

Бронницкие новости

Издается с 1993 года



№5 (1445)
5 февраля
2021 года

Еженедельная общественно-политическая газета

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

ГЛАВА ПОЗДРАВИЛ БЛОКАДНИКОВ



Читайте на 2 стр.



Как уже сообщали «БН», 27 января жители нашего города вместе со всеми россиянами отметили памятную дату в военной истории страны – 77-ю годовщину полного освобождения города-героя Ленинграда от вражеской блокады. В связи с этим событием глава городского округа Бронницы Дмитрий ЛЫСЕНКОВ вместе с другими руководителями посетил ныне здравствующих блокадников, проживающих в нашем городе, и поздравил их со знаменательной для всех датой.

СТАЦИОНАР ОТКРОЮТ НА СЛЕДУЮЩЕЙ НЕДЕЛЕ



Читайте на 3 стр.

На прошлой неделе министерством здравоохранения Московской области было принято решение о перепрофилировании Бронницкого ковидного госпиталя в прежнее медицинское учреждение – городской больничный стационар. В связи с этим многих бронничан волнует вопрос, когда же его персонал приступит к работе и начнет принимать на лечение обычных пациентов. Об этом в информации корреспондента «БН».



• Состоялось первое в нынешнем году очное заседание Совета депутатов г.о. Бронницы.

Стр. 2



• Как спорт помог бронницкому мальчишке Юрию ЗАХАРОВУ, лишившемуся ноги, не потерять себя?

Стр. 5



• 2 февраля исполнилось 105 лет со дня рождения офицера-фронтовика, советского «мэра» Л.И.ШЕСТАКОВА

Стр. 6-7



• В Бронницах набирают популярность арт-вечеринки для любителей изобразительного творчества.

Стр.12



https://instagram.com/bronnitskye_novosty



https://vk.com/bntv_45



<https://www.ok.ru/bntv45>



<https://www.facebook.com/groups/bntv45/>



Реклама в газете, на ТВ и в группах «Бронницкие новости» в социальных сетях:

8 (496) 46 44 200, 8 (977) 870 73 55

ТВ-программа
с 8 по 14 февраля
на стр. 9-10

ЦЕЛЬ ПРОВЕРОК – ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Новый 2021 год в образовательных учреждениях г.о.Бронницы начался с плановых проверок инспекторами отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Раменскому городскому округу.

Что может быть важнее чем жизнь и здоровье детей? Каждый родитель, отправляя своего ребёнка в школу или детский сад, хочет быть спокоен за его безопасность. Поэтому контроль за этим насущно необходим. Такие мероприятия проводятся согласно ежегодному плану проверок, утверждённых Генеральной прокуратурой РФ. Сотрудники Госпожнадзора проверяют требования пожарной безопасности на всех объектах данной сферы.

Ответственное отношение руководителей к соблюдению норм и требований пожарной безопасности в образовательных учреждениях – залог безопасности детей. Исправность всех систем противопожарной защиты является основным фактором для избежания трагедии с травмированием и гибелью несовершеннолетних.

Большое внимание во время мероприятий по контролю уделяется и профилактическим беседам с детьми и педагогическими коллективами. Инспекторы проводят открытые уроки, на которых напоминают ребятам телефоны экстренных служб, разбирают основные причины возникновения пожаров в быту, в том числе и по причине “Детская шалость” и алгоритм действия при возникновении чрезвычайной ситуации.

Осуществляются также тренировочные эвакуации детей и педагогов из образовательных учреждений в случае возникновения пожара. В ходе разъяснительных бесед школьникам напоминают о первичных средствах пожаротушения, имеющихся в каждом доме, и правилах их использования. Специалисты также проводят мастер-класс по использованию огнетушителя. В обязательном порядке ребят знакомят со средствами индивидуальной защиты и рассказывают об автономных дымовых пожарных извещателях. Для лучшего визуального ознакомления классным руководителям вручают наглядную агитацию.

Проводя вышеназванную профилактическую работу, сотрудники ОНД и ПР по Раменскому городскому округу надеются на то, что педагоги и школьники, оказавшись в чрезвычайной ситуации, связанной с возникновением пожара, смогут спасти не только свою жизнь, но и жизни находящихся рядом с ними людей.

Корр. “БН” (по информации ОНД и ПР по Раменскому городскому округу)

122

ЕДИНАЯ
ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОРОНАВИРУС

ГОСУСЛУГИ И ЗАПИСЬ В МФЦ

ЗАПИСЬ К ВРАЧУ

ОБРАЩЕНИЯ ПО РАБОТЕ ГОСОРГАНОВ

ВЫЗОВ ВРАЧА НА ДОМ

07:00-20:00

БДНИ

08:00-13:00

СУББОТА

ЗВОНОК БЕСПЛАТНЫЙ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ В ОЧНОМ ФОРМАТЕ

28 января в конференц-зале городской администрации состоялось первое в наступившем году очное заседание Совета депутатов г. о. Бронницы.

Заседание провел председатель городского Совета депутатов Александр Каширин. Всего на этой январской встрече присутствовало 13 избранных депутатов, а также сотрудники администрации г.о. Бронницы, участвующие в рассмотрении вопросов, вынесенных на повестку дня.

– Прежде, в связи с распространением коронавирусной инфекции многие наши встречи прежде проходили в заочном формате, – отметил Александр Иванович,



открывая заседание. – Но при этом все мы, конечно, понимаем то, что непосредственное общение гораздо удобнее для нас. Тем более, что свои встречи “вживую” мы проводим с соблюдением всех необходимых мер предосторожности. Так что нынешняя наша встреча пройдет более заинтересованно и эффективно.

В начале заседания депутаты после своего рассмотрения внесли изменения в решение об утверждении реестра муницип



ципальной собственности. Они также разобрали отдельные аспекты государственной службы и изменения в положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме.

Во время обсуждения отдельных вопросов, вынесенных на повестку дня январского заседания, среди депутатов возникли деловые споры. Но в дальнейшем, в результате проведения открытого голосования, спорные позиции решались большинством голосов.

В ходе состоявшегося январского заседания были также обсуждены некоторые организационные вопросы деятельности городского парламента. Также состоялось рассмотрение положения о наказах избирателей депутатам Совета депутатов г.о.Бронницы. По всем обсужденным вопросам были приняты соответствующие решения.

Ксения НОВОЖИЛОВА

СИМВОЛ ВОИНСКОЙ ДОБЛЕСТИ

2 февраля бронничане, как все жители и особенно ветераны нашей страны, отметили День воинской славы России. Начало февраля 1943 года стало одним из самых значимых и судьбоносных периодов в истории СССР и всего человечества. А сама Сталинградская битва для нас – вечный символ величайшего мужества и доблести советских воинов, всех защитников и тружеников города-героя на Волге.

200 дней и ночей – с 17 июля 1942 года по 2 февраля 1943 года – продолжалась Сталинградская битва. По продолжительности и ожесточенности боев, по количеству участвовавших людей и боевой техники Сталинградская битва превзошла на тот момент все сражения мировой истории. Она развернулась на огромной территории в 100 тысяч квадратных километров. Линия фронта протянулась на 850 километров. На отдельных этапах с обеих сторон в ней участвовало свыше 2,1 миллионов человек, до 2 тысяч танков, более 2 тысяч самолетов, до 26 тысяч орудий.

Сталинградская битва – решающее сражение всей Второй мировой войны, в котором советские войска одержали крупнейшую победу. Эта битва ознаменовала начало коренного перелома в ходе Великой Отечественной войны и Второй мировой войны в целом. Закончилось победное наступление немецко-фашистских войск, и началось их изгнание с территории Советского Союза.

Для России и всего человечества слово “Сталинград” было и остается знаком военной и нравственной победы над фашизмом, свидетельством воинской доблести, коренного перелома в величайшем вооруженном противостоянии XX века.



У победы в Сталинграде – высокая цена. Общие потери советских военнослужащих составили один миллион 130 тысяч человек. Число погибших среди мирного населения невозможно

установить, даже приблизительно. Счет идет на десятки тысяч. Потери немецко-фашистских войск насчитывают более полутора миллионов человек. Среди них и союзники гитлеровцев – итальянцы, румыны, венгры, хорваты.

Достойный вклад в разгром немецко-фашистских войск в Сталинградской битве внесли и воины, призванные Бронницким райвоенкоматом из нашего города. Многие из них пали на поле сражения, многие

были награждены орденами и медалями СССР. Сведения о них размещены во всех трех Книгах Памяти “Солдаты Победы города Бронницы”.

По случаю знаменательной даты поздравляем всех ныне здравствующих бронницких ветеранов войны и труда, внесших свой вклад в разгром немецко-фашистских войск и в Победу над гитлеровской Германией!

Корр. “БН” (по информации Совета ветеранов г.о.Бронницы)

ГЛАВА ПОЗДРАВИЛ БЛОКАДНИКОВ

(Начало на 1-й стр.)

По информации городского Совета ветеранов в обороне и освобождении северной столицы принимало участие немало воинов-бронничан, но, к сожалению, никто из них не дожил до наших дней. Среди ныне здравствующих жителей города только те, кто пережил это страшное лихолетье в совсем юном возрасте. На сегодняшний день в Бронницах проживает пять жителей блокадного Ленинграда. Глава городского округа Дмитрий Лысенков в этот день навестил двух ветеранов – Виталия Степановича Гребешкова и Диану Александровну Дубникову. Оба бронницких ветерана пережили блокаду еще детьми.

Дмитрий Александрович вместе с председателем Совета ветеранов Татьяной Трошиной и депутатом городского Совета Ниной Корнеевой вручили блокадникам подарки, а также передали им поздравления от губернатора Московской области. В непринужденной, располагающей к общению обстановке ветераны вместе с главой города побеседовали на разные темы. Они также вспомнили далекие годы своего тяжелого детства в осажденном городе.

В завершение встречи глава и находящиеся вместе с ним представители Совета ветеранов и депутатского корпуса вручили бронничанам-блокадникам подарки, пожелали им крепкого здоровья и житейского благополучия.

Мария ЧЕРНЫШОВА

СТАЦИОНАР ОТКРОЮТ НА СЛЕДУЮЩЕЙ НЕДЕЛЕ

(Начало на 1-й стр.)

Как уже сообщали “БН”, 25 января был прекращен прием пациентов с ковидом в Бронницкий инфекционный госпиталь. А 29 января там был выписан последний пациент, и сразу же началась полная дезинфекция госпитальных помещений.

- 30 января силами специалистов дезинфекционной станции у нас были завершены необходимые санитарные мероприятия, все обработанные помещения за минувшие выходные, что называется, отстоялись, и сотрудники стационара начали их генеральную уборку, – рассказывает заместитель главного врача по лечебной части Бронницкой городской больницы Галина Белоусова. – Возможна дополнительная дезинфекция таких помещений: операционная, стерилизационная, перевязочные и процедурные кабинеты.

Весь используемый в госпитале мягкий инвентарь был передан в прожарку и в стирку. Только после того, как мы завершим генеральную уборку и необходимую обработку всего хозяйства, стационар будет готов к приему пациентов. Думаю, что мы сможем открыться приблизительно к 8 февраля...

Таким образом, во вновь открывшемся больничном стационаре будут оборудованы койко-места по следующим профилям: хирургия, терапия, травматология, урология, кардиология, гинекология, патология беременных, неврология, эндокринология, а также детское отделение. Все сотрудники закрывшегося ковид-госпиталя вернутся на свои прежние рабочие места.

Светлана РАХМАНОВА

СНЕГОУБОРКА ПРОДОЛЖАЕТСЯ

Вторая половина зимы выдалась более обильной на осадки, чем предыдущая, и в нашем городе продолжают работы по уборке снега. Наш корреспондент понаблюдает за работой сотрудников Бронницкого Дорсервиса и заодно выяснит, как деятельность дорожной службы оценивают жители Бронниц.



В настоящее время от “Бронницкого Дорсервиса” по городу работают три самосвала, два погрузчика, мини-погрузчик “Бобкэт” и десять дорожников. 1 февраля работы проводились по Новобронницкой улице и в Пионерском переулке, где находится городская больница. 2 февраля дорожники продолжили работы по уборке снега в прибордюрной части тротуара на Новобронницкой и очищали от снега проезд Декабристов, переулок Комсомольский и микрорайон Марьинский.

Жители с пониманием относятся к тем солидным объемам работы, с которыми пришлось столкнуться коммунальщикам в минувший период. Многие отметили и то, что большинство улиц убраны достаточно хорошо.

Отмечу, работы по уборке города производятся согласно утвержденному графику. Также дорожные службы фиксируют и рассматривают обращения жителей. Так, например, поступали заявки об уборке дворов по улице Льва Толстого и Кирпичному проезду. Все они были выполнены.

Михаил БУГАЕВ

ЛЫЖНЯ ЗОВЕТ!

Напоминаем всем спортивным горожанам о том, что 6 февраля состоится состязания на Первенство города Бронницы по лыжным гонкам. Принять участие в заезде приглашаются все любители лыжного спорта, достигшие 13 лет.

Заявки на участие от коллективов физической культуры, организаций и образовательных учреждений г.о. Бронницы принимались до 4 февраля. Регистрация заявок для индивидуального участия будет проходить в день проведения мероприятия. Также необходимо предоставить медицинскую справку о допуске к участию в соревнованиях на бумажном носителе.

По окончании забега будут подведены итоги, победителям и призерам во всех группах вручат медали и грамоты. Более подробную информацию вы можете уточнить по контактному телефону: 8(496)466-86-50.

Забег на лыжах пройдет на лесной зоне дер. Бисерово, дистанции 3 км, 5 км, 7,5 км.

Организатором выступает отдел физической культуры, спорта и работы с молодежью городской администрации. Соревнования проходят под руководством СШОР и СК “Бронницы”.

Корр. “БН” (по информации отдела физической культуры, спорта и работы с молодежью администрации г.о.Бронницы)



НА СЦЕНЕ – “СНЕЖНАЯ КОРОЛЕВА”

В школьном театре – снова премьера. Старшеклассники бронницкого Лицея пригласили учеников 1-4-х классов на спектакль по мотивам сказки Г.Х.Андерсена «Снежная королева». Во время представления юные актеры блестяще проявили свои творческие способности и артистизм.



В Лицее второй год работает театральный кружок «Драматешка» (руководитель Л.В. Пришлова), который организует и показывает интересные сценки, пьесы, постановки. В этот раз исполнители главных ролей подарили зрителям минуты радости от встречи с любимыми героями – Гердой и Каем, Маленькой разбойницей и Лапландкой, Снежинками и Лыдинками, семейством ворон и, конечно, самой Снежной королевой. Отмечу, что подготовка к спектаклю была не менее увлекательной. Веселые репетиции, подбор музыкальных композиций, работа над созданием образов – все создавало атмосферу сказочной феерии и волшебства. К проекту подключились одиннадцатиклассники, которые сделали избушку Бабы-Яги, родители, умеющие шить костюмы, и декораторы, красиво оформившие сцену.

Ученики младших классов с восторгом наблюдавшие за развитием сюжета, награждали всех участников спектакля бурными аплодисментами и счастливыми улыбками после каждого акта. Это значит, что выступление удалось. Многие уже с нетерпением ожидают следующего представления, чтобы вновь ощутить великую силу искусства и воскликнуть: «Браво, артисты!».

Инна АЛЕЩЕНКО

Статистика заражений коронавирусом по Московской области на 04.02.2021 года	
ЗАРАЖЕНИЙ	196467
СМЕРТЕЙ	3904
ВЫЗДОРОВЛЕНИЙ	157140
Источник: covid.mz.mosreg.ru	
Город	Заболевших всего
Балашиха	6005
Богородский	3052
Бронницы	416
Власиха	256
Волоколамск	1127
Воскресенск	4131
Дзержинский	1733
Дмитров	3701
Долгопрудный	2346
Домодедово	5782
Дубна	1491
Егорьевск	2973
Жуковский	3428
Зарайск	1846
Звездный городок	33
Ивантеевка	2077
Истра	3100
Кашира	1098
Клин	3440
Коломна	5456
Королев	12354
Котельники	1499
Красноармейск	192
Красногорск	13901
Краснознаменск	1707
Ленинский	5116
Лобня	2932
Лосино-Петровский	778
Лотошино	663
Луховицы	1888
Лыткарино	1903
Люберцы	5745
Можайск	948
Молодежный	3
Мытищи	7585
Наро-Фоминск	2400
Одинцово	8630
Озеры	853
Орехово-Зуево	4727
Павловский Посад	1290
Подольск	8997
Протвино	731
Пушкино	4174
Пушино	218
Раменское	5546
Реутов	2850
Рошаль	417
Руза	2023
Сергиев Посад	8158
Серебряные Пруды	689
Серпухов	3727
Солнечногорск	3601
Ступино	2683
Талдом	952
Фрязино	1433
Химки	4305
Черноголовка	592
Чехов	1681
Шатура	2365
Шаховская	914
Щелково	4436
Электрогорск	861
Электросталь	2566

597

обращений

за неделю поступило от бронничан в службу

ЕДДС112

464-43-10



**ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ИНФОРМИРУЕТ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЛИЦЕВОЙ СЧЁТ В ПФР

Полнота и корректность сведений о стаже и зарплате на индивидуальном лицевом счете в Пенсионном фонде обеспечивает размер будущей пенсии.

На индивидуальных лицевых счетах в Пенсионном фонде аккумулируется информация о пенсионных правах каждого застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета. Сведения, указанные в индивидуальном лицевом счете, формируются на основе данных, передаваемых в ПФР работодателями и гражданами.

Узнать о сформированных пенсионных правах, которые отражены на индивидуальном лицевом счете, можно:

- в "Личном кабинете гражданина" на сайте ПФР или на Портале государственных услуг РФ;
- через клиентскую службу ПФР или в МФЦ.

Если гражданин считает, что какие-либо сведения не учтены или учтены не в полном объеме, необходимо представить в территориальный орган ПФР заявление о корректировке сведений индивидуального (персонифицированного) учета и внесении уточнений (дополнений) в индивидуальный лицевой счет.

Заявление можно представить следующим способом:

- путем направления в форме электронного документа на Портале государственных услуг РФ или через "Личный кабинет гражданина" на сайте ПФР;
- лично или через своего представителя путем подачи непосредственно в клиентской службе ПФР.

Обратиться с заявлением можно в любую клиентскую службу ПФР независимо от места жительства, места пребывания, места фактического проживания.

Одновременно с заявлением представляется документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие недостающие сведения:

- трудовая книжка;
- письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государствен-

ными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы;

- справки службы занятости;
- архивные справки;
- военный билет (в случае прохождения военной службы);
- документы об образовании;
- документы, подтверждающие осуществление предпринимательской деятельности;
- другие юридически значимые документы (свидетельство о браке, о рождении детей и т.п.);
- документы о зарплате до 01.01.2002 г.

При направлении заявления в форме электронного документа прикладываются копии указанных документов.

Если имя, отчество или фамилия в представленном документе не совпадают с именем, отчеством или фамилией, указанными в документе, удостоверяющем личность, необходимо также

представить свидетельство о браке, свидетельство о перемене имени или свидетельство о расторжении брака.

При подаче заявления от имени гражданина его законным представителем дополнительно представляются документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если доверенность удостоверена нотариально, документа, удостоверяющего личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется.

При необходимости направления территориальным органом ПФР запроса о подтверждении трудовой деятельности гражданина в архив или организации, располагающие данными сведениями, срок рассмотрения заявления продлевается на срок до трех месяцев.

О результатах принятого территориальным органом ПФР решения гражданин информируется способом, указанным в заявлении.

ПОДМОСКОВНАЯ ПАНОРАМА

КТО УПРАВЛЯЕТ ОСОБОЙ "ЭКОНОМЗОНОЙ"?

Министерству инвестиций, промышленности и науки Подмосковья делегированы отдельные полномочия по управлению особой экономической зоной промышленно-производственного типа "Максимиха" в Домодедове, сообщает пресс-служба ведомства.

"Соответствующее соглашение подписано 27 января 2021 года между правительством Московской области и Министерством экономического развития РФ в целях обеспечения развития и эффективного функционирования ОЭЗ", – говорится в сообщении.

В настоящее время в Подмоскovie функционируют пять особых экономических зон. Так, ОЭЗ "Максимиха", территория которой составляет порядка 2 тысяч гектаров, стала пятой особой экономической зоной, находящейся в управлении областного Мининвеста.

"С момента подписания указанного соглашения региональный Мининвест уполномочен вести реестр резидентов ОЭЗ, заключать соглашения об осуществлении деятельности на его территории, а также осуществлять контроль за исполнением резидентами ОЭЗ соглашения", – рассказала министр инвестиций, промышленности и науки Московской области Екатерина Зиновьева.

Планируется, что в "Максимихе" только на первом этапе строительства будет создано порядка 550 рабочих мест. Всего на предприятиях ОЭЗ в Домодедове будут трудоустроены более 5 тысяч человек.

Первые резиденты в ОЭЗ будут привлечены после подписания соглашения об управлении между Минэкономразвития РФ и управляющей компанией. Для резидентов ОЭЗ будет действовать комплекс мер господдержки: налоговые льготы, субсидии на возмещение затрат на создание объектов инженерной инфраструктуры, займы на приобретение оборудования и лизинговые проекты.

Корр. "БН"

(по информации министерства инвестиций, промышленности и науки МО)

ПОДМОСКОВЬЕ В ТРОЙКЕ САМЫХ ПОПУЛЯРНЫХ МЕСТ ОТДЫХА

Московская область вошла в тройку самых популярных регионов Центрального федерального округа РФ для санаторного отдыха и лечения в прошлом году, сообщается на портале санатории-России.рф.

В десятку регионов ЦФО по популярности отдыха и лечения в санаториях за прошлый год вошли Москва, Подмоскovie, Ярославская, Тульская, Ивановская, Тверская, Рязанская, Брянская, Владимирская и Белгородская области.

"В условиях закрытых границ в августе и сентябре санатории пользовались повышенным спросом. Этому способствовал и первый этап продаж по Программе туристического кешбека от Ростуризма", – говорится в сообщении.

В целом спрос на санаторные путевки в стране снизился на 16%, что является достаточно ощутимой потерей для отрасли, так как на протяжении последних лет отмечалась положительная динамика.

Средняя цена отдыха в столичном санатории в 2020 году за сутки составляла 3,2 тысячи рублей, в Подмоскovie – 2,65 тысячи рублей.

Познакомиться с туристическими жемчужинами Подмоскovie можно в подкасте "Путь-дорога", который запустило Региональное информационное агентство Московской области (РИАМО). Ведущие расскажут слушателям не только о достопримечательностях региона, но и о местах для активного отдыха с семьей и друзьями. Слушать новые выпуски подкаста можно в любом удобном приложении, соцсети "ВКонтакте", а также на сайте "Путь-дорога".

Корр. "БН" (по информации РИАМО)

ШЕСТИТОМНЫЙ ДНЕВНИК

29 января в помещении Бронницкого библиотечно-информационного и досугового центра на ул. Московской, 120 состоялась презентация 6-го тома книги воспоминаний известного бронницкого ветерана Евгения Ивановича ФАТЕЕВА "Жизнь прожить". Как и предыдущие, очередной том написан в своеобразной манере на основе дневниковых записей, которые автор ведет с молодых лет. Книга выпущена в свет Рязанским издательством "Русское слово".

Прежде "БН" уже сообщали, что 6-й том вышеназванной книги издан еще в прошлом году. Однако из-за ограничений, связанных с распространением коронавирусной инфекции, презентация книги была на время отложена. И вот в конце января нынешнего года, когда пандемия пошла на убыль, у бронничан, интересующихся творчеством этого человека, появилась возможность прийти на встречу, посвященную выходу нового тома. В помещении городской библиотеки собрались близкие друзья автора, его соратники по прежней службе, работе и спортивным состязаниям. Пришли также представители городского Совета депутатов, Общественной палаты, Совета ветеранов, Музея истории г.о.Бронницы, редакции "БН" и библиотечно-информационного и досугового центра.

Изданный том охватывает три (с 2015 по 2017) года 83-летней биографии Евгения Ивановича. Выступившие на презентации отмечали, что Е.И. Фатеев – один из самых деятельных и беспокойных городских ветеранов. Он всегда в дви-

жении, постоянно во взаимодействии со своими друзьями и приятелями. Будь-то общественные мероприятия, волейбольные соревнования, поездки по близким и дальним городам, семейные торжества или просто товарищеское застолье. Немало повидавший и послуживший в органах внутренних дел, в том числе в ГАИ, майор Фатеев в 80-е возглавлял Бронницкий гороотдел милиции, внес вклад в обретение нашим городом муниципальной самостоятельности. Автор и ныне активно участвует во многих общегородских делах, является бессменным председателем Федерации волейбола г.о.Бронницы, нередко выступает в городской газете и на телеканале...

Своим читательским мнением об авторе и вышедшей в свет книге с собравшимися поделились почетный гражданин г.о. Бронницы А.Ф.Полковников, председатель городского Совета депутатов А.И.Каширин, депутат горсовета С.В.Старых, зампреда Совета ветеранов Б.Н.Кисленко, экс-глава г.Бронницы В.Я.Егоров, замглавного редактора га-

зеты "Бронницкие новости" В.Н.Демин, активист городской организации инвалидов А.Д.Ларюшин, а также другие читатели-сослуживцы и друзья Евгения Ивановича. Многие выступившие отмечали простое, понятное всем содержание шеститомника, доверительную и открытую манеру изложения, способность автора высказать свою гражданскую позицию, личное отношение к тем или иным событиям и людям, свою сопричастность к прошлому и настоящему родных мест, нашего Подмоскovie и всей страны.

– Как я уже не раз говорил, моя книга предназначена в основном для тех, с кем я в своё время служил, трудился, занимался общественными делами, спортом и просто часто встречался в непринужденной обстановке, – объясняет Евгений Иванович. – Но, если эти самые обычные воспоминания смогут чем-то заинтересовать других, даже малознакомых мне бронничан, я буду очень рад. Конечно, мнения о своем теперь уже шеститомном дневнике я слушаю самые разные, читатели отмечают как плюсы, так и



минусы, высказывают конкретные замечания и пожелания. Но самое

главное в том, что мои воспоминания читаются – значит, они востребованы. А еще я очень благодарен всем тем, кто участвовал в дореченной подготовке книги, кто оказал материальную и иную помощь мне, автору, в издании этого тома. И, если Бог даст здоровья, то последует и продолжение моих воспоминаний. К слову, работу над 7-м томом я уже начал...

Валерий НИКОЛАЕВ

НЕВЫДУМАННЫЕ ИСТОРИИ

ПРЕОДОЛЕНИЕ ЧЕРЕЗ СПОРТ

КАК ЛИШИВШИСЬ НОГИ, НЕ ПОТЕРЯТЬ СЕБЯ

Компания неугомонных мальчишек обычно играла во дворе своего дома на Строительной улице. Но в тот роковой день они все вместе решили пойти на старую, заброшенную стройку. Обычный, на первый взгляд, детский поступок привел к трагедии, которая кардинально изменила жизнь 11-летнего жителя Бронниц – Юрия ЗАХАРОВА. Много лет спустя он подробно рассказал корреспонденту “БН” о том, что случилось с ним, тогда еще школьником. А самое главное – дал обоснованный ответ на очень важный для многих вопрос: как, вдруг став безногим инвалидом, не потерять веру в свои силы? Как занятия спортом могут помочь остаться активным и целеустремленным человеком даже после, казалось бы, непоправимой беды?

- Трагедия произошла со мной в самый длинный летