городского округа Бронницы Московской области услуги «Прием на обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 21.03.2023 № 168 «Об утверждении Административного регламента предоставления общеобразовательной организацией городского округа Бронницы Московской области муниципальной услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области Владимирову А.В.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Утвержден постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 28.04.2025 № 405

Регламент предоставления муниципальными общеобразовательными организациями городского округа Бронницы Московской области услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования регламента

1.1. Настоящий регламент предоставления услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее соответственно – Регламент, Услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Организация).

1.2. Перечень принятых сокращений:

1.2.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Региональный сегмент ФГИС «Моя школа» в составе государственной информационной системы «Единая информационная система учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области».

1.2.2. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.2.3. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.2.4. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области.

1.2.5. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – модуль МФЦ Единой информационно системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.2.6. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.2.7. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.2.8. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.3. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом

случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

1.4. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

1.5. Организация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и результат предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Организацию с запросом (далее – заявитель).

2.2. Услуга предоставляется категории заявителя в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Организацией (далее соответственно – вариант, профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления Услуги

3. Наименование Услуги

3.1. Услуга «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4. Наименование органа, предоставляющего Услугу

4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, ответственным за предоставление Услуги, является Администрация городского округа Бронницы Московской области в лице Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация).

4.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет Организация.

5. Результат предоставления Услуги

5.1. Результатом предоставления Услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Услуги:

5.1.1.1. в случае, если целью обращения заявителя является прием на обучение в первый класс детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право, а также детей, проживающих на закрепленной территории за Организацией решение о предоставлении Услуги, оформляется в виде:

документа «Уведомление о предоставлении услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», который оформляется в соответствии с Приложением 1 к Регламенту.

5.1.1.2. в случае, если целью обращения заявителя является прием в первый класс детей, не проживающих на территории, закрепленной за Организацией решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Уведомление о предоставлении услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», который оформляется в соответствии с Приложением 1 к Регламенту.

5.1.1.3. в случае, если целью обращения заявителя является прием на обучение в порядке перевода решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Уведомление о предоставлении услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», который оформляется в соответствии с Приложением 1 к Регламенту.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 2 к Регламенту.

5.2. Способы получения результата предоставления Услуги определяются для каждого варианта предоставления Услуги и приведены в их описании, которое содержится в разделе III Регламента:

5.2.1. в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Организации;

5.2.2. в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В любом МФЦ в пределах территории Московской области заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Организации. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

5.2.3. в Организации на бумажном носителе либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением Услуги. В случае неистребования заявителем результата предоставления Услуги в Организации на бумажном носителе, результат предоставления Услуги в течение 30 (тридцати) календарных дней направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе.

6. Срок предоставления Услуги

6.1. Срок предоставления Услуги и максимальный срок предоставления Услуги определяются для каждого варианта и приводятся в их описании, которое содержится в разделе III Регламента.

7. Правовые основания для предоставления Услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации, МФЦ, а также их должностных лиц, работников размещены на официальном сайте Организации <https://bronschools.edumsko.ru/>, <https://bronschool2.edumsko.ru/>, <https://bronliscy.edumsko.ru/>, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области дополнительно приведен в Приложении 3 к Регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и требования к их представлению определяются для каждого варианта и приводятся в их описании, которое содержится в разделе III Регламента.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, определяется для каждого варианта и приводится в их описании, которое содержится в разделе III Регламента.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту и предоставляется (направляется) заявителю в порядке, установленном в разделе III Регламента.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Организацию за предоставлением Услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги определяется для каждого варианта и приводится в их описании, которое содержится в разделе III Регламента.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты или обратившись в Организацию лично. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Услуги уполномоченным должностным лицом Организации принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Факт отказа заявителя от предоставления Услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Организацию за предоставлением Услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Организацию с запросом после устранения оснований для отказа в предоставлении Услуги.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания
- 11.1. Услуга предоставляется бесплатно.
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги
- 12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 11 минут.
13. Срок регистрации запроса
- 13.1. Срок регистрации запроса в Организации в случае, если он подан:
- 13.1.1. в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день;
- 13.1.2. лично в Организации - в день обращения;
- 13.1.3. почтовым отправлением – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.
14. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги
- 14.1. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги, в том числе залам ожидания, местам для заполнения запросов, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1376), а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
- 14.2. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги, размещаются на официальном сайте Организации, РПГУ.
15. Показатели качества и доступности Услуги
- 15.1. Показателями качества и доступности Услуги, перечень которых размещен на официальном сайте Организации, а также на РПГУ, являются:
- 15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги.
- 15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме.
- 15.1.3. Своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги).
- 15.1.4. Предоставление Услуги в соответствии с вариантом.
- 15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги.
16. Требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме
- 16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.
- 16.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
- 16.2.1. ВИС;
- 16.2.2. РПГУ;
- 16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.
- 16.3. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.
- 16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме, а также получение результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).
- 16.3.2. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон№ 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации № 1376, а также в соответствии с соглашением о взаимодействии, которое заключается между Организацией и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.
- 16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.
- 16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Организации.
- 16.3.6. При предоставлении Услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.
- 16.4. Особенности предоставления Услуги в электронной форме:
- 16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Услуги.
- 16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.
- 16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
- III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
17. Варианты предоставления Услуги
- 17.1. Перечень вариантов:
- 17.1.1. Вариант 1.
- Прием на обучение в первый класс детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право, а также детей, проживающих на закрепленной территории за Организацией.
- Категория заявителя – физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) ребенка или поступающими, включая их уполномоченных представителей:
- 17.1.1. Обратившиеся с запросом о приеме на обучение в первый класс детей (в период с 1 апреля по 30 июня текущего года):
- 17.1.1.1. Имеющих внеочередное право зачисления в Организацию
- 17.1.1.1.1. Имеющую интернат, и являющихся детьми:
- 17.1.1.1.1.1. Прокуроров.
- 17.1.1.1.1.2. Судей.
- 17.1.1.1.1.3. Сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.
- 17.1.1.1.2. По месту жительства и являющихся детьми:
- 17.1.1.1.2.1. Военнослужащих и детьми граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленными (удочеренными) или находящимися под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.
- 17.1.1.1.2.2. Детям сотрудника войск национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью
- 17.1.1.2. Имеющих первоочередное право зачисления в Организацию по месту жительства и являющихся детьми:
- 17.1.1.2.1. Военнослужащих и (или) детьми граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленными (удочеренными) или находящимися под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

