



АКТУАЛЬНЫЕ ТЕМЫ «ЗДРАВЧАСА»

13 августа в Бронницкой городской больнице состоялась очередная деловая встреча руководителей муниципалитета и городского здравоохранения в формате «Здравчас», на которой рассмотрены и обсуждены наиболее актуальные вопросы, касающиеся совершенствования медицинского обслуживания населения.



Читайте на 2 стр.

НАШИ СПОРТИВНЫЕ БРОННИЦЫ

10 августа в Бронницах по давней доброй традиции прошел целый ряд спортивно-массовых мероприятий, посвященных Дню физкультурника.



Читайте на 7 стр.

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:



В Бронницах всесторонней подготовке оборудования и сетей к предстоящему отопительному сезону руководство муниципалитета уделяет первостепенное внимание.

Стр. 2,7

Что излагают кандидаты в депутаты Совета депутатов г.о. Бронницы в своих опубликованных агитационных текстах?

Стр. 3

В память об известном бронницком руководителе А.Ф.ПОЛКОВНИКОВЕ редакция публикует его личные воспоминания о «Сельхозтехнике».

Стр. 4-5

С какими результатами завершился праздничный шашечный блиц-турнир, который был организован в честь Дня физкультурника?

Стр. 7

Какую дату будет отмечать сообщество «Нежный бизнес» 16 августа в новом парке культуры и отдыха «Бронницкий луг»?

Стр. 12

ТВ-программа
с 19 по 25 августа
на 9-10 стр.

Читайте и смотрите нас:



**Реклама в газете,
на ТВ и в группах
«Бронницкие новости»
в социальных сетях:**
8 (496) 46-44-200
8 (977) 870-73-55

официальный сайт:
www.bronnitsy.ru



Комиссия по делам
несовершеннолетних
г.о.Бронницы

**Горячая линия
«Дети в беде»:**

☎ **8 (916) 140-07-83**

**График отключения
котельных на плановый
ремонт в 2024 году
Котельная Гаражный
9.08-22.08**

мкр.Марьинский, д.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;
ул.Соловьиная роща, д.1, 3, 5, 7;
ул.Егорьевская, д.1, 3;
ул.А.Толстого, д.11А, 13, 15, 17, 19.

**ЗАГРУЗИ
Добродел**

**Мы
в Подмосковье
РЕШАЕМ
ПРОБЛЕМЫ
ВМЕСТЕ
на сайте
WWW.VMESTE.MOSREG.RU**
Присылайте ваши жалобы
или пожелания –
мы найдем решения.
А. Ю. Воробьев, Губернатор Московской области



**«ДАЧНАЯ АМНИСТИЯ»
продлевается
до 1 марта 2031 года**

Благодаря ей Вы можете быстро и с минимальным количеством документов оформить садовый и жилой дом. Предоставьте свидетельство о праве собственности на землю и технический план.

За консультацией обращайтесь к специалистам Администрации городского округа Бронницы или Московского областного БТИ.

Также дополнительно Союзом дачников Подмосковья - (дачники-подмосковья.рф) создан Телеграмм-канал «Сельсовет» <https://t.me/selsov>, где можно задать вопросы и получить актуальные ответы с привлечением профильных министерств МО.

Не затягивайте с регистрацией! По закону дома без регистрации могут быть признаны самовольными постройками, а это грозит сносом.

**906
обращений**

**за неделю поступило
от бронницан в службу**

**ЕДДС 112
464-43-10**

ГОТОВИМСЯ К ЗИМЕ ЛЕТОМ

**12 августа в городской администрации состоялось еженедельное оперативное совещание с руководителями бронницких предприятий, организаций, учреждений и служб.
Его провёл глава г.о.Бронницы Дмитрий Лысенков.**

Первый и наиболее важный вопрос, который глава вынес на повестку оперативного совещания — это всесторонняя подготовка города к осенне-зимнему периоду. Было особо отмечено, что предстоящий отопительный сезон в Бронницах должен начинаться без сбоев.

Генеральный директор «УК Бронницкого ГХ» Игорь Быканов подробно рассказал о тех работах, которые уже проведены и проводятся в настоящий момент в рамках подготовки города к предстоящему отопительному сезону.

Во второй части оперативного совещания, по традиции, были заслушаны наиболее значимые вопросы, волнующие жителей.

Традиционно многих бронницан беспокоят такие важные темы, как уборка мусора, приведение в порядок игровых элементов на детских и спортивных площадках, движение пригородных автобусов и другие. Всё это получило должное рассмотрение на общегородской планерке.

В финале планерки глава заслушал доклады об исполнении поручений с предыдущего оперативного совещания. Главные вопросы: содержание территории города в летний период, завершение работ по объектам благоустройства, подготовка бронницких образовательных учреждений к новому учебному году.

Михаил БУГАЕВ

АКТУАЛЬНЫЕ ТЕМЫ «ЗДРАВЧАСА»

(Начало на 1 стр.)

В деловом общении приняли участие глава г.о.Бронницы Дмитрий Лысенков, его заместитель по социальным вопросам Наталья Меньшикова, председатель городского Совета депутатов Александр Каширин, заведующая Бронницкой больницей Галина Белоусова, а также сотрудники профильных отделов муниципалитета и руководители структурных подразделений горбольницы. Напомним, такие встречи руководства городской администрации с руководителями структурных подразделений медучреждения теперь проходят регулярно, каждые две недели в рамках проекта «Здравчас». Повестка и основная цель данного мероприятия – оперативное решение актуальных вопросов в сфере здравоохранения нашего городского округа.

Перед началом мероприятия глава нашего округа вместе с другими представителями администрации, горсовета и руководством горбольницы осмотрели стационарный корпус, пообщались с пациентами и медицинским персоналом. В ходе осмотра руководителей сопровождали заведующая горбольницей Галина Белоусова, завполиклиникой Евгений Юнин и завхирургическим отделением Николай Аберяев. Во время проведения «Здравчас» представители администрации округа и сотрудники горбольницы обсудили насущные вопросы, связанные с работой приемного отделения, кабинета неотложной помощи и стационара.



В ходе встречи в конференц-зале были озвучены сообщения на следующие темы: «Работа приемного отделения по системе «Три-аж»; «Работа кабинета неотложной медицинской помощи в новых условиях»; «Работа операционного блока в режиме «Стационар. Перегрузка»; «Анализ обращений по стационару и мероприятия по их профилактике»; «Санитарно-эпидемиологическое состояние стационара» и «Состояние материально-технической базы стационара». По всем заслушанным на «Здравчасе» сообщениям намечены и будут реализовываться соответствующие меры.

Станислава БОРТНИКОВА

АКЦИЯ В ПОДДЕРЖКУ КУРСКА

12 августа на центральной городской площади имени воина-героя Н.А.Тимофеева прошла благотворительная акция в поддержку жителей Курска и приграничных территорий Курской области, которые подверглись массовой атаке со стороны украинских боевиков-террористов. Организовали и провели акцию бронницкие активисты движения «Волонтеры Подмосковья».



Собравшиеся на площади волонтеры не только собирали необходимые вещи и медикаменты для пострадавших от нападения мирных жителей. Многие из них говорили слова искренней поддержки своим оказавшимся в трудной ситуации соотечественникам. Кто-то решил отправить им письменные послания, красочные открытки с добрыми пожеланиями и другие вещи, которые эвакуированным в безопасные места курянам будет приятно получить.

Уже во время проведения благотворительного мероприятия неравнодушные бронницане приносили на площадь предметы личной гигиены, продукты длительного хранения, питьевую воду, лекарства, одежду, памперсы и детское питание. В это же время участвующие в акции энтузиасты-музыканты устроили импровизированный концерт с исполнением патриотических песен.

Корр. «БН» (по информации REGIONS. RU)

НАЦИОНАЛЬНЫЕ ВИДЫ СПОРТА: КУРС НА РАЗВИТИЕ

В Государственной Думе Российской Федерации состоялось первое заседание рабочей группы по развитию национальных видов спорта.



Сегодня традиционные виды физической активности, которые исторически сложились у народов России, развивать фактически невозможно. Чтобы включить их в первую часть ЕКП (Единый календарный план Минспорта РФ), они должны быть видами спорта. В противном случае на их развитие выделяется мизерное финансирование.

Руководитель рабочей группы, член комитета по физической культуре и спорту Роман Терюшков подчеркнул, что это в корне не правильно, Президент РФ поставил задачу по сохранению традиционной культуры, а физическая культура – неотъемлемая часть общей культуры. «Сегодня на первом заседании рабочей группы

по развитию национальных видов спорта в Российской Федерации прозвучало много предложений. Мы будем работать с экспертным сообществом, чтобы найти нужные формы и трактовки, позволяющие внести поправки в закон о спорте, которые позволили бы Минспорту и субъектам РФ финансировать игровые традиции народов России», – прокомментировал депутат.

Роман Терюшков напомнил, что российским ученым Алексеем Кыласовым разработана теория этноспорта, которая позволяет классифицировать эти виды спорта и вносить их в реестр конкретных народов (русский этноспорт, башкирский, бурятский и другие). Необходимо расширить понятие «Национальные виды спорта», оно должно включать в себя любые рожденные в России виды спорта. Ведь самбо, лапта, городошный спорт де-юре не являются национальными видами спорта», – заявил Роман Терюшков.

Второе заседание рабочей группы по развитию национальных видов спорта в Российской Федерации состоится 23 августа. Оно будет выездным и пройдет в рамках титульных русских игр «Атмановские кулачки», которые проводятся с 1648 года.

Корр. «БН»

6-8
СЕНТЯБРЯ
ЕДИНЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ

ВЫБОРЫ В СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Г.О.БРОННИЦЫ

6, 7 и 8 сентября 2024 года в нашем городе состоятся выборы в Совет депутатов г.о.Бронницы. В связи с началом предвыборной агитации всем зарегистрированным кандидатам в депутаты предоставляется возможность бесплатного размещения своего агитационного текста в газете «Бронницкие новости». Публикуем первую подборку.

ИЛЬИЧЕВА Елена Вячеславовна.

Родилась и проживаю в Бронницах, являюсь действующим депутатом и выступаю кандидатом в городской Совет депутатов по округу №5. Всю свою трудовую деятельность посвятила развитию образования в городе, много лет являюсь директором Гимназии. Это позволяет мне напрямую общаться с жителями и помогать им в решении различных вопросов. Лично заинтересована в дальнейшем развитии и процветании нашего города.

В нашем единстве – сила!

Возможность бесплатной публикации предоставлена Ильичевой Е.В.

Уважаемые бронничане!

Меня зовут **ЗАХАРОВ Александр**, мне 21 год, и я кандидат в депутаты по округу №3 от партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ-ЗА ПРАВДУ». Родился и вырос в Бронницах, обучаюсь в ВУЗе, работаю. Знаю проблемы округа и его жителей, активно участвую в общественной жизни и понимаю проблемы молодежи. Хочу вместе с вами сделать наш город лучше! Прозрачность в работе и диалог с жителями – мои приоритеты!

Поддержите команду неравнодушных на выборах 8 сентября!

Возможность бесплатной публикации предоставлена Захарову А.Г.

Меня зовут Екатерина ИЛЬИНА.

Мне 38 лет, являюсь кандидатом в депутаты Совета депутатов города Бронницы по 4 округу. Живу и работаю в Бронницах 15 лет. Я поняла, что хочу вносить свой вклад в жизнь нашего города, сделать его комфортнее и лучше для всех нас. Поэтому я присоединилась к команде Дмитрия Амелина от партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ-ЗА ПРАВДУ». Чувствую в себе силы и огромное желание работать на благо нашего города. Открыта к общению и надеюсь на вашу поддержку на выборах.

Возможность бесплатной публикации предоставлена Ильиной Е.Ю.

НОВИКОВА Нателла Олеговна

Кандидат по округу №1, педагог, волонтер, благотворитель, меценат, активный наставник бронницкой молодежи, чуткий помощник бронничан достойного возраста. Постоянно работаю над улучшением качества жизни избирателей. Защищаю интересы каждого обратившегося горожанина, открыта и отзывчива ко всем категориям граждан. Иду только по пути добра и веры! Мне нравится быть нужной людям и видеть результат своих трудов! Для меня самая большая радость - быть полезной!

Возможность бесплатной публикации предоставлена Новиковой Н.О.

ПОЛЯКОВ Михаил Сергеевич

Преподаватель Бронницкого филиала МАДИ, кандидат в депутаты по пятому округу. Наш город богат историей, но молодежь не видит перспектив здесь и мигрирует в более крупные города. А она — двигатель экономики.

Поддержите создание студенческого городка, чтобы молодые люди получали образование, не покидая родной город. Это удержит талантливую молодежь и предоставит ей возможности для самореализации. За ней — настоящее!

Бронницы могут стать привлекательным местом для юного поколения Московской области.

Возможность бесплатной публикации предоставлена Полякову М.С.

ЛУШНИКОВ Михаил Юрьевич

Родился, учился и проживаю в г.Бронницы. Знаком с проблемными вопросами горожан, желаю городу процветания и стабильного развития.

Выдвигаю свою кандидатуру по 3-му округу.

Я за открытую, честную и продуктивную работу во благо родного города.

Хочу чтобы город поступательно развивался, чтобы власть прислушивалась к мнению жителей и отстаивала их интересы.

Баллотируюсь в депутаты, потому что имею необходимый опыт, время и желание решать проблемы горожан.

Надеюсь Вы поддержите меня и моих коллег.

Меняйте молчаливых на СПРАВЕДЛИВЫХ!

Возможность бесплатной публикации предоставлена Лушникову М.Ю.

Я, ШКОДИНА Олеся, мне 40 лет, из них 12 лет живу в Бронницах, кандидат в депутаты по 4 округу от партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ-ЗА ПРАВДУ». Многодетная мама. Много лет являюсь активистом в вопросах благоустройства города и одним из инициаторов протеста против строительства «Аптеки» и вырубки деревьев на улице Льва Толстого. Открыта для диалога и считаю, что интересы жителей-прежде всего!

Буду признательна, за вашу поддержку 8 сентября!

Возможность бесплатной публикации предоставлена Шкодиной О.А.

КОРНЕЕВА Нина Николаевна,

Кандидат в депутаты округа №4, с 2016 г. — председатель Фонда социальной поддержки населения «Милосердие». Хорошо осознаю важность проблем граждан старшего поколения. В нашем городе более четверти населения - пенсионеры. Качество их жизни во многом зависит от материального обеспечения, доступности медслужб, соцзащиты, организации досуга и самого отношения общества и государства к пожилым людям. Разработка и реализация наших депутатских программ позволит провести системные и эффективные мероприятия по усилению соцзащиты людей, повышению уровня их жизни, по оказанию реальной помощи в трудной жизненной ситуации, обеспечению активного и здорового долголетия.

Возможность бесплатной публикации предоставлена Корнеевой Н.Н.

Я, ВАСИЛЬЕВ Дмитрий Евгеньевич, родился и вырос в городе Бронницы, являюсь кандидатом в Совет депутатов г.о. Бронницы. Данное решение я принял потому, что мне не безразлична жизнь нашего города, и я очень бы хотел постараться сделать его еще лучше для проживания. Ведь развитие города напрямую связано с качеством жизни наших горожан.

Призываю всех жителей проголосовать 6, 7, 8 сентября за кандидатов, которым вы доверяете

Возможность бесплатной публикации предоставлена Васильеву Д.Е.

СТАРЫХ Сергей Васильевич, кандидат по округу №2. Тренер-преподаватель физической культуры и спорта с 52-летним стажем работы. Наставник многих молодых поколений бронничан, спортивный судья всероссийской категории. Имею различные благодарности и ведомственные награды, в том числе звание «Отличник физической культуры и спорта РФ», награжден Почётным знаком Министерства спорта РФ «За заслуги в развитии физической культуры и спорта». Коренной бронничанин. Ежедневная работа в родном городе – это и есть моя практическая деятельность депутата!

Возможность бесплатной публикации предоставлена Старыху С.В.



ТАРАСОВ Виктор Александрович

кандидат в депутаты от КПРФ в Городской Совет депутатов г. Бронницы по 1 округу.

За Родной Город за Любимый Край!

Возможность бесплатной публикации предоставлена Тарасову В.А.

Я, РЕЙТЕР Игорь, генеральный директор ООО «Управляющей Компании «Порядок и Прогресс» баллотируюсь в депутаты по округу №5. Этот округ мне близок, так как я в нем работаю.

Родился 9.10.1970 г. в г. Орджоникидзе в семье заслуженного строителя и учительницы. В Москву переехали в связи с организационными изменениями на предприятии родителей, когда мне было 4 года.

Образование высшее. Закончил строительный техникум по специальности промышленное и гражданское строительство, а также Государственный Энергетический Университет по специальности электроснабжение промышленных предприятий городов.

Отслужил 2 года в Советской Армии на Байконуре, в роте охраны.

Семейное положение — женат, трое детей. Уже 18 лет живу в пригороде г. Бронницы.

Возможность бесплатной публикации предоставлена Рейтеру И.Э.

ПОДМОСКОВНАЯ ПАНОРАМА

РЕАЛИЗУЮТСЯ ПРОЕКТЫ ПО ПРОИЗВОДСТВУ БЕСПИЛОТНИКОВ

Порядка 100 проектов в сфере производства беспилотных летательных аппаратов (БПЛА) находятся сейчас в работе резидентов технопарка Центрального аэрогидродинамического института имени профессора Н.Е.Жуковского (ЦАГИ) в Жуковском.



«В настоящее время в технопарке ЦАГИ работает порядка 40 резидентов, более половины из которых занимаются разработкой и производством БПЛА, а также выпуском комплектующих и иной продукции для этого типа техники. Всего этими компаниями реализуется около 100 проектов в сфере беспилотных технологий», — сказала заместитель председателя правительства — министр инвестиций, промышленности и науки Московской области Екатерина Зиновьева.

Так, в технопарке разработаны и производятся очки виртуальной и дополненной реальности, FPV-шлемы, БПЛА самолетного и мультироторного типа, приборы контроля целостности композитных конструкций БПЛА, системы обнаружения и охраны гражданских стратегических объектов.

Зампред отметила, что технопарк ЦАГИ в предыдущие годы занимался наукоемкими технологиями для авиации, сейчас здесь выпускают все, что необходимо для создания беспилотников.

«Мы планируем дальше расширяться, будем входить в федеральную программу «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», в планах расширять площадку технопарка ЦАГИ в Жуковском», — отметила Екатерина Зиновьева.

Важно отметить, что технопарк ЦАГИ работает в Жуковском с 2018 года. Он создан

при поддержке правительства Московской области в рамках субсидии на создание технопарков в сфере высоких технологий.

Корр «БН» (по сообщению пресс-службы Министерства инвестиций, промышленности и науки МО)

«УЧИТЕЛЬ В СЕТИ»: НОВАЯ ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПЕДАГОГОВ

В Московской области стартовало обучение педагогов по программе «Учитель в сети», направленной на развитие просветительской деятельности в Интернете. Эта программа была разработана в рамках Всероссийского проекта «ТопБЛОГ» президентской платформы «Россия — страна возможностей» и мастерской управления «Сенеж» при поддержке Минпросвещения России.

В ведомстве отметили, что в течение трех дней 97 педагогических работников из 47 регионов России, представляющих Всероссийское сообщество наставников-просветителей, будут углублять свои знания о медиа- и цифровых платформах, подготовке контента и продвижении образовательных ресурсов в Сети. Московскую область на мероприятии представляет региональный координатор сообщества Андрей Чернецков.

Основная цель программы — обучить учителей современным медиатехнологиям, определить ключевые задачи и принципы просветительской деятельности, а также изучить методы создания качественного образовательного контента. Участники также получат рекомендации по ведению обучающих блогов в социальных сетях.

Среди участников интенсива — директора школ, учителя, заведующие воспитательной работой и методисты. Обучение включает три блока: «Просвещение», «Контент» и «Продвижение». Участники выполняют практические задания по подготовке и продвижению просветительского контента, а также изучат механизмы правовой защиты в социальных сетях и основы безопасности.

Министр просвещения РФ Сергей Кравцов отметил значимость работы наставников-просветителей, которые не только обучают и воспитывают школьников, но и становятся лидерами общественного мнения, активно ведя просветительскую работу в социальных медиа. По его словам, участники сообщества делятся эффективными педагогическими практиками и создают живую атмосферу общения между учителями, учениками и родителями.

Первый заместитель генерального директора АНО «Россия — страна возможностей» Алексей Агафонов подчеркнул, что проект «ТопБЛОГ» на протяжении четырех лет помогает социальным блогерам развиваться и прокачивать свои навыки. Программа «Учитель в сети» предлагает уникальные инструменты для работы в социальных сетях, включая создание личного бренда и управление онлайн-репутацией.

Корр «БН» (по сообщению пресс-службы Министерства образования МО)

ПАМЯТЬ



Всё начиналось с МТС

У всего на свете есть своё начало. Есть оно и у нашей отрасли. Датой зарождения системы «Сельхозтехника», как известно, является 1934 г., когда по всей стране были организованы машинно-тракторные станции (МТС). Задачей МТС ставилось проведение всех видов сельскохозяйственных работ в колхозах и совхозах. Эти станции достаточно быстро заявили о себе, стали эффективно действовать во всех областях и вносили существенный вклад в экономику страны. Понятное дело, прогресс не стоял на месте: для увеличения производительности труда, уже начиная с середины 30-х годов, все колхозные и совхозные хозяйства последовательно оснащались необходимой техникой.

А там, где имелись сельхозагрегаты, необходимое оборудование для обработки земли и механизации животноводства, обязательно требовалось их качественное техническое обслуживание и ремонт. Причем система МТС как необходимая сельским труженикам отрасль постоянно развивалась и совершенствовалась.

Такие МТС повсеместно действовали в СССР без малого четверть века – в довоенные, военные и послевоенные годы. В 1958 г., в ходе хрущевских реформ, МТС были реорганизованы в ремонтно-технические станции (РТС). Они стали выполнять ремонтные работы уже не только тракторов и автомобилей, но и всей посевной и почвообрабатывающей техники, а также других используемых в хозяйствах агрегатов. В разные годы ремонтно-технические станции в наших краях возглавляли такие опытные и известные в то время производственные руководители, как Грибков, Крылов, Симановский, Филиппов, Ревуцкий.

Период деятельности Бронницкой РТС, разумеется, проходил еще без моего личного управленческого участия. В то время я только начинал свою самостоятельную биографию. Но в дальнейшем, когда сам стал членом коллектива ремонтников, хорошо изучил всю предысторию нашего объединения. Поэтому сам могу обстоятельно о ней рассказать.

8 июля 1961 г. (примерно через год после того, как я вернулся домой после срочной службы и еще не помышлял о работе в вышеуказанной отрасли) на базе Бронницкой РТС было организовано Раменское межрайонное отделение «Сельхозтехника». А еще через год соответствующим приказом Московской областной «Сельхозтехники» от 20 июля 1962 г. оно стало называться Люберецким межрайонным отделением. Спустя три года, в 1965 г., также приказом областного уровня от 1 февраля 1965 г. переименовано опять в Бронницкую райсельхозтехнику.

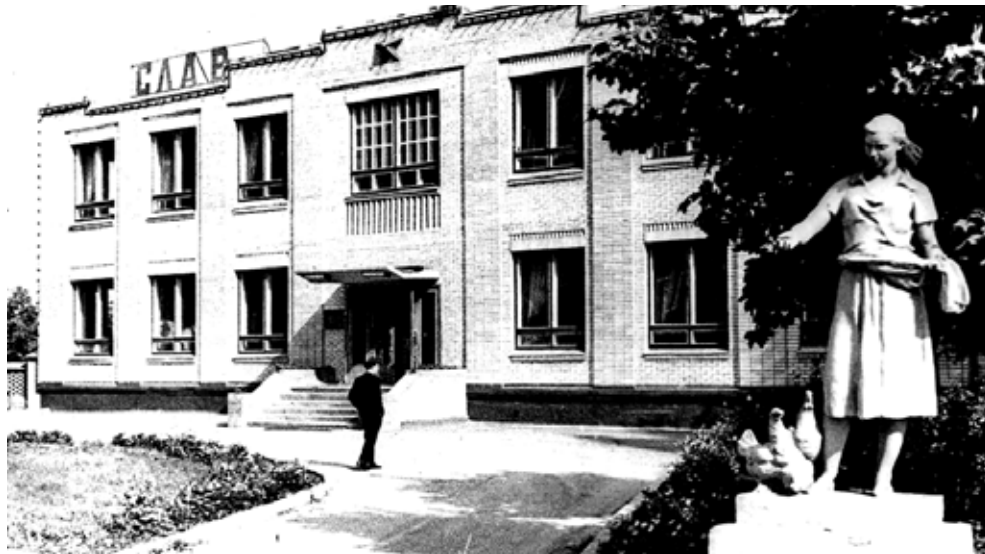
Отмечу, что частая смена названий сопровождала наше предприятие практически весь период его существования. В 1978 г. Бронницкая РТС, как и другие ремонтно-технические станции отрасли, не только была переименована, но и существенно повысила свой производственный статус: стала районным объединением «Сельхозтехника». Это было

БРОННИЦКАЯ «СЕЛЬХОЗТЕХНИКА:

Не стало ветерана труда, почетного жителя нашего города Анатолия Федоровича ПОЛКОВНИКОВА. В советский период он многие годы возглавлял Бронницкое объединение «Сельхозтехника» («СХТ»). Этот трудовой коллектив тогда был на слуху не только у жителей нашего города, но и всей столичной области. Тогда здесь трудились сотни бронничан и жителей ближней округи самых разных специальностей и возрастов. Они обслуживали не один десяток хозяйств, ремонтировали технику и оборудование. При этом, не только успешно выполняли плановые задания, но занимались рационализаторством и изобретательством, были настоящими профессионалами. Многие, к тому же, вели активную общественную деятельность, избирались депутатами горсовета, а самые достойные получали за свой труд заслуженные награды. «СХТ» по своим показателям неоднократно считалось лучшим в своей отрасли. А еще это труженики объединения вместе с городской властью и другими предприятиями города, год за годом, сообща, строили и развивали Бронницы. И как знать, если бы ни бестолковые реформы сверху, если бы ни губительная горбачевская «перестройка», последовавший за ней развал СССР и крушение всей тогдашней советской системы хозяйствования, то может наше передовое сельхозобъединение еще долго не утратило бы своих позиций... В память об А.Ф. Полковникове — директоре-созидателе и незаурядном человеке редакция «БН» решила опубликовать две главы из книги-сборника его воспоминаний под названием «Бронницкая «Сельхозтехника»: годы, события, люди».

сделано в связи с тем, что такого рода организации выполняли в то время довольно широкий круг работ. Это ремонт автомобилей и тракторов, в частности, такого, как ДТ-54, обеспечение хозяйств новой техникой, узлами, агрегатами и запчастями к ним. В обязанности объединения «СХТ» входило также обеспечение села всеми необходимыми минеральными удобрениями.

Кроме того, специалисты «Сельхозтехники» занимались известкованием кислых почв, обеспечивали вывозку и доставку непосредственно на поля местных хозяйств различных органических удобрений. Им также нужно было организовывать и специальные хранилища навоза с целью получения там полноценного перегноя. К слову, он был необходим потому, что, как известно, далеко не все растения переносят свежий навоз, и ему необходимо полежать в хранилище 3-4 года.



Только таким образом навоз и мог превратиться в более полезный для плодородия почвы перегной. В обязанности нашего объединения входило также снабжение колхозов и совхозов аммиачной водой. Кроме того, в конце 60-х гг. специалисты СХТ начали осуществлять техническое обслуживание, ремонт и реконструкцию молокопроводов, систем водоснабжения и навозоудаления на животноводческих фермах.

Непосредственное участие в работе Бронницкой «Сельхозтехники» мне довелось начать в конце 1970 г. К тому времени я был уже вполне сформировавшимся семейным человеком, имеющим образование, определенный жизненный и управленческий опыт. После срочной военной службы в спецподразделении Северного флота я, вернувшись домой, повысил свой образовательный уровень на вечернем отделении Бронницкого филиала Московского автодорожного института (МАДИ). И даже успел поработать на целом ряде городских предприятий: на Бронницком участке №2 электросетей «Моссельэнерго», на 38-м опытном заводе и 21 НИИИ. А в феврале 1969 г. меня приняли на должность главного технолога в Бронницкий филиал Центрального конструкторского технологического бюро (ЦКТБ) Всесоюзного объединения «Россельхозтехника». В задачу филиала входила разработка технологической оснастки для ремонта

тракторов «Беларусь».

Собственно, небольшой полуторагодовой период работы на этом филиале во многом и определил мой дальнейший деловой профиль. Поясню: филиалы ЦКТБ в системе «Россельхозтехника» были созданы с целью разработки технологических процессов ремонта, нестандартного оборудования, приспособлений по различным видам ремонтируемой техники.

Первым руководителем Бронницкого филиала был А.А. Симонов, в дальнейшем коллектив возглавил М.М. Власюк, который находился на должности первого лица вплоть до распада ЦКТБ. Оба они в той или иной мере повлияли на процесс моего формирования как инженера-технолога сельскохозяйственного профиля. Как перспективный сотрудник, я был приглашен на работу в объединение «СХТ» тогдашним управляющим Бронницкого «СХТ» Л.П. Ревуцким.

коммуникабельность. И особенно за то, что он в своё время сумел наладить прямые связи с Минским тракторным заводом (МТЗ) и находящимся в его составе - штамповочным цехом. Почему это было для нас в то время так важно, объясню поподробнее.

Из этого самого цеха мы многие годы получали очень необходимые нам в ремонтно-восстановительных работах жестяные элементы облицовки: детали кабин, капота, обечайки крыла. Поясню для несведущих: обечайка — это открытый цилиндрический или конический элемент конструкции (типа обода или барабана, кольца, короткой трубы), используемый в изготовлении сварных сосудов. В общем, это детали, которые придавали внешнему виду отремонтированного трактора весьма и весьма приличный, обновленный вид. К слову, взаимодействие с цехом МТЗ продолжалось вплоть до самого распада СССР. И за то, что пользовались этим каналом поставок величайшее спасибо Анатолию Петровичу!

Кто-то (опять таки из великих) говорил: «Всё, чего я достиг, произошло только благодаря тому, что я опирался на плечи своих предшественников». За точность данной фразы не ручаюсь, но её основной смысл, считаю, передан верно. Ему мы и следовали в дальнейшем! Так что, когда я пришел к руководству предприятием, то поставил перед собой и коллективом задачу – в полной мере использовать всё самое позитивное, что уже имелось в СХТ.

Опираясь на достижения тех, кто трудился до нас, сделать всё, чтобы планку их успехов не опускать, а наоборот, поднять её еще выше. Собственно, к этому мы ежедневно и целенаправленно стремились в своей трудовой деятельности. И сегодня, через много лет, могу сказать без ложной скромности о том, что «Сельхозтехника» в наше время сумела добиться вполне успешных результатов.

Но вернусь к началу своей работы в коллективе СХТ. Меня назначили на руководящую должность главного инженера (заместителя управляющего объединения). И на этом ответственном посту мне, в то время 38-летнему специалисту, пришлось очень быстро адаптироваться и сразу включиться в решение целого ряда сложных производственных проблем. Они были связаны с ремонтом и обеспечением



С ЧЕГО ВСЁ НАЧИНАЛОСЬ?

ем запасными частями, узлами и агрегатами не только нашего собственного производства, но и сельскохозяйственной техники двух близлежащих к нашему городу районов. Кроме того, мне, как одному из руководителей объединения, доводилось участвовать в решении целого ряда текущих организационных и иных вопросов, касающихся различных аспектов обеспечения и обслуживания подведомственных хозяйств.

Когда меня назначили на должность главного инженера Бронницкого районного объединения, оно уже обслуживало два крупных района Московской области - Раменский и Люберецкий. Подведомственная зона сформировалась весьма обширная. В ней находилось 19 совхозов, 5 колхозов, 3 опытных хозяйства, 2 птицефабрики и 1 зверосовхоз. В Раменском районе насчитывалось самое большое количество крупного рогатого скота — более 50 тысяч голов. Из них — 17 тысяч голов составляло дойное стадо.

К слову, ухаживало за этим солидным поголовьем, сеяло и заготавливало корма, заботилось о весомых надоях молока около 700 доярок. В Люберецком районе была примерно половина вышеназванного количества крупного рогатого скота. И все они были в зоне ответственности «СХТ». Так что, от качества нашей работы напрямую зависели производственные показатели огромного количества сельских тружеников — животноводов и земледельцев.

Уже в период моей работы в коллективе — 28 февраля 1986 г. снова произошла смена названия. Мы тогда стали называться «Бронницким ремонтно-техническим предприятием» (РТП). А в ноябре того же года нас объединили с райсельхозхимией. В задачи нашего объединения с той поры входило не только комплексное ремонтно-техническое обслуживание всего довольно солидного парка машин, оборудования и агрегатов, но еще многое другое, связанное с обработкой сельскохозяйственных угодий, внесением в почву различных удобрений и борьбой с сельхозвредителями.

Как мы ремонтировали трактора

Начну свой рассказ с мастерской по ремонту колесных тракторов «Беларусь». В разрезе производственной структуры Бронницкой «Сельхозтехники» её вполне можно назвать нашим главным - тракторным цехом. Ведь именно от него в первую очередь зависели наши показатели и экономическая стабильность СХТ.

Тракторная мастерская располагалась в здании, которое было построено по проекту 1962 г. (еще в бытность, когда предприятие называлось МТС). Такие типовые помещения, где ремонтировались трактора, в то время внедрялись и строились по всей стране. В дальнейшем, в связи с постоянным ростом производственных мощностей, наше основное здание неоднократно расширялось и реконструировалось. Соответственно, расширялся и сам тракторный цех.

Надеюсь, что тем, кто интересуется организацией тракторного ремонта в советский период, будет полезно узнать и то, как именно проходил у нас этот производственный процесс. Цеховой конвейер мы здесь организовали примерно такой. Сразу после приемки трактора из обслуживаемого нами хозяйства в ремонт, самой первой операцией осуществлялась его мойка.

А уже после, велась разборка на узлы, а уже затем - на отдельные детали. Наши специалисты проводили их тщательную дефектовку, определяли и устраняли все поломки и неисправности. А если это требовалось — ремонтировали и меняли всё, что было изношено и требовало замены. Завершающий этап - это сборка узлов, окончательная сборка самого трактора и на самом финише - обкатка, окраска трактора уже в собранном виде.

Как известно, чистота важна на любом производстве. И наше, не являлось исклю-

чением. Потому мойка поступающей к нам на ремонт тракторной техники считалась обязательным начальным элементом во всей довольно длинной технологической цепи. Для этой цели мы применяли моечную машину, смонтированную в отдельной камере, куда по конвейеру поступал ремонтируемый трактор.

Моечная машина имела колебательную рамку с соплами, в которые под давлением подавался горячий чистящий раствор. Конструкция рамки позволяла промывать все труднодоступные места. В обязательном порядке у нас применялся специальный моющий порошок. Если конкретно, то после целого ряда испытаний наилучшим тогда оказался порошок МЛ-52.

Не менее значимым предварительным этапом ремонтного процесса являлась у нас обязательная дефектовка деталей поступившей на ремонт техники. В задачу этой операции входили их тщательный осмотр и последующая сортировка. Нашим специалистам необходимо было основательно просмотреть и измерить все без исключения детали ремонтируемых тракторов. А в дальнейшем (т.е. после дефектовки) направить их по трем основным потокам. Первый — это детали, годные на следующий срок ремонта, второй — детали, которые направлялись на восстановление и ремонт. Третий поток — это детали негодные к дальнейшей эксплуатации, то есть направляемые в утиль.



Операции по разборке и последующей сборке ремонтируемых узлов осуществлялись в Бронницкой «Сельхозтехнике» на отдельных универсальных постах. Все они были оснащены необходимыми стендами, приспособлениями в зависимости от особенностей того или иного узла. При необходимости собранные на вышеназванных универсальных постах узлы, обязательно обкатывались. И уже затем поступали на наш главный тракторный конвейер. Детали разобранных узлов после их дефектовки отправлялись на посты, недостающие получались со склада.

Окончательная сборка тракторов на завершающей стадии ремонта сначала велась на передвижных тележках. Они перекатывались по специальным, узкоколейным рельсам. А в дальнейшем всё осуществлялось на общем конвейере, который действовал у нас по типу Минского тракторного завода. Там собранный после ремонта трактор проходил послеремонтную обкатку на специальном стенде. По завершении процесса обкатки он поступал в окрасочную камеру, где и покрывался соответствующей по цвету эмалью. А после, надежно проверенный и полностью готовый к работе трактор отправлялся в конкретное хозяйство - откуда в своё время поступил к нам.

Жесткий контроль на любом производстве — дело наиважнейшее. А на ремонтном — тем более. Поэтому необходимым и очень значимым конвейерным звеном в обеспечении должного качества сборочных дел в нашем объединении являлся отдел технического контроля (ОТК). Его многие годы возглавлял Ю.М.Киселев,

человек технически эрудированный, по-настоящему принципиальный и любивший свое дело.

Его у нас (в правильном смысле этого слова) боялись многие ремонтники. Больше всего, конечно, бракоделы. Но при этом, дотошного, но справедливого Юрия Михайловича все уважали. Даже наши самые старые «зубры» - ремонтники с большим стажем, не отваживались ему перечить и выполняли все замечания руководителя ОТК беспрекословно.

Думаю, вряд ли кто-то станет оспаривать немудреную истину о том, что гораздо экономичнее использовать отремонтированную вещь, нежели приобретать новую. В этой связи, думаю, всем будет понятно, чего наше ремонтное предприятие в то время стремилось добиться. Своим важнейшим направлением деятельности мы считали качественное и надежное восстановление изношенных деталей. Это давало значительное удешевление всего тракторного ремонта. Да простят меня читатели за излишнюю технологичность изложения, но без него гораздо сложнее понять реальные преимущества метода.

Возьмем, например, какой-нибудь шлицевой вал, имеющийся в любом тракторе. Как известно, шлицы в процессе интенсивной работы изнашивались гораздо реже, чем их посадочные места под подшипниками. Казалось бы, простая задача довести до требуемой нормы из-

ношенную поверхность. Для этого нами в разные годы были испробованы самые различные способы восстановления. Такие, к примеру, как вибродруговая и гальванотехническая наплавка и целых ряд других. Однако, все они страдали довольно большой энергоемкостью, сложностью самого процесса, а самое главное — довольно низкой эффективностью в процессе использования.

В отраслевом Государственном научно-исследовательском технологическом институте (ГосНИТИ) был разработан процесс восстановления методом приварки на электроконтактной машине стальной ленты на изношенную поверхность. Но осуществлялся этот процесс на постоянном токе. Для этого требовалось большое количество конденсаторов. Да и сами конденсаторы стоили тогда довольно дорого. Глядя на всё это, я предложил использовать переменный ток. Но мой совет сначала был отвергнут сотрудниками вышеназванного института. Однако, мы всё же продолжили эксперименты в этом направлении на свой страх и риск и добились успеха.

Я совсем не случайно столь подробно описываю наши наработки в процессе восстановления корпусных деталей. Для меня они стали темой моей кандидатской диссертации, которую я, к большому сожалению, в то время так и не смог довести до завершения. «Почему?» - спросите вы. Потому, что именно в тот период случилось по-настоящему драматическое событие не только для меня лично, но и для всего нашего трудового коллектива. На 51-м году жизни скоропостижно скончался управляющий Бронницкой «Сельхозтехники» Леонид



Петрович Ревуцкий. Это был сильнейший жизненный удар, который буквально потряс всех сотрудников предприятия. Но при этом, кардинально изменил и расширил круг моих прежних производственных обязанностей.

Без всякого пафоса скажу, что Леонид Петрович оставил очень глубокий, неизгладимый след не только в моей трудовой биографии, но и в жизни. Это был настоящий руководитель и Человек с большой буквы, всё успевающий, очень основательный, знающий и умелый. Для него никогда, нигде и ни в чем не было мелочей. Ему до всего было дело, он умел заботиться о каждом из своих подчиненных, всегда приходил на помощь в трудных производственных и жизненных ситуациях.

Именно благодаря Ревуцкому, я на многие годы связал свою судьбу и инженерную деятельность с сельскохозяйственной техникой. Он очень помог мне на первых порах, когда я только пришел на предприятие, многому научил меня как руководителя-производственника.

Хорошо зная о моих исследовательских увлечениях и намерениях, Леонид Петрович не только не запрещал мне заниматься наукой, а наоборот, всячески это поощрял. И при этом, по-доброму говорил: «Будет в нашей районной «Сельхозтехнике» свой кандидат технических наук». Однако, в связи со смертью моего руководителя, мне в дальнейшем пришлось оставить занятия научной деятельностью. Поступить так меня заставили следующие веские причины.

При нашей совместной с ним работе я больше занимался собственно ремонтными делами и транспортом, а сам покойный управляющий умело руководил деятельностью всех многочисленных служб, которые замыкались на сельскохозяйственном производстве. Так что у меня при нем находилось время для занятий наукой. Когда же Л.П.Ревуцкого вдруг не стало, на меня сразу свалились все его директорские дела, все каждодневные заботы о нашем предприятии. Тут мне впору справиться с многочисленными должностными обязанностями первого лица, который отвечал за всё...

Кроме того, когда я стал руководителем, то вынужден был едва ли не еженедельно отправляться на разного рода совещания, пленумы, заседания бюро, конференции и другие обязательные для посещения мероприятия. А позднее появились еще и депутатские дела, и выполнение наказов моих избирателей. Вот по этой веской причине наукой приходилось заниматься только урывками. И при этом, всякий раз отодвигать эту требующую большой сосредоточенности деятельность все дальше и дальше на будущее. А такой подход никогда не приводил к хорошим результатам. Это, в конечном итоге, и случилось и с моими тогдашними научными изысканиями. Впрочем, всё, о чем я рассказал, было только началом развития «Сельхозтехники» и моей дальнейшей многолетней деятельности...

**Материал подготовил
Валерий НИКОЛАЕВ**

БАНК ВТБ ПЕРЕЕХАЛ В НОВЫЙ ОФИС

8 августа состоялось торжественное открытие нового помещения офиса «Бронницкий» банка ВТБ. О том, как проходила церемония и кто на ней присутствовал, в информации нашего корреспондента.

Смена местонахождения самого востребованного банка и открытие его нового офиса — это важное событие для многих жителей города. Как известно, старый офис располагался на улице Новобронницкая, 52, на втором этаже старого здания и не отличался доступностью для пожилых и маломобильных граждан.

Новый офис ВТБ находится в самом центре города, на улице Советская, 50. Рядом автостанция, площадь имени Н.А.Тимофеева и КДЦ «Бронницы». Помещение, куда перебрался банк, отвечает всем современным требованиям. Качественная система вентиляции и продуманное оснащение офиса камерами видеонаблюдения, обеспечивают комфорт и создают безопасное пространство для клиентов и посетителей.

Здесь нет привычных стоек и перегородок, вместо них — рабочие места для сотрудников и комфортные зоны обслуживания. Офис отличается свободной планировкой и уютной атмосферой, создавая ощущение, скорее кафе, чем традиционного банковского отделения. О том, что это банк, напо-



минает только вывеска над входом и бейджи на стильных костюмах сотрудников.

На торжественном открытии нового офиса присутствовали, руководители из головного и местного отделения банка ВТБ, представители муниципалитета, бронницкие депутаты, гости и клиенты.

Татьяна ПРИСТАВКО, директор бронницкого дополнительного офиса банка «ВТБ»:

— Для всех нас переезд в новое помещение — долгожданное событие. Новый офис ждали мы и клиенты банка. Благодаря нашему руководству, администрации г.о. Бронницы и всем, кто содействовал, мы смогли найти помещение в центре города. Оно полностью отремонтировано, и здесь для нас создано все необходимые условия, которые соответствуют всем стандартам и позволяют качественно обслуживать наших клиентов.

Михаил БАТУРИН, первый заместитель главы администрации г.о. Бронницы:

— У нас, в целом, отношения с банком ВТБ складываются очень хорошие. Уровень ремонта в новом помещении впечатляет. Я уверен, что и уровень услуг, которые банк предоставляет населению нашего городского округа, улучшится в несколько раз. Ведь этому теперь будет способствовать и современный офис, и удобная локация в самом центре города. Поздравляю вас с новосельем и желаю дальнейших деловых успехов!

Сама церемония открытия нового офиса была достаточно короткой, но при этом очень торжественной: с теплыми поздравительными речами и традиционным перерезанием ленточки.

В завершение напоминаем о том, что режим работы офиса: по будням — с 9.00 до 18.00, суббота и воскресенье — выходной день. Режим работы банкоматов с понедельника по воскресенье — круглосуточно.

Екатерина ЭЛЬВИНСКИХ

ДО СВИДАНИЯ, «РАДУГА»!

9 августа состоялось закрытие летнего лагеря «Радуга», расположенного в здании городской Гимназии имени А.А.Пушкина. Лагерь работал две насыщенных смены, как и прежде, при городском Доме детского творчества. На состоявшейся церемонии собравшиеся подвели итоги и наградили самых активных детей.



Конечно, прощаться друг с другом ребятам было не очень весело, поэтому эту небольшую печаль расставания вожаки и педагоги скрасили развлекательной программой. Так что, закрытие летнего лагеря с дневным пребыванием прошло в атмосфере радости, творчества и доброжелательности, оставив только лучшие впечатления и воспоминания.

За время нахождения в «Радуге» его юные обитатели как следует отдохнули, узнали много интересного и полезного, у них появились новые друзья и все на время своего летнего отдыха стали одной большой и дружной семьей. Вместе играли, пели и танцевали, с пользой проводили каникулы. Выступившая на мероприятии директор Дома Детского творчества Галина Стародубова, в частности, отметила, что ей также жаль расставаться с ребятами:

— Программа лагеря была очень содержательной и насыщенной. Для детей были проведены такие мероприятия: День здоровья, День фольклора, День безопасности. Мы все сегодня увидели, как многому они научились: танцевать, рисовать, петь. В общем, жизнь в «Радуге» была очень деятельной и активной. Я хочу всех поблагодарить за благополучное завершение смены. А ребятам я хочу сказать спасибо за то, что они отдыхали у нас, во всём соблюдая дисциплину и порядок, за то, что у нас не случилось никаких происшествий, за то, что смена прошла интересно и полезно.

В свою очередь нам хочется пожелать всем ребятам, отдохнувшим в «Радуге», насыщенно провести оставшиеся летние дни и как следует подготовиться к новому учебному году!

Станислава БОРТНИКОВА

«БРОННИЧИ» С НОВА В ПОБЕДИТЕЛЯХ

10 августа в честь Дня физкультурника состоялся праздничный волейбольный турнир, который проходил на новой площадке спортивного комплекса, оборудованного в парке культуры и отдыха «Бронницкий луг».



В состязаниях приняли участие четыре волейбольные команды: две бронницкие — «Броннички», «СК Бронницы» и гости — из Софьино и Володарки.

По сложившейся доброй традиции собравшихся поздравили с Днем физкультурника и пожелали удачной игры начальник отдела физической культуры, спорта и работы с молодежью администрации г.о. Бронницы Михаил Седов, заместитель председателя городского Совета ветеранов Борис Кисленко и вновь избранный

председатель Федерации волейбола г.о.Бронницы Алексей Дрожжин.

Игры проходили по круговой системе. В результате напряженных поединков победителем стала бронницкая молодежная команда «Броннички», а общие результаты таковы: 1-е место — «Броннички», 2-е место — Софьино, 3-е место — «Володарка», 4-е место — «СК Бронницы». Всем участникам вручены памятные медали.

Корр. «БН» (по информации Федерации волейбола г.о.Бронницы)

РЕЙД ПО ЗАБРОШЕННЫМ ЗДАНИЯМ

15 августа комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г.о. Бронницы провела очередной рейд по пустующим объектам, находящимся на территории нашего города.

Напомним, что в апреле этого года начальник сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г.о. Бронницы Лариса Санжаровская, главный эксперт отдела безопасности, ГО и ЧС администрации нашего города Ирина Жучкова и сторонники партии «Единая Россия» уже проверяли городские заброшенные сооружения на предмет их посещения подростками.

Тогда в ходе рейда было осмотрено недостроенное здание торгово-развлекательного центра, которое располагается по адресу ул. Льва Толстого, д.16. Как отметили проверяющие, объект представлял серьезную опасность, особенно для детей и подростков, которые часто используют подобные места для игр. Но даже взрослым стоит избегать посещения заброшенных зданий, ведь там легко получить серьезную или даже смертельную травму.

После проведенного рейда Лариса Санжаровская сообщила о проблеме главе г.о. Бронницы Дмитрию Лысенкову, с целью оградить недостроенное сооружение.

— В комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав поступало большое



количество жалоб, с просьбой огородить данный недострой. Тут находилось большое количество бесхозных вещей. Торчащая арматура, дыры в полу и пустые шахты лифта на объекте представляли серьезную опасность. Совместными усилиями сотрудников администрации и лично главы г.о. Бронницы Дмитрия Лысенкова нам удалось достичь перемен к лучшему. Сегодня мы видим, что недостроенный объект огородили. В этой связи выражаю огромную благодарность за помощь и за оперативное решение данной проблемы.

В завершении добавлю, что все заброшенные объекты города находятся под контролем комиссии по делам несовершеннолетних, с целью недопущения детского травматизма.

Екатерина ЭЛЬВИНСКИХ

НАШИ СПОРТИВНЫЕ БРОННИЦЫ

(Начало на 1 стр.)

День физкультурника отмечается повсеместно в нашей стране с довоенного 1939 года. Именно тогда был внедрён ставший очень популярным в народе лозунг: «В здоровом теле — здоровый дух!». С тех пор добрые традиции продолжают-ся. В Бронницах в День физкультурника всегда проводятся различные массовые соревнования: от настольного тенниса и шахмат до зрелищных гребных заездов. При этом, возрастной охват участников самый обширный: от юных начинающих спортсменов до ветеранов спорта.

Основная часть субботнего Дня физ-



культурника в этом году проводилась на центральном стадионе и в парке культуры и отдыха «Бронницкий луг». На спортивных площадках все желающие могли поиграть в волейбол, пострелять из лука и понаблюдать за тренировкой юных боксеров. Попробовать себя в роли лучников захотели даже корреспондент и оператор нашей съёмочной группы.

На центральном городском стадионе в этот день состоялась товарищеская встреча двух футбольных команд: «СШОР» Бронницы и «Коломна-2». Итог игры: 9:0 в пользу нашей команды.

Михаил БУГАЕВ

БЛИЦ-ТУРНИР В ДЕНЬ ФИЗКУЛЬТУРНИКА

10 августа бронницкие шашисты традиционным блиц-турниром дали старт спортивным мероприятиям, посвящённым Дню физкультурника. В двухкруговом состязании они разыграли награды и грамоты от Спортивного клуба «Бронницы».



В этот раз состав участников турнира оказался немногочисленным из-за отсутствия по разным уважительным причинам завсегдаев бронницких

соревнований последних лет. Первый призёр последних трёх соревнований: ко Дню города, Дню молодёжи и Дню России - Олег Гусев уже с первых туров

вознамерился продолжить свой успех. Он поочерёдно обыграл всех соперников, и с большим отрывом от предполагаемых конкурентов – Егора Манохина, Евгения Петрова и Владимира Скудова – стал лидером после первого круга. Во втором круге единственное поражение от Скудова не поколебало позиций лидера. За два тура до конца соревнований Олег Гусев стал победителем, обогнав ближайших соперников аж на два с половиной очка.

Скудов с неудачи начав второй круг: поражением от Петрова, в дальнейшем собрался и обыграл следовавшего за лидером Егора Манохина, сравнявшись по очкам и с Егором, и с Петровым. В последнем туре между тремя соперниками решалась судьба второго и третьего мес-

та. В.Скудову необходима была победа над неуступчивым Андреем Юшиным (Гимназия), отобравшим у него пол-очка в первом круге. Победив Андрея, Скудов набрал равное количество очков с Манохиным и занял второе место. Победа над Гусевым дала ему преимущество при подсчёте дополнительного коэффициента. Егор Манохин в нервной концовке против Петрова на последних секундах вырвал победу и занял третье место.

Евгений Петров со своим четвёртым местом, в который уже раз, только «Ветеран шашек». Звания «Юный шашист» удостоилась Екатерина Зубкова. Ничья со Скудовым позволила Андрею Юшину номинироваться на звание «Гроза авто-ритетов».

Е. КАМЕНСКИЙ

ПОДМОСКОВНАЯ ПАНОРАМА

ПОДГОТОВКА К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ: БРОННИЦЫ В ЧИСЛЕ ЛУЧШИХ

В Подмоскovie продолжают-ся активные работы по подготовке к отопительному сезону 2024/2025. На сегодняшний день готовность региона по основным показателям составляет 75 процентов. При этом лучшие промежуточные результаты готовности к работе в период низких температур показывают следующие муниципальные образования: Бронницы, Зарайск, Жуковский, Котельники, Лобня, Молодежный (ЗАТО), Мытищи, Раменский, Черноголовка.

«Сразу после окончания предыдущего отопительного сезона мы перешли в режим региональных штабов, провели заседания по каждому городскому округу и сформировали масштабную госпрограмму, которая разбита на краткосрочные и долгосрочные мероприятия. Реализовать краткосрочные мероприятия предстоит в этом году до начала отопительного периода — это 159 мероприятий на общую сумму 11 млрд рублей. Они затронут 41 котельную и центральный тепловой пункт, 185 км тепловых сетей. Долгосрочные мероприятия рассчитаны до 2029 года и включают в себя 706 мероприятий на общую сумму 84 млрд рублей — это 108 котельных и центральных тепловых пунктов и 273 км тепловых сетей», — отметил вице-губернатор Московской области Евгений Хромушин.

Он добавил, что сегодня в Подмоскovie реализуются все необходимые мероприятия для того, чтобы в предстоящий отопительный сезон была обеспечена бесперебойная подача коммунальных ресурсов в жилой фонд и социально значимые объекты.

«Для контроля за ходом подготови-тельных работ областным министерством энергетики с мая по сентябрь проводятся выездные кустовые совещания с участием представителей различных министерств и ведомств Московской области, администраций городских округов, Фонда капитального ремонта, ГКУ МО «МОС АВС», Ассоциации председателей многоквартирных домов, теплоснабжающих и управляющих организаций. Полностью завершить подготовку к отопительному периоду мы должны в срок до 15 сентября. К этому времени должно быть подготовлено: 52,8 тыс. многоквартирных домов, 2,8 тыс. котельных, 10,7 тыс. км тепловых сетей, 18 тыс. км сетей водоснабжения (в т. ч. горячего водоснабжения), 14 тыс. км сетей водоотведения, 103 тыс. км электросетей, 62,4 тыс. км газопроводов, а также создан запас топлива на котельных в размере 48 тыс. тонн», — отметил Хромушин.

По завершении подготови-тельных работ теплоснабжающие организации и потребители тепловой энергии (многоквартирные дома) получают от администраций городских округов Подмоскovie паспорт готовности — официальный документ, подтверждающий готовность к работе в холодное время года и отражающий реальные результаты мероприятий по подготовке к отопительному сезону. Так, выдачу паспортов готовности в Подмоскovie необходимо завершить: потребителям тепловой энергии — до 15 сентября,

теплоснабжающим организациям — до 30 сентября.

Муниципальные образования Московской области также получают паспорта готовности от Ростехнадзора в срок до 15 ноября, что означает готовность всех потребителей тепла и теплоснабжающих организаций округа к прохождению зимнего периода. Кроме того, для получения паспорта готовности у администраций должен быть разработан план действий по ликвидации аварийных ситуаций с применением электронного моделирования и отработан механизм оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения.

Все работы по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы ведутся органами местного самоуправления, теплоснабжающими и теплопотребляющими организациями строго в соответствии с распоряжением правительства МО от 29.05.2024 № 303-РП.



По поручению Хромушина в регионе сформированы муниципальные комиссии по проверке готовности к отопительному периоду с обязательным участием представителей Ростехнадзора и жилищного надзора. Также в комиссии включены представители Ассоциации председателей советов многоквартирных домов Московской области (Управдома), участвующие в выездных кустовых совещаниях по подготовке к зиме. Управдома также участвуют в обходах многоквартирных домов с

целью оценки их готовности к осенне-зимнему периоду.

«Отмечу, что акты подготовки МКД к зиме без подписей управдомов мы принимать не будем. Люди должны понимать, в каких домах им предстоит встречать зиму, и в данном случае управдома являются нашими помощниками», — отметил Хромушин.

«Считаю, что своим решением включить представителей Ассоциации председателей советов многоквартирных домов Подмоскovie в работу муниципальных комиссий по подготовке к отопительному периоду Правительство региона заложило новый тип взаимоотношений в основу стандартов общественного контроля в Московской области. Сегодня жители вправе требовать от государства качественного выполнения взятых на себя обязательств по предоставлению жилищно-коммунальных услуг, контролировать, на что идут денежные средства, заложенные в тарифе, а также принимать непосредственное участие в обсуждении и решении проблемных вопросов. Вовлекая Управдомов в совместную работу, государство сможет взглянуть на проблемы глазами жителей и повысить эффективность их решения. Мы, представители ассоциации, несомненно, рады подобному повышению прозрачности взаимоотношений с Правительством региона и тому, что к нам прислушиваются. Участие Управдомов в осуществлении контроля за подготовкой к отопительному периоду — демонстрация того, что собственник — заказчик услуг, имеющий право голоса», — прокомментировала председатель координационного совета АПСМК-ДМО Олеся Тыщенко.

Корр «БН» (по сообщению пресс-службы Министерства энергетики МО)

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
от «01» августа 2024 г. № 346/96

О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области», утвержденное решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 27.11.2012 № 417/65

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Совет депутатов городского округа Бронницы

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Положение о земельном налоге на территории муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области», утвержденное решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 27.11.2012 № 417/65 (с уч. изм. и доп., внесенных решениями Совета депутатов городского округа Бронницы от 21.11.2013 № 503/82, от 30.05.2014 № 546/95, от 19.11.2014 № 18/6, от 28.01.2015 № 33/10, от 27.05.2015 № 51/18, от 23.09.2015 № 76/24, от 27.04.2016 №107/37, от 27.04.2017 №165/56, от 31.10.2018 № 250/82, от 22.11.2019 № 16/7, от 27.08.2020 № 60/21, от 28.09.2023 № 287/78), далее – Положение:

1.1. Подпункт 6.3 пункта 6 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«военнослужащих, из числа мобилизованных и лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу через один месяц после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

**Председатель Совета депутатов А.И. Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А. Лысенков**

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
от 08.08.2024 № 653

Об открытии городского кладбища, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Бронницы, Коттеджный проезд, д. 2, для свободных захоронений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» и в связи наличием свободных мест для захоронения в границах городского кладбища, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Бронницы, Коттеджный проезд, д. 2, Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Открыть городское кладбище, расположенное по адресу: Московская область, городской округ Бронницы, Коттеджный проезд, д. 2, руководствуясь законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», для свободного захоронения.

2. Постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 31.05.2024 № 444 «О закрытии городского кладбища, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Бронницы, Коттеджный проезд, д. 2, для свободных захоронений» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Бронницы Московской области М. Н. Батурина.

Глава городского округа Д.А.Лысенков

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
от «01» августа 2024 г. № 348/96

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Бронницы «Об утверждении Схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов городского округа Бронницы» от 1 ноября 2023 года № 294/82

В соответствии с п. 2 ст. 18 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 29.05.2023, с изм. от 07.06.2023) «Об основных гарантиях избирательных прав на участие в референдуме граждан РФ», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, на основании решения Территориальной избирательной комиссии города Бронницы Московской области от 19.07.2024 № 82/361 «О внесении изменений в Схему избирательных округов городского округа Бронницы для проведения выборов депутатов Совета депутатов городского округа Бронницы», Совет депутатов городского округа Бронницы

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Схему избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов городского округа Бронницы, утвержденную решением Совета депутатов городского округа Бронницы «Об утверждении Схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов городского округа Бронницы» от 1 ноября 2023 года № 294/82:

1.1. Дополнительно включив в границы округа №1 улицу Народная;

1.2. В приложение к решению Совета депутатов городского округа Бронницы «Об утверждении Схемы избирательных округов для проведения выборов

депутатов Совета депутатов городского округа Бронницы» от 1 ноября 2023 года № 294/82

- в части округа №2 после слов «Проезд: Пожарный, Заводской» добавить пояснение: (ранее – переулки: Пожарный, Заводской);

- в части округа №5 слово «Конноновых» заменить на «Кононовых».

2. Приложение к решению Совета депутатов городского округа Бронницы «Об утверждении Схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов городского округа Бронницы» от 1 ноября 2023 года № 294/82 изложить в следующей редакции (приложение 1).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

**Председатель Совета депутатов А.И. Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А. Лысенков**

Приложение 1 к решению Совета депутатов городского округа Бронницы от 01.08.2024 № 348/96

Округ	Количество мандатов	Численность избирателей	Границы округов с изменениями от апрель-август_2024
1	3	2900	Улицы: Новая, Полевая, Ново-Совхозная, Ново-Бронницкая, Западная, Луговая, Трудовая, Свободы, Гоголя, Ювелирная, Солнечная, Кленовая, Тихая, Березовая, Сиреневая, Вишневая, 1-я Солнечная, 2-я Солнечная, 3-я Солнечная; Рубиновая, Янтарная, Изумрудная, Центральная, Дорожная, Ленинская, Кожурновская дома №№1 - 41, №№ 42- 58 (четная сторона), №№45-68, №№70-77; Московская дома №№ 1-69, Светлая, Мирная, Радужная, Весенняя, Народная Переулки: Островский, Жуковский, Базарный, Ново-Бронницкий, Пионерский, Мичуринский, Каширский, Комсомольский (кроме дома № 4), Первомайский дома с №20 и далее, Школьный, Почтамтский, Октябрьский, 1-й Изумрудный, 2-й Изумрудный Проезд: Садовый. СНТ «Ландыш», СНТ «Родничок».
2	3	2850	Улицы: Конюшенная, Московская дома №№ 75- 166, Советская дома №№2-64 (четная сторона), № 72, №90, №№ 1 - 117 (нечетная сторона), №106, №№ 133,135,137, Кожурновская дом № 69, дома с №78 и далее, Красная, Красноармейская. Переулки: Комсомольский дом № 4, Первомайский дом № 2-19, Марьинский дом №1, Бельский, Красноармейский, Больничный, Озерный, Пожарный. Проезд: Пожарный, Заводской (ранее – переулки: Пожарный, Заводской).
3	3	2866	Улицы: Москворецкая, Пушина, Строительная дома №№9,11,13,15, Советская дом №139 Переулки: Речной, Шоссейный,
4	3	2942	Улицы: Пушкинская, Советская дома №№ 110-142 (четная сторона), №№ 141, 143, 145, Строительная дома №№1, 3, 5, Марьинская, Льва Толстого дома №№ 2, 2а, 3а, 3Б, 5, Рабочая, Колхозная, Зеленая, 8-ое Марта, Переулки: Марьинский (кроме дома №1), Пушкинский, Маяковский, Безымянный, Огородный, Кирпичный. Проезд: Зеленый, Кирпичный.
5	3	2946	Улицы: Воскресенская, Коломенская, Егорьевская, Южная, Лесная, Ореховая, Рябиновая, Привольная, Льва Толстого (кроме домов № 2, № 2а, 3а, 3Б, 5), Соловьиная роща, Зеленая роща, 1-я Молодежная, 2-я Молодежная, Заречная, Юности, Марынка (д. Марынка), Меньшовские пруды (д. Меньшово), Ново-Меньшовская, Панорамная. Лазурная, Горка (поселок Горка), Славянская, Кононовых, Береговая. Переулки: Малый, Большой, Береговой, Проезд: Гаражный. Санаторий Марынка. Микрорайон Марьинский.
итого	15	14504	

ПОНЕДЕЛЬНИК
19 АВГУСТА



05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Но-
вости
09.20 Модный приговор 0+
10.10 Жить здорово! 16+
11.00, 12.15, 17.00, 18.30 Ин-
формационный канал 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.05 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние Новости
20.00 Т/с «ИЩЕЙКА» 16+
21.00 Время
22.00 Т/с «ТРЕЙДЕР» 16+
23.00 Большая игра 16+
00.00, 00.50, 01.35, 02.20,
03.05, 03.40, 04.20 Подкаст.
Лаб 16+



05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.35, 21.05 Вести.
Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Ве-
сти
11.30, 18.30 60 минут 12+
13.00 Наши 12+
15.00 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕД-
СТВИЯ» 16+
17.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ»
12+
01.25 Т/с «ОСИНОЕ ГНЕЗДО»
12+
03.25 Т/с «ВАСИЛИСА» 12+



06.00 Настроение 12+
08.15, 04.20 Москва резино-
вая 16+
08.45 Х/ф «ПОГОНЯ ЗА ТРЕ-
МЯ ЗАЙЦАМИ» 12+
10.40, 04.40 Д/ф "Владимир
Меньшов. Поздняя слава"
16+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 Со-
бытия 16+
11.50 Х/ф «УЛИКИ ИЗ ПРО-
ШЛОГО. ЗАБЫТОЕ ЗАВЕЩА-
НИЕ» 12+
13.40, 05.20 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.10, 02.45 Т/с «АНАТОМИЯ
УБИЙСТВА» 12+
17.15 Фактор без опасности
12+
18.05 Т/с «СССР» 12+
22.35 10 самых... 16+
23.05 Знак качества 16+
00.00 События 16+
00.30 Петровка, 38 16+
00.45 Д/ф "Жены диктато-
ров" 16+
01.25 Д/ф "Битва за алимен-
ты" 16+
02.05 Д/ф "Марлен Дитрих.
Возвращение невозможно"
12+



04.50 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ
ФОНАРЕЙ» 12+
06.30 Утро. Самое лучшее
16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00,
19.00, 23.35 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «ВОЗВРАЩЕ-
НИЕ МУХТАРА» 16+
11.00 Т/с «ПЁС» 16+
13.25 Чрезвычайное проис-
шествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00, 00.00 Т/с «НЕВСКИЙ.
ТЕНЬ АРХИТЕКТОРА» 16+
03.30 Т/с «ФЕМИДА ВИДИТ» 16+



06.30 Лето Господне. Преоб-
ражение 16+
07.05 Эпизоды. Алла Казан-
ская 16+

ВТОРНИК
20 АВГУСТА



05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Но-
вости
09.20 Модный приговор 0+
10.10 Жить здорово! 16+
11.00, 12.15, 17.00, 18.30 Ин-
формационный канал 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.05 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние Новости
19.00, 00.00 Д/ф "Дарья Ду-
гина. Я навсегда останусь в
этом лете..." 16+
20.00 Т/с «ИЩЕЙКА» 16+
21.00 Время
22.00 Т/с «ТРЕЙДЕР» 16+
23.00 Большая игра 16+
01.05, 01.50, 02.35, 03.05,
03.40, 04.20 Подкаст.Лаб 16+



05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.35, 21.05 Вести.
Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Ве-
сти
11.30, 18.30 60 минут 12+
13.00 Наши 12+
15.00 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕД-
СТВИЯ» 16+
17.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ»
12+
01.25 Т/с «ОСИНОЕ ГНЕЗДО»
12+
03.25 Т/с «ВАСИЛИСА» 12+



06.00 Настроение 12+
08.15, 04.15 Москва резино-
вая 16+
08.40 Х/ф «ПОГОНЯ ЗА ТРЕ-
МЯ ЗАЙЦАМИ» 12+
10.35, 04.40 Д/ф "Александр
Домогоаров. Неудобный ар-
тист" 16+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 Со-
бытия 16+
11.50 Х/ф «УЛИКИ ИЗ ПРО-
ШЛОГО. ЗАБЫТОЕ ЗАВЕЩА-
НИЕ» 12+
13.40, 05.20 Мой герой 12+
14.45 Город новостей 16+
15.00, 02.45 Т/с «АНАТОМИЯ
УБИЙСТВА» 12+
16.55 Хроники московского
быта 12+
18.05 Т/с «СССР» 12+
22.35 10 самых... 16+
23.05 Д/ф "Страшно краси-
вый" 16+
00.00 События 16+
00.30 Петровка, 38 16+
00.45 Д/ф "Следствие ведет
КГБ. Агент "Прощай" 16+
01.25 Прощание 16+
02.05 Д/ф "Любимая женщи-
на Владимира Ульянова" 12+



04.55 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ
ФОНАРЕЙ» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00,
19.00, 23.35 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «ВОЗВРАЩЕ-
НИЕ МУХТАРА» 16+
11.00 Т/с «ПЁС» 16+
13.25 Чрезвычайное проис-
шествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00, 00.00 Т/с «НЕВСКИЙ.
ТЕНЬ АРХИТЕКТОРА» 16+
03.35 Т/с «ЧЕЛОВЕК БЕЗ ПРО-
ШЛОГО» 16+



06.30 Пешком... 16+
07.05 Эпизоды. Михаил Дер-
жавин 16+

07.50 Д/ф "Путешествие к
центру Земли" 16+
08.35 Д/ф "Первые в мире"
"Атомная подводная лодка
Владимира Перегудова" 16+
08.50 Х/ф «СКАЗКИ СТАРОГО
ВОЛШЕБНИКА» 0+
10.00, 12.30, 16.30, 19.30 Но-
вости культуры 16+
10.15 Телетеатр. Классика.
Александр Прошкин на ТВ
16+
11.20 Абсолютный слух 16+
12.00, 19.00 Д/ф "Дворцы
взорвать и уходить..." 16+
12.45 Х/ф «МУЖЕСТВО» 12+
13.55 Д/ф "Забывтое ремес-
ло". "Коробейник" 16+
14.10, 01.15 Звезды оперной
сцены. Венера Гимадиева,
Василий Ладюк, Агунда Ку-
лаева и Алексей Татаринцев
16+
15.10 Рассказы из русской
истории 16+
16.00 Д/ф "Одинцово. Васи-
льевский замок" 16+
16.45 К 80-летию со дня
рождения Сергея Соловьева.
"САС. Детство" 16+
17.30, 23.50 Х/ф «СЛЕДСТВИЕ
ВЕДУТ ЗНАТОКИ». «ОТВЕТ-
НЫЙ УДАР» 16+
19.45 Белая студия 16+
20.45 Д/ф "Стоп! Сшит! Ко-
стом в кино" 16+
21.15 Спектакль "Современ-
ник". "Вишневый сад" 16+
02.30 Д/ф "Казань. Дом Зи-
наиды Ушковой" 16+



06.30, 05.25 По делам несо-
вершеннолетних 16+
07.40, 04.35 Давай разведём-
ся! 16+
08.40, 02.55 Тест на отцов-
ство 16+
10.55, 23.30 Т/с «ПОНЯТЬ.
ПРОСТИТЬ» 16+
12.00, 00.35 Т/с «ПОРЧА» 16+
13.10, 01.35 Т/с «ЗНАХАРКА»
16+
13.45, 02.05 Т/с «ВЕРНУ ЛЮ-
БИМОГО» 16+
14.20, 02.30 Т/с «ГОЛОСА
УШЕДШИХ ДУШ» 16+
14.55 Х/ф «НЕ ОТРЕКАЮТСЯ
ЛЮБЯ» 16+
19.00 Х/ф «ЯБЛОКО РАЗДО-
РА» 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.30 М/с "Маша и Медведь"
0+
07.20 М/ф "Мия и я. Легенда
Сентопии" 6+
08.55 М/ф "Рок Дог" 6+
10.40 М/ф "Зверогончики"
6+
12.25 Х/ф «ВОЛШЕБНОЕ ЗЕР-
КАЛО ИЛИ ДВОЙНЫЕ НЕПРИ-
ЯТНОСТИ» 6+
14.20 Х/ф «МИСТЕР ФРОГ» 6+
16.05 Х/ф «СОЛНЦЕ НА ВКУС»
6+

18.00 Уральские пельмени
16+
21.00 Х/ф «ВСЁ МОГУ» 16+
22.40 Х/ф «ОТЧАЯННЫЕ АФЕ-
РИСТКИ» 16+
00.55 Х/ф «ГАМБИТ» 16+
02.30 Х/ф «ОТКРОЙТЕ, ПОЛИ-
ЦИИ-2» 16+
04.15 Т/с «ГОСТИ ИЗ ПРО-
ШЛОГО» 16+
04.35 6 кадров 16+
04.40 Мультфильмы 16+



8.00, 13.00, 20.00 Программа
телеканала «Бронницкие но-
вости» 12+
21.00 Дрю Бэрримор и Тони
Коллетт комедийной мел-
лодраме «УЖЕ СКУЧАЮ ПО
ТЕБЕ», 2015 г., (Великобрита-

ния), 16+ (фильм демонстри-
руется с субтитрами)

СРЕДА
21 АВГУСТА



05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Но-
вости
09.20 Модный приговор 0+
10.10 Жить здорово! 16+
11.00, 12.15, 17.00, 18.30 Ин-
формационный канал 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.05 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние Новости
20.00 Т/с «ИЩЕЙКА» 16+
21.00 Время
22.00 Т/с «ТРЕЙДЕР» 16+
23.00 Большая игра 16+
00.00, 00.50, 01.35, 02.20,
03.05, 03.40, 04.20 Подкаст.
Лаб 16+



05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.35, 21.05 Вести.
Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Ве-
сти
11.30, 18.30 60 минут 12+
13.00 Наши 12+
15.00 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕД-
СТВИЯ» 16+
17.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ»
12+
01.25 Т/с «ОСИНОЕ ГНЕЗДО»
12+
03.25 Т/с «ВАСИЛИСА» 12+



06.00 Настроение 12+
08.15 Москва резиновая 16+
08.40 Х/ф «ТРИ ЛАНИ НА АЛ-
МАЗНОЙ ТРОПЕ» 12+
10.35, 04.45 Д/ф "Сергей Ша-
куров. Плохой хороший чело-
век" 16+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 Со-
бытия 16+
11.50 Х/ф «УЛИКИ ИЗ ПРО-
ШЛОГО. ИНДИЙСКАЯ НЕВЕ-
СТА» 12+
13.40, 05.20 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05, 02.50 Т/с «АНАТОМИЯ
УБИЙСТВА» 12+
16.55 Хроники московского
быта 12+
18.05 Т/с «СССР» 12+
22.35 10 самых... 16+
23.05 Прощание 16+
00.00 События 16+
00.30 Петровка, 38 16+
00.45 Д/ф "НКВД против Аб-
вера. Операция "Монастырь"
16+
01.25 Знак качества 16+
02.05 Д/ф "Дорогие товари-
щи. Человек-Гознак" 16+
04.15 «Людам на смех». Юмо-
ристический концерт 12+



04.55 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ
ФОНАРЕЙ» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее
16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00,
19.00, 23.35 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «ВОЗВРАЩЕ-
НИЕ МУХТАРА» 16+
11.00 Т/с «ПЁС» 16+
13.25 Чрезвычайное проис-
шествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00, 00.00 Т/с «НЕВСКИЙ.
ТЕНЬ АРХИТЕКТОРА» 16+
02.50 Т/с «ЧЕЛОВЕК БЕЗ ПРО-
ШЛОГО» 16+



06.30 Пешком... 16+

07.05 95 лет со дня рождения
Вии Артмане. Эпизоды 16+
07.50 Д/ф "Без леса?" 16+
08.50 Х/ф «ТУФЛИ С ЗОЛО-
ТЫМИ ПРЯЖКАМИ» 0+
10.00, 12.30, 16.30, 19.30 Но-
вости культуры 16+
10.15 Телетеатр. Классика.
Ольга Кознова на ТВ 16+
11.20 Абсолютный слух 16+
12.00, 19.00 Д/ф "Дворцы
взорвать и уходить..." 16+
12.45 Х/ф «ЛУЧШАЯ ДОРОГА
НАШЕЙ ЖИЗНИ» 16+
14.15, 01.15 Звезды оперной
сцены. Юлия Маточкина 16+
15.20 Рассказы из русской
истории 16+
16.45 К 80-летию со дня
рождения Сергея Соловьева.
"САС. Михаил Ромм" 16+
17.15 Д/ф "Забывтое ремес-
ло". "Медник" 16+
17.30, 23.40 Х/ф «СЛЕДСТВИЕ
ВЕДУТ ЗНАТОКИ». «ОТВЕТ-
НЫЙ УДАР» 16+
19.45, 02.15 Д/ф "Сестра" 16+
20.30 Спокойной ночи, малы-
ши!
20.45 Д/ф "Стоп! Сшит! Ко-
стюм в кино" 16+
21.15 Спектакль "Бенефис"
16+



06.30, 05.30 По делам несо-
вершеннолетних 16+
07.10, 04.40 Давай разведём-
ся! 16+
08.10, 02.50 Тест на отцов-
ство 16+
10.25, 23.20 Т/с «ПОНЯТЬ.
ПРОСТИТЬ» 16+
11.30, 00.30 Т/с «ПОРЧА» 16+
12.45, 01.30 Т/с «ЗНАХАРКА»
16+
13.20, 02.00 Т/с «ВЕРНУ ЛЮ-
БИМОГО» 16+
13.55, 02.25 Т/с «ГОЛОСА
УШЕДШИХ ДУШ» 16+
14.30 Х/ф «МАМА ВСЕГДА
ПРАВА» 16+
19.00 Х/ф «ЗАБЫТЫЙ РЕ-
ЦЕПТ ЛЮБВИ» 16+
04.30 6 кадров 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.30 М/с "Маша и Медведь"
0+
07.20 М/ф "Трон эльфов" 6+
09.05 М/ф "Финник" 6+
10.55 Х/ф «МОЙ ДРУГ МИ-
СТЕР ПЕРСИВАЛЬ» 6+
12.55 Х/ф «ЛОХМАТЫЙ ДЕ-
ТЕКТИВ» 12+
14.40 Х/ф «ПУШИСТАЯ ФОР-
ТУНА» 12+
16.25 Х/ф «ДЕВЯТЬ ЖИЗНЕЙ»
12+
18.10 Уральские пельмени
16+
21.00 Х/ф «НЯНЬКИ» 16+
22.55 Х/ф «ЛАРГО ВИНЧ. НА-
ЧАЛО» 16+
01.05 Х/ф «ОТЧАЯННЫЕ АФЕ-
РИСТКИ» 16+
02.55 Х/ф «ОТКРОЙТЕ, ПОЛИ-
ЦИИ!» 16+
04.35 6 кадров 16+
04.40 Мультфильмы 16+



8.00, 13.00, 20.00 Программа
телеканала «Бронницкие но-
вости» 12+
21.00 Брюс Уиллис, Эдвард
Нортон, Билл Мюррей, Тильда
Свинтон и Фрэнсис МакДор-
манд в фильме Уэса Андер-
сона «КОРОЛЕВСТВО ПОЛНОЙ
ЛУНЫ», 2012 г., (США), 12+

ЧЕТВЕРГ
22 АВГУСТА



05.00 Доброе утро 0+

09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Но-
вости
09.20 Модный приговор 0+
10.10 Жить здорово! 16+
11.00, 12.15, 17.00, 18.30 Ин-
формационный канал 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.05 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние Новости
20.00 Т/с «ИЩЕЙКА» 16+
21.00 Время
22.00 Т/с «ТРЕЙДЕР» 16+
23.00 Большая игра 16+
00.10, 01.00, 01.45, 02.30,
03.05, 03.40, 04.20 Подкаст.
Лаб 16+



05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.35, 21.05 Вести.
Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Ве-
сти
11.30, 18.30 60 минут 12+
13.00 Наши 12+
15.00 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕД-
СТВИЯ» 16+
17.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ»
12+
01.25 Т/с «ОСИНОЕ ГНЕЗДО»
12+
03.25 Т/с «ВАСИЛИСА» 12+



06.00 Настроение 12+
08.15 Москва резиновая 16+
08.40 Х/ф «ТРИ ЛАНИ НА АЛ-
МАЗНОЙ ТРОПЕ» 12+
10.35, 04.45 Д/ф "Маргарита
Терехова. Осколки зеркала"
16+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 Со-
бытия 16+
11.50 Х/ф «УЛИКИ ИЗ ПРО-
ШЛОГО. ИНДИЙСКАЯ НЕВЕ-
СТА» 12+
13.40, 05.25 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05, 02.50 Т/с «АНАТОМИЯ
УБИЙСТВА» 12+
16.55 Хроники московского
быта 12+
18.10 Х/ф «ДИЛЕТАНТ» 12+
22.35, 04.15 10 самых... 16+
23.05 Д/ф "Легенды эстрады.
Размер имеет значение" 16+
00.00 События 16+
00.30 Петровка, 38 16+
00.45 Д/ф "90-е. Хиты диско-
тек и пьянок" 16+
02.05 Д/ф "Русские тайны.
Зликсир бессмертия" 16+



04.50 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ
ФОНАРЕЙ» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее
16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00,
19.00, 23.35 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «ВОЗВРАЩЕ-
НИЕ МУХТАРА» 16+
11.00 Т/с «ПЁС» 16+
13.25 Чрезвычайное проис-
шествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00, 00.00 Т/с «НЕВСКИЙ.
ТЕНЬ АРХИТЕКТОРА» 16+
02.55 Т/с «АГЕНТСТВО СКРЫ-
ТЫХ КАМЕР» 16+
03.25 Т/с «ЧЕЛОВЕК БЕЗ ПРО-
ШЛОГО» 16+



06.30 Пешком... 16+
07.05 Эпизоды. Владимир Ан-
дреев 16+
07.50 Д/ф "Битва за воду"
16+
08.35 Д/ф "Первые в мире".
"Кристадин лаборанта Лосе-
ва" 16+
08.50 Х/ф «ТУФЛИ С ЗОЛО-
ТЫМИ ПРЯЖКАМИ» 0+

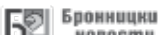
10.00, 12.30, 16.30, 19.30 Новости культуры 16+
10.15 Телетеатр. Классика. Геннадий Павлов на ТВ 16+
11.20 Абсолютный слух 16+
12.00, 19.00 Д/ф "Дворцы взорвать и уходить..." 16+
12.45 Х/ф «ЛУЧШАЯ ДОРОГА НАШЕЙ ЖИЗНИ» 16+
14.20, 01.40 Звезды оперной сцены. Василиса Бержанская 16+
15.10 Рассказы из русской истории 16+
16.45 К 80-летию со дня рождения Сергея Соловьева. "САС. Динара Асанова" 16+
17.15 Д/ф "Забывшее ремесло". "Повец пивовок" 16+
17.30, 00.05 Х/ф «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ». «ДО ТРЕТЬЕГО ВЫСТРЕЛА» 16+
19.45 Д/ф "Николай Боголюбов. Два храма" 16+
20.30 Спокойной ночи, малыши!
20.45 Д/ф "Стоп! Сшитое! Костюм в кино" 16+
21.15 Спектакль "Мастерская Петра Фоменко". "Двенадцатая ночь, или Называйте как угодно" 16+
02.30 Д/ф "Нижний Новгород. Усадьба купца Арсения Маркова" 16+



06.30, 05.35 По делам несовершеннолетних 16+
07.20, 04.45 Давай разведёмся! 16+
08.20, 02.55 Тест на отцовство 16+
10.35, 23.30 Т/с «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+
11.45, 00.35 Т/с «ПОРЧА» 16+
12.50, 01.35 Т/с «ЗНАХАРКА» 16+
13.25, 02.05 Т/с «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+
14.00, 02.30 Т/с «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+
14.35 Х/ф «СУБОТНЯЯ ЖЕНА» 16+
19.00 Х/ф «НОВЫЙ МУЖ НАШЕЙ МАМЫ» 16+
04.35 6 кадров 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.30 М/с "Маша и Медведь" 0+
08.00 На стиле с Глюк'оЗой 16+
08.30 М/ф "Литл Гром" 0+
10.05 М/ф "Порко Росс" 16+
12.05 М/ф "Аризтти из страны лилипутов" 6+
14.00 Х/ф «КОРОЧЕ ГОВОРЯ» 16+
16.00 Х/ф «ВСЁ МОГУ» 16+
17.40 Уральские пельмени. Смехbook 16+
18.00 Уральские пельмени 16+
21.00 Х/ф «ШПИОН ПО СОСЕДСТВУ» 16+
22.55 Х/ф «ЛАРГО ВИНЧ-2. ЗАГОВОР В БИРМЕ» 16+
01.20 Х/ф «КТО-НИБУДЬ ВИДЕЛ МОЮ ДЕВЧОНКУ?» 18+
02.55 Х/ф «ГОРБУН» 12+
04.35 6 кадров 16+
04.40 Мультфильмы 16+



8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+
21.00 Куин Латифа и Деннис Кузид в фильме «ПАРЯЩИЙ ТИГР», 2022 г., (США), 12+

ПЯТНИЦА
23 августа



05.00 Доброе утро 0+

09.00, 12.00, 15.00 Новости 09.20 Модный приговор 0+
10.10 Жить здорово! 16+
11.00, 12.15, 17.00 Информационный канал 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.05 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние Новости 18.40 Человек и закон 16+
19.45 Поле чудес 16+
21.00 Время 21.45 Фантастика 12+
23.25 Х/ф «НАУТЕ COUTURE» 16+
01.10, 01.55, 02.40, 03.20, 03.55, 04.30, 05.10 Подкаст. Лаб 16+



05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.35, 20.45 Вести. Местное время 09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 11.30, 18.30 60 минут 12+
13.00 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
15.00 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+
17.30 Прямой эфир 16+
21.00 Торжественное открытие Международного конкурса молодых исполнителей "Новая волна-2024" 12+
23.25 Х/ф «ОДНО ЛЕТО И ВСЯ ЖИЗНЬ» 12+
02.55 Х/ф «КРАСАВЕЦ И ЧУДОВИЩЕ» 12+



06.00 Настроение 12+
08.10, 11.50 Х/ф «ПЯТЬ ЛЕТ СПУСТЯ» 16+
11.30, 14.30, 17.50 События 16+
12.35, 15.05 Х/ф «ВОПРЕКИ ОЧЕВИДНОМУ» 12+
14.50 Город новостей 16+
16.55 Д/ф "Актёрские драмы. Больше чем любовь" 16+
18.10 Х/ф «ЗАБЫТОЕ ПРЕСТУПЛЕНИЕ» 12+
20.10 Х/ф «ЧЁРНАЯ ГОРА» 16+
22.25 Хорошие песни 12+
00.15 Х/ф «ТРИ ПЛЮС ДВА» 0+
01.55 Петровка, 38 16+
02.10 Х/ф «СЕЛФИ С СУДЬБОЙ» 12+
05.00 Х/ф «ДЕЛО № 306» 12+



04.55 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня 08.25, 10.35 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» 16+
11.00 Т/с «ПЁС» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 ДНК 16+
17.55 Жди меня 12+
20.00 Т/с «НЕВСКИЙ. ТЕНЬ АРХИТЕКТОРА» 16+
00.20 Своя правда 16+
02.10 Т/с «ЧЕЛОВЕК БЕЗ ПРОШЛОГО» 16+



06.30 Пешком... 16+
07.05 Эпизоды. Любовь Полищук 16+
07.50 Д/ф "Бионические полеты" 16+
08.40 Х/ф «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» 0+
10.00, 12.30, 16.30, 19.30 Новости культуры 16+
10.15 Телетеатр. Классика. Константин Худяков на ТВ 16+
11.20 Абсолютный слух 16+

12.00 Д/ф "Дворцы взорвать и уходить..." 16+
12.45 Х/ф «ЛУЧШАЯ ДОРОГА НАШЕЙ ЖИЗНИ» 16+
14.05 Д/ф "Забывшее ремесло". "Дворецкий" 16+
14.20, 01.30 Звезды оперной сцены. Рамон Варгас и солисты музыкального театра "Геликон-опера" 16+
15.50 Острова 16+
16.45 К 80-летию со дня рождения Сергея Соловьева. "САС. Юрий Башмет" 16+
17.15 Д/ф "Забывшее ремесло". "Мельник" 16+
17.30, 00.05 Х/ф «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ». «ДО ТРЕТЬЕГО ВЫСТРЕЛА» 16+
19.00 Д/ф "Казань. Дом Зинаиды Ушковой" 16+
19.45 Искатели. "Озеро Байкал. По следам НЛО" 16+
20.30 Линия жизни 16+
21.25 Х/ф «БЕЗУМНЫЙ ДЕНЬ ИНЖЕНЕРА БАРКАСОВА» 16+
23.35 Д/ф "Одинцово. Васильевский замок" 16+



06.30 По делам несовершеннолетних 16+
07.25 Давай разведёмся! 16+
08.25 Тест на отцовство 16+
10.40, 23.30 Т/с «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+
11.45, 00.35 Т/с «ПОРЧА» 16+
12.55, 01.35 Т/с «ЗНАХАРКА» 16+
13.30, 02.05 Т/с «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+
14.05, 02.30 Т/с «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+
14.40 Х/ф «ПЕРЕЗВОНЮ ПОЗЖЕ» 16+
19.00 Х/ф «УГНАННАЯ НЕВЕСТА» 16+
02.55 6 кадров 16+
03.20 Х/ф «ЧЁРНО-БЕЛАЯ ЛЮБОВЬ» 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.30 М/с "Маша и Медведь" 0+
08.00 Интуристы 16+
08.40 Уральские пельмени. Смехbook 16+
11.25 Русская дорога 16+
12.55 Уральские пельмени 16+
01.00 Кино в деталях 18+
02.00 Суперниндзя 16+
05.10 Мультфильмы 0+



8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+
21.00 Зак Галифианакис и Оуэн Уилсон в комедийном боевике «ЗАЩИНИКИ», 2016 г., (США), 16+

СУББОТА
24 августа



06.00 Доброе утро. Суббота 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.00, 12.00 Новости 10.15 Наше всё 12+
11.05 Поехали! 12+
12.15 Д/ф "Символы России" 12+
13.10 Д/ф "Поединки. Нелегальная жизнь полковника Рыбкиной" 16+
15.00 Т/с «МАГОМАЕВ» 16+
18.00 Вечерние Новости 18.20 Кто хочет стать миллионером? 12+
19.15 Лучшие всех! 0+
21.00 Время 21.35 Сегодня вечером 16+
23.15 Х/ф «ФАВОРИТЫ ЛУНЫ» 16+

01.10, 01.55, 02.40, 03.25, 04.10, 04.55, 05.30 Подкаст. Лаб 16+



05.00 Утро России. Суббота 12+
08.00 Вести. Местное время 08.20 Местное время. Суббота 08.35 По секрету всему свету 12+
09.00 Формула еды 12+
09.25 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 11.50 Доктор Мясников 12+
13.00 Большие перемены 12+
14.50 Юмор! Юмор! Юмор!!! 16+
17.50 Привет, Андрей! 12+
21.00 Х/ф «МАМА МОЖЕТ» 12+
00.40 Х/ф «ПОСЛУШАНАЯ ЖЕНА» 16+
04.05 Х/ф «НЕКРАСИВАЯ ЛЮБОВЬ» 16+



06.20 Православная энциклопедия 6+
06.45 Х/ф «ЗАБЫТОЕ ПРЕСТУПЛЕНИЕ» 12+
08.35 Х/ф «ВЫЙТИ ЗАМУЖ ЗА ГЕНЕРАЛА» 16+
10.55 Просто & вкусно 6+
11.30, 14.30, 22.00 События 16+
11.50 Смешите меня семеро 16+
13.00 Анекдот-клуб "Нехмурые люди". 16+
13.35 Д/ф "Лион Измаилов. Только когда смеюсь..." 16+
14.45 Х/ф «ДВЕ ЖЕНЬ» 16+
18.25 Х/ф «ЖДИТЕ НЕОЖИДАННОГО» 12+
22.15 Д/ф "90-е. Прощай, страна" 16+
23.00 Д/ф "Следствие ведет КГБ. Операция "Капкан" 16+
23.50 Д/ф "Смерш. Ялта-45" 16+
00.30 Прощание 16+
01.10 Д/ф "Страшно красивый" 16+
01.50, 02.30, 03.15 Хроники московского быта 12+
03.55, 04.20, 04.50 10 самых... 16+
05.15 Д/ф "Легенды эстрады. Размер имеет значение" 16+
05.55 Петровка, 38 16+



05.15 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
07.00 Д/с "Российская дипломатия" 12+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня 08.20 Поедем, поедим! 16+
09.20 Едим дома 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Живая еда с Сергеем Малозёмовым 12+
12.00 Квартирный вопрос 0+
13.00 НашПотребНадзор 16+
14.00 Однажды... 16+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
19.00 Центральное телевидение 16+
20.20 Чудо 6+
22.15 Секрет на миллион 16+
00.20 Международная пилорама 18+
01.05 Т/с «ЧЕЛОВЕК БЕЗ ПРОШЛОГО» 16+



06.30 Библиейский сюжет 16+
07.05 М/ф "Малыш и Карлсон". "Карлсон вернулся" 16+
07.50 Х/ф «БЕЗУМНЫЙ ДЕНЬ ИНЖЕНЕРА БАРКАСОВА» 16+
10.00 Д/ф "#Культурный код. Россия в театре и кино" 16+

10.25 Классная тема! 16+
10.50 Неизвестные маршруты России. "Ханты-Мансийский автономный округ-Югра. Из Когалыма к оленям" 16+
11.30 Х/ф «ЕГОР БУЛЫЧОВ И ДРУГИЕ» 16+
13.00 Музеи без границ 16+
13.30 Черные дыры. Белые пятна 16+
14.15, 01.10 Д/ф "Лазурная обитель". "Вызов выживанию" 16+
15.05 Юбилейный концерт Школы-студии при Государственном академическом ансамбле народного танца имени Игоря Моисеева 16+
16.30 Больше, чем любовь 16+
17.15 Х/ф «ПОСЛЕДНЯЯ ИНСПЕКЦИЯ» 16+
19.30 Новости культуры 16+
19.45 Спектакль "Ревизор" 16+
23.00 Большой джаз- 2022 г. Финал 16+
01.55 Искатели. "Озеро Байкал. По следам НЛО" 16+
02.45 М/ф "Про Фому и про Ерему". "Великолепный Гоша" 16+



06.30 Х/ф «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ. ЧИСТИЛЬЩИК» 16+
08.15 Х/ф «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ. ЗНАК СОВЫ» 16+
10.15 Х/ф «СЕЗОН ДОЖДЕЙ» 16+
19.00 Х/ф «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК» 16+
23.05 Х/ф «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ. МЫШЕЛОВКА» 16+
02.35 Д/ф "Эффект Матроны" 16+
03.25 Х/ф «ЧЁРНО-БЕЛАЯ ЛЮБОВЬ» 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
07.00 М/с "Три кота" 0+
07.15, 12.40 Уральские пельмени. Смехbook 16+
08.00, 09.00 Просто кухня 12+
10.00 100 мест, где поесть 16+
11.00 Семейные игры. Битва за олимп. 1 сезон 16+
13.25 Х/ф «РОБО-ПЁС» 12+
15.15 Х/ф «ДЕТИ ШПИОНОВ-4. АРМАГЕДДОН» 12+
17.05 Х/ф «НЯНЬКИ» 16+
19.00 Х/ф «БОЛЬШОЙ СТЭН» 16+
21.00 Х/ф «КРУЧЕ НЕКУДА» 16+
23.05 Х/ф «ШПИОН ПО СОСЕДСТВУ» 16+
01.00 Х/ф «ЛАРГО ВИНЧ. НАЧАЛО» 16+
02.50 Х/ф «СЫН ДЖО» 16+
04.15 Т/с «ГОСТИ ИЗ ПРОШЛОГО» 16+
04.35 6 кадров 16+
04.40 Мультфильмы 0+



18.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+
21.00 Колин Фёрт и Бен Кингсли в приключенческом боевике «ПОСЛЕДНИЙ ЛЕГИОН», 2006 г., (Великобритания, Франция), 12+

ВОСКРЕСЕНЬЕ
25 августа



06.00, 10.00, 12.00 Новости 06.10, 23.40, 00.25, 01.10, 01.55, 02.40, 03.25, 04.10 Подкаст.Лаб 16+
06.55 Играй, гармонь любимая! 12+

07.40 Часовой 12+
08.10 Здоровье 16+
09.20 Непутевые заметки 12+
09.40 Мечталлион. Национальная Лотерея 12+
10.15 Жизнь других 12+
11.05 Повара на колесах 12+
12.15 Х/ф «СТО ДНЕЙ ПОСЛЕ ДЕТСТВА» 12+
14.00 Д/ф "Сергей Соловьев. "АССА-пароль для своих" 12+
15.00 Х/ф «АССА» 16+
18.00 Вечерние Новости 19.00 Две звезды. Отцы и дети 12+
21.00 Время 23.00 Т/с «ОБОЮДНОЕ СОГЛАСИЕ» 18+



06.10, 02.15 Х/ф «ЧУЖОЕ ЛИЦО» 12+
08.00 Местное время. Воскресенье 08.35 Когда все дома 12+
09.25 Утренняя почта 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 11.50 Доктор Мясников 12+
13.00 Большие перемены 12+
14.50 Парад юмора 16+
17.50 Песни от всей души 12+
22.00 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
00.30 Х/ф «БЛЕСТЯЩЕЙ ЖИЗНИ ЛЕПЕСТОК» 12+



06.10 Х/ф «ЛЮБОВЬ НА ВЫЖИВАНИЕ» 12+
07.45 Х/ф «СВОДНЫЕ СЁСТРЫ» 12+
09.50 Х/ф «ДЕЛО № 306» 12+
11.30, 14.30, 00.25 События 16+
11.50 «Людам на смех». Юмористический концерт 12+
12.20 Х/ф «ТРИ ПЛЮС ДВА» 0+
14.50 Д/ф "Дорогие товарищи. Чёрные антиквары" 16+
15.35 Д/ф "Русские тайны. Места силы" 16+
16.30 Д/ф "90-е. Гудбай, Америка!" 16+
18.15 Т/с «ЧУДНЫ ДЕЛА ТВОИ, ГОСПОДИ» 12+
21.55, 00.40 Х/ф «ЕЁ СЕКРЕТ» 12+
01.30 Петровка, 38 16+
01.40 Х/ф «ВОПРЕКИ ОЧЕВИДНОМУ» 12+
04.35 Д/ф "Лион Измаилов. Только когда смеюсь..." 16+
05.15 Д/ф "Александр Суворов. Последний поход" 12+



04.45 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
06.35 Центральное телевидение 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня 08.20 У нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача 16+
11.00 Чудо техники 12+
11.50 Дачный ответ 0+
13.00 НашПотребНадзор 16+
14.00 Однажды... 16+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
18.00 Новые русские сенсации 16+
19.00 Итоги недели 20.20 Ты не поверишь! 16+
21.20 Звезды сошлись 16+
22.50 Первый международный музыкальный фестиваль "Dream fest" в Баку. Восточные напевы 12+
01.25 Основано на реальных Событиях 16+
02.55 Т/с «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР» 16+
03.25 Т/с «ЧЕЛОВЕК БЕЗ ПРОШЛОГО» 16+



06.30 М/ф "Мама цапля". "Петух и краски". "Храбрый олененок". "Последняя невеста Змея Горыныча". "Летучий корабль" 16+
08.00, 22.50 Х/ф «РАССМЕШИТЕ КЛОУНА» 16+
10.15 Классная тема! 16+
10.40 Неизвестные маршруты России. "Ханты-Мансийский автономный округ-Югра. Из Ханты-Мансийска в Югорск" 16+
11.20 Х/ф «ДОНЕЦКИЕ ШАХТЕРЫ» 0+
13.00 Музеи без границ 16+
13.30, 01.05 Д/ф "Я видел улара" 16+
14.15 К 250-летию Большого Театра России. Екатерина Максимова, Владимир Васильев, Нина Тимофеева, Марис Лиена в балете А. Хачатуряна "Спартак" 16+
16.30 Картина мира с Михаилом Ковальчуком 16+
17.15 Д/ф "Сказ про Орешек-град, музей, тюрьму и посад" 16+
17.55 Путь Чайковского 16+
19.30 Новости культуры 16+
19.45 Д/ф "Урок режиссуры, или Метафизика любви" 16+
20.25 Х/ф «ЕГОР БУЛЫЧОВ И ДРУГИЕ» 16+
21.55 Д/ф "Тайна "Моны Лизы" 16+
01.45 Искатели. "Титаник" античного мира" 16+
02.35 М/ф "Остров". "Лев и 9 гиев". "Великолепный Гоша" 16+



06.30 Х/ф «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ. МЫШЕЛОВКА» 16+
10.10 Х/ф «НОВЫЙ МУЖ НАШЕЙ МАМЫ» 16+
14.40 Х/ф «УГНАННАЯ НЕВЕСТА» 16+
19.00 Х/ф «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК» 16+
23.15 Х/ф «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ. ЧИСТИЛЬЩИК» 16+
01.05 Х/ф «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ. ЗНАК СОВЫ» 16+
02.45 6 кадров 16+
03.15 Х/ф «СЕЗОН ДОЖДЕЙ» 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
07.00 М/с "Отель "У овечек" 0+
07.15, 10.40 Уральские пельмени. Смехbook 16+
07.35 Просто 12+
08.30 На стиле с Глюк'оЗой 16+
09.00 Кто круче всех? 1 сезон 16+
10.00 Интуристы 16+
11.05 Х/ф «ДЕТИ ШПИОНОВ-4. АРМАГЕДДОН» 12+
12.55 Х/ф «ТРАНСФОРМЕРЫ. ПОСЛЕДНИЙ РЫЦАРЬ» 12+
16.00 Х/ф «БАМБЛБИ» 12+
18.20 Х/ф «ПЯТЫЙ ЭЛЕМЕНТ» 16+
21.00 Х/ф «БЛАДШОТ» 16+
23.10 Х/ф «ПОЕЗД В ПУСАН» 18+
01.35 Х/ф «ЛАРГО ВИНЧ-2. ЗАГОВОР В БИРМЕ» 16+
03.25 Х/ф «МЕЖДУ АНГЕЛОМ И БЕСОМ» 16+
05.10 Мультфильмы 0+
18.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+
21.00 Анимационный фильм «АСТРОБОЙ», 2009 г., (Гонконг, США), 12+



ПРОДАЮ
квартиру (1/2 дома) в центре города, 30,4 кв.м., свет, газ. Земля свободного пользования. Тел.: 8 (926) 141-60-19
прицеп «PRITSEP-ХТР810210», цвет синий, зарегистрирован, в отличном состоянии. Тел.: 8 (985) 335-41-29
б/у запчасти на «классику»: генераторы, стартеры,

трамблеры, кат. зажигания, стекла (задние, передние, лобовые) и многое другое. Тел.: 8 (985) 335-41-29

КУПЛЮ
выкуп любых автомобилей. Можно битые или на запчасти. Вывоз. Эвакуатор. Тел.: 8 (965) 310-00-99

СНИМУ
квартиру. Рус-

ские. Тел.: 8 (926) 353-02-99

СДАЮ
комнату. Тел.: 8 (977) 557-31-07
комнату женщине. Тел.: 8 (962) 967-92-85
гараж ГСК-3. Тел.: 8 (916) 149-45-69, 8 (985) 449-53-69

РАЗНОЕ
услуги антенщика. Тел.: 8 (916) 780-95-17

Телефоны
рекламного отдела:
8 (977) 870-73-55
8 (496) 46-44-200

РЕМОНТ
СТИРАЛЬНЫХ И ПОСУДОМОЕЧНЫХ МАШИН НА ДОМУ.
Гарантия. Скидки.
Тел.: 8 (926) 580-55-83

РЕМОНТ
ТЕЛЕ-, РАДИО-АППАРАТУРЫ. НА КРАСНОЙ, 81
Тел.: 8 (916) 370-26-21
8 (916) 128-31-41

АРИАДНА-Р

Возможны противопоказания, проконсультируйтесь со специалистом

Центр лечения алкогольной зависимости

+

Снятие алкогольной интоксикации

Быстрое вытрезвление

Купирование тяги к алкоголю

Помощь в реабилитационный период

Консультация психолога

Восстановление центральной нервной системы

Оздоровление печени

Медицинская помощь на дому

Наш адрес:
г.Бронницы, ул.Советская, д.155
Тел.: 8 (496) 466-66-99, 8 (925) 924-60-62

Анонимность гарантируем!

Лицензия №ЛО-50-01-001557

КОМПАНИЯ
ООО «РУССКИЙ СНЭК»
ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ:
✓ **УПАКОВЩИЦ**
з/п от 37.000 до 65.000
✓ **ОПЕРАТОРОВ**
з/п от 40.000 до 80.000
✓ **ГРУЗЧИКОВ**
з/п от 43.000
✓ **СЛЕСАРЕЙ**
з/п от 44.000 до 80.000
✓ **УБОРЩИЦ**
з/п от 37.000
☎: 8(495)514-11-62

ИЗГОТАВЛИВАЕМ КАРТЫ ВОДИТЕЛЕЙ
Срок от 5 дней.
Лицензия УФСБ России от 11.05.2023 г. № Л051-00105-54/00650748
Телефоны: 8-915-135-06-33
8-915-066-96-40

ТРЕБУЮТСЯ
СЛЕСАРИ, АВТОЭЛЕКТРИКИ
ДЛЯ ГРУЗОВОГО ТРАНСПОРТА
з/п от 100-150 тыс.руб.,
предоставляется обед, проживание и спецодежда.
Телефоны: 8 (916) 013-99-00,
8 (926) 987-93-25

Кабельное телевидение
в Бронницах -ООО«Нователеком»
Диспетчер:
8 (916) 728-30-00

1

Течение в старообрядчестве

Русский писатель, «Чучело»

Предложение о поединке

«Запах» грозы

Что контролирует таможня?

Французский физик

«Весло» в тарелке супа

Канавка для стока

Испанский Робин Гуд

Отверстие, чтоб вода уходила

Ультракороткие волны

Город в Челябинской области

Сказочный кот-гипнотизер

Бразильский орех

Международный аэропорт Парижа

Хозяин полугая Кеши

Японская настольная игра

«Глаз» среднего рода

И акварель, и гуашь

Триумфальная роль Сталлоне

Торговое предприятие

Византийский медяк

Город в Челябинской области

Сказочный кот-гипнотизер

Телероль Михаила Жарова

Каустическая сода

Мужское имя (греч. «славный»)

Певец ... Кокер

Арсан для ловли животных

И акварель, и гуашь

Специализация школьного класса

Остатки от сгорания угля

Обрушивший «рейс»

Певца Патрисия ...

Заводная летка...

«Качание» прав

Сумка со спорами у гриба

Мебель из семейства диванов

Беспорядок, путаница

Бывает масляная, нитро

Оливковое дерево

Японская охотничья собака

Вектор-единичка

Пустое место, ничто

Штурвал плота

Летят из-под циркулярки

Лодка поморов

Техника декорирования

1

«Мудрое» время дня

«Работ полон ...» (посл.)

Нацарапанная отметина

Пустое место, ничто

Лодка поморов

Техника декорирования

2

Заводная летка...

«Качание» прав

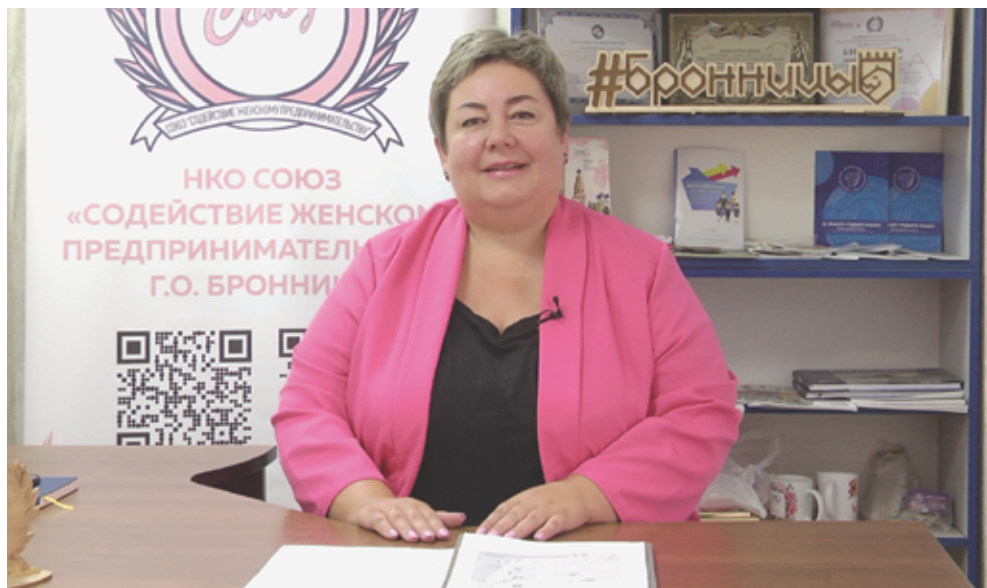
Сумка со спорами у гриба

Мебель из семейства диванов

НСК: ЦЕБО, ЕНКС, ЦМНК, ЛДБО, ЕУС, ЫНСКС, БОГ, ДНСЕННЕ
ЦО ВЕРТНКЭУН: ЖЕУЕЗННКОВ, КЛЫСР, СУНВ, ЦОЖКС, ВРЗОВ, ЛКВ, ОКО, ЦАВБЕК, БЭНДЗЮ, АПТЯ, БЭМРО, ЕВТОКНИ, ЕЯЮН, ЛКЮН, ЕВЭУАТ, ЦНФТ, МАСИМНА, КБАСКС, ЕЗТКС, СМКОКЛ,
ОБОУ, ЦАЛБС, АННСКН, ОВУН, КЕМРЮ, АСК, ВОВКС, НЭЛБ, КЭНЭУЕ
ЦО ЛОБНЗОНТЭУН: ЕЦННОВЕРБНЕ, ЫНӨЛӨВ, ОЗОН, ЦБЭМЭ, ЦЖО, ЦЯССО, ОБГ, ВВОЗ, КБАСКН, ЦЛКС, КЮБН, ЦМЯК, ЦПЕС, ЭМЛ, ОМНУКН, ЗОББО, КОНЕК, КЭЭС, ЖЕУОД, АЗЛ, НЭРСК

ПРИГЛАШАЕТ «НЕЖНЫЙ FEST-2024»

Уважаемые бронничане и гости нашего города! Лидер федеральной общественной организации женщин-предпринимателей «Нежный бизнес» Юлия КИРЬЯНОВА приглашает вас 16 августа в парк культуры и отдыха «Бронницкий луг». В этот день сообщество «Нежный бизнес» будет отмечать свое пятилетие.



– К нам в Бронницы приедут гости из разных городов Подмосковья, и даже из регионов России. Этот праздник мы собрали из трёх больших частей. Первая – спортивная часть. Будет благотворительный забег, участие в котором примут и школьники и взрослые. Мы подготовили 10 нехитрых испытаний на пятикилометровом расстоянии. На нашем празднике также будет побит рекорд России по силовой тяге. Даже если вы ни разу такого не видели, один раз нужно прийти посмотреть! К нам на фестиваль придет силач-общественник из Люберец Сергей Агаджанян – он побьет рекорд и протащит на себе кабриолет с девушками. Общая масса кабриолета составит более двух тонн, во время этого протаскивания Сергей будет надувать до разрыва медицинские грелки, и он должен протащить кабриолет более 100 метров и разорвать своим дыханием более 5 грелок.

Ещё будет замечательный концерт, который мы составили из различных но-

меров артистов Подмосковья и городов России. Концерт пройдет с 14.00 до 17.00. А в 17.00 мы наградим участников забега – медали получат все! В 18.00 начнется дискотека, где исполнители будут петь вживую! Танцевать мы будем с вами прямо на «Бронницком лугу», возле сцены.

Ещё приглашаем вас на просмотр дизайн-маркета «Сезон ежевики». Приходите оценить и посмотреть товары, они приедут со всей России. Это будет формат самого настоящего праздника Дня города и даже больше, потому что этот фестиваль не только для бронничан, но и для целого региона, и даже для целой страны! Заявились участники из 30 городов России и – такого здесь еще не было!

Берите детей, знакомых и приходите! Начинаем мы в 12:00 в парке «Бронницкий луг», а заканчиваем в 20:00. Приглашаю всех, 16 августа в пятницу – вместе отметим пятилетие сообщества «Нежный бизнес»!»

Записала Станислава БОРТНИКОВА

РАСПИСАНИЕ СЕАНСОВ КИНОТЕАТРА МУК КДЦ «БРОННИЦЫ»		
15 - 21 АВГУСТА	2D БОРАТЕНАС 16+ БОРАТЕНАС 250 рублей	2D ВЫБЕРИ МЕНЯ 16+ ВЫБЕРИ МЕНЯ 250 рублей
15 АВГУСТА ЧТ	12:00 15:55	14:05 18:00
16 АВГУСТА ПТ	12:00 15:55	14:05 18:00
17 АВГУСТА СБ	12:00 15:55	14:05 18:00
18 АВГУСТА ВС	12:00 15:55	14:05 18:00
21 АВГУСТА СР	12:00 15:55	14:05 18:00
ПОНЕДЕЛЬНИКИ И ВТОРНИК КИНОТЕАТР НЕ РАБОТАЕТ!		

АНАТОЛИЙ ФЕДОРОВИЧ ПОЛКОВНИКОВ

(25.09.1937 г. – 13.08.2024 г.)

На 87-м году после тяжелой болезни ушел из жизни ветеран труда, известный в советский период руководитель, почетный гражданин города Бронницы Анатолий Федорович Полковников.

А.Ф.Полковников относился к числу тех ветеранов, которых хорошо знали бронничане старших поколений, которые составляют золотой фонд нашего города. Он родился 25 сентября 1937 г. в Воровском районе Тульской области. После переезда в Подмосковье окончил техникум, прошел срочную службу на Северном флоте. В дальнейшем работал на бронницких предприятиях, а чтобы повысить образование, окончил вечернее отделение местного филиала МАДИ. В 1969 г. был принят в Бронницкий филиал ЦКБ В\О «Россельхозтехника» на должность главного технолога, затем назначен главным инженером. Но в полной мере управленческие способности, умение взаимодействовать с людьми раскрылись у Анатолия Федоровича, когда он стал управляющим бронницкой «Сельхозтехники».

Многие горожане, особенно люди старшего возраста, будут вспоминать его как инициативного и деятельного руководителя, депутата горсовета, внесшего большой личный вклад в организацию и развитие в Бронницах промышленного и сельскохозяйственного производства, в жилищное строительство и благоустройство города. За свои трудовые достижения А.Ф.Полковников был награжден орденами и медалями СССР. А присвоение ему звания «Почетный гражданин города Бронницы» стало закономерным результатом его многолетней и плодотворной общественно-полезной деятельности, весомых заслуг перед нашим городом.

Все, кто знал Анатолия Федоровича, ценили и уважали его за трудолюбие, за принципиальность, требовательность, за основательность и добросовестность, за



глубокие знания, богатый управленческий и профессиональный опыт. Даже на склоне лет, находясь на заслуженном отдыхе, ветеран продолжал участвовать в общественной жизни Бронниц. Несмотря на почтенный возраст, оказывал посильную помощь в проведении многих общегородских мероприятий, часто выступал перед молодежью, организовывал интересные встречи со своими прежними сослуживцами.

Активная жизненная позиция в сочетании с целеустремленностью, честностью, обязательностью, личной скромностью, порядочностью и доброжелательностью снискали Анатолию Федоровичу заслуженный авторитет и уважение большинства знавших его людей. Светлая память об Анатолии Федоровиче Полковникове навсегда останется в сердцах многих жителей нашего городского округа. Выражаем искренние соболезнования и скорбим вместе с его родными, близкими, друзьями и соратниками.

Администрация г.о.Бронницы
Совет депутатов г.о. Бронницы
Совет ветеранов г.о.Бронницы
Общественная палата г.о.Бронницы.

Библиотечно-информационный и досуговый центр (ул.Советская, 71)

19-23 августа Программа летнего чтения «Читают книжки девочки и мальчишки» 6+

19 августа 15:00 Клуб «ФрендЗона» 6+

23 августа 15:00 Кружок «Оригами-мир». Мастер-класс «Карандашница» 6+

16:00 Кружок «Волшебная глина». Мастер-класс по лепке 6+

16:00 КиноСкоп 0+

ул.Московская, 120

Предварительная запись по телефону: +7 (496) 466-58-33

19-23 августа 10:00-18:00 - Программа летнего чтения «Заряди свой интеллект» 12+

20 августа 10:00 Кружок «Крошечка» 0+

23 августа 10:00 Кружок «Крошечка» 0+

«Музей истории города Бронницы»

Справки и запись по телефону: 8 (985) 421-67-71

24 августа 11:00 Интерактивная программа «Музей для малышей» 0+

12:00 Мастер класс «Корзиночка из трикотажной пряжи» 6+



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 06.08.2024 № 649

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», письмом Министерства по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области от 01.07.2024 № 06ИСХ-19714/06-08, Уставом муниципальной образования «городской округ Бронницы» Московской области Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 20.07.2023 № 524 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела обеспечения градостроительной деятельности Администрации городского округа Бронницы Московской области Атаманенко И.Н.

Главы городского округа Д. А. Лысенков

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 06.08.2024 №649

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме» (далее – Услуга) Администрацией городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация).

1.2. Перечень принятых сокращений:

1.2.1. АР – административный регламент предоставления Услуги.

1.2.2. ВИС (ведомственная информационная система) – Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

1.2.3. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.2.4. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.2.5. МВК – Межведомственная комиссия по земельно - имущественным отношениям при Администрации.

1.2.6. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области.

1.2.7. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.2.8. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.2.9. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.2.10. Личный кабинет – сервис РПГУ, ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ, ЕПГУ.

1.3. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и результат предоставления Услуги.

1.4. Предоставление Услуги возможно в составе комплекса с другими государственными и (или) муниципальными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе АР и административными регламентами предоставления других государственных и (или) муниципальных услуг, входящих в состав соответствующего комплекса государственных и (или) муниципальных услуг.

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с запросом (далее – заявитель).

2.2. Услуга предоставляется категории заявителя в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрации (далее соответственно – вариант, профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Соответствующий перечень вариантов предусмотрен пунктом 17.1 АР.

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги предусмотрены Приложением 6 к АР.

II. Стандарт предоставления Услуги

3. Наименование Услуги

3.1. Услуга «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме».

4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего Услугу

4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, ответственным за предоставление Услуги, является Администрация.

4.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет структурное подразделение Администрации – Отдел обеспечения градостроительной деятельности.

5. Результат предоставления Услуги

5.1. Результат предоставления Услуги:

5.1.1. Решение о предоставлении Услуги оформляется в виде: документа «Решение о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к АР».

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 1 к АР.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в РПГУ, ВИС.

5.3. Способы получения результата предоставления Услуги определяются для каждого варианта предоставления Услуги и приведены в их описании, которое содержится в разделе III АР:

5.3.1. в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации;

5.3.2. в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В любом МФЦ в пределах территории Московской области заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

5.3.3. в Администрации на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением Услуги. В случае неистребования Заявителем результата предоставления Услуги в Ведомстве на бумажном носителе в течение 30 календарных дней, результат предоставления Услуги направляется по электронной почте, почтовым отправлением по адресам, указанным в Запросе.

6. Срок предоставления Услуги

6.1. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, которое содержится в разделе III АР.

6.2. Максимальный срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, которое содержится в разделе III АР.

7. Правовые основания для предоставления Услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (вне-судебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации <http://bronadmin.ru/>, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области дополнительно приведен в Приложении 2 к АР.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

8.1.1. вне зависимости от варианта:

8.1.1.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 3 к АР.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма;

2) лично в Администрацию он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии);

3) почтовым отправлением он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии);

4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа, который должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии).

8.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Документами, удостоверяющими личность, являются:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) паспорт гражданина СССР;

3) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

4) военный билет;

5) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

При подаче запроса:

1) документ, удостоверяющий личность, посредством РПГУ не предоставляется. Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА;

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации);

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа, удостоверяющего личность;

4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа, удостоверяющего личность.

8.1.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Документами, удостоверяющими личность, являются:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) паспорт гражданина СССР;

3) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

4) военный билет;

5) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

При подаче запроса:

1) документ, удостоверяющий личность, посредством РПГУ не предоставляется. Представитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА;

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации);

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа, удостоверяющего личность;

4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа, удостоверяющего личность.

8.1.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Документами, подтверждающими полномочия представителя заявителя, являются:

1) доверенность;

2) иные документы, подтверждающие полномочия представителей заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (протокол (выписка из протокола) общего собрания акционеров об избрании директора (генерального директора) акционерного общества, выписка из протокола общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью об избрании единоличного исполнительного органа общества (генерального директора, президента и других), приказ о назначении руководителя юридического лица, договор с коммерческим представителем, содержащий указание на его полномочия, решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ), подтверждающий полномочия представителя заявителя;

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации);

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ), подтверждающего полномочия представителя заявителя.

8.1.1.5. правоустанавливающие документы на переводимое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации);

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа;

4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ).

8.1.1.6. проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации);

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа;

4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ).

8.1.1.7. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации);

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа;

4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ).

8.1.1.8. согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации);

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа;

4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ).

8.1.2. в зависимости от варианта приведен в его описании, которое содержится в разделе III АР.

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.2.1. вне зависимости от варианта:

8.2.1.1. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в ЕГРН

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации);

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа;

4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ).

8.2.1.2. План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения)

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации);

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа;

4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ).

8.2.1.3. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации);

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа;

4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ).

8.2.2. в зависимости от варианта приведен в его описании, которое содержится в разделе III АР.

8.3. Способы и требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Услуги, определяются для каждого варианта и приведены в их описании, которое содержится в разделе III АР.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

9.1.1. вне зависимости от варианта:

9.1.1.1. представление документов в ненадлежащий орган;

9.1.1.2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

9.1.1.3. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

9.1.1.4. наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе: отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса;

9.1.1.5. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.1.1.6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

9.1.1.7. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным АР);

9.1.1.8. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

9.1.1.9. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

9.1.1.10. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

9.1.1.11. запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

9.1.1.12. несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделах 2,17 АР.

9.1.2. в зависимости от варианта приведен в его описании, которое содержится в разделе III АР.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в соответствии с Приложением 4 к АР и предоставляется (направляется) заявителю в порядке, установленном в разделе III АР.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением Услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

10.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

10.1.1. вне зависимости от варианта:

10.1.1.1. поступление в Администрацию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с пунктом 8.2 АР, и, если соответствующий документ не представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

10.1.2. в зависимости от варианта приведен в его описании, которое содержится в разделе III АР.

Решение о приостановлении предоставления Услуги, оформляется в соответствии с Приложением 5 к АР и предоставляется (направляется) заявителю в порядке, установленном в разделе III АР.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

10.2.1. вне зависимости от варианта:

10.2.1.1. поступление в Администрацию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления решения о приостановлении предоставления Услуги;

10.2.1.2. несоблюдение условий перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме, а именно:

10.2.1.2.1. доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких - либо лиц (при переводе жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме). В помещение после его перевода из жилого помещения в нежилое помещение должна быть исключена возможность доступа с использованием помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям;

10.2.1.2.2. при переводе жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме:

- помещение расположено не на первом этаже указанного дома;

- помещение расположено выше первого этажа указанного дома, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, являются жилыми;

10.2.1.2.3. помещение расположено в наемном доме социального использования;

10.2.1.2.4. перевод жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме в целях осуществления религиозной деятельности;

10.2.1.3. при переводе нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме:

- помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;

- право собственности на такое помещение обременено правами каких - либо лиц;

10.2.1.4. несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства Российской Федерации;

10.2.1.5. отзыв запроса по инициативе заявителя.

10.2.2. в зависимости от варианта приведен в его описании, которое содержится в разделе III АР.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию лично. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Факт отказа заявителя от предоставления Услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением Услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 АР.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11.1. Услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации запроса

13.1. Срок регистрации запроса в Администрации в случае, если он подан:

13.1.1. в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день;

13.1.2. лично в Администрацию – в день обращения;

13.1.3. почтовым отправлением – не позднее следующего рабочего дня после его поступления;

13.1.4. по электронной почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляются Услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1376), а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности Услуги

15.1. Показателями качества и доступности Услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги.

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги).

15.1.4. Предоставление Услуги в соответствии с вариантом.

15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги.

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления Услуги.

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги.

16. Требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

16.2.1. ВИС;

16.2.2. Модуль МФЦ ЕИС ОУ;

16.2.3. РПГУ.

16.3. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме, а также получение результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц).

16.3.2 Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации № 1376, а также в соответствии с соглашением о взаимодействии, которое заключается между Администрацией и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации.

16.3.6. При предоставлении Услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления Услуги в электронной форме:

16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Варианты предоставления Услуги

17.1. Перечень вариантов:

17.1.1. Вариант 1.

Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме.

Категория заявителя – физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: собственники помещения в многоквартирном доме, включая их уполномоченных представителей.

17.1.2. Вариант 2.

Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме.

Категория заявителя – индивидуальные предприниматели: собственники помещения в многоквартирном доме, включая их уполномоченных представителей.

17.1.3. Вариант 3.

Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме.

Категория заявителя – юридические лица: собственники помещения в многоквартирном доме, включая их уполномоченных представителей.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах обращается в Администрацию посредством личного обращения в Администрацию, почтового отправления, электронной почты с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Администрация при получении указанного заявления регистрирует его в срок, не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления, рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления Услуги документах.

Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и направляет заявителю результат предоставления Услуги (в случае, если запрос направлялся почтовым отправлением, в Администрацию лично, по электронной почте) почтовым отправлением, по электронной почте (в зависимости от способа обращения с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия оснований для удовлетворения заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок Администрация направляет (выдает) заявителю мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении данного заявления почтовым отправлением, по электронной почте (в зависимости от способа обращения) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

17.2.2. Администрация, при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителю результат предоставления Услуги (в случае, если запрос направлялся почтовым отправлением, в Администрацию лично, по электронной почте) почтовым отправлением, по электронной почте в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрен.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Вариант определяется путем профилирования заявителя в соответствии с Приложением 6 к АР.

18.2. Профилирование заявителя осуществляется посредством РПГУ, опроса в Администрации (в зависимости от способов подачи запроса, установленных АР).

18.3. По результатам профилирования заявителя определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с АР, каждая из которых соответствует одному варианту.

19. Описание вариантов

19.1. Для варианта 1 пункта 17.1 АР:

19.1.1. Результатом предоставления Услуги является:

19.1.1.1. Решение о предоставлении Услуги в виде:

документа «Решение о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к АР».

19.1.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 1 к АР.

19.1.2. Срок предоставления Услуги составляет 13 рабочих дня со дня регистрации запроса в Администрации.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 28 рабочих дней (с учетом срока выполнения административного действия (процедуры) по приостановлению предоставления Услуги, установленному подпунктом 19.1.9.3 пункта 19.1.9 АР) со дня регистрации запроса в Администрации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством РПГУ, личного обращения, почтового отправления, электронной почты.

19.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в дополнение к документам, указанным в пункте 8.1 АР, отсутствует.

19.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рам-

ках межведомственного информационного взаимодействия в дополнение к документам, указанным в пункте 8.2 АР, отсутствует.

19.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, в дополнение к основаниям, указанным в пункте 9.1 АР, отсутствует.

19.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги в дополнение к основаниям, указанным в пункте 10.1.1 АР, отсутствует.

19.1.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в дополнение к основаниям, указанным в пункте 10.2.1 АР, отсутствует.

19.1.8. Перечень административных процедур (действий) предоставления Услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления Услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата предоставления Услуги.

19.1.9. Состав административных процедур (действий) предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом:

19.1.9.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1) Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Критерием принятия решения является соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе АР.

Запрос оформляется в соответствии с Приложением 3 к АР.

К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 АР.

Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 8.2 АР и подпункте 19.2.4 пункта 19.2 АР.

Запрос может быть подан заявителем (представителем заявителя) следующими способами:

- посредством РПГУ;

- в Администрацию лично, почтовым отправлением, по электронной почте.

При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).

При подаче запроса в Администрацию лично, почтовым отправлением или по электронной почте должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 АР.

При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 5 к АР.

В случае подачи запроса посредством РПГУ решение об отказе в приеме документов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и направляется заявителю (представителю заявителя) в Личный кабинет на РПГУ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса.

В случае подачи запроса в Администрацию лично решение об отказе в приеме документов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и выдается заявителю (представителю заявителя) в форме электронного документа, распечатанного на бумажном носителе при его обращении за предоставлением муниципальной услуги.

При поступлении в Администрацию запроса почтовым отправлением, по электронной почте решение об отказе в приеме документов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и направляется заявителю (представителю заявителя) в форме электронного документа, распечатанного на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса.

В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий или работник Администрации принимает запрос к рассмотрению.

Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результат фиксируется в ВИС, РПГУ.

19.1.9.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

1) Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) тот же день.

Критерием принятия решения является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

При этом в данном запросе указываются кадастровый номер и адрес переводимого помещения и запрашивается выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на переводимое помещение.

Специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации. При этом в данном запросе указываются кадастровый номер и адрес переводимого помещения и запрашиваются поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение, а также план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения).

Результатом административного действия (процедуры) является направление межведомственного информационного запроса.

Результат фиксируется в системе межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме.

2) Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 5 рабочих дней.

Критерием принятия решения является поступление ответа на межведомственный запрос.

Результатом административного действия (процедуры) является получение ответа на межведомственный информационный запрос.

Результат фиксируется в системе межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме.

19.1.9.3. Приостановление предоставления Услуги.

1) Подготовка решения о приостановлении предоставления Услуги.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие оснований для приостановления предоставления Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с АР.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация, РПГУ. Срок выполнения административного действия (процедуры) 15 рабочих дней.

Критерием принятия решения является наличие оснований для приостановления предоставления Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе АР.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги указан в подразделе 10 АР.

При наличии таких оснований должностное лицо, государственный служащий, работник Администрации формирует решение о приостановлении предоставления Услуги по форме согласно Приложению 5 к АР.

Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностного лица Администрации и в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения соответствующего ответа на межведомственный запрос направляется заявителю (представитель заявителя) в Личный кабинет на РПГУ, по электронной почте, почтовым отправлением.

Основаниями для возобновления предоставления Услуги являются предоставление документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом административного действия (процедуры) является направление заявителю (представителю заявителя) решения о приостановлении предоставления Услуги.

Результат фиксируется в ВИС, РПГУ.

19.1.9.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1) Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является получение полного комплекта документов, необходимого для предоставления Услуги, включая получение ответа на межведомственный информационный запрос.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 5 рабочих дней.

Критерием принятия решения является отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе АР.

Должностное лицо, государственный служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Услуги, установленных АР, определяет возможность предоставления Услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 1 к АР или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 1 к АР.

Результатом административного действия (процедуры) является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги, принятие решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении.

Результат фиксируется в ВИС в виде проекта решения о предоставлении Услуги или в виде проекта решения об отказе в предоставлении Услуги.

2) Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Критерием принятия решения является соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе АР.

Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе АР, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления Услуги заявителю.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимается в срок 5 рабочих дней.

Результатом административного действия (процедуры) является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении Услуги или отказ в ее предоставлении.

Результат фиксируется в ВИС в виде решения об отказе в предоставлении Услуги или в виде решения о предоставлении Услуги.

19.1.9.5. Предоставление результата предоставления Услуги.

1) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание уполномоченным должностным лицом Администрации решения о предоставлении Услуги или отказа в ее предоставлении.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, РПГУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Критерием принятия решения является соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе АР.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ.

Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ.

Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя о получении результата предоставления Услуги, получение результата предоставления Услуги заявителем.

Результат фиксируется в ВИС, РПГУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ, Администрация.

2) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) в Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание уполномоченным должностным лицом Администрации решения о предоставлении Услуги или отказа в ее предоставлении.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Критерием принятия решения является соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе АР.

В Администрации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется лично или по электронной почте о готовности к выдаче результата в Администрации, о направлении результата Услуги почтовым отправлением или по электронной почте. Результат оказания Услуги направляется заявителю в день подписания результата предоставления Услуги, но не более 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги. Должностное лицо, работник Администрации при выдаче результата предоставления Услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Услуги. Либо должностное лицо, работник Администрации направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Услуги почтовым отправлением, по электронной почте.

Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления Услуги, получение результата предоставления Услуги заявителем (представителем заявителя).

Результат фиксируется в ВИС.

19.2. Для варианта 2 пункта 17.1 АР:

19.2.1. Результатом предоставления Услуги является:

19.2.1.1. Решение о предоставлении Услуги в виде: документа «Решение о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к АР».

19.2.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 1 к АР.

19.2.2. Срок предоставления Услуги составляет 13 рабочих дня со дня регистрации запроса в Администрации.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 28 рабочих дней (с учетом срока выполнения административного действия (процедуры) по приостановлению предоставления Услуги, установленному подпунктом 19.1.9.3 пункта 19.1.9 АР) со дня регистрации запроса в Администрации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством РПГУ, личного обращения, почтового отправления, электронной почты.

19.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в дополнение к документам, указанным в пункте 8.1 АР, отсутствует.

19.2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в дополнение к документам, указанным в пункте 8.2 АР:

19.2.4.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, в дополнение к основаниям, указанным в пункте 9.1 АР, отсутствует.

19.2.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги в дополнение к основаниям, указанным в пункте 10.1.1 АР, отсутствует.

19.2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в дополнение к основаниям, указанным в пункте 10.2.1 АР, отсутствует.

19.2.8. Перечень административных процедур (действий) предоставления Услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления Услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата предоставления Услуги.

19.2.9. Состав административных процедур (действий) предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом:

19.2.9.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1) Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Критерием принятия решения является соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе АР.

Запрос оформляется в соответствии с Приложением 3 к АР.

К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 АР.

Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 8.2 АР и подпункте 19.2.4 пункта 19.2 АР.

Запрос может быть подан заявителем (представителем заявителя) следующими способами:

- посредством РПГУ;

- в Администрацию лично, почтовым отправлением, по электронной почте.

При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).

При подаче запроса в Администрацию лично, почтовым отправлением или по электронной почте должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 АР.

При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 5 к АР.

В случае подачи запроса посредством РПГУ решение об отказе в приеме документов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и направляется заявителю (представителю заявителя) в Личный кабинет на РПГУ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса.

В случае подачи запроса в Администрацию лично решение об отказе в приеме документов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и направляется заявителю (представителю заявителя) в форме электронного документа, распечатанного на бумажном носителе при его обращении за предоставлением муниципальной услуги.

При поступлении в Администрацию запроса почтовым отправлением, по электронной почте решение об отказе в приеме документов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и направляется заявителю (представителю заявителя) в форме электронного документа, распечатанного на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса.

В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий или работник Администрации принимает запрос к рассмотрению.

Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результат фиксируется в ВИС, РПГУ.

19.2.9.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

1) Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) тот же день.

Критерием принятия решения является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

При этом в данном запросе указываются кадастровый номер и адрес переводимого помещения

и запрашивается выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на переводимое помещение.

Специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации. При этом в данном запросе указываются кадастровый номер и адрес переводимого помещения и запрашиваются поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение, а также план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения).

Федеральную налоговую службу. При этом в данном запросе указывается Ф.И.О. (последнее при наличии), ИНН, ОГРН заявителя и запрашиваются сведения о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя в целях получения сведений о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя

Результатом административного действия (процедуры) является направление межведомственного информационного запроса.

Результат фиксируется в системе межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме.

2) Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 5 рабочих дней.

Критерием принятия решения является поступление ответа на межведомственный запрос.

Результатом административного действия (процедуры) является получение ответа на межведомственный информационный запрос.

Результат фиксируется в системе межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме.

19.2.9.3. Приостановление предоставления Услуги.

1) Подготовка решения о приостановлении предоставления Услуги.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие оснований для приостановления предоставления Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с АР.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация, РПГУ.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 15 рабочих дней.

Критерием принятия решения является наличие оснований для приостановления предоставления Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе АР.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги указан в подразделе 10 АР.

При наличии таких оснований должностное лицо, государственный служащий, работник Администрации формирует решение о приостановлении предоставления Услуги по форме согласно Приложению 5 к АР.

Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностного лица Администрации и в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения соответствующего ответа на межведомственный запрос направляется заявителю (представителю заявителя) в Личный кабинет на РПГУ, по электронной почте, почтовым отправлением.

Основаниями для возобновления предоставления Услуги являются предоставление документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом административного действия (процедуры) является направление заявителю (представителю заявителя) решения о приостановлении предоставления Услуги.

Результат фиксируется в ВИС, РПГУ.

19.2.9.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1) Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является получение полного комплекта документов, необходимого для предоставления Услуги, включая получение ответа на межведомственный информационный запрос.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 5 рабочих дней.

Критерием принятия решения является отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе АР.

Должностное лицо, государственный служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Услуги, установленных АР, определяет возможность предоставления Услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 1 к АР или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 1 к АР.

Результатом административного действия (процедуры) является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги, принятие решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении.

Результат фиксируется в ВИС в виде проекта решения о предоставлении Услуги или в виде проекта решения об отказе в предоставлении Услуги.

2) Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Критерием принятия решения является соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе АР.

Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе АР, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления Услуги заявителю.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимается в срок 5 рабочих дней.

Результатом административного действия (процедуры) является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении Услуги или отказ в ее предоставлении.

Результат фиксируется в ВИС в виде решения об отказе в предоставлении Услуги или в виде решения о предоставлении Услуги.

19.2.9.5. Предоставление результата предоставления Услуги.

1) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание уполномоченным должностным лицом Администрации решения о предоставлении Услуги или отказа в ее предоставлении.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, РПГУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Критерием принятия решения является соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе АР.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ.

Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ.

Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя о получении результата предоставления Услуги, получение результата предоставления Услуги заявителем.

Результат фиксируется в ВИС, РПГУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ, Администрация.

2) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) в Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание уполномоченным должностным лицом Администрации решения о предоставлении Услуги или отказа в ее предоставлении.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Критерием принятия решения является соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе АР.

В Администрации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется лично или по электронной почте о готовности к выдаче результата в Администрации, о направлении результата Услуги почтовым отправлением или по электронной почте. Результат оказания Услуги направляется заявителю в день подписания результата предоставления Услуги, но не более 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги. Должностное лицо, работник Администрации при выдаче результата предоставления Услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Услуги. Либо должностное лицо, работник Администрации направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Услуги почтовым отправлением, по электронной почте.

Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления Услуги, получение результата предоставления Услуги заявителем (представителем заявителя).

Результат фиксируется в ВИС.

19.3. Для варианта 3 пункта 17.1 АР:

19.3.1. Результатом предоставления Услуги является:

19.3.1.1. Решение о предоставлении Услуги в виде:

документа «Решение о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к АР».

19.3.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 1 к АР.

19.3.2. Срок предоставления Услуги составляет 13 рабочих дня со дня регистрации запроса в Администрации.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 28 рабочих дней (с учетом срока выполнения административного действия (процедуры) по приостановлению предоставления Услуги, установленному подпунктом 19.1.9.3 пункта 19.1.9 АР) со дня регистрации запроса в Администрации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством РПГУ, личного обращения, почтового отправления, электронной почты.

19.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в дополнение к документам, указанным в пункте 8.1 АР, отсутствует.

19.3.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в дополнение к документам, указанным в пункте 8.2 АР:

19.3.4.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.3.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, в дополнение к основаниям, указанным в пункте 9.1 АР, отсутствует.

19.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги в дополнение к основаниям, указанным в пункте 10.1.1 АР, отсутствует.

19.3.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в дополнение к основаниям, указанным в пункте 10.2.1 АР, отсутствует.

19.3.8. Перечень административных процедур (действий) предоставления Услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления Услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата предоставления Услуги.

19.3.9. Состав административных процедур (действий) предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом:

19.3.9.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1) Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Критерием принятия решения является соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе АР.

Запрос оформляется в соответствии с Приложением 3 к АР.

К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 АР.

Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 8.2 АР и подпункте 19.2.4 пункта 19.2 АР.

Запрос может быть подан заявителем (представителем заявителя) следующими способами:

- посредством РПГУ;

- в Администрацию лично, почтовым отправлением, по электронной почте.

При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).

При подаче запроса в Администрацию лично, почтовым отправлением или по электронной почте должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 АР.

При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 5 к АР.

В случае подачи запроса посредством РПГУ решение об отказе в приеме документов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и направляется заявителю (представителю заявителя) в Личный кабинет на РПГУ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса.

В случае подачи запроса в Администрацию лично решение об отказе в приеме документов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и выдается заявителю (представителю заявителя) в форме электронного документа, распечатанного на бумажном носителе при его обращении за предоставлением муниципальной услуги.

При поступлении в Администрацию запроса почтовым отправлением, по электронной почте решение об отказе в приеме документов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и направляется заявителю (представителю заявителя) в форме электронного документа, распечатанного на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса.

В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий или работник Администрации принимает запрос к рассмотрению.

Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результат фиксируется в ВИС, РПГУ.

19.3.9.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

1) Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) тот же день.

Критерием принятия решения является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Федеральную налоговую службу. При этом в данном запросе указывается полное наименование, ИНН, ОГРН заявителя и запрашиваются сведения государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица в целях получения сведений о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица.

Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

При этом в данном запросе указываются кадастровый номер и адрес переводимого помещения и запрашивается выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на переводимое помещение.

Специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации. При этом в данном запросе указываются кадастровый номер и адрес переводимого помещения и запрашиваются поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение, а также план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения).

Результатом административного действия (процедуры) является направление межведомственного информационного запроса.

Результат фиксируется в системе межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме.

2) Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 5 рабочих дней.

Критерием принятия решения является поступление ответа на межведомственный запрос.

Результатом административного действия (процедуры) является получение ответа на межведомственный информационный запрос.

Результат фиксируется в системе межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме.

19.3.9.3. Приостановление предоставления Услуги.

1) Подготовка решения о приостановлении предоставления Услуги.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие оснований для приостановления предоставления Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с АР.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация, РПГУ.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 15 рабочих дней.

Критерием принятия решения является наличие оснований для приостановления предоставления Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе АР.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги указан в подразделе 10 АР.

При наличии таких оснований должностное лицо, государственный служащий, работник Администрации формирует решение о приостановлении предоставления Услуги по форме согласно Приложению 5 к АР.

Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностного лица Администрации и в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения соответствующего ответа на межведомственный запрос направляется заявителю (представитель заявителя) в Личный кабинет на РПГУ, по электронной почте, почтовым отправлением.

Основаниями для возобновления предоставления Услуги являются предоставление документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом административного действия (процедуры) является направление заявителю (представителю заявителя) решения о приостановлении предоставления Услуги.

Результат фиксируется в ВИС, РПГУ.

19.3.9.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1) Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является получение полного комплекта документов, необходимого для предоставления Услуги, включая получение ответа на межведомственный информационный запрос.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 5 рабочих дней.

Критерием принятия решения является отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе АР.

Должностное лицо, государственный служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Услуги, установленных АР, определяет возможность предоставления Услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 1 к АР или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 1 к АР.

Результатом административного действия (процедуры) является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги, принятие решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении.

Результат фиксируется в ВИС в виде проекта решения о предоставлении Услуги или в виде проекта решения об отказе в предоставлении Услуги.

2) Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Критерием принятия решения является соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе АР.

Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе АР, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления Услуги заявителю.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимается в срок 5 рабочих дней. Результатом административного действия (процедуры) является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении Услуги или отказ в ее предоставлении.

Результат фиксируется в ВИС в виде решения об отказе в предоставлении Услуги или в виде решения о предоставлении Услуги.

19.3.9.5. Предоставление результата предоставления Услуги.

1) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание уполномоченным должностным лицом Администрации решения о предоставлении Услуги или отказа в ее предоставлении.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, РПГУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Критерием принятия решения является соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе АР.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ.

Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ.

Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя о получении результата предоставления Услуги, получение результата предоставления Услуги заявителем.

Результат фиксируется в ВИС, РПГУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ, Администрация.

2) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) в Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание уполномоченным должностным лицом Администрации решения о предоставлении Услуги или отказа в ее предоставлении.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Критерием принятия решения является соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе АР.

В Администрации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется лично или по электронной почте о готовности к выдаче результата в Администрации, о направлении результата Услуги почтовым отправлением или по электронной почте. Результат оказания Услуги направляется заявителю в день подписания результата предоставления Услуги, но не более 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги. Должностное лицо, работник Администрации при выдаче результата предоставления Услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Услуги. Либо должностное лицо, работник Администрации направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Услуги почтовым отправлением, по электронной почте.

Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления Услуги, получение результата предоставления Услуги заявителем (представителем заявителя).

Результат фиксируется в ВИС.

IV. Формы контроля за исполнением АР

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации

положений АР и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений АР и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Администрации.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги, устанавливаются организационно-распорядительным актом Администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения АР, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Услуги, а также за соблюдение порядка предоставления Услуги, является руководитель структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего Услуги.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением Услуги осуществляется в порядке и формах, которые предусмотрены подразделами 20-22 АР.

23.2. Контроль за порядком предоставления Услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за

порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области обращения о нарушениях должностными лицами Администрации порядка предоставления Услуги, повлекших ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного АР.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Услуги.

23.5. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных и муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение Услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной Услуги), Учредителем МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. ЕПГУ, РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Администрацией, МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа Администрации, его должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, Учредитель МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата Услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 АР, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1к АР по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме», утвержденному постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 06.08.2024 № 649

Форма решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме»

Кому
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
для граждан;
полное наименование организации –
для юридических лиц)
Куда
(почтовый индекс и адрес заявителя (представителя заявителя) согласно заявлению о переводе)
РЕШЕНИЕ о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение
(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего перевод помещения) рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью кв. м,
находящегося по адресу:
(наименование городского или сельского поселения), (наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.) дом корпус (владение, строение), кв. из жилого (нежилого) в нежилое (жилое)(ненужное зачеркнуть) (ненужное зачеркнуть) в целях использования помещения в качестве вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

РЕШИЛА:
(наименование акта, дата его принятия и номер)
1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:
а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных условий; (ненужное зачеркнуть)

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ: (перечень работ по переустройству (перепланировке) помещения или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения).
2.Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с: __
(основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)
(должность лица, подписавшего уведомление)

(подпись)(расшифровка подписи) М.П.

Приложение 2 к АР по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме», утвержденному постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 06.08.2024 № 649

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме»

- Конституция Российской Федерации.
- Жилищный кодекс Российской Федерации.
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218 - ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

6. Постановление Правительства Российский Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично - правовыми компаниями».

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

11. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2015 г. № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 10, 12 - 133, 15, 151, 152 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости».

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

14. Приказ Министерства строительства и жилищно - коммунального хозяйства от 28.01.2019 № 44/пр «Об утверждении требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор».

15. Закон Московской области № 37/2016 - ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

16. Закон Московской области № 121/2009 - ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

17. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

18. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».

19. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

20. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

21. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10 - 57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

22. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10 - 121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

Приложения 3-6 к АР по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме», утвержденному постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 06.08.2024 № 649 см. на оф. сайте администрации г.о.Бронницы по адресу:bronadmin.ru/

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «08» августа 2024 г. № 349/97

О внесении изменений в генеральный план городского округа Бронницы Московской области применительно к населенному пункту г. Бронницы

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», на основании решения Градостроительного совета Московской области от 24.07.2024 № 29, Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, заключения от 05.03.2024 о результатах публичных слушаний, Совет депутатов городского округа Бронницы

РЕШИЛ:

1. Утвердить внесение изменений в генеральный план городского округа Бронницы Московской области, утвержденный решением Совета депутатов города Бронницы Московской области от 22.12.2009 № 77/13 (с уч. изм. и доп., внесенных решениями Совета депутатов городского округа Бронницы от 28.05.2020 № 49/17, от 17.02.2021 № 99/32, от 23.06.2022 № 193/59, от 22.12.2022 № 228/67), применительно к населенному пункту г. Бронницы, в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А.И. Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А. Лысенков

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К НАСЕЛЕННОМУ ПУНКТУ Г. БРОННИЦЫ
УТВЕРЖДАЕМАЯ ЧАСТЬ ТОМ «ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПЛАНИРОВАНИИ»

Введение

Внесение изменений в генеральный план городского округа Бронницы Московской области применительно к населенному пункту г. Бронницы выполнен ГАУ МО «НИИПИ градостроительства» на основании обращения Администрации городского округа Бронницы от 18.09.2023 № 103Исх-1579, обращения ООО «КОМПАНИЯ РОСТ» от 18.10.2023 № 18-10/23, учитывая решение Градостроительного совета Московской области от 11.10.2023 № 41, а также Распоряжения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 03.11.2023 № 29РВ-704 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план городского округа Бронницы Московской области применительно к населенному пункту г. Бронницы».

Состав документов генерального плана городского округа Бронницы Московской области применительно к населенному пункту г. Бронницы выполнен ГАУ МО «НИИПИ градостроительства» на основании обращения Администрации городского округа Бронницы от 18.09.2023 № 103Исх-1579, обращения ООО «КОМПАНИЯ РОСТ» от 18.10.2023 № 18-10/23, учитывая решение Градостроительного совета Московской области от 11.10.2023 № 41, а также Распоряжения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 03.11.2023 № 29РВ-704 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план городского округа Бронницы Московской области применительно к населенному пункту г. Бронницы».

В соответствии с частью 9 статьи 23 ГрК РФ предусматривает возможность установления законодательством субъектов Российской Федерации особенностей подготовки генерального плана:

- генеральный план городского округа может не содержать карту планируемого размещения объектов местного значения поселения или городского округа. В этом случае такая карта подлежит утверждению местной администрацией в порядке, установленном нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
- положение о территориальном планировании вместо сведений о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения городского округа, об их основных характеристиках, местоположении может содержать сведения о потребности в указанных объектах местного значения без указания их основных характеристик и местоположения.

Данные особенности установлены в статье 13 Закона Московской области от 07.03.2007 № 36/2007-ОЗ (ред. от 08.07.2021) «О Генеральном плане развития Московской области» (принят постановлением Мособлдумы от 21.02.2007 N 2/210-П).

Генеральный план является документом территориального планирования, определяющим при осуществлении градостроительной деятельности безопасность и благоприятные условия жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений.

Внесение изменений в генеральный план городского округа Бронницы применительно к населенному пункту г. Бронницы разрабатывается на расчетный период до 2044 года с выделением первой очереди на 2029 год.

Отчет выполнен с учетом материалов государственной статистики на основе исходных данных, предоставленных Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области, в том числе, по сведениям центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления.

Целью подготовки внесения изменений в генеральный план городского округа Бронницы является актуализация материалов генерального плана с учетом сведений о границах лесничеств, внесенных в ЕГРН в соответствии со 120 ФЗ, учет актуальных данных о земельных участках и ЗОУИТ, внесенных в ЕГРН и ИСОГД МО, учет актуальных сведений об территориях и зонах охраны объектов культурного наследия, учет новых проектов планировок территории и одобренных градостроительных концепций. В частности планируется реализация инвестиционного проекта по импортозамещению (производство лако-красочных материалов) и строительству логистического комплекса на земельных участках с кадастровыми номерами 50:62:0000000:1504, 50:62:0000000:1508, 50:62:0030103:341 с созданием новых рабочих мест.

Материалы подготовлены в соответствии со следующими документами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области (в редакциях, актуальных на момент разработки материалов):

Градостроительный кодекс Российской Федерации; Водный кодекс Российской Федерации; Воздушный кодекс Российской Федерации; Лесной кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 04.12.2006 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 01.04.1993 № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации»; Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»; Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»; Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель»; Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»; Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»; Федеральный закон от 23.02.1995 № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах»; Федеральный закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»; Федеральный закон от 29.07.2017 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель»;

Постановление Правительства РФ от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 09.06.2017 г. № 1209-р «Об утверждении Генеральной схемы размещения объектов электроэнергетики до 2035 года» (в редакции от 30.12.2022 № 4384-р);

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.08.2016 №1634-р «Об утверждении схемы территориального планирования Российской Федерации в области энергетики» (в редакции от 29.07.2023 № 2045-р);

Распоряжение Правительства РФ от 09.02.2012 № 162-р «Об утверждении перечней видов объектов федерального значения, подлежащих отображению на схемах территориального планирования Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 05.05.2023 № 704 «Об утверждении Правил установления субъектами Российской Федерации нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов и методики расчета нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2017 № 1083 «Об утверждении Правил охраны магистральных газопроводов и о внесении изменений в Положение о представлении в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, феде-

ральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизводимых на публичных кадастровых картах»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2018 № 222 «Об утверждении Правил установления санитарно-защитных зон и использования участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1033 «О порядке установления охранных зон объектов по производству электрической энергии и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 736 «О некоторых вопросах установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.03.2013 № 384-р «Об утверждении схемы территориального планирования Российской Федерации в области федерального транспорта (железнодорожного, воздушного, морского, внутреннего водного транспорта) и автомобильных дорог федерального значения»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.05.2015 № 816-р «Об утверждении схемы территориального планирования Российской Федерации в области федерального транспорта (в части трубопроводного транспорта)», с изменениями утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 г. № 166-р, от 28.12.2017 г. № 2973-р, от 23.05.2018 г. № 957-р, от 22.12.2018 г. №2915-р, от 18.09.2019 г. №2104-р, от 10.02.2020 г. №248-р, от 19.03.2020 г. №668-р, от 19.09.2020 № 2402-р, от 21.12.2020 № 3466-р, от 09.04.2021 № 923-р, от 25.11.2021 № 3326-р, от 10.02.2022 № 220-р, от 24.08.2022 № 2418-р, от 27.05.2023 № 1378-р, от 29.11.2023 № 3396-р;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.03.2002 № 10 «О введении в действие санитарных правил и норм «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.110-02»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.04.2010 № 45 «Об утверждении СП 2.1.4.2625-10 «Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г. Москвы»;

Приказ Минэкономразвития России от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793»;

Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 28.02.2023 г. №108 «Об утверждении схемы и программы развития электроэнергетических систем России на 2023-2028 годы»;

Приказ Минэнерго России от 30.11.2023 N 1095 «Об утверждении схемы и программы развития электроэнергетических систем России на 2024 - 2029 годы»;

Приказ Министерства энергетики России от 24.11.2022 № 30@ «Об утверждении инвестиционной программы ПАО «Россети Московский регион» на 2023 – 2027 годы и изменений, вносимых в инвестиционную программу ПАО «Россети Московский регион», утвержденную приказом Минэнерго России от 16.10.2014 № 735, с изменениями, внесенными приказом Минэнерго России от 28.12.2021 № 36@»;

Приказ Мининэнерго России от 27.12.2022 № 37@ «Об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу ПАО «Федеральная сетевая компания – Россети» на 2020-2-24 годы, утвержденную приказом Минэнерго России от 27.12.2019 № 36@, с изменениями, внесенными приказом Минэнерго России от 28.12.2021 № 35@»;

Приказ Росреестра от 01.08.2014 № П/369 «О реализации информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости в электронном виде»;

Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.05.2011 № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов»;

Приказ Госгортехнадзора России от 15.12.2000 № 124 «О Правилах охраны газораспределительных сетей»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 №74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.11.200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

«СП42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89» Утвержден Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1034/пр; «СП36.13330.2012. Свод правил. Магистральные трубопроводы. Актуализированная редакция СНиП 2.05.06-85» (утв. приказом Госстроя от 25.12.2012 № 108/ГС);

Закон Московской области 08.02.2018 № 11/2018-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Московской области»;

Закон Московской области от 07.03.2007 № 36/2007-ОЗ «О Генеральном плане развития Московской области»;

Закон Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области»;

Закон Московской области от 12.06.2004 № 75/2004-ОЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения на территории Московской области»;

Закон Московской области от 05.12.2014 № 164/2014-ОЗ «О видах объектов областного значения, подлежащих отображению на схемах территориального планирования Московской области, видах объектов местного значения муниципального района, поселения, городского округа, подлежащих отображению на схеме территориального планирования муниципального района, генеральном плане поселения, генеральном плане городского округа Московской области»;

Постановление Правительства Московской области от 07.04.2014 № 244/9 «Об утверждении итогового отчета о реализации долгосрочной целевой программы Московской области «Чистая вода Подмосковья» на 2013-2020 годы» за 2013 год»;

Генеральная схема газоснабжения Московской области до 2030 года, разработанная ОАО «Газпром промгаз» при участии АО «Мособлгаз», одобренная утвержденным решением Межведомственной комиссии по вопросам энергообеспечения Московской области от 14.11.2013 № 11;

Постановление Правительства Московской области от 05.09.2023 № 706-ПП «О внесении изменений в Программу Правительства Московской области «Развитие газификации в Московской области до 2030 года»;

Постановление Правительства Московской области от 15.03.2021 № 148/7 «О внесении изменений в Программу Правительства Московской области «Развитие газификации в Московской области до 2030 года»;

Постановление Правительства Московской области от 30.12.2020 № 1069/43 «Об утверждении Региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Московской области на период 2020-2024 годов»;

Постановление Губернатора Московской области от 29.04.2022 г. № 145-ПГ «Об утверждении схемы и программы перспективного развития электроэнергетики Московской области на период 2023–2027 годов»;

Постановление Правительства Московской области от 11.07.2007 № 517/23 «Об утверждении Схемы территориального планирования Московской области – основных положений градостроительного развития» (в редакции от 16.04.2024 № 358-ПП);

Постановление Правительства Московской области от 11.02.2009 № 106/5 «Об утверждении Схемы развития и размещения особо охраняемых природных территорий в Московской области»;

Постановление Правительства Московской области от 25.03.2016 № 230/8 «Об утверждении Схемы территориального планирования транспортного обслуживания Московской области» (в ред. от 14.03.2024);

Постановление Правительства Московской области от 20.03.2014 № 168/9 «О развитии транспортно-пересадочных узлов на территории Московской области»;

Постановление Правительства Московской области от 26.03.2014 № 194/9 «Об утверждении итогового отчёта о реализации долгосрочной целевой программы Московской области «Разработка Генерального плана развития Московской области на период до 2020 года»;

Постановление Правительства Московской области от 17.08.2015 № 713/30 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Московской области»;

Постановление Правительства Московской области от 30.12.2014 №1169/51 «Об утверждении положения о подготовке проектов документов территориального планирования муниципальных образований Московской области и направления их на утверждение в представительные органы местного самоуправления муниципального района, городского округа»;

Постановление Правительства Московской области от 15.03.2002 № 84/9 «Об утверждении списка памятников истории и культуры»;

Постановление Правительства МО от 28.03.2017 № 221/10 «О нормативах минимальной обеспеченности населения Московской области площадью торговых объектов»;

Постановление Правительства Московской области от 28.12.2018 № 1023/45 «О Стратегии социально-экономического развития Московской области на период до 2030 года»;

Постановление Правительства МО от 04.10.2022 № 1058/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Здравоохранение Подмосковья» на 2019-2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Здравоохранение Подмосковья» на 2023-2027 годы» (вместе с «Перечнем постановлений Правительства Московской области в сфере здравоохранения, признанных утратившими силу»);

Постановление Правительства МО от 04.10.2022 № 1061/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2028 годы»;

Постановление Правительства МО от 15.10.2019 № 734/36 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2026 годы и признании утратившим силу постановления Правительства Московской области от 25.10.2016 № 784/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2017-2025 годы» (вместе с «Перечнем постановлений Правительства Московской области в сфере образования, признанных утратившими силу»);

Постановление Правительства МО от 04.10.2022 № 1065/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017-2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2023-2027 годы» (вместе с «Перечнем актов Правительства Московской области, которые признаются утратившими силу»);

Постановление Правительства МО от 04.10.2022 № 1075/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» на 2023-2030 годы» (вместе с «Перечнем утративших силу постановлений Правительства Московской области, связанных с деятельностью Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области»);

Постановление Правительства МО от 04.10.2022 № 1072/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы» (вместе с «Перечнем постановлений Правительства Московской области, признанных утратившими силу»);

Постановление Правительства МО от 04.10.2022 № 1073/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2017-2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2023-2027 годы» (вместе с «Перечнем постановлений Правительства Московской области, которые признаются утратившими силу»);

Постановление Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1067/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Культура Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2027 годы»;

Постановление Правительства МО от 26.09.2019 № 656/32 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области по вопросам формирования Перечня особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, расположенных на территории Московской области, использование которых для других целей не допускается»;

Решение исполнительных комитетов Московского городского округа и Московского областного советов народных депутатов от 17.04.1980 г. № 500-1 143 «Об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП»;

Постановление Правительства Москвы и Правительства Московской области от 17.12.2019 № 1705-ПП/970/44 «О зонах санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Москвы и Московской области»;

Приказ министра энергетики МО от 18.11.2022 N 53 «Об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу акционерного общества «Московская областная энергосетевая компания» на 2020-2024 годы, с изменениями, внесенными приказом министра энергетики Московской области от 16.12.2021 № 48;

Приказ министра энергетики Московской области от 16.12.2021 № 48 «Об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу акционерного общества «Московская областная энергосетевая компания», утвержденную приказом министра энергетики Московской области от 18.12.2019 № 105, с изменениями, внесенными приказом министра энергетики Московской области от 30.10.2020 № 66 (Инвестиционная программа АО Мособлэнерго на 2021-2025 годы);

Приказ министра энергетики Московской области от 18.12.2019 № 105 «Об утверждении инвестиционной программы АО «Мособлэнерго» на 2021-2025 годы в редакции приказа от 30.10.2020 № 66»;

Распоряжение Министерства культуры Московской области от 20.03.2020 № 17РВ-37 «Об утверждении методических рекомендаций о применении нормативов и норм ресурсной обеспеченности населения в сфере культуры на территории Московской области»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.08.2021 № 649 «О рекомендованных нормативах и нормах обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 18.03.2018 № 244 «Об утверждении методических рекомендаций о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта»;

Постановление Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1071/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» и утверждении государственной программы Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2023–2027 годы»;

Постановление Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1066/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Спорт Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Спорт Подмосковья» на 2023–2027 годы».

Материалы оформлены в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793».

Также учитываются данные ВИС ГУАГ МО и ИСОГД МО по особо ценным и мелиоративным сельскохозяйственным землям, землям лесного фонда.

При разработке внесения изменений в генеральный план городского округа Бронницы применительно к населенному пункту г. Бронницы принималась во внимание ранее разработанная градостроительная документация:

Внесение изменений в генеральный план городского округа Бронницы Московской области, утверждено Решением Совета депутатов города Бронницы Московской области от 23.06.2022 № 193/59 «О внесении изменений в генеральный план городского округа Бронницы Московской области»;

Документация по планировке территории, утвержденная распоряжением Министерства Строительного Комплекса Московской области от 23.1.2017 № П02/0036-17 «Об утверждении документации по планировке территории по адресу: Московская область, городской округ Бронницы, пр. Садовый, участок 16»;

Документация по планировке территории, утвержденная распоряжением Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 08.1.2022 № 27РВ-598 «Об утверждении документации

по планировке территории для размещения транспортно-пересадочного узла со строительством автовокзала в городском округе Бронницы Московской области»;

Постановление Администрации города Бронницы Московской области «Об утверждении проекта планировки территории предприятия ОАО «Бронницкий кирпичный завод», расположенный по адресу: Московская область, г. Бронницы, Кирпичный проезд, д.7» от 18.09.2012 № 560;

Распоряжение министерства строительного комплекса Московской области «Об утверждении документации по планировке территории по адресу: Московская область, городской округ Бронницы, город Бронницы, Кирпичный проезд, 7» от 04.06.2018 № П62/0060-18;

Постановление Администрации города Бронницы Московской области «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченный р. Кожурновка, пер. Малый, ул. Толстого в г. Бронницы для строительства спортивно-развлекательного комплекса» от 23.09.2013 № 568;

Постановление Администрации города Бронницы Московской области «Об утверждении проекта планировки территории под строительство торгового комплекса с центром технического обслуживания, расположенной по адресу: Московская область, г. Бронницы, ул. Льва Толстого, 9» от 18.10.2013 № 645;

Распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации Федеральное Дорожное Агентство (РОСАВТОДОР) «Об утверждении документации по планировке территории объекта «Расходы на мероприятия по повышению уровня обустройства автомобильных дорог федерального значения. Устройство стационарного электрического освещения на автомобильной дороге А-107 «Московское малое кольцо» Икша - Ногинск - Бронницы - Голицино - Истра - Икша на участках км 96+156 - км 103+606 (г. Ногинск), км 128+998 - км 129+198 (н.п. Обухово), км 156+719 - км 158+099 (г. Бронницы), Московская область» от 21.09.2020 № 2913-р;

Распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации Федеральное Дорожное Агентство (РОСАВТОДОР) «Об утверждении документации по планировке территории объекта «Строительство пешеходного перехода в разных уровнях на км 1 автомобильной дороги А-107 «Московской малое кольцо» Икша – Ногинск – Бронницы – Голицино – Истра – Икша (Рязано – Каширское шоссе), Московская область» от 11.03.2014 № 352-р;

Распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации Федеральное Дорожное Агентство (РОСАВТОДОР) «Об утверждении документации по планировке территории объекта «Строительство пешеходного перехода в разных уровнях на км 60 автомобильной дороги М-5 «Урал» Москва – Рязань – Пенза – Самара – Уфа – Челябинск, Московская область» от 13.03.2014 № 396-р;

Распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации Федеральное Дорожное Агентство (РОСАВТОДОР) «Об утверждении документации по планировке территории объекта «Расходы на мероприятия по повышению уровня обустройства автомобильных дорог федерального значения. Устройство стационарного электрического освещения на автомобильной дороге М-5 «Урал» Москва – Рязань – Пенза – Самара – Уфа – Челябинск на участке: км 57+511 – км 69+611 (в обход г. Бронницы), км 86+000 – км 98+950, км 101+900 – км 104+800, км 105+700 – км 106+600, км 107+140 – км 109+000, км 109+700 – км 115+640 (в обход г. Коломна), км 118+450 – км 123+900, км 123+900 – км 128+200, км 134+000 – км 142+400, Московская область» от 13.04.2022 № 1119-р;

Постановление Правительства Московской области «Об утверждении документации по планировке территории для строительства автомобильной дороги «Подъезд к земельным участкам для многодетных семей» в Раменском городском округе, городском округе Бронницы Московской области» от 22.10.2021 № 1057/36;

Проекты зон охраны объектов культурного наследия в границах г. Бронницы.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Городской округ Бронницы Московской области расположен на высоком правом берегу реки Москва на пересечении автомобильных дорог федерального значения М-5 «Урал» Москва – Рязань – Пенза – Самара – Уфа – Челябинск (новое и старое направления, далее по тексту М-5 «Урал»), А-107 «Московское малое кольцо» Икша – Ногинск – Бронницы – Голицино – Истра – Икша (далее по тексту А-107 ММК). Город находится в 37 км к юго-востоку от МКАД и в 10 км от станции Бронницы Рязанского направления Московской железной дороги (далее МЖД). На развитие планировочной структуры города помимо антропогенных факторов оказали влияние природные условия и ландшафтные особенности местности, в первую очередь – наличие мощной природной оси – долинного комплекса реки Москвы.

Городской округ Бронницы граничит:

на севере – с сельскими поселениями Софьинское, Кузнецовское Раменского муниципального района Московской области;

на востоке – с селском поселением Рыболовское Раменского муниципального района Московской области;

на юге – с сельскими поселениями Рыболовское, Никоновское и Константиновское Раменского муниципального района Московской области;

на западе – с сельскими поселениями Константиновское и Софьинское Раменского муниципального района Московской области.

Законом Московской области от 29.12.2004 № 202/2004-ОЗ «О статусе и границе городского округа Бронницы» город Бронницы наделен статусом городского округа. В состав городского округа Бронницы входит 1 населённый пункт – город Бронницы. Граница города Бронницы совпадает с границей муниципального образования – городского округа Бронницы.

Площадь территории составляет 2216,3 га.

Численность постоянного населения муниципального образования по данным Росстата на 01.01.2023 составляет 21,29 тыс. человек. Общий жилищный фонд городского округа Бронницы составляет 620,1 тыс.кв.м.

СВЕДЕНИЯ О видах, назначении и наименованиях ПЛАНИРУЕМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ объектов федерального и регионального значения, основные характеристики, их местоположение

1.1. Объекты федерального значения

1.1.1. Объекты социальной инфраструктуры

В соответствии с документами стратегического и территориального планирования Российской Федерации и Московской области планируемые мероприятия федерального значения в области социальной инфраструктуры на территории городского округа Бронницы отсутствуют.

1.1.2. Объекты транспортной инфраструктуры

1.1.2.1. Автомобильные дороги общего пользования федерального значения

В соответствии со «Схемой территориального планирования Российской Федерации в области федерального транспорта (железнодорожного, воздушного, морского, внутреннего водного транспорта) и автомобильных дорог федерального значения» приведены сведения по планируемым мероприятиям на территории городского округа Бронницы:

37. Автомобильная дорога М-5 «Урал» Москва – Рязань – Пенза – Самара – Уфа – Челябинск (Московская область, г. Бронницы, Воскресенский, Коломенский районы, г. Коломна, Луховицкий, Люберецкий, Раменский районы, Оренбургская область, Бузулукский, Новосергиевский районы, г. Оренбург, Оренбургский, Переволоцкий районы, г. Сорочинск, Сорочинский, Тоцкий, Северный районы, Пензенская область, Бессоновский, Городищенский, Заречный районы, г. Кузнецк, Кузнецкий, Мокшанский, Нижнеломовский районы, г. Пенза, Сосновоборский, Спасский районы, Республика Башкортостан, Благоварский, Буздякский, Иглинский, Октябрьский, Салаватский, Туймазинский районы, гг. Туймазы, Уфа, Уфимский, Чишминский районы, Республика Мордовия, Атюрьевский, Зубово-Полянский, Краснослободский, Лямбирский районы, г. Саранск, Старошайговский, Торбеевский районы, Республика Татарстан, Бавлинский, Бугульминский, Ютазинский районы, Рязанская область, Путятинский, Рыбновский, Рязанский районы, городской округ город Рязань, Сасовский, Спасский, Чучковский, Шацкий, Шиловский районы, Самарская область, Алексеевский, Богатовский, Борский, Кинельский, Нефтегорский, Волжский районы, г. Жигулевск, Исакинский, Камышлинский, Красноярский районы, гг. Октябрьск, Самара, Сергиевский, Ставропольский, Сызранский районы, гг. Сызрань, Тольятти, Свердловская область, г. Екатеринбург, Сысертский район, Ульяновская область, Николаевский, Новоспасский, Тереньгульский районы, г. Ульяновск, Ульяновский район, Челябинская область, Аргяшский, Ашинский районы, г. Златоуст, Каслинский, Катав-Ивановский, Кунашакский районы, г. Миасс, Саткинский, Сосновский районы, г. Усть-Катав, Чебаркульский район, г. Челябинск), строительство и реконструкция автомобильной дороги.

1.2. Объекты регионального значения

1.2.1. Объекты социальной инфраструктуры

Внесением изменений в генеральный план городского округа Бронницы предусматривается строительство учреждений здравоохранения:

Таблица 1.2.1.1.

Номер объекта на карте	Местоположение	Наименование объекта	Ёмкость	Очерёдность
20	г. Бронницы, ул. Пионерский переулок д. 45	Лечебно-профилактическая медицинская организация (кроме санаторно-курортной), оказывающая медицинскую помощь в стационарных условиях, ее структурное подразделение (реконструкция)	85 коек	Расчетный срок
65	г. Бронницы, мкр. Южный-1	Лечебно-профилактическая медицинская организация, оказывающая медицинскую помощь в амбулаторных условиях и (или) в условиях дневного стационара	100 пос./см.	Первая очередь
66	г. Бронницы, ул. ул. Пионерский переулок	Лечебно-профилактическая медицинская организация, оказывающая медицинскую помощь в амбулаторных условиях и (или) в условиях дневного стационара	25 пос./см.	Расчетный срок
69	г. Бронницы, ул. Пионерский переулок д. 45	Лечебно-профилактическая медицинская организация, оказывающая медицинскую помощь в амбулаторных условиях и (или) в условиях дневного стационара (реконструкция)	100 пос./см.	Расчетный срок

1.2.2. Объекты транспортной инфраструктуры
Автомобильные дороги общего пользования регионального значения
Таблица 1.2.2.1

№ п/п	Наименование автомобиль- ной дороги / участка	Показатели						
		Строи- тельство (С) Рекон- струкция (Р)	Длина участка в границах городско- го округа, км	Категория	Число полос движения, шт	Ширина полосы отвода, м	Зоны планируемого размещения линейно- го объекта	
							ширина, м	площадь, га
Обычная автомобильная дорога общего пользования регионального значения								
1	Подъезд к земельным участ- кам для многодетных семей	С	0,2	IV	2	35	200	4,8

Объекты авиации общего назначения
Таблица 1.2.2.2

№ п/п	Наименование объекта	Вид работ	Параметры	Очередь реализации
1	на земельном участке с кадастровым номером 50:62:0000000:915, в районе пересечения автомобильной дороги федерального значения М-5 «Урал» с улицей местного значения, обеспечивающей подъезд к СНТ «Родничок», «Оазис» и «Ландыш»	Строительство	параметры определяются в документации по планировке территории	Расчётный срок

Объекты топливно-заправочного комплекса
Таблица 1.2.2.3

№ согласно гос. программы	Адрес объекта	Сроки проведения работ по проектированию, строительству / реконструкции объектов	Открытие объекта
20.1	АЗС, городской округ Бронницы, М-5 «Урал» Москва – Рязань – Пенза – Самара – Уфа – Челябинск, правая сторона, г. Бронницы (прим. нов. трассы к А-107 «ММК»)	30.01.2023 – 30.11.2023	30.11.2023
20.2	АЗС, городской округ Бронницы, М-5 «Урал» Москва – Рязань – Пенза – Самара – Уфа – Челябинск, 50 км, правая сторона	30.01.2024 – 30.11.2024	30.11.2024

1.3. Объекты инженерной инфраструктуры
В связи с планируемым освоением новых территорий городского округа и необходимостью обеспечения объектами инженерной инфраструктуры существующей застройки в генеральном плане размещены следующие инженерные объекты федерального и регионального значения (таблица 3.3.1).
В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» на первую очередь строительства необходимо актуализировать «Схему водоснабжения городского округа Бронницы» и «Схему водоотведения городского округа Бронницы».
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» необходимо на первую очередь актуализировать «Схему теплоснабжения городского округа Бронницы».
Необходимо провести оценку (переоценку) запасов подземных вод на территории городского округа Бронницы с последующим утверждением в Государственной комиссии по запасам или в Министерстве экологии и природопользования Московской области.
Мероприятия по модернизации и развитию объектов инженерной инфраструктуры федерального и регионального значения приводятся в положениях внесения изменений в генеральный план в соответствии с отраслевыми схемами и программами, разработанными и утвержденными в установленном законодательством порядке, в том числе: инвестиционными программами субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса и пр. (п. 5.2. ст. 9 ГрК РФ) для обеспечения информационной целостности документа и не являются предметом утверждения данного внесения изменений в генеральный план.

Планируемые для размещения объекты инженерной инфраструктуры федерального и регионального значения
Таблица 1.3.1

Поз.	Наименование объекта строительства	Вид работ	Технические параметры	Очерёдность реализации
1. Газоснабжение				
В соответствии со Схемой территориального планирования Московской области – основные положения градостроительного развития, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 11.07.2007 № 517/23 (в редакции от 16.04.2024 № 358-ПП)				
1.1	газопровод распределительный высокого давления от ГРС Бронницы (нов. площадка) - ГРПБ Бронницы	строительство	протяженность 4,8 км	расчетный срок
2. Электроснабжение				
2.1	ПС 110/10 №605 Бронницы1	реконструкция	2х63 МВА	2024
2.2	ПС-110кВ №605 «Бронницы» с заменой 4-х ДГР 1600 кВА с системами автоматики настройки и ячеек ВВ 1, 2, 3 и 4 сек. РУ-10кВ 2	Реконструкция	4 шт.(РУ); 4 шт.(прочие)	2024
2.3	ПС 110 кВ Бронницы №605 с установкой тр-ров 2х63МВА, заменой выключателей ОРУ-110кВ, ЗРУ-10кВ на элегазовые2	Реконструкция	128,86 МВА; 8,846 км; 56 шт.(РУ); 8 546 кв.м.; 6 т.у.; 19 шт.(прочие)	2028
2.4	ПС-110кВ № 605 «Бронницы»3	Реконструкция	-	2025
2.5	ПС-110кВ № 605 «Бронницы»4	Реконструкция	Реконструкция с заменой трансформаторов Т-1 110/10/10 кВ и Т-2 110/10/10 кВ мощностью 40 МВА каждый на два трансформатора 110/10/10 кВ мощностью 63 МВА каждый	2023

СВЕДЕНИЯ О НОРМАТИВНЫХ ПОТРЕБНОСТЯХ В ОБЪЕКТАХ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
В соответствии с Законом Московской области от 07.03.2007 № 36/2007-ОЗ (ред. от 08.07.2021) «О Генеральном плане развития Московской области» (принят постановлением Мособлдумы от 21.02.2007 N 2/210-П) положение о территориальном планировании вместо сведений о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения городского округа, об их основных характеристиках, местоположении должно содержать сведения о потребностях в объектах местного значения без указания их основных характеристик и местоположения.
Нормативные потребности в объектах местного значения определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования. Количество, емкость и местоположение объектов местного значения не устанавливаются в Генеральном плане и являются предметом утверждения Карты планируемого размещения объектов местного значения. Мероприятия по планируемым объектам местного значения в составе Карты планируемых объектов местного значения определяются на основании установленных в Генеральном плане потребностей с учетом особенностей территории и возможности размещения планируемых объектов местного значения на смежных территориях.

2.1. Нормативные потребности в объектах социальной инфраструктуры
Таблица 2.1.1

Показатель	Существующее положение	Первая очередь	Расчётный срок
Нормативная потребность в дошкольных образовательных организациях (мест)	1384	1526	1871
Нормативная потребность в общеобразовательных организациях (мест)	2874	3170	3887
Нормативная потребность в спортивных сооружениях (плоскостных) (тыс. кв.м.)	20,19	22,27	27,30
Нормативная потребность в объектах спорта, включающих раздельно нормируемые спортивные сооружения (спортивные залы) (тыс. кв.м. площади пола)	2,26	2,49	3,05
Нормативная потребность в объектах спорта, включающих раздельно нормируемые спортивные сооружения (бассейны) (кв.м. зеркала воды)	212	234	287
Нормативная потребность в ДЮСШ (мест)	531	586	718
Нормативная потребность в объектах культурно-досугового (клубного) типа (мест зрительного зала)	1384	1526	1871
Нормативная потребность в организациях дополнительного образования (ДШИ) (мест)	663	731	897
Нормативная потребность в объектах торговли (тыс. кв.м.)	32,6	35,9	44
Нормативная потребность в объектах общественного питания (посад.мест)	852	939	1152
Нормативная потребность в непроизводственных объектах коммунально-бытового обслуживания и предоставления персональных услуг (рабочих мест)	232	256	314
Нормативная потребность в кладбищах (га)	5,11	5,64	6,91

2.2. Нормативные потребности в объектах транспортной инфраструктуры
2.2.1. Гаражи и стоянки для постоянного хранения личного автомобильного транспорта
Расчётная потребность соответствует нормативам градостроительного проектирования Московской области.
Таблица 2.2.1.1

Количество индивидуальных легковых автомобилей жителей многоквартирной застройки, ед.			Необходимое количество машино-мест для постоянного хранения при 90% обеспеченности машино-местами (РНГП), ед.		
сущ. положение	первая очередь	расчётный срок	сущ. положение	первая очередь	расчётный срок
6185	6965	8285	5570	6270	7460

2.2.2. Объекты технического сервиса автотранспортных средств
Расчётная потребность соответствует своду правил «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89».
Таблица 2.2.2.1

Количество индивидуальных легковых автомобилей, ед.			Необходимое количество постов станций технического обслуживания (СП 42.13330.2016), ед.		
сущ. положение	первая очередь	расчётный срок	сущ. положение	первая очередь	расчётный срок
7935	8360	10 250	22	23	29

2.2.3. Организация велосипедных маршрутов
Расчётная потребность соответствует нормативам градостроительного проектирования Московской области.
Таблица 2.2.3.1

Наименование населённого пункта	Численность населения, чел.			Потребность в количестве велодорожек, ед.		
	сущ. положение	первая очередь	расчётный срок	сущ. положение	первая очередь	расчётный срок
г. Бронницы	21290	23480	28790	1	2	2

2.3. Планируемые показатели обеспеченности жителей основными видами инженерного обеспечения
В связи с планируемым освоением новых территорий в генеральном плане приведены следующие потребности в основных видах инженерной инфраструктуры:
Таблица 2.3.1

№ п/п	Назначение/вид застройки	Основные характеристики	Очередность реализации
1	Водоснабжение, тыс. куб.м/сутки		
1.1	Хозяйственно-питьевые нужды (сучетом нужд существующего населения, восстановления противопожарного запаса воды, неучтенных расходов), в том числе - прирост:	6900	Первая очередь
		9500	Расчетный срок
1.1.1	- многоквартирная жилая застройка	0,536	Первая очередь
		0,868	Расчетный срок
1.1.2	- индивидуальная жилая застройка	0,107	Первая очередь
		0,355	Расчетный срок
1.1.3	- объекты общественно-делового, производственного, коммунально-складского назначения, а так же объекты отдыха и туризма и транспортной инфраструктуры multifunctional назначения	0,085	Первая очередь
		1,068	Расчетный срок
2	Водоотведение, тыс. куб.м/сутки		
2.1	Хозяйственно-бытовые нужды (с учетом нужд существующего населения, неучтенных расходов), в том числе - прирост:	6600	Первая очередь
		9000	Расчетный срок
2.1.1	- многоквартирная жилая застройка	0,536	Первая очередь
		0,868	Расчетный срок
2.1.2	- индивидуальная жилая застройка	0,107	Первая очередь
		0,355	Расчетный срок
2.1.3	- объекты multifunctional назначения	0,085	Первая очередь
		1,068	Расчетный срок
3	Теплоснабжение, Гкал/час		
3.1	Среднеэтажная жилая застройка	4,16	Первая очередь
		8,20	Расчетный срок
3.2	Малоэтажная жилая застройка	1,43	Первая очередь
		2,00	Первая очередь
3.3	Индивидуальная жилая застройка	7,01	Расчетный срок
		0,21	Первая очередь
3.4	Объекты социальной инфраструктуры	0,72	Расчетный срок
		5,83	Первая очередь
3.5	Объекты общественно-делового, производственного, коммунально-складского назначения, а так же объекты отдыха и туризма и транспортной инфраструктуры	121,02	Расчетный срок
4	Газоснабжение, тыс. куб. м/год		
4.1	хозяйственно-бытовые нужды	41	Первая очередь
		159	Расчетный срок

№ п/п	Назначение/вид застройки	Основные ха- рактеристики	Очередность реа- лизации
4.2	местное отопление и горячее водоснабжение многоквартирной и индивидуальной жилой застройки	2476	Первая очередь
		4962	Расчетный срок
4.3	объекты промышленного, производственно-складского, спортивного, рекреационного, социально-культурного, коммунально-бытового и общественно-делового назначения	1971	Первая очередь
		39718	Расчетный срок
5	Электроснабжение, МВт		
5.1	Многоквартирная жилая застройка	0,85	Первая очередь
		1,40	Расчетный срок
5.2	Индивидуальная жилая застройка	0,20	Первая очередь
		0,72	Расчетный срок
5.3	Объекты социальной инфраструктуры	0,01	Первая очередь
		0,07	Расчетный срок
5.4	Объекты общественно-делового, производственного, коммунально-складского назначения, а так же объекты отдыха и туризма и транспортной инфраструктуры	1,45	Первая очередь
		28,70	Расчетный срок
6	Связь, тыс. номеров		
6.1	Многоквартирная жилая застройка	0,93	Первая очередь
		2,44	Расчетный срок
6.2	Индивидуальная жилая застройка	0,65	Расчетный срок
		0,002	Первая очередь
	Объекты социальной инфраструктуры	0,011	Расчетный срок
		0,07	Первая очередь
	Объекты общественно-делового, производственного, коммунально-складского назначения, а так же объекты отдыха и туризма и транспортной инфраструктуры	1,54	Расчетный срок
7	Организация поверхностного стока, тыс. куб. м/год		
7.1	Территорий планируемого размещения индивидуальной жилой застройки	36,41	Первая очередь
		128,97	Расчетный срок
7.2	Территорий планируемого размещения многоквартирной жилой застройки	26,37	Первая очередь
		67,80	Расчетный срок
7.3	Территорий планируемого многофункционального общественно-делового и прочего нежилго назначения	52,60	Первая очередь
		841,64	Расчетный срок

ПАРАМЕТРЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЗОН, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В НИХ ОБЪЕКТАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ОБЪЕКТАХ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Параметры функциональных зон и режимы их использования применяются с учетом:

- Режимов использования территорий объектов культурного наследия и их зон охраны, установленных утвержденными нормативно-правовыми актами в области охраны объектов культурного наследия. Границы территорий объектов культурного наследия и утвержденных зон охраны объектов культурного наследия отображены в материалах по обоснованию генерального плана на Карте границ территорий, зон охраны и защитных зон объектов культурного наследия в составе Тома III. «Объекты культурного наследия». Книга 1. Объекты археологического наследия отображены в материалах по обоснованию генерального плана на Карте границ территорий, зон охраны и защитных зон объектов культурного наследия в составе Тома III. «Объекты культурного наследия». Книга 2 (ограниченного доступа).
- Режимов использования особо охраняемых природных и их охранных зон (при наличии), установленных утвержденными нормативно-правовыми актами. Границы ООПТ и их охранных зон (при наличии) отображены в материалах по обоснованию генерального плана на Карте существующих и планируемых особо охраняемых природных территорий, зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения, водоохраннх зон, прибрежных защитных полос, береговых полос водных объектов. Зон затопления и подтопления.
- Иными ограничениями в зонах с особыми условиями использования территории, установленными в соответствии с действующим законодательством. Зоны с особыми условиями использования территорий отображены в материалах по обоснованию генерального плана на Карте зон с особыми условиями использования территории в границах муниципального образования.

Границы функциональных зон определены с учетом границ городского округа, границ населенных пунктов или естественных границ природных, линейных объектов, границ земельных участков.

Функциональные зоны преимущественно объединены в значительные по площади территории, имеющие общую функционально-планировочную структуру и отделенные от других территорий ясно определяемыми границами (естественными границами природных объектов, искусственными границами (железные и автомобильные дороги, каналы, урбанизированные/освоенные территории, красные линии, границы земельных участков) и т.п.).

Зоны различного функционального назначения могут включать в себя:

- 1) территории общего пользования, занятые площадями, улицами, проездами, дорогами, набережными, скверами, бульварами, водоемами и другими объектами;
- 2) территории, занятые участками коммунальных и инженерных объектов, участками объектов социально-бытового обслуживания;
- 3) территории, занятые участками, имеющими виды функционального назначения, отличные от вида (видов) функционального назначения функциональной зоны, и занимающими менее 25% территории функциональной зоны.

Размещение объектов капитального строительства в функциональных зонах в границах зон минимальных расстояний до магистральных или промышленных трубопроводов (газопроводов, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов) должно соответствовать требованиям таблицы 4 и таблицы 5 СП 36.133330.2012 «Магистральные трубопроводы».

В целях наиболее эффективного использования территорий, допускается в составе функциональных зон, не предусматривающих жилищного строительства, расположенных в границах населенных пунктов, размещение любых нежилых объектов при условии соблюдения нормативов градостроительного проектирования, требований технических регламентов, санитарных правил и норм, иных обязательных требований, предусмотренным действующим законодательством, без внесения изменений в генеральный план. Перечень видов объектов капитального строительства, допустимых к размещению в составе функциональных зон, не предусматривающих жилищного строительства, расположенных в границах населенных пунктов, определяется с учетом градостроительных регламентов, установленных в правилах землепользования и застройки.

Выделяются следующие группы функциональных зон:

- Жилые зоны
- Общественно-деловые зоны
- Производственные, коммунально-складские зоны, зоны транспортной инфраструктуры
- Зоны рекреационного назначения
- Зоны сельскохозяйственного назначения
- Зоны специального назначения
- Многофункциональные зоны и зоны смешанного назначения
- Зоны осуществления историко-культурной деятельности
- Зоны акваторий

В границах городского округа Бронницы устанавливаются следующие функциональные зоны:

1. Жилые зоны

В состав жилых зон включены:

- зона застройки многоквартирными жилыми домами: зона застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный), Ж1.1
- зона застройки многоквартирными жилыми домами: зона застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный), Ж1.2
- зона застройки многоквартирными жилыми домами: зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более) Ж1.3
- зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж2

Жилые зоны необходимо предусматривать в целях создания для населения удобной, здоровой и безопасной среды проживания.

В жилых зонах размещаются жилые дома разных типов (многоквартирные: многоэтажные, средней и малой этажности; блокированные; усадебные с приквартирными и приусадебными участками). В жилых зонах допускается размещение отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектов социального

и коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, объектов дошкольного, начального общего и среднего общего образования, культовых зданий, стоянок автомобильного транспорта, гаражей, объектов, связанных с проживанием граждан и не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду. В состав жилых зон могут включаться также территории, предназначенные для ведения садоводства и огородничества.

Размещение социальных, рекреационных, общественно-деловых объектов допускается во всех жилых функциональных зонах.

2. Общественно-деловые зоны

В состав общественно-деловых зон включены:

- многофункциональная общественно-деловая зона О1
- зона специализированной общественной застройки О2
- общественно-производственная зона ОП

Общественно-деловые зоны формируются как центры деловой, финансовой и общественной активности в населенных пунктах.

Общественно-деловые зоны предназначены для размещения объектов здравоохранения, культуры, торговли, общественного питания, социального и коммунально-бытового назначения, предпринимательской деятельности, объектов среднего профессионального и высшего образования, административных, научно-исследовательских учреждений, культовых зданий, стоянок автомобильного транспорта, объектов делового, финансового назначения, иных объектов, связанных с обеспечением жизнедеятельности граждан.

Многофункциональные общественно-деловые зоны О1 сформированы главным образом объектами торговли, предпринимательской деятельности, делового и финансового назначения, в то время как зоны специализированной общественной застройки О2 сформированы главным образом объектами социальной инфраструктуры, в том числе объектами здравоохранения, образования, спортивными, культурными объектами.

Общественно-производственная зона ОП предназначена для размещения объектов общественного, коммерческого и производственного назначения, коммунальной и складской застройки.

При развитии указанных зон следует учитывать особенности их функционирования, потребность в территории, необходимость устройства автостоянок большой вместимости, создание развитой транспортной и инженерной инфраструктур в соответствии с нормативами градостроительного проектирования.

Общественно-деловые зоны предполагается развивать с учетом нормативных радиусов обслуживания и необходимой расчетной мощности объектов в соответствии с нормативами градостроительного проектирования.

3. Производственные зоны, коммунально-складские зоны, зоны транспортной инфраструктуры

- производственная зона П
- коммунально-складская зона К
- зона транспортной инфраструктуры Т
- научно-производственная зона НП
- зона инженерной инфраструктуры И

Производственные зоны, как правило, предназначены для размещения производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду, требующие устройства санитарно-защитных зон, а также для размещения железнодорожных подъездных путей, коммунальных и складских объектов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов транспорта, объектов оптовой торговли.

В производственных зонах допускается размещать объекты и помещения объектов аварийно-спасательных служб, обслуживающих расположенные в производственной зоне предприятия и другие объекты.

Зоны коммунально-складской, инженерной и транспортной инфраструктур следует предусматривать для размещения складских объектов, объектов и коммуникаций автомобильного транспорта, связи, инженерного оборудования с учетом их перспективного развития и потребностей в инженерном благоустройстве.

Научно-производственные зоны служат для размещения комплексов научных учреждений с их опытными производствами.

Развитие данных зон планируется в контексте поддержания в необходимом техническом состоянии объектов инженерного обеспечения и транспортной инфраструктуры с учетом технических регламентов и нормативных требований относительно объектов, расположенных в данных зонах.

4. Зоны рекреационного назначения

В состав зон рекреационного назначения включены:

- Зона рекреационного назначения Р
- Зона озелененных территорий (лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, городские леса и другие) Р1
- лесопарковая зона Р2
- зона лесов Р3
- зона отдыха и туризма Р5

В состав зон рекреационного назначения могут включаться территории, занятые лесами в границах населенных пунктов, открытыми озелененными и ландшафтными пространствами, скверами, парками, благоустроенными садами, прудами, озерами, пляжами, в том числе могут включаться объекты, используемые и предназначенные для массового долговременного и кратковременного отдыха населения, всех видов туризма, занятий физической культурой и спортом.

Развитие зон рекреационного назначения предусматривается для создания комфортной и эстетически привлекательной среды для отдыха и времяпрепровождения населения, организации благоустроенных прогулочных пространств, сохранения и развития, существующих и перспективных домов отдыха в границах населенных пунктов, и содержания в надлежащем состоянии скверов в центральной части населенных пунктов.

Развитие зон рекреационного назначения предусматривается для создания экологически чистой и эстетически привлекательной среды для отдыха и времяпрепровождения населения, организации благоустроенных пляжей и набережных, вместе с сопутствующими объектами туризма сохранения и развития, баз отдыха вне границ населенных пунктов, и содержания в надлежащем состоянии лесных массивов.

Зона озелененных территорий Р1 установлена для обеспечения условий сохранения и использования земельных участков озеленения в целях проведения досуга населением, а также для создания экологически чистой окружающей среды в интересах здоровья населения, сохранения и воспроизводства зеленых насаждений, обеспечение их рационального использования. Зона включает в себя территории, занятые лесопарками, парками, садами, скверами, бульварами, городскими лесами, прудами, озерами, объектами, связанными с обслуживанием данной зоны, а также для размещения объектов досуга и развлечений граждан.

Лесопарковая зона Р2 включает в себя городские леса, залесенные территории.

Зона лесов Р3 включает в себя территории лесного фонда.

Зона отдыха и туризма Р5 установлена для размещения природных, исторических, социально-культурных объектов, включая объекты туристского показа, а также иных объектов, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил, а также для размещения объектов санаторно-курортного лечения в профилактических, лечебных и реабилитационных целях.

5. Зоны сельскохозяйственного назначения

В состав зон сельскохозяйственного назначения включены:

- зона сельскохозяйственного назначения (сельскохозяйственные угодья, сельскохозяйственное производство) СХ1
- зона, предназначенная для ведения садоводства и огородничества СХ2

Зоны сельскохозяйственного назначения включают в себя преимущественно территории сельскохозяйственного использования. В состав данной зоны включены как территории сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции, так и сельскохозяйственные угодья (в соответствии с перечнем особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, расположенных на территории Московской области, использование которых для других целей не допускается).

Развитие данных зон планируется в целях сохранения и поддержания соответствующего уровня ценных сельскохозяйственных участков, в том числе в целях предотвращения замещения данного вида функциональной зоны иными видами деятельности.

При развитии данных зон следует руководствоваться действующим земельным законодательством, а в отношении объектов сельхозпроизводства следует учитывать технические регламенты и нормативные требования.

К зоне, предназначенной для ведения садоводства и огородничества, относятся участки как в границах населенных пунктов (с возможностью постоянного проживания), так и вне границ населенных пунктов (для временного проживания).

6. Зоны специального назначения
- В состав зон специального назначения включены:
- зона кладбищ СП1
 - зона режимных территорий СП5

В состав зон специального назначения включаются территории ритуального назначения, места обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов, а также территории режимных объектов, с ограниченным доступом.

Зоны выделяется в целях содержания и развития территорий ритуального назначения, с учетом санитарно-гигиенических требований и нормативных требований технических регламентов, относительно мест захоронения, выделения и содержания территории режимных объектов с ограниченным доступом и объектов обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов.

7. Многофункциональные зоны и зоны смешанного назначения
- многофункциональная зона с возможностью размещения индивидуальной жилой застройки М1
- Функциональные зоны смешанного назначения устанавливаются в случае необходимости совмещения нескольких видов функционального назначения территории.

Многофункциональная зона с возможностью размещения индивидуальной жилой застройки М1 предусматривает индивидуальную жилую застройку с объектами социальной и общественно-деловой инфраструктуры, а также благоустройство для комфортной среды проживания.

8. Зоны осуществления историко-культурной деятельности
- зона осуществления историко-культурной деятельности Р9
- К зоне осуществления историко-культурной деятельности Р9 относятся территории объектов культурного наследия, их охранных зон, зон охраняемого природного ландшафта.

Границы и параметры функциональных зон должны применяться с учетом требований СП 2.1.4.2625-10 «Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г. Москвы» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2010 № 45) и других нормативных правовых актов по установлению зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения.

3.1. Планируемое функциональное зонирование территории

3.1.1. Параметры планируемого развития зон жилого назначения

Таблица 3.1.1.1.

Ф у н к ц и о н а л ь н ы е з о н ы	Местоположение	Мероприятия территориального планирования	Площадь зоны, га	Параметры планируемого развития жилых зон	Планируемые для размещения объекты Федерального (Ф), Регионального (Р) значения
З о н а з а с т р о й к и м а л о э т а ж н ы м и ж и л ы м и д о м а м и (д о 4 э т а ж е й, в к л ю ч а я м а н с а р д н ы й) (Ж1.1)	Без указания местоположения	существующая функциональная зона	11,72	сохранение существующего функционального назначения	-
	На развилке Каширского переулка и ул. Льва Толстого	планируемая функциональная зона	0,79	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Южнее Пионерского переулка (поворот к Комсомольскому пер.)	планируемая функциональная зона	0,31	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Между ул. Советская и ул. Московская	планируемая функциональная зона	0,32	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Между ул. Новобронницкая и Островским переулком	планируемая функциональная зона	0,08	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	улица Красная	планируемая функциональная зона	0,36	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Между Пионерским пер. и ул. Московская	планируемая функциональная зона	0,07	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Октябрьский переулок	планируемая функциональная зона	0,04	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Между Каширским и Базарным переулками	планируемая функциональная зона	0,38	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	ИТОГО га		14,07		
З о н а з а с т р о й к и с р е д н е э т а ж н ы м и ж и л ы м и д о м а м и (от 5 до 8 этажей, включая мансардный) (Ж1.2)	Без указания местоположения	существующая функциональная зона	56,99	сохранение существующего функционального назначения	-
	мкр. «Горка»	планируемая функциональная зона	1,54	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	пер. Маяковского	планируемая функциональная зона	2,07	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	мкр. Бисерово	планируемая функциональная зона	17,82	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	пр. Садовый, участок 16	планируемая функциональная зона	1,15	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Вблизи с ЖК Пушкинский	планируемая функциональная зона	0,97	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	южнее микрорайона Южный-1	планируемая функциональная зона	3,47	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	Лечебно-профилактическая медицинская организация, оказывающая медицинскую помощь в амбулаторных условиях и (или) в условиях дневного стационара (Р)
	западнее микрорайона Южный-1, ЖК «Южный-1»	планируемая функциональная зона	1,38	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	ИТОГО га		85,39		
З о н а з а с т р о й к и м н о г о э т а ж н ы м и ж и л ы м и д о м а м и (9 этажей и более) (Ж1.3)	Без указания местоположения	существующая функциональная зона	0,81	сохранение существующего функционального назначения	-
	ИТОГО га		0,81		
З о н а з а с т р о й к и и н д и в и д у а л ь н ы м и б л о к и р о в а н н ы м и ж и л ы м и д о м а м и (Ж2)	Без указания местоположения	существующая функциональная зона	201,26	сохранение существующего функционального назначения	-
	Восточнее мкр. Меньшово	планируемая функциональная зона	0,86	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Между ул. Южная и ул. Льва Толстого	планируемая функциональная зона	0,71	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	севернее ул. 1-я Молодёжная	планируемая функциональная зона	1,14	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Вблизи ул. Привольная, микрорайон Южный-1	планируемая функциональная зона	2,50	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Западнее мкр. Меньшово	планируемая функциональная зона	3,53	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	ИТОГО га				

	Вдоль ул. Южная, вблизи с коттеджным посёлком Бронницы	планируемая функциональная зона	9,18	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	между Новорязанским шоссе и ул. Льва Толстого	планируемая функциональная зона	21,28	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Восточнее мкр. Меньшово	планируемая функциональная зона	5,12	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Севернее ул. Трудовая	планируемая функциональная зона	7,32	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	мкр. Бисерово	планируемая функциональная зона	20,64	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	ИТОГО га		278,79		
Многофункциональная зона с возможностью размещения индивидуальной жилой застройки (М1)	ул. Вишневая	планируемая функциональная зона	2,99	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	ул. Центральная, вблизи кладбища	планируемая функциональная зона	3,73	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	ИТОГО га		6,72		
	ВСЕГО га		380,53		

3.1.2. Параметры планируемого развития зон общественно-делового назначения

Таблица 3.1.2.1.

Ф у н к ц и о н а л ь н ы е з о н ы	Местоположение	Мероприятия территориального планирования	Площадь зоны, га	Параметры планируемого развития	Планируемые для размещения объекты Федерального (Ф), Регионального (Р) значения
Многофункциональная общественно-деловая зона (О1)	Без указания местоположения	существующая функциональная зона	28,62	сохранение существующего функционального назначения	-
	Вдоль М-5 «Урал» Москва - Рязань - Пенза - Самара - Уфа - Челябинск	планируемая функциональная зона	0,52	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	ул. Советская, вблизи д.11	планируемая функциональная зона	1,93	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Район Москворечье, ул. Строительная	планируемая функциональная зона	0,35	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	На повороте ул. Москворецкая	планируемая функциональная зона	1,36	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Совхоз Бронницкий	планируемая функциональная зона	0,57	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Район Москворечье, ул. Строительная	планируемая функциональная зона	0,14	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Между ул. Льва Толстого и Малиным пер.	планируемая функциональная зона	3,44	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Между ул. Южная и ул. Льва Толстого	планируемая функциональная зона	0,71	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Между ул. Советская и ул. Московская	планируемая функциональная зона	0,05	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Вблизи развязки М-5 и А-107	планируемая функциональная зона	8,20	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Школьный переулок	планируемая функциональная зона	0,36	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	ул. Советская, вблизи с мемориальным парком	планируемая функциональная зона	0,84	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Между ул. Южная и ул. Льва Толстого	планируемая функциональная зона	3,33	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	ГО Бронницы	планируемая функциональная зона	1,27	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	между Каширским переулком и ул. Тихая	планируемая функциональная зона	1,22	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Между ул. Южная и ул. Льва Толстого	планируемая функциональная зона	5,42	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Вблизи развязки М-5 и А-107	планируемая функциональная зона	13,76	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Между Каширским и Пионерским переулками	планируемая функциональная зона	3,10	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	На развилке Каширского переулка и ул. Льва Толстого	планируемая функциональная зона	0,63	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Между ул. Южная и ул. Льва Толстого	планируемая функциональная зона	0,76	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	В районе развязки М-5 и А-107	планируемая функциональная зона	11,71	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	севернее ул. Луговая	планируемая функциональная зона	0,87	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	вблизи ул. Вишневая	планируемая функциональная зона	1,61	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	мкр. Бисерово	планируемая функциональная зона	1,83	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	мкр. Бисерово	планируемая функциональная зона	4,18	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	ИТОГО га		96,80		
Зона специализированной общественной застройки (О2)	Без указания местоположения	существующая функциональная зона	61,04	сохранение существующего функционального назначения	Лечебно-профилактическая медицинская организация (кроме санаторно-курортной), оказывающая медицинскую помощь в стационарных условиях, ее структурное подразделение (реконструкция) (Р), Лечебно-профилактическая медицинская организация, оказывающая медицинскую помощь в амбулаторных условиях и (или) в условиях дневного стационара (Р), Лечебно-профилактическая медицинская организация, оказывающая медицинскую помощь в амбулаторных условиях и (или) в условиях дневного стационара (реконструкция) (Р)
	ул. Советская, вблизи д.11	планируемая функциональная зона	1,34	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-

	Вблизи с учебно-тренировочным центром	планируемая функциональная зона	1,12	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Вдоль ул. Кожурновская, южнее Комсомольского переулка	планируемая функциональная зона	0,83	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	южнее мкр. Бисерово	планируемая функциональная зона	5,59	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	ул. Москворецкая, район Москворечье, вблизи стадиона «Юность»	планируемая функциональная зона	9,86	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	мкр. «Горка»	планируемая функциональная зона	0,45	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Между Школьным пер. и ул. Московская	планируемая функциональная зона	0,79	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	На развилке Каширского переулка и ул. Льва Толстого	планируемая функциональная зона	1,55	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Южнее Каширского переулка, вблизи пожарной части № 127	планируемая функциональная зона	0,87	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	мкр. Бисерово	планируемая функциональная зона	4,76	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	мкр. Бисерово	планируемая функциональная зона	1,18	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	ИТОГО га		89,39		
Общественно-производственная зона (ОП)	севернее ул. 1-я Молодёжная	планируемая функциональная зона	0,98	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	ул. Южная	планируемая функциональная зона	2,72	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Пересечение ул. Южная и ул. 1-я Молодежная	планируемая функциональная зона	0,58	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	ИТОГО га		4,28		
	ВСЕГО га		190,47		

3.1.3. Параметры планируемого развития зон производственного, коммунального, инженерного и транспортного назначения
Таблица 3.1.3.1.

Функциональные зоны	Местоположение	Мероприятия территориального планирования	П л о щ а д ь з о н ы , га	Параметры планируемого развития	Планируемые для размещения объекты Федерального (Ф), Регионального (Р) значения
Научно-производственная зона (НП)	Без указания местоположения	существующая функциональная зона	4,66	сохранение существующего функционального назначения	-
	ИТОГО га		4,66		
Производственная зона (П)	Без указания местоположения	существующая функциональная зона	113,12	сохранение существующего функционального назначения	-
	Между ул. Южная и ул. Льва Толстого	планируемая функциональная зона	1,47	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Производственный проезд	планируемая функциональная зона	1,84	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Восточнее Микрорайона «Марьинский»	планируемая функциональная зона	4,73	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Район Москворечье	планируемая функциональная зона	15,88	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	г. Бронницы, ул. Льва Толстого (зу 50:62:0000000:1504, 50:62:0000000:1508)	планируемая функциональная зона	6,77	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Производственный проезд	планируемая функциональная зона	20,35	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Район Москворечье, ул. Строительная	планируемая функциональная зона	0,14	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	ИТОГО га		247,37		
Зона инженерной инфраструктуры (И)	Между ул. Южная и ул. Льва Толстого	планируемая функциональная зона	3,00	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Между ул. Южная и ул. Льва Толстого	планируемая функциональная зона	0,94	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	ул. Южная 6	планируемая функциональная зона	1,19	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	г. Бронницы (зу50:62:0030103:341)	планируемая функциональная зона	2,24	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Район Москворечье	планируемая функциональная зона	3,23	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Производственный проезд	планируемая функциональная зона	1,49	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Производственный проезд	планируемая функциональная зона	23,51	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	В районе ул. Южная 6	планируемая функциональная зона	10,34	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Кирпичный проезд	планируемая функциональная зона	0,92	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Производственный проезд	планируемая функциональная зона	36,22	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
Зона инженерной инфраструктуры (И)	ИТОГО га		247,37		
	Без указания местоположения	существующая функциональная зона	10,36	сохранение существующего функционального назначения	-
	Западнее мкр. Меншово	планируемая функциональная зона	0,32	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	ИТОГО га		10,68		

Коммунально-складская зона (К)	Без указания местоположения	существующая функциональная зона	13,35	сохранение существующего функционального назначения	-
	Вблизи ул. 1-я Солнечная	планируемая функциональная зона	3,49	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	мкр. Бисерово	планируемая функциональная зона	0,19	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	ИТОГО га		17,04		
	ИТОГО га		17,04		
Зона транспортной инфраструктуры (Т)	Без указания местоположения	существующая функциональная зона	207,49	сохранение существующего функционального назначения	-
	Вблизи ул. 1-я Солнечная	планируемая функциональная зона	4,24	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Кирпичный проезд	планируемая функциональная зона	0,59	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Вблизи ул. 1-я Солнечная	планируемая функциональная зона	2,32	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Вдоль М-5 «Урал» Москва - Рязань - Пенза - Самара - Уфа - Челябинск	планируемая функциональная зона	6,42	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Между ул. Льва Толстого и Малым пер.	планируемая функциональная зона	0,21	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Вдоль М-5 «Урал» Москва - Рязань - Пенза - Самара - Уфа - Челябинск	планируемая функциональная зона	0,43	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Между ул. Южная и ул. Льва Толстого	планируемая функциональная зона	0,82	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Вдоль М-5 «Урал» Москва - Рязань - Пенза - Самара - Уфа - Челябинск	планируемая функциональная зона	0,70	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Вдоль М-5, Производственный проезд	планируемая функциональная зона	0,86	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	мкр. Бисерово	планируемая функциональная зона	0,49	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	мкр. Бисерово	планируемая функциональная зона	1,42	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Вдоль М-5 «Урал» Москва - Рязань - Пенза - Самара - Уфа - Челябинск	планируемая функциональная зона	0,90	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	ИТОГО га		226,89		
	ВСЕГО га		506,63		

3.1.4. Параметры планируемого развития зон рекреационного назначения
Таблица 3.1.4.1.

Функциональные зоны	Местоположение	Мероприятия территориального планирования	Площадь зоны, га	Параметры планируемого развития	Планируемые для размещения объекты Федерального (Ф), Регионального (Р) значения
Зона рекреационного назначения (Р)	Без указания местоположения	существующая функциональная зона	89,84	сохранение существующего функционального назначения	-
	ИТОГО га		89,84		
Зона озелененных территорий (лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, городские леса) (Р1)	Без указания местоположения	существующая функциональная зона	67,31	сохранение существующего функционального назначения	-
	восточнее Микрорайона «Марьинский»	планируемая функциональная зона	4,93	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Восточнее мкр. Меншово	планируемая функциональная зона	0,82	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Совхоз Бронницкий	планируемая функциональная зона	8,31	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Южнее Бронницкого городского кладбища	планируемая функциональная зона	3,21	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Вблизи ул. 1-я Солнечная	планируемая функциональная зона	1,40	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	мкр. Бисерово	планируемая функциональная зона	0,21	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	Вблизи с ул. Меншовская	планируемая функциональная зона	2,75	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	ИТОГО га		88,93		
	ИТОГО га		88,93		
Лесопарковая зона (Р2)	Без указания местоположения	существующая функциональная зона	429,98	сохранение существующего функционального назначения	-
	Вдоль М-5 «Урал» Москва - Рязань - Пенза - Самара - Уфа - Челябинск	планируемая функциональная зона	0,27	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
Зона лесов (Р3)	Без указания местоположения	существующая функциональная зона	47,19	сохранение существующего функционального назначения	-
	ИТОГО га		47,19		
Зона объектов отдыха и туризма (Р5)	Без указания местоположения	существующая функциональная зона	0,20	сохранение существующего функционального назначения	-
	Вблизи СНТ «Ландыш»	планируемая функциональная зона	4,50	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	ИТОГО га		4,70		
Зона осуществления историко-культурной деятельности (Р9)	Без указания местоположения	существующая функциональная зона	18,08	сохранение существующего функционального назначения	-
	ИТОГО га		18,08		

Функциональные зоны	Местоположение	Мероприятия территориального планирования	Площадь зоны, га	Параметры планируемого развития	Планируемые для размещения объекты Федерального (Ф), Регионального (Р) значения
	ВСЕГО га		678,99		

3.1.5. Параметры развития зон сельскохозяйственного назначения
Таблица 3.1.5.1.

Функциональные зоны	Местоположение	Мероприятия территориального планирования	Площадь зоны, га	Параметры планируемого развития	Планируемые объекты Федерального (Ф), Регионального (Р) значения
Зона сельскохозяйственного назначения (сельскохозяйственные угодья, сельскохозяйственное производство) (СХ1)	Без указания местоположения	существующая функциональная зона	241,50	сохранение существующего функционального назначения	-
	Вдоль М-5 «Урал» Москва - Рязань - Пенза - Самара - Уфа - Челябинск	планируемая функциональная зона	145,11	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	ИТОГО га		386,61		
Зона, предназначенная для ведения садоводства и огородничества (СХ2)	Без указания местоположения	существующая функциональная зона	27,98	сохранение существующего функционального назначения	-
	ИТОГО га		27,98		
	ВСЕГО га		414,59		

3.1.6. Параметры планируемого развития зон специального назначения, зон режимных объектов
Таблица 3.1.6.1.

Функциональные зоны	Местоположение	Мероприятия территориального планирования	Площадь зоны, га	Параметры планируемого развития	Планируемые для размещения объекты Федерального (Ф), Регионального (Р) значения
Зона кладбищ (СП1)	Без указания местоположения	существующая функциональная зона	16,72	сохранение существующего функционального назначения	-
	Вдоль ул. Меньшовская	планируемая функциональная зона	6,27	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-
	ИТОГО га		22,99		
Зона режимных территорий (СП5)	Без указания местоположения	существующая функциональная зона	22,11	сохранение существующего функционального назначения	-
	ИТОГО га		22,11		
	ВСЕГО га		45,10		

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Мероприятия по охране окружающей среды направлены на предотвращение или минимизацию возможных негативных последствий намечаемой хозяйственной деятельности на природные комплексы и создание комфортных условий проживания населения.

1. Атмосферный воздух и санитарно-защитные зоны. Основными источниками негативного воздействия на состояние атмосферного воздуха будут автомагистрали, промышленные и сельскохозяйственные предприятия. В целях обеспечения благоприятной экологической обстановки по состоянию атмосферного воздуха, рекомендуются следующие мероприятия:

сокращение санитарно-защитных зон действующих промышленных и сельскохозяйственных объектов, в границах которых расположена жилая застройка и прочие нормируемые объекты; проведение лабораторных исследований качества атмосферного воздуха в зоне влияния действующих промышленных и сельскохозяйственных объектов, подтверждающих их экологическую безопасность;

размещение в составе планируемых зон производственного назначения объектов не выше 3 класса опасности с размером санитарно-защитной зоны не более 300 м. Размещение объектов более высокого класса опасности возможно только после соответствующего обоснования соблюдения санитарно-гигиенических требований на прилегающих территориях существующей и перспективной застройки;

ввод повышенных требований к очистке выбросов для всех вновь размещаемых объектов; повышение эффективности работы пылегазоочистных сооружений на предприятиях добывающей промышленности;

организация полос сплошного озеленения вдоль автомагистралей; увеличение пропускной способности автомобильных дорог при их реконструкции позволит значительно сократить объёмы выбросов автотранспорта за счёт оптимизации скоростного режима (минимальный объём выбросов наблюдается при средней скорости движения около 60 км/час); оборудование автотранспорта нейтрализаторами выхлопных газов перевод котельных с твердого топлива на природных газ; вновь возводимая и реконструируемая жилая застройка должна выполняться с повышенными требованиями к благоустройству и озеленению.

2. Поверхностные воды. Основной задачей при реализации мероприятий Генерального плана в отношении охраны поверхностных вод является предотвращение загрязнения водных объектов. Рекомендуемыми мероприятиями по охране водных объектов городского округа Бронницы являются:

соблюдение режима водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации. Наиболее рациональным и безопасным видом деятельности в пределах водоохранных зон водных объектов является их благоустройство и озеленение, использование под рекреационные цели. При прочих видах использования территории водоохранных зон должны оборудоваться системами перехвата и очистки стоков до установленных нормативов;

максимально возможный охват территории населенных пунктов системами централизованного водоснабжения и канализации;

вынос в натуру водоохранных зон водных объектов;

капитальный ремонт, реконструкция и строительство новых очистных сооружений хозяйственно-бытовых стоков;

применение современных очистных сооружений с высокой степенью очистки сточных вод, в которых используются новейшие технологии (в том числе термическая обработка осадка), что позволит значительно сократить СЗЗ сооружений;

водоотведение от жилой застройки на территориях садоводческих товариществ, а также мелких населённых пунктов с индивидуальной жилой застройкой на индивидуальные очистные сооружения малой производительности (септики);

строительство очистных сооружений поверхностного стока, размещаемых по бассейновому принципу и обеспечивающих очистку загрязненного поверхностного стока до нормативных показателей;

предварительная очистка производственных стоков на локальных очистных сооружениях перед сбросом в канализационные сети, использование систем оборотного и повторного водоснабжения на промышленных предприятиях;

развитие систем водоотвода вдоль транспортных магистралей с высокой интенсивностью движения, проходящих по территории поселения;

благоустройство территорий населённых пунктов, устранение неконтролируемых свалок, расчистка овражно-балочной сети;

предварительная очистка промышленных сточных вод на очистных сооружениях перед сбросом в канализационные сети;

сохранение лесных массивов вдоль рек;

очистка рек, очистка и благоустройство их береговых полос;

разработка проекта границ зон затопления и подтопления на территории городского округа Бронницы, прилегающих к реке Москве, а также к ее притокам, внесение сведений о них в кадастр недвижимости в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 360 «Об определении границ зон затопления, подтопления».

3. Подземные воды. Основными проблемами в отношении подземных вод при реализации Генерального плана является загрязнение водоносных горизонтов, используемых для хозяйственно-питьевого водоснабжения. Для предотвращения дальнейшего снижения уровней водоносных горизонтов, эксплуатируемых в целях питьевого водоснабжения, и загрязнения подземных вод необходимо:

проведение водоотбора только в пределах утверждённых запасов, строгий учёт объёма водоотбора, мониторинг уровней подземных вод;

организация зон санитарной охраны для всех сохраняемых и планируемых к размещению скважин и водозаборных узлов (независимо от их принадлежности), состоящих из трёх поясов: зоны строгого режима и зон ограничения, режим использования которых определён СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения»;

ликвидационный тампонаж скважин, выработавших свой срок;

снижение потерь при подаче воды потребителям за счёт реконструкции изношенных участков существующих водопроводных сетей в населённых пунктах;

снижение расходов питьевой воды на технологические нужды предприятий за счёт расширения системы технического водоснабжения;

организация оборотного водоснабжения на промышленных предприятиях;

разработка и реализация Программы мониторинга подземных вод на территории Коломенского городского округа, включающая изучение как химического состава подземных вод, так и исследование динамики подземных вод с целью оперативного принятия соответствующих решений по охране подземных вод от истощения и загрязнения.

4. Растительность и животный мир. Основными природоохранными мероприятиями, направленными на сохранение растительного и животного мира городского округа Бронницы являются: содействие в организации особо охраняемых территорий областного значения;

комплексное озеленение всех крупных населенных пунктов;

максимальное сохранение лесных насаждений;

расчистка и залужение прибрежных защитных полос водных объектов в пределах населенных пунктов;

создание лесозащитных полос вдоль автомобильных и железных дорог, на участках проявления экзогенных геологических процессов.

5. Физические факторы воздействия. Ведущим фактором физического воздействия на территории городского округа Бронницы являются шумы. Основными источниками шума на территории является автомобильный транспорт.

Основными мероприятиями по обеспечению благоприятной акустической обстановки на территории района являются:

проведение шумозащитного озеленения вдоль всех крупных автомобильных дорог;

установка шумозащитных экранов вдоль участков дорог, проходящих вблизи населенных пунктов, попадающих в зону акустического дискомфорта от автомобильного транспорта в случае, когда шумозащитное озеленение оказывается неэффективным;

обеспечение организации и соблюдения режима санитарно-защитных зон промышленных предприятий и коммунальных объектов.

6. Обращение с отходами. Организация схемы обращения с отходами должна включать в себя следующие первоочередные мероприятия:

полный охват территории населённых пунктов планово-регулярной системой санитарной очистки, благоустройство мест временного контейнерного складирования твёрдых коммунальных отходов, оборудование площадок с твёрдым покрытием для развитию объектов хранения отходов за пределами первого и второго поясов зон санитарной охраны водозаборных сооружений и водоохранных зон поверхностных водных объектов;

организация пункта сортировки и предварительной переработки отходов, что позволит сократить объём захораниваемых отходов;

организация и максимальное использование селективного сбора твёрдых коммунальных отходов с целью получения вторичных ресурсов и сокращение объёма выводимых на полигон отходов;

разработка Схемы санитарной очистки городского округа Бронницы с учётом мероприятий, определённых Генеральным планом, включая предложения по развитию объектов сбора вторсырья и первичной переработки твёрдых коммунальных отходов, способных уменьшить объём мусора, поступающий на полигон захоронения.

Предусмотренные проектом повышение обеспеченности жильем, полное инженерное обеспечение существующей и перспективной застройки, обеспечение объектами культурно-бытового обслуживания, создание рекреационных зон, создание рабочих мест повысят комфортность проживания населения на территории городского округа Бронницы, что в совокупности с улучшением состояния окружающей среды будет способствовать повышению качества жизни и здоровья населения.

Характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением планируемых объектов

На территории городского округа в связи с планируемым размещением объектов капитального строительства, оказывающих влияние на окружающую среду и нормируемые объекты, требуется установление следующих зон с особыми условиями использования территорий:

Санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов:

от отдельно стоящих гипермаркетов, супермаркетов, торговых комплексов и центров, предприятий общественного питания, многофункциональных комплексов – 50 м;

от автозаправочных и автогазозаправочных станций – 50-100 м;

от станций технического обслуживания автомобилей –50-100 м;

от котельных – на основании результатов расчетов рассеивания загрязнений в атмосферном воздухе и уровней физического воздействия;

от очистных сооружений полной биологической очистки проектной производительностью до 5,0 тыс. куб. м/сутки – 150 м;

от очистных сооружений поверхностного стока – 50 м для сооружений закрытого типа, 100 – открытого типа;

от канализационных насосных станций – 20-30 м;

от сельских кладбищ – 50 м;

от мусоросортировочных и мусороперерабатывающих объектов мощностью более 40 тыс. т/год – 1000 м;

от полигонов ТКО – 500 м;

Санитарных разрывов:

от открытых автостоянок и паркингов – 10-50 м;

от наземных гаражей-стоянок, паркингов закрытого типа – на основании результатов расчетов рассеивания загрязнений в атмосферном воздухе и уровней физического воздействия;

от улиц и автомобильных дорог местного значения, а также вдоль стандартных маршрутов полета в зоне взлета и посадки воздушных судов – на основании расчетов рассеивания загрязнения атмосферного воздуха и физических факторов (шума, вибрации, электромагнитных полей и др.) с последующим проведением натурных исследований и измерений;

Охранных зон газопроводов и систем газоснабжения:

от распределительных газопроводов высокого давления – 2 м				
Охранных зон объектов электросетевого хозяйства:				
от трансформаторных подстанций 10/0,4 кВ – 10 м от всех сторон ограждения подстанции по периметру				
Охранных зон систем теплоснабжения:				
от тепловых сетей - не менее 3 м в каждую сторону				
Минимально допустимые расстояния до объектов капитального строительства от систем водоотведения – 3-5 м				
Зон санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения:				
от водозаборных узлов с сооружениями водоподготовки – организация зон санитарной охраны (ЗСО) водозаборных сооружений в составе 3-х поясов согласно требованиям санитарных норм и правил СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения». ЗСО 1 пояса – по границе участка водозабора;				
В границах планируемых производственных и коммунальных зон, зон транспортной и инженерной инфраструктур, зон объектов сельскохозяйственного производства необходимо предусматривать такие виды деятельности предприятий и иных объектов, размеры санитарно-защитных зон от которых (в зависимости от характера производства) не затрагивают земельные участки для размещения:				
жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и для ведения дачного хозяйства и садоводства;				
объектов для производства и хранения лекарственных средств, объектов пищевых отраслей промышленности, оптовых складов продовольственного сырья и пищевой продукции, комплексов водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, использования земельных участков в целях производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, предназначенной для дальнейшего использования в качестве пищевой продукции, если химическое, физическое и (или) биологическое воздействие объекта, в отношении которого установлена санитарно-защитная зона, приведет к нарушению качества и безопасности таких средств, сырья, воды и продукции в соответствии с установленными к ним требованиями.				
Информация по санитарно-защитным зонам приводится в материалах генерального плана в справочных целях и не является утверждаемой.				
Порядок установления, изменения и прекращения существования санитарно-защитных зон, а также особые условия использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон устанавливаются «Правилами установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3.03.2018 № 222.				
Санитарно-защитная зона и ограничения использования земельных участков, расположенных в ее границах, считаются установленными со дня внесения сведений о такой зоне в Единый государственный реестр недвижимости.				
ОБЪЕКТЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО И РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПОТРЕБНОСТИ В ОБЪЕКТАХ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ. ПРОЕКТНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ				
Показатели	Единица измерения	Сущестующее положение	Запланировано 1 очередь (2029 год)	Расчетный срок (2044 год)
Население				
Численность постоянного населения	тыс. чел.	21,29	23,48	28,79
Количество рабочих мест	тыс. чел.	15,56	16,85	32,41
Жилищный фонд				
Жилищный фонд – всего, в том числе:	тыс. кв. м	620,1	699,0	869,9
- многоквартирная	тыс. кв. м	493,2	555,6	659,5
- индивидуальный	тыс. кв. м	126,9	143,4	210,4
Ветхий/аварийный	тыс. кв. м	1,69	-	-
Новая многоквартирная жилая застройка в т.ч.	тыс. кв. м	-	64,1	168,0
по ВРИ	тыс. кв. м	-	49,7	55,0
по ППТ	тыс. кв. м	-	5,9	5,9
концепции	тыс. кв. м	-	-	-
иные предложения (администрация, Минимущества МО)	тыс. кв. м	-	8,5	107,1
Объекты федерального значения				
Объекты социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания				
Объекты спорта, включающие отдельно нормируемые спортивные сооружения (спортивные залы)	тыс. кв.м, площади пола	н/д	н/д	98,1
Объекты транспортной инфраструктуры				
Протяжённость магистральных железнодорожных путей	км	-	-	-
Протяжённость линий высокоскоростной специализированной пассажирской магистрали (ВСМ)	км	-	-	-
Протяжённость автомобильных дорог	км	11,80	11,80	11,80
Количество транспортных развязок в разных уровнях	единиц	1	1	1
Количество мостов, путепроводов, эстакад, тоннелей	единиц	-	-	-
Количество пешеходных переходов в разных уровнях	единиц	1	1	1
Объекты инженерной инфраструктуры				
Электростанция гидроаккумулирующая (ГАЭС)	единиц	0	0	0
Электрическая подстанция 750 кВ	единиц	0	0	0
Электрическая подстанция 500 кВ	единиц	0	0	0
Электрическая подстанция 220 кВ	единиц	0	0	0
Тяговая подстанция (железной дороги)	единиц	0	0	0
Переходный пункт 220 кВ и выше	единиц	0	0	0
Переключательный пункт 220 кВ и выше	единиц	0	0	0
Линии электропередачи 750, 500, 220 кВ	км	0	0	0
Магистральный газопровод	км	17,3	17,3	17,3
Компрессорная станция (КС), компрессорный цех (КЦ)	единиц	0	0	0
Газораспределительная станция (ГРС, КРП)	единиц	1	0	0
Станция подземного хранения газа (СПХГ)	единиц	0	0	0
Объекты связи	единиц	2	2	2
Сети связи	км	28,8	28,8	28,8
Пожарные депо				
Пожарные депо	единица	1	н/д	н/д
Пожарные депо	автомобиль	4	н/д	н/д
Объекты регионального значения				
Объекты социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания				
Лечебно-профилактические медицинские организации (кроме санаторно-курортной), оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях, их структурное подразделение (больничные стационары)	коек	215	215	300
Лечебно-профилактические медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных условиях и (или) в условиях дневного стационара (амбулаторно-поликлинические учреждения), обособленные структурные подразделения медицинской организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь (ФАП / ВОП)	1	1	1 (+1 реконстр.)	
Лечебно-профилактические медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных условиях и (или) в условиях дневного стационара (амбулаторно-поликлинические учреждения), обособленные структурные подразделения медицинской организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь (ФАП / ВОП)	пос./смену	360	460	585
Лечебно-профилактические медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных условиях и (или) в условиях дневного стационара (амбулаторно-поликлинические учреждения), обособленные структурные подразделения медицинской организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь (ФАП / ВОП)	4	5	6 (+1 реконстр.)	

Комплексные, полустационарные и нестационарные организации социального обслуживания (УКЦСОН)	единиц	2	2	2
Медицинские организации, оказывающие скорую медицинскую помощь, их структурные подразделения (станции скорой помощи)	автомобиль	3	3	3
Объекты транспортной инфраструктуры				
Протяжённость линий рельсового скоростного пассажирского транспорта (ЛРТ)	км	-	-	-
Протяжённость автомобильных дорог	км	0,81	0,81	1,01
Протяжённость улично-дорожной сети	км	5,58	5,58	5,58
Количество транспортных развязок в разных уровнях	единиц	-	-	-
Количество мостов, путепроводов, эстакад, тоннелей	единиц	-	-	-
Количество пешеходных переходов в разных уровнях	единиц	-	-	-
Количество транспортно-пересадочных узлов на основе железнодорожной станции, линий ЛРТ, автомобильных дорог	единиц	1	1	1
Количество вертолетных площадок	единиц	-	-	1
Объекты инженерной инфраструктуры				
Электростанция гидравлическая (ГЭС)	единиц	0	0	0
Тепловая электростанция (ТЭС)	единиц	0	0	0
Теплоэлектроцентрль (ТЭЦ)	единиц	0	0	0
Электрическая подстанция 35-110 кВ	единиц	1	1	1
Переходный пункт 35-110 кВ	единиц	0	0	0
Переключательный пункт 35-110 кВ	единиц	0	0	0
Линии электропередачи 35-110 кВ	км	14,97	14,97	14,97
Газопровод распределительный высокого давления	км	10,6	14,3	14,3
Газопровод распределительный среднего давления	км	0	0	0
Артезианская скважина (артезианская скважина Восточной системы водоснабжения (ВСВ))	единиц	0	0	0
Водовод	км	0	0	0
Очистные сооружения (КОС)	единиц	0	0	0
Канализация самотечная	км	0	0	0
Канализация напорная	км	0	0	0
Потребности в объектах местного значения				
Объекты социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания				
Дошкольные образовательные организации	мест	1384	1526	1871
Общеобразовательные организации	мест	2874	3170	3887
Спортивные сооружения	тыс. кв.м	20,19	22,27	27,30
Объекты спорта, включающие отдельно нормируемые спортивные сооружения (спортивные залы)	тыс. кв.м, площади пола	2,26	2,49	3,05
Объекты спорта, включающие отдельно нормируемые спортивные сооружения (бассейн)	кв. м зеркала воды	212	234	287
Детско-юношеские спортивные школы	мест	531	586	718
Объекты культурно-досугового (клубного) типа	мест зрительного зала	1384	1526	1871
Организация дополнительного образования (ДШИ)	мест	663	731	897
Объекты торговли	тыс. кв.м	32,6	35,9	44
Объекты общественного питания	посадочных мест	852	939	1152
Непроизводственные объекты коммунально-бытового обслуживания и предоставления персональных услуг	рабочих мест	232	256	314
Кладбища	га	5,11	5,64	6,91
Объекты транспортной инфраструктуры				
Гаражи (стоянки) для постоянного хранения индивидуальных автомобильного транспорта жителей многоквартирной застройки	машино-место	5570	6270	7460
Объекты технического сервиса автотранспортных средств	пост	22	23	29
Протяжённость велосипедных дорожек	км	0,5	1,0	1,0
Объекты инженерной инфраструктуры				
Водоснабжение				
расчётное потребление воды питьевого качества	тыс. м3/сут.	5,9	6,9	9,5
Водоотведение				
объем водоотведения на очистные сооружения бытовых стоков	тыс. м3/сут.	5,0	6,6	9,0
объем водоотведения на очистные сооружения поверхностного стока	тыс. м3/год	н/д	115,38	1038,41
Теплоснабжение				
Расход тепла, всего	Гкал/час	68,56	82,19	219,14
Газоснабжение				
Потребление газа (прирост)	тыс. м3/год	37700	42187	87026
Электроснабжение				
расчётная нагрузка на шинах 6(10) кВ ЦП	МВт	45,612	48,1	79,1
Связь				
Расчётный прирост номерной емкости телефонной сети	тыс. номеров	н/д	1,21	4,8
Утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов				
Объем твёрдых коммунальных отходов от жилого фонда и организаций	тыс. куб. м/год	36,19	44,61	71,98
Наличие полигонов ТКО	единиц	0	0	0
Озелененные территории общего пользования	га	67,33	67,33	88,95
Земли СХ назначения	га	124,25		
Мелиорированные	га	50,11		
Особо ценные	га	0,9		
Перевод земель СХ назначения в земли других категорий, из них:	га	0	0	0
в земли населенных пунктов	га	0	0	0
в земли промышленности и транспорта	га	0	0	0

Данные не являются утверждаемой частью, отображаются согласно полномочиям регионального или федерального уровней

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИМЕНительно
К НАСЕЛЕННОМУ ПУНКТУ Г. БРОННИЦЫ**

КАРТА ГРАНИЦ НАСЕЛЁННЫХ ПУНКТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К НАСЕЛЕННОМУ ПУНКТУ Г. БРОННИЦЫ



К НАСЕЛЕННОМУ ПУНКТУ Г. БРОННИЦЫ

КАРТА ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЗОН ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К НАСЕЛЕННОМУ ПУНКТУ Г. БРОННИЦЫ

[illegible]