- 17.1.1.2.2. Сотрудников полиции.
- 17.1.1.2.3. Сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.
- 17.1.1.2.4. Сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.
- 17.1.1.2.5. Граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.
- 17.1.1.2.6. Граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.
- 17.1.1.2.7. Находящимися (находившимися) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 17.1.1.2.2 – 17.1.1.2.6 настоящего Регламента.
- 17.1.1.2.8. Сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.
- 17.1.1.2.9. Сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее соответственно – сотрудник, учреждения и органы).
- 17.1.1.2.10. Сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.
- 17.1.1.2.11. Сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.
- 17.1.1.2.12. Граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
- 17.1.1.2.13. Граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.
- 17.1.1.2.14. Находящимися (находившимися) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 17.1.1.2.9 – 17.1.1.2.13 настоящего Регламента.
- 17.1.1.3. Имеющих преимущественное право приема:
- 17.1.1.3.1. И являющихся детьми, в том числе усыновленными (удочеренными) или находящимися под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, в Организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка в Организацию.
- 17.1.1.3.2. В Организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества, и являющихся детьми:
- 17.1.1.3.2.1. Оставшимися без попечения родителей и детьми - сиротами.
- 17.1.1.3.2.2. Военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.
- 17.1.1.3.2.3. Государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.
- 17.1.1.3.2.4. Граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно - штатными мероприятиями, и общая продолжительность военной службы которых составляет 20 (двадцать) лет и более.
- 17.1.1.3.2.5. Военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы.
- 17.1.1.3.2.6. Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы.
- 17.1.1.3.2.7. Сотрудников органов внутренних дел.
- 17.1.1.3.2.8. Сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.
- 17.1.1.3.2.9. Граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно - штатными мероприятиями, и общая продолжительность службы, которых составляет 20 (Двадцать) лет и более.
- 17.1.1.3.2.10. Сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации.
- 17.1.1.3.2.11. Находящимися на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью.
- 17.1.1.3.2.12. Сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью.
- 17.1.1.3.2.13. Иными лицами в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в Организации, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества
- 17.1.1.4. Проживающих на территории, закрепленной за Организацией.
- 17.1.2. Вариант 2.
- Прием в первый класс детей, не проживающих на территории, закрепленной за Организацией.
- Категория заявителя – физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) ребенка или поступающими, включая их уполномоченных представителей:
- 17.1.2.1. Обратившиеся с запросом о приеме на обучение в первый класс (в период с 6 июля по 5 сентября текущего года):
- 17.1.2.1.1. В отношении детей, не проживающих на закрепленной за Организацией территории.
- 17.1.3. Вариант 3.
- Прием на обучение в порядке перевода.
- Категория заявителя – физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) ребенка или поступающими, включая их уполномоченных представителей:
- 17.1.3.1. Обратившиеся с запросом о приеме поступающего в Организацию в порядке перевода.
- 17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.
- 17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах обращается в Организацию посредством личного обращения в Организацию, почтового отправления с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.
- Организация при получении указанного заявления регистрирует его в срок, не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления, рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы.
- Организация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и направляет заявителю уведомление об их исправлении (в случае, если запрос направлялся посредством РПГУ) либо результат предоставления Услуги (в случае, если запрос направлялся в Организацию иными способами) почтовым отправлением, лично (в зависимости от способа обращения с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок) в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.
- В случае отсутствия оснований для удовлетворения заявления о необходимости исправления опечаток и

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ):

19.13.12. Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (предоставляется в случае обращения родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением случаев, если ребенок (поступающий) является гражданином Республики Беларусь, а также членом семьи должностного лица международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшего в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, или сотрудника представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудника представительств и должностного лица иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций); членом семьи глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, дипломатического персонала, консульского должностного

лица, административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, владельцев дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, сотрудников и членов административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств).

При подаче запроса:

- 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
- 2) лично в Организацию предоставляется оригинал документа, для снятия с него копии. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии);
- 3) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа

19.1.3.13. Документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии) (предоставляется в случае обращения родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением случаев, если ребенок (поступающий) является гражданином Республики Беларусь, а также членом семьи должностного лица международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшего в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, или сотрудника представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудника представительств и должностного лица иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций); членом семьи глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, дипломатического персонала, консульского должностного лица, административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, владельцев дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, сотрудников и членов административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств).

При подаче запроса:

- 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
- 2) лично в Организацию предоставляется оригинал документа, для снятия с него копии. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии);
- 3) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа

19.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

19.1.4.1. Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами Российской Федерации.

При подаче запроса:

- 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
- 2) лично в Организацию предоставляется оригинал документа, для снятия с него копии. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии);
- 3) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа.

19.1.4.2. Документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем, выданные компетентными органами Российской Федерации (свидетельства о заключении брака, свидетельства об установлении отцовства, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени), в случае не прослеживания родственной связи между ребенком и родителем.

При подаче запроса:

- 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
- 2) лично в Организацию предоставляется оригинал документа, для снятия с него копии. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии);
- 3) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа.

19.1.4.3. Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или месту пребывания.

При подаче запроса:

- 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
- 2) лично в Организацию предоставляется оригинал документа, для снятия с него копии. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии);
- 3) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа.

19.1.4.4. Документ, свидетельствующий о рождении брата и (или) сестры, обучающихся в Организации (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) поступающего, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) поступающего.

При подаче запроса:

- 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
- 2) лично в Организацию предоставляется оригинал документа, для снятия с него копии. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии);
- 3) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа.

19.1.4.5. Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (предоставляется в случае обращения родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

При подаче запроса:

- 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
- 2) лично в Организацию предоставляется оригинал документа, для снятия с него копии. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии);
- 3) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа.

19.1.4.6. Документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (предоставляется в случае обращения родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением случаев, если ребенок (поступающий) является гражданином Республики Беларусь, а также членом семьи должностного лица международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшего в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, или сотрудника представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудника представительств и должностного лица иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций); членом семьи глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, дипломатического персонала, консульского должностного лица, административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, владельцев дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, сотрудников и членов административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств).

При подаче запроса:

- 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
- 2) лично в Организацию предоставляется оригинал документа, для снятия с него копии. Копия заверяется

подписью работника Организации (печатью Организации при наличии);

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа.

19.1.4.7. Документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии) (предоставляется в случае обращения родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением случаев, если ребенок (поступающий) является гражданином Республики Беларусь, а также членом семьи должностного лица международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшего в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, или сотрудника представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудника представительств и должностного лица иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций); членом семьи глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, дипломатического персонала, консульского должностного лица, административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, владельцев дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, сотрудников и членов административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств).

При подаче запроса:

- 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
- 2) лично в Организацию предоставляется оригинал документа, для снятия с него копии. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии);
- 3) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа.

19.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 19.1.5.1. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 19.1.5.2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 19.1.5.3. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;
- 19.1.5.4. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом);
- 19.1.5.5. обращение за предоставлением иной Услуги;
- 19.1.5.6. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;
- 19.1.5.7. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- 19.1.5.8. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;
- 19.1.5.9. подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность, заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 19.1.5.10. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 19.1.5.11. наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе: отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса;
- 19.1.6. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.
- 19.1.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:
 - 19.1.7.1. несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделах 2, 17 Регламента;
 - 19.1.7.2. несоответствие документов, указанных в подразделе 19 Регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
 - 19.1.7.3. несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;
 - 19.1.7.4. отсутствие свободных мест в Организации;
 - 19.1.7.5. отзыв запроса по инициативе заявителя.
- 19.1.7.6. Непрохождение ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ соответствующего уровня.
- 19.1.8. Перечень административных процедур (действий) предоставления Услуги:
 - 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 - 2) межведомственное информационное взаимодействие;
 - 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 - 4) предоставление результата предоставления Услуги.
- 19.1.9. Состав административных процедур (действий) предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом:
 - 19.1.9.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
 - 1) Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Организация, РПГУ, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры):

- 1 (Один) рабочий день (в случае, приема запросов о приеме на обучение в первый класс детей, являющихся гражданами Российской Федерации);
- 30 (Тридцать) рабочих дней (в случае, приема запросов о приеме на обучение в первый класс детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, или поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Запрос оформляется в соответствии с Приложением 6 к Регламенту.

К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 19.1.3 Регламента.

Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 19.1.4 Регламента.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, указаны в пункте 19.1.5 Регламента.

Запрос регистрируется в сроки, указанные в подразделе 13 Регламента.

Запрос может быть подан заявителем (представителем заявителя) следующими способами: посредством РПГУ, в Организацию лично, почтовым отправлением.

При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).

При подаче запроса в Организацию лично, почтовым отправлением работник Организации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при подаче запроса в Организацию работником Организации с указанных документов снимается копия, которая заверяется подписью (печатью Организации) (при необходимости), при подаче запроса почтовым отправлением представляются копии указанных документов, заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

Работник Организации проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления Услуги.

При наличии таких оснований работник Организации, формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме согласно Приложению 4 к Регламенту.

Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Организации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ, почтовым отправлением, выдается заявителю (представителю заявителя) лично в Организации в срок не позднее 30 (Тридцать) минут с момента получения от него документов.

В случае, если такие основания отсутствуют работник Организации регистрирует запрос.

Услуга предусматривает возможность подачи запроса заявителем независимо от места его жительства или места пребывания.

19.1.9.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

1) Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Организация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) тот же рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Федеральную налоговую службу, срок направления межведомственного информационного запроса – в день регистрации запроса, срок получения ответа на межведомственный информационный запрос – не более 5 (Пяти) рабочих дней со дня его поступления в Федеральную налоговую службу.

При этом в данном запросе указываются:

- дата рождения ребенка, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведений о рождении);

- дата заключения (расторжения) брака, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведений о заключении (расторжении) брака) в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем);

- Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, место и дата рождения ребенка, Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка (при запросе установления отцовства);

- сведения о перемене имени, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведений о перемене имени) в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем);

- Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, место и дата рождения ребенка, Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка (при запросе сведений об усыновлении (удочерении)) (в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем)).

Посредством указанных межведомственных информационных запросов запрашиваются сведения о рождении ребенка, заключении, расторжении брака, установлении отцовства, о перемене имени. с целью установления родства между ребенком и заявителем;

2) Министерство социального развития Московской области.

При этом в данном запросе указываются ФИО (последнее при наличии) заявителя, дата рождения заявителя, тип документа, удостоверяющего опекунство, попечительство, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего опекунство, орган или организация, выдавшие указанный документ.

Посредством указанных межведомственных информационных запросов запрашиваются сведения, подтверждающие установление опеки или попечительства (реквизиты распорядительного акта (распоряжения, приказа, решения, постановления) уполномоченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) выданный на территории Российской Федерации) с целью определения законности прав заявителя представлять интересы ребенка в случае, если родство между ребенком и заявителем не установлено;

3) Министерство внутренних дел Российской Федерации (в отношении граждан Российской Федерации).

При этом в данном запросе указываются:

- Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, дата рождения заявителя, место рождения заявителя, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, орган или организация, выдавшие данный документ, код подразделения указанного органа (организации), а также адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания ребенка на территории, закрепленной за Организацией.

Посредством указанных межведомственных информационных запросов запрашиваются сведения, подтверждающие достоверность сведений о документе, удостоверяющем личность, а также адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка на территории, закрепленной за Организацией. С целью удостоверения личности заявителя;

4) Министерство образования Московской области (в Федеральной государственной информационной системе «Моя школа»).

При этом в данном запросе указываются сведения о полнородных (неполнородных) брата (сестры) ребенка: - Ф.И.О. (последнее при наличии), номер, серия свидетельства о рождении, дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (при наличии).

Посредством указанных информационных запросов запрашиваются сведения, подтверждающие обучение в Организации брата и (или) сестры ребенка (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) с целью подтверждения наличия преимущественного права приема у заявителя.

5) Министерство внутренних дел Российской Федерации (в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства).

При этом в данном запросе указываются

- дата рождения ребенка, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведений о рождении);

- Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, дата рождения заявителя, место рождения заявителя, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, орган или организация, выдавшие данный документ, код подразделения указанного органа (организации), а также адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания ребенка на территории, закрепленной за Организацией.

Посредством указанных информационных запросов запрашиваются сведения, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации иностранных граждан или лиц без гражданства, наличие адреса регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка на территории, закрепленной за Организацией.

6) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства).

При этом в данном запросе указываются

- дата рождения ребенка, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведений о рождении);

- Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, дата рождения заявителя, место рождения заявителя, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, орган или организация, выдавшие данный документ, код подразделения указанного органа (организации), а также адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания ребенка на территории, закрепленной за Организацией.

Посредством указанных информационных запросов запрашиваются сведения, подтверждающие наличие (или отсутствие) иностранных граждан или лиц без гражданства в реестре контролируемых лиц с целью подтверждения права их пребывания на территории Российской Федерации.

7) Пенсионный фонд России

При этом в данном запросе указываются

- дата рождения ребенка, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведений о рождении);

- Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, дата рождения заявителя, место рождения заявителя, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, орган или организация, выдавшие данный документ, код подразделения указанного органа (организации), а также адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания ребенка на территории, закрепленной за Организацией.

Посредством указанных информационных запросов запрашиваются сведения, подтверждающие достоверность номера страхового номера индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя) и ребенка или поступающего.

2) Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Организация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) не более 5 (Пяти) рабочих дней.

Работником Организации осуществляется проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы.

19.1.9.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1) Направление на тестирование на знание русского языка детей или поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Организация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) (тот же день).

С момента получения Организацией комплекта документов, необходимых для зачисления в Организацию ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, а также после проверки и получения подтверждения достоверности этих документов, ребенок (поступающий), являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Организацией для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ соответствующего уровня в пункт приема тестирования на базе государственной или муниципальной общеобразовательной организации (далее соответственно – тестирующая организация, тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется заявителю по электронному адресу, указанному в запросе, а также в личный кабинет заявителя на РПГУ.

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Организацией по электронному адресу, указанному в запросе, а также в личный кабинет заявителя на РПГУ.

Тестирующая организация в течение 3 (Трех) рабочих дней после прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Организацию.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения запроса о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Организацией по электронному адресу, указанному в запросе, а также в личный кабинет заявителя на РПГУ.

2) Формирование очередности зачисления в Организацию.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Организация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 55 (Пятьдесят пять) рабочих дней, но не позднее 30 (тридцатого) июня текущего года.

Работник Организации на основании реестра запросов формирует очередность исходя из критериев предоставления Услуги, установленных Регламентом и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3) Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Организация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 (Один) рабочий день после дня завершения приема запросов в Организацию (не позднее 30 июня текущего года).

Основания для отказа в предоставлении Услуги указаны в пункте 19.1.7. Регламента.

Работник Организации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Услуги, необходимых для предоставления Услуги, определяет возможность предоставления Услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 1 к Регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 2 к Регламенту.

3) Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Организация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 2 (Два) рабочих дня.

Уполномоченное должностное лицо Организации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламента, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет работнику Организации для выдачи (направления) результата предоставления Услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимается в срок не более 3 (Трех) рабочих дней после завершения приема запросов на обучение в первый класс детей (в период с 1 апреля по 30 июня текущего года).

19.1.9.4. Предоставление результата предоставления Услуги.

1) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, ВИС, Модуль МФЦ ЕИС ОУ, Организация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) - тот же рабочий день.

Работник Организации направляет результат предоставления Услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Организации в Личный кабинет на РПГУ.

Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления Услуги в Личном кабинете на РПГУ.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги направляется в Личный кабинет на РПГУ в день его подписания.

Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления Услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

Услуга предусматривает возможность получения результата предоставления Услуги заявителем независимо от места его жительства или места пребывания.

2) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) в Организации лично, почтовым отправлением.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Организация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) - тот же рабочий день.

В Организации: заявитель (представитель заявителя) уведомляется по контактному телефону, указанному в запросе, о готовности к выдаче результата в Организации, о направлении результата Услуги почтовым отправлением.

Результат предоставления Услуги направляется заявителю в день его подписания.

Работник Организации при выдаче результата предоставления Услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Услуги обращается представитель заявителя).

После установления личности заявителя (представителя заявителя) работник Организации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Услуги.

Работник Организации формирует расписку о выдаче результата предоставления Услуги, распечатывает ее в одном экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Организации).

Либо работник Организации направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Услуги почтовым отправлением.

19.2. Для варианта 2, указанного в подпункте 17.1.2 пункта 17.1 Регламента:

19.2.1. Результатом предоставления Услуги является:

19.2.1.1. Решение о предоставлении Услуги:

в виде документа «Уведомление о предоставлении услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», который оформляется в соответствии с Приложением 1 к Регламенту.

19.2.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 2 к Регламенту.

19.2.2. Срок предоставления Услуги составляет

- 5 (Пять) рабочих дней со дня регистрации запроса в Организации (в случае, приема запросов о приеме на обучение в первый класс детей, являющихся гражданами Российской Федерации);

- 5 (Пять) рабочих дней с момента получения Организацией результатов тестирования от тестирующей организации (в случае, приема запросов о приеме на обучение в первый класс детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, или поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Максимальный срок предоставления Услуги составляет

- 5 (Пять) рабочих дня со дня регистрации запроса в Организации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством РПГУ, личного обращения в Организацию, почтового отправления (в случае, приема запросов о приеме на обучение в первый класс детей, являющихся гражданами Российской Федерации);

- 5 (Пять) рабочих дней с момента получения Организацией результатов тестирования от тестирующей организации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством РПГУ, личного обращения в

19.2.4.2. Документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем, выданные компетентными органами Российской Федерации (свидетельства о заключении брака, свидетельства об установлении отцовства, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени), в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем.

При подаче запроса:

- 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
- 2) лично в Организацию предоставляется оригинал документа, для снятия с него копии. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии);
- 3) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа.

19.2.4.3. Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или месту пребывания.

При подаче запроса:

- 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
- 2) лично в Организацию предоставляется оригинал документа, для снятия с него копии. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии);
- 3) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа.

19.2.4.4. Документы, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (предоставляется в случае обращения родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением случаев, если ребенок (поступающий) является гражданином Республики Беларусь, а также членом семьи должностного лица международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшего в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, или сотрудника представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудника представительств и должностного лица иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций); членом семьи глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, дипломатического персонала, консульского должностного лица, административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, владельцев дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, сотрудников и членов административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств).

При подаче запроса:

- 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
- 2) лично в Организацию предоставляется оригинал документа, для снятия с него копии. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии);
- 3) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа.

19.2.4.5. Документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии) (предоставляется в случае обращения родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением случаев, если ребенок (поступающий) является гражданином Республики Беларусь, а также членом семьи должностного лица международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшего в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, или сотрудника представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудника представительств и должностного лица иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций); членом семьи глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, дипломатического персонала, консульского должностного лица, административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, владельцев дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, сотрудников и членов административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств)..

При подаче запроса:

- 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
- 2) лично в Организацию предоставляется оригинал документа, для снятия с него копии. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии);
- 3) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа.

19.2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

19.2.5.1. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19.2.5.2. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

19.2.5.3. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом);

19.2.5.4. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

19.2.5.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

19.2.5.6. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

19.2.5.7. наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе: отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса;

19.2.5.8. обращение за предоставлением иной Услуги;

19.2.5.9. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

19.2.5.10. подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность, заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

19.2.5.11. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

19.2.6. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

19.2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

19.2.7.1. несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделах 2, 17 Регламента;

19.2.7.2. несоответствие документов, указанных в подразделе 19 Регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

19.2.7.3. несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

19.2.7.4. отсутствие свободных мест в Организации;

19.2.7.5. Непрохождение ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ соответствующего уровня.

19.2.7.6. отзыв запроса по инициативе заявителя.

19.2.8. Перечень административных процедур (действий) предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;

- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата предоставления Услуги.

19.2.9. Состав административных процедур (действий) предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом:

19.2.9.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

- 1) Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Организация, РПГУ, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры):

- 1 (Один) рабочий день (в случае, приема запросов о приеме на обучение в первый класс детей, являющихся гражданами Российской Федерации);
- 30 (Тридцать) рабочих дней (в случае, приема запросов о приеме на обучение в первый класс детей, являющихся иностранными гражданами или поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Запрос оформляется в соответствии с Приложением 6 к Регламенту.

К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 19.2.3 Регламента.

Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 19.2.4 Регламента.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, указаны в пункте 19.2.5 Регламента.

Запрос регистрируется в сроки, указанные в подразделе 13 Регламента.

Запрос может быть подан заявителем (представителем заявителя) следующими способами: посредством РПГУ, в Организацию лично, почтовым отправлением.

При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).

При подаче запроса в Организацию лично, почтовым отправлением работник Организации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при подаче запроса в Организацию работником Организации с указанных документов снимается копия, которая заверяется подписью (печатью Организации) (при необходимости), при подаче запроса почтовым отправлением представляются копии указанных документов, заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

Работник Организации проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

При наличии таких оснований работник Организации, формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме согласно Приложению 4 к Регламенту.

Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Организации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ, почтовым отправлением, выдается заявителю (представителю заявителя) лично в Организации в срок не позднее 30 (Тридцати) минут с момента получения от него документов.

В случае, если такие основания отсутствуют работник Организации регистрирует запрос.

Услуга предусматривает возможность подачи запроса заявителем независимо от места его жительства или места пребывания.

19.2.9.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

- 1) Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Организация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) - тот же рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

- 1) Федеральную налоговую службу.

При этом в данном запросе указываются:

- дата рождения ребенка, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведений о рождении);
- дата заключения (расторжения) брака, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведений о заключении (расторжении) брака) в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем);
- Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, место и дата рождения ребенка, Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка (при запросе установления отцовства);
- сведения о перемене имени, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведений о перемене имени) в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем);
- Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, место и дата рождения ребенка, Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка (при запросе сведений об усыновлении (удочерении) в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем).

Посредством указанных межведомственных информационных запросов запрашиваются сведения о рождении ребенка, заключении, расторжении брака, установлении отцовства, о перемене имени, с целью установления родства между ребенком и заявителем.

2) Министерство социального развития Московской области.

При этом в данном запросе указываются ФИО (последнее при наличии) заявителя, дата рождения заявителя, тип документа, удостоверяющего опекунство, попечительство, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего опекунство, орган или организация, выдавшие указанный документ.

Посредством указанных межведомственных информационных запросов запрашиваются сведения, подтверждающие установление опеки или попечительства (реквизиты распорядительного акта (распоряжения, приказа, решения, постановления) уполномоченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) выданный на территории Российской Федерации) с целью определения законности прав заявителя представлять интересы ребенка в случае, если родство между ребенком и заявителем не установлено.

3) Министерство внутренних дел Российской Федерации (в отношении граждан Российской Федерации).

При этом в данном запросе указываются:

- Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, дата рождения заявителя, место рождения заявителя, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, орган или организация, выдавшие данный документ, код подразделения указанного органа (организации), а также адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания ребенка на территории, закрепленной за Организацией.

Посредством указанных межведомственных информационных запросов запрашиваются сведения, подтверждающие достоверность сведений о документе, удостоверяющем личность, а также адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка на территории, закрепленной за Организацией, с целью удостоверения личности заявителя.

4) Министерство внутренних дел Российской Федерации (в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства).

При этом указываются

- дата рождения ребенка, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведений о рождении);
- Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, дата рождения заявителя, место рождения заявителя, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, орган или организация, выдавшие данный документ, код подразделения указанного органа (организации), а также адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания ребенка на территории, закрепленной за Организацией.

Посредством указанных информационных запросов запрашиваются сведения, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации иностранных граждан или лиц без гражданства, наличие адреса регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка на территории, закрепленной за Организацией.

5) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства).

При этом указываются

- дата рождения ребенка, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведений о рождении);
- Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, дата рождения заявителя, место рождения заявителя, серия,

номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, орган или организация, выдавшие данный документ, код подразделения указанного органа (организации), а также адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания ребенка на территории, закрепленной за Организацией.

Посредством указанных информационных запросов запрашиваются сведения, подтверждающие наличие (или отсутствие) иностранных граждан или лиц без гражданства в реестре контролируемых лиц с целью подтверждения права их пребывания на территории Российской Федерации.

6) Пенсионный фонд России

При этом указываются

- дата рождения ребенка, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведений о рождении);

- Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, дата рождения заявителя, место рождения заявителя, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, орган или организация, выдавшие данный документ, код подразделения указанного органа (организации), а также адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания ребенка на территории, закрепленной за Организацией.

Посредством указанных информационных запросов запрашиваются сведения, подтверждающие достоверность номера страхового номера индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя) и ребенка или поступающего.

2) Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Организация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) не более 4 (Четырех) рабочих дней.

Работником Организации осуществляется проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы.

19.2.9.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1) Направление на тестирование на знание русского языка детей или поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Организация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) (тот же день).

С момента получения Организацией комплекта документов, необходимых для зачисления в Организацию ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства, а также после проверки и получения подтверждения достоверности этих документов, ребенок или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Организацией для прохождения тестирования в тестирующую организацию.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Заявителю по электронному адресу, указанному в запросе, а также в личный кабинет заявителя на РПГУ. Одновременно о направлении на тестирование ребенка или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Организация уведомляет тестирующую организацию.

Тестирующая организация в течение 3 (Трех) рабочих дней после прохождения ребенком или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Организацию.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения запроса о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Организацией по электронному адресу, указанному в запросе, а также в личный кабинет заявителя на РПГУ.

2) Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Организация.

Срок выполнения административного действия (процедуры):

- тот же рабочий день - с момента получения результатов межведомственного электронного взаимодействия) (в случае, приема запросов о приеме на обучение в первый класс детей, являющихся гражданами Российской Федерации);

- 5 (Пять) рабочих дней с момента получения Организацией результатов тестирования от тестирующей организации (в случае, приема запросов о приеме на обучение в первый класс детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Основания для отказа в предоставлении Услуги указаны в пункте 19.2.7. Регламента.

Работник Организации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Услуги, необходимых для предоставления Услуги, определяет возможность предоставления Услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 1 к Регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 2 к Регламенту.

2) Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Организация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) - тот же рабочий день.

Уполномоченное должностное лицо Организации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламента, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет работнику Организации для выдачи (направления) результата предоставления Услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимается в срок не более 5 (Пяти) рабочих с даты регистрации запроса.

19.2.9.4. Предоставление результата предоставления Услуги.

1) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Организация, РПГУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

Срок выполнения административного действия (процедуры) - тот же рабочий день.

Работник Организации направляет результат предоставления Услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Организации в Личный кабинет на РПГУ.

Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления Услуги в Личном кабинете на РПГУ.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги направляется в Личный кабинет на РПГУ в день его подписания.

Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления Услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

Услуга предусматривает возможность получения результата предоставления Услуги заявителем независимо от места его жительства или места пребывания.

2) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) в Организации лично, почтовым отправлением.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Организация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) - тот же рабочий день.

В Организации: заявитель (представитель заявителя) уведомляется по контактному телефону, указанному в запросе, о готовности к выдаче результата в Организации, о направлении результата Услуги почтовым отправлением.

Результат предоставления Услуги направляется заявителю в день его подписания.

Работник Организации при выдаче результата предоставления Услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Услуги обращается представитель заявителя).

После установления личности заявителя (представителя заявителя) работник Организации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Услуги.

Работник Организации формирует расписку о выдаче результата предоставления Услуги, распечатывает ее в одном экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Организации).

Либо работник Организации направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Услуги почтовым отправлением.

19.3. Для варианта 3, указанного в подпункте 17.1.3 пункта 17.1 Регламента:

19.3.1. Результатом предоставления Услуги является:

19.3.1.1. Решение о предоставлении Услуги:

в виде документа «Уведомление о предоставлении услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», который оформляется в соответствии с Приложением 1 к Регламенту.

19.3.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 2 к Регламенту.

19.3.2. Срок предоставления Услуги составляет

- 3 (Три) рабочих дня со дня регистрации запроса в Организации (в случае, приема запросов о приеме на обучение в первый класс детей, являющихся гражданами Российской Федерации);

- 5 (Пять) рабочих дней с момента получения Организацией результатов тестирования от тестирующей организации (в случае, приема запросов о приеме на обучение в первый класс детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, или поступающими, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

- 3 (Три) рабочих дня со дня регистрации запроса в Организации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством РПГУ, личного обращения в Организацию, почтового отправления (в случае, приема запросов о приеме на обучение в первый класс детей, являющихся гражданами Российской Федерации);

- 5 (Пять) рабочих дней с момента получения Организацией результатов Тестирования от Тестирующей организации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством РПГУ, личного обращения в Организацию, почтового отправления (в случае, приема запросов о приеме на обучение в первый класс детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, или поступающими, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Прием запросов о приеме на обучение детей в порядке перевода осуществляется в течение всего учебного года.

19.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

19.3.3.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 6 к Регламенту.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма;

2) лично в Организацию он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов;

3) почтовым отправлением он должен быть должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов.

19.3.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Документом, подтверждающими полномочия представителя заявителя, является доверенность.

При подаче запроса:

1) лично в Организацию предоставляется оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, для снятия с него копии. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии);

2) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

19.3.3.3. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Организацию предоставляется оригинал документа, для снятия с него копии. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии);

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа.

19.3.3.4. Документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем), выданные компетентным органом иностранного государства (предоставляется в случае обращения родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Организацию предоставляется оригинал документа, для снятия с него копии. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии);

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа.

19.3.3.5. Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (предоставляется в случае обращения родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Организацию предоставляется оригинал документа, для снятия с него копии. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии);

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа.

19.3.3.6. Личное дело обучающегося.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Организацию предоставляется оригинал документа, для снятия с него копии. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии);

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа.

19.3.3.7. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Организацию предоставляется оригинал документа, для снятия с него копии. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии);

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа.

19.3.3.8. Документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (предоставляется в случае обращения родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением случаев, если ребенок (поступающий) является гражданином Республики Беларусь, а также членом семьи должностного лица международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшего в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, или сотрудника представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудника представительств и должностного лица иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций); членом семьи глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, дипломатического персонала, консульского должностного лица, административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, владельцев дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, сотрудников и членов административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств).

При подаче запроса:

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа.

19.3.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

19.3.5.1. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19.3.5.2. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

19.3.5.3. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

19.3.5.4. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

19.3.5.5. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом);

19.3.5.6. подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность, заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

19.3.5.7. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

19.3.5.8. наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе: отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса;

19.3.5.9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

19.3.5.10. обращение за предоставлением иной Услуги;

19.3.5.11. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

19.3.6. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

19.3.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

19.3.7.1. несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделах 2, 17 Регламента;

19.3.7.2. несоответствие документов, указанных в подразделе 19 Регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

19.3.7.3. несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

19.3.7.4. отсутствие свободных мест в Организации;

19.3.7.5. непрохождение ребенком (поступающим) индивидуального отбора при приеме либо переводе в Организацию;

19.3.7.6. Непрохождение ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ соответствующего уровня.

19.3.7.7. отзыв запроса по инициативе заявителя.

19.3.8. Перечень административных процедур (действий) предоставления Услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата предоставления Услуги.

19.3.9. Состав административных процедур (действий) предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом:

19.3.9.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1) Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Организация, РПГУ.

Срок выполнения административного действия (процедуры):

- 1 (Один) рабочий день (в случае, приема запросов о приеме на обучение в первый класс детей, являющихся гражданами Российской Федерации);

- 30 (Тридцать) рабочих дней (в случае, приема запросов о приеме на обучение в первый класс детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, или поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Запрос оформляется в соответствии с Приложением 6 к Регламенту.

К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 19.3.3 Регламента.

Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 19.3.4 Регламента.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, указаны в пункте 19.3.5 Регламента.

Запрос регистрируется в сроки, указанные в подразделе 13 Регламента.

Запрос может быть подан заявителем (представителем заявителя) следующими способами: посредством РПГУ, в Организацию лично, почтовым отправлением.

При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).

При подаче запроса в Организацию лично, почтовым отправлением работник Организации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при подаче запроса в Организацию работником Организации с указанных документов снимается копия, которая заверяется подписью (печатью Организации) (при необходимости), при подаче запроса почтовым отправлением представляются копии указанных документов, заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

Работник Организации проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

При наличии таких оснований работник Организации, формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме согласно Приложению 4 к Регламенту.

Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Организации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ, почтовым отправлением, выдается заявителю (представителю заявителя) лично в Организации в срок не позднее 30 (Тридцати) минут с момента получения от него документов. В случае, если такие основания отсутствуют работник Организации регистрирует запрос.

Услуга предусматривает возможность подачи запроса заявителем независимо от места его жительства или места пребывания.

19.3.9.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

1) Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Организация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) - тот же рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

1) Федеральную налоговую службу.

При этом в данном запросе указываются:

- дата рождения ребенка, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведений о рождении);

- дата заключения (расторжения) брака, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведений о заключении (расторжении) брака) в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем);

- Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, место и дата рождения ребенка, Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка (при запросе установления отцовства);

- сведения о перемене имени, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведений о перемене имени) в случае, если не прослеживаются родственные

связи между ребенком и родителем (законным представителем);

- Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, место и дата рождения ребенка, Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка (при запросе сведений об усыновлении (удочерении) (в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем));

Посредством указанных межведомственных информационных запросов запрашиваются сведения о рождении ребенка, заключении, расторжении брака, установлении отцовства, о перемене имени с целью установления родства между ребенком и заявителем.

2) Министерство социального развития Московской области.

При этом в данном запросе указываются ФИО (последнее при наличии) заявителя, дата рождения заявителя, тип документа, удостоверяющего опекунство, попечительство, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего опекунство, орган или организация, выдавшие указанный документ.

Посредством указанных межведомственных информационных запросов запрашиваются сведения, подтверждающие установление опеки или попечительства (реквизиты распорядительного акта (распоряжения, приказа, решения, постановления) уполномоченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) выданный на территории Российской Федерации) с целью определения законности прав заявителя представлять интересы ребенка в случае, если родство между ребенком и заявителем не установлено.

3) Министерство внутренних дел Российской Федерации (в отношении граждан Российской Федерации).

При этом в данном запросе указываются:

- Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, дата рождения заявителя, место рождения заявителя, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, орган или организация, выдавшие данный документ, код подразделения указанного органа (организации), а также адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания ребенка на территории, закрепленной за Организацией.

Посредством указанных межведомственных информационных запросов запрашиваются сведения, подтверждающие достоверность сведений о документе, удостоверяющем личность, а также адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка на территории, закрепленной за Организацией с целью удостоверения личности заявителя.

4) Министерство внутренних дел Российской Федерации (в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства).

При этом указываются

- дата рождения ребенка, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведений о рождении);

- Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, дата рождения заявителя, место рождения заявителя, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, орган или организация, выдавшие данный документ, код подразделения указанного органа (организации), а также адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания ребенка на территории, закрепленной за Организацией.

Посредством указанных информационных запросов запрашиваются сведения, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации иностранных граждан или лиц без гражданства, наличие адреса регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка на территории, закрепленной за Организацией.

5) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства).

При этом указываются

- дата рождения ребенка, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведений о рождении);

- Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, дата рождения заявителя, место рождения заявителя, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, орган или организация, выдавшие данный документ, код подразделения указанного органа (организации), а также адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания ребенка на территории, закрепленной за Организацией.

Посредством указанных информационных запросов запрашиваются сведения, подтверждающие наличие (или отсутствие) иностранных граждан или лиц без гражданства в реестре контролируемых лиц с целью подтверждения права их пребывания на территории Российской Федерации.

6) Пенсионный фонд России

При этом указываются

- дата рождения ребенка, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведений о рождении);

- Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, дата рождения заявителя, место рождения заявителя, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, орган или организация, выдавшие данный документ, код подразделения указанного органа (организации), а также адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания ребенка на территории, закрепленной за Организацией.

Посредством указанных информационных запросов запрашиваются сведения, подтверждающие достоверность номера страхового номера индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя) и ребенка или поступающего.

2) Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Организация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) не более 2 (Двух) рабочих дней.

Работником Организации осуществляется проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы.

19.3.9.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1) Направление на тестирование на знание русского языка детей или поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Организация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) (тот же день).

С момента получения Организацией комплекта документов, необходимых для зачисления в Организацию ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, а также после проверки и получения подтверждения достоверности этих документов, ребенок или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Организацией для прохождения тестирования в тестирующую организацию.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Заявителю по электронному адресу, указанному в запросе, а также в личный кабинет заявителя на РПГУ. Одновременно о направлении на тестирование ребенка или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Организация уведомляет тестирующую организацию.

Тестирующая организация в течение 3 (Трех) рабочих дней после прохождения ребенком или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Организацию.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения запроса о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Организацией по электронному адресу, указанному в запросе, а также в личный кабинет заявителя на РПГУ.

2) Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Организация.

Срок выполнения административного действия (процедуры):

- тот же рабочий день с момента получения результатов межведомственного электронного взаимодействия) (в случае, приема запросов о приеме на обучение в первый класс детей, являющихся гражданами Российской Федерации);

- 5 (Пять) рабочих дней с момента получения Организацией результатов Тестирования от Тестирующей организации (в случае, приема запросов о приеме на обучение в первый класс детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, или поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Основания для отказа в предоставлении Услуги указаны в пункте 19.3.7. Регламента.

Заявители, обратившиеся посредством РПГУ или почтового отправленияпо основаниям, указанным в подпункте 17.1.3 Регламента, предъявляют в Организацию оригиналы документов, указанные в подпунктах 19.3.3.7, 19.3.3.8 настоящего Регламента, в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты регистрации запроса.

Работник Организации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Услуги, необходимых для предоставления Услуги, определяет возможность предоставления Услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 1 к Регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 2 к Регламенту.

2) Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги. Местом выполнения административного действия (процедуры) является Организация, ВИС. Срок выполнения административного действия (процедуры) - тот же рабочий день (с момента подготовки проекта решения о предоставлении/отказе в предоставлении Услуги).

Уполномоченное должностное лицо Организации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламента, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет работнику Организации для выдачи (направления) результата предоставления Услуги заявителю.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимается в срок не более 3 (Трех) рабочих с даты регистрации запроса.

19.3.9.4. Предоставление результата предоставления Услуги.

1) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, РПГУ, Организация, Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

Срок выполнения административного действия (процедуры) - тот же рабочий день.

Работник Организации направляет результат предоставления Услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Организации в Личный кабинет на РПГУ.

Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления Услуги в Личном кабинете на РПГУ.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги направляется в Личный кабинет на РПГУ в день его подписания.

Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления Услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

Услуга предусматривает возможность получения результата предоставления Услуги заявителем независимо от места его жительства или места пребывания.

2) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю в Организации лично, почтовым отправлением.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Организация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) - тот же рабочий день.

В Организации: заявитель (представитель заявителя) уведомляется по контактному телефону, указанному в запросе, о готовности к выдаче результата в Организации, о направлении результата Услуги почтовым отправлением.

Результат предоставления Услуги направляется заявителю в день его подписания.

Работник Организации при выдаче результата предоставления Услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Услуги обращается представитель заявителя).

После установления личности заявителя (представителя заявителя) работник Организации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Услуги.

Работник Организации формирует расписку о выдаче результата предоставления Услуги, распечатывает ее в одном экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Организации).

Либо работник Организации направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Услуги почтовым отправлением.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Организации положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Организации положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Организации.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.2.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Организации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Организации, участвующего в предоставлении Услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Организации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Организации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги, устанавливаются организационно-распорядительным актом Организации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения Регламента, Организацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Организации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги.

22.1. Должностным лицом Организации, ответственным за предоставление Услуги, а также за соблюдение порядка предоставления Услуги, является руководитель структурного подразделения Организации, непосредственно предоставляющего Услуги.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

23.1. Контроль за предоставлением Услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20-22 Регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления Услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области обращения о нарушениях должностными лицами Организации порядка предоставления Услуги, повлекших ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного Регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги имеют право направлять в Организацию, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Организации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Услуги.

23.5. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Организации, а также МФЦ при предоставлении Услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организации, МФЦ, а также их должностных лиц, работников

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации, МФЦ, а также их должностных лиц, работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления Услуги, на официальных сайтах Организации, МФЦ, Учредителя МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Организации, МФЦ, а также их должностных лиц, работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников», постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 17.09.2018 №451 « Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Бронницы».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Организацию, МФЦ, Учредителю МФЦ.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Организацией, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение Услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной Услуги), Учредителем МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Организации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Организацию, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Организацией, МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа Организации, должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Организация, МФЦ, Учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата Услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 Регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Услуги.

25.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник Организации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

к Регламенту

Формарешения о предоставлении услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (оформляется на официальном бланке Организации)

Уведомление о предоставлении услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Кому: _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, адрес электронной почты)

Уважаемый(-ая) _____!

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего запроса от _____ № _____ о приеме в _____ класс и в соответствии с приказом о зачислении от _____ № _____ Ваш ребенок/Вы (поступающий) _____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, поступающего) принят/ы в организацию, осуществляющую образовательную деятельность в Московской области по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования _____.

(наименование)

_____уполномо- ченное должностное лицо Организации	_____подпись, фамилия, инициалы
«	» 202

Приложение 2 к Регламенту

Формарешения об отказе в предоставлении услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (оформляется на официальном бланке Организации)

Кому: _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, адрес электронной почты)

Уведомление об отказе в предоставлении услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

В соответствии

*с приказом Министерства просвещения Российской Федерацииот 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

*с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и Регламентом предоставления услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Регламент) _____ (указать полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность в Московской области (далее - Организация) рассмотрела запрос о предоставлении услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от _____ № _____ (далее соответственно - запрос, услуга) и приняла решение об отказе в предоставлении услуги по следующему основанию:

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организации, МФЦ, а также их должностных лиц, работников» Регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная

дополнительная информация при наличии)

	уполномоченное	
должностное лицо Организации		подпись, фамилия, инициалы
« » _____202__		

Приложение 3 Регламенту

Переченьнормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989.
- Конституция Российской Федерации.
- Семейный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
- Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.02.2003 № 91 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российский Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».
- Закон Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
- Закон Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании».
- Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».
- Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».
- Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

Приложение 4 Регламенту

Формарешения об отказе в приеме документов, необходимыхдля предоставления услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общегои среднего общего образования» (оформляется на официальном бланке Организации)

Кому: _____

(ФИО (последнее при наличии) заявителя, адрес электронной почты)

Решение об отказе в приеме документов, необходимыхдля предоставления услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

В соответствии

с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

Регламентом предоставления услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Регламент), в приеме запроса о предоставлении услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования» (далее соответственно - запрос, услуга) и документов, необходимых для предоставления услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

уполномоченное должностное лицо Организации	подпись, фамилия, инициалы
« » _____	

Приложение 5 Регламенту

Переченьобщих признаков, по которым объединяютсякатегории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей

Общие признаки; категория

1. физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) ребенка или поступающими, включая их уполномоченных представителей

Обратившиеся с запросом о приеме на обучение в первый класс детей (в период с 1 апреля по 30 июня текущего года): Имеющих внеочередное право зачисления в Организацию. Имеющую интернат, и являющихся детьми: Прокуроров. Судей. Сотрудников Следственного комитета Российской Федерации. По месту жительства и являющихся детьми: Военнослужащих и детьми граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленными (удочеренными) или находящимися под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью. Детям сотрудника войск национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью. Имеющих первоочередное право зачисления в Организацию по месту жительства и являющихся детьми: Военнослужащих и (или) детьми граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленными (удочеренными) или находящимися под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации, патронатную семью. Сотрудников полиции. Сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. Сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции. Граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции. Граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции. Находящимися (находившимися) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 17.1.1.1.2.2 – 17.1.1.1.2.6 настоящего Регламента. Сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции. Сотрудников, имеющих специальное звание и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее соответственно – сотрудник, учреждения и органы). Сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. Сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах. Граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. Граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. Находящимися (находившимися) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 17.1.1.2.9 – 17.1.1.2.13 настоящего Регламента. Имеющих преимущественное право приема: И являющихся детьми, в том числе усыновленными (удочеренными) или находящимися под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, в Организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка в Организацию. В Организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества, и являющихся детьми: Оставшимися без попечения родителей и детьми-сиротами. Военнослужащих, проходящих военную службу по контракту. Государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба. Граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, и общая продолжительность военной службы которых составляет 20 (двадцать) лет и более. Военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы. Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы. Сотрудников органов внутренних дел. Сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации. Граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, и общая продолжительность службы, которых составляет 20 (Двадцать) лет и более.17.1.1.3.2.10. Сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации. Находящимися на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью. Сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью. Иными лицами в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в Организации, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества Проживающих на территории, закрепленной за Организацией

2. физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) ребенка или поступающими, включая их уполномоченных представителей

Обратившиеся с запросом о приеме на обучение в первый класс (в

период с 6 июля по 5 сентября текущего года): В отношении детей, не проживающих на закрепленной за Организацией территории

3. физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) ребенка или поступающими, включая их уполномоченных представителей Обратившиеся с запросом о приеме поступающего в Организацию в порядке перевода

Комбинации признаков заявителей,каждая из которых соответствует одному вариантупредоставления услуги

1. физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) ребенка или поступающими, включая их уполномоченных представителей:

17.1.1.1. Обратившиеся с запросом о приеме на обучение в первый класс детей (в период с 1 апреля по 30 июня текущего года):

17.1.1.1.1. Имеющих внеочередное право зачисления в Организацию

17.1.1.1.1.1. Имеющую интернат, и являющихся детьми:

17.1.1.1.1.1.1. Прокуроров.

17.1.1.1.1.2. Судей.

17.1.1.1.1.3. Сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

17.1.1.1.2. По месту жительства и являющихся детьми:

17.1.1.1.2.1. Военнослужащих и детьми граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленными (удочеренными) или находящимися под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

17.1.1.1.2.2. Детям сотрудника войск национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью

17.1.1.2. Имеющих первоочередное право зачисления в Организацию по месту жительства и являющихся детьми:

17.1.1.2.1. Военнослужащих и (или) детьми граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленными (удочеренными) или находящимися под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

17.1.1.2.2. Сотрудников полиции.

17.1.1.2.3. Сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

17.1.1.2.4. Сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.

17.1.1.2.5. Граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

17.1.1.2.6. Граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

17.1.1.2.7. Находящимися (находившимися) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 17.1.1.2.2 – 17.1.1.2.6 настоящего Регламента.

17.1.1.2.8. Сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

17.1.1.2.9. Сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее соответственно – сотрудник, учреждения и органы).

17.1.1.2.10. Сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

17.1.1.2.11. Сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.

17.1.1.2.12. Граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах

17.1.1.2.13. Граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

17.1.1.2.14. Находящимися (находившимися) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 17.1.1.2.9 – 17.1.1.2.13 настоящего Регламента.

17.1.1.3. Имеющих преимущественное право приема:

17.1.1.3.1. И являющихся детьми, в том числе усыновленными (удочеренными) или находящимися под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, в Организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка в Организацию.

17.1.1.3.2. В Организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества, и являющихся детьми:

17.1.1.3.2.1. Оставшимися без попечения родителей и детьми-сиротами.

17.1.1.3.2.2. Военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.

17.1.1.3.2.3. Государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

17.1.1.3.2.4. Граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, и общая продолжительность военной службы которых составляет 20 (двадцать) лет и более.

17.1.1.3.2.5. Военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы.

17.1.1.3.2.6. Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы.

17.1.1.3.2.7. Сотрудников органов внутренних дел.

17.1.1.3.2.8. Сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

17.1.1.3.2.9. Граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, и общая продолжительность службы, которых составляет 20 (Двадцать) лет и более.

17.1.1.3.2.10. Сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации.

17.1.1.3.2.11. Находящимися на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью.

17.1.1.3.2.12. Сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Рос-

сийской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью.

17.1.1.3.2.13. Иными лицами в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в Организации, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества

17.1.1.4. Проживающих на территории, закрепленной за Организацией вариант предоставления услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Регламента

2. физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) ребенка или поступающими, включая их уполномоченных представителей:

17.1.2.1. Обратившиеся с запросом о приеме на обучение в первый класс (в период с 6 июля по 5 сентября текущего года):

17.1.2.1.1 В отношении детей, не проживающих на закрепленной за Организацией территории вариант предоставления услуги, указанный в подпункте 17.1.2 пункта 17.1 Регламента

3. физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) ребенка или поступающими, включая их уполномоченных представителей:

17.1.3.1. Обратившиеся с запросом о приеме поступающего в Организацию в порядке перевода вариант предоставления услуги, указанный в подпункте 17.1.3 пункта 17.1 Регламента

Приложение 6 Регламенту

Формазапроса о предоставлении услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

В _____ (указать полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность в Московской области)

от _____указать Ф.И.О. (последнее при наличиии

_____указать Ф.И.О. (последнее при наличиии) представителя заявителя

_____указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя

_____указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя

_____указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон

Запрос о предоставлении услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Прошу принять _____ (Ф.И.О. (последнее при наличиии) ребенка, поступающего) _____ (дата рождения, адрес места

жительства и (или) пребывания ребенка, поступающего) в _____* класс Вашей школы.

Окончил(а)*классов _____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования)

Изучал(а) _____*язык (при приеме в 1-й класс не заполняется).

отметить при наличии права внеочередного, первоочередногоили преимущественного приема *

даю согласие на обучение ребенка по адаптированной общеобразовательной программе (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии) *

даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (при поступлении лица, достигшего возраста 18 (Восемнадцати) лет, на обучение по адаптированной образовательной программе при условии реализации такой программы в общеобразовательной организации) *

отметить при потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе на обучение (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличиии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при условии реализации таких программ обучения в общеобразовательной организации) *

отметить в случае выбора языка _____* (указать язык) образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке, при условии реализации программы обучения на выбранном языке в общеобразовательной организации) *

отметить в случае выбора родного языка _____* (указать язык) из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, при условии реализации программ обучения на родном языке в общеобразовательной организации) *

отметить в случае выбора государственного языка республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) *

с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен-(а) *

даю согласие на реализацию права на получение результата предоставления (отказа в предоставлении) услуги в отношении ребенка (поступающего), оформленного в форме документа на бумажном носителе, второму законному представителю ребенка (поступающего)

_____ (указать фамилию второго законного представителя ребенка (поступающего), не являющегося заявителем)

_____ (указать имя второго законного представителя ребенка (поступающего), не являющегося заявителем)

_____ (указать отчество (при наличиии) второго законного представителя ребенка (поступающего), не являющегося заявителем

сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего _____

_____ (тип документа, удостоверяющего личность) _____серия _____№ _____,выдан _____, _____ (дата выдачи) _____ (уполномоченный орган, выдавший документ)

уведомлен-(а), что в случае, если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем в соответствии с Федеральным законом 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» я даю свое согласие на обработку таких персональных данных _____*(ФИО (последнее при наличиии). Данное согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

В случае, если мой ребенок является иностранным гражданином или лицом без гражданства, я даю согласие на прохождение ребенком тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ соответствующего уровня.

уведомлен -(а) о том, что в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты регистрации запроса:

*О приеме поступающего в порядке перевода, необходимо предоставить оригиналы следующих документов: личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегосяв текущем учебном году;

разрешение Подразделения о приеме детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (при наличиии).

К запросу прилагаю: *

1. _____

2. _____

3. _____

...

(перечислить прилагаемые к запросу документы и (или) информацию)

Заявитель (представитель заявителя)	Подпись	Расшифровка
-------------------------------------	---------	-------------

Дата « » 20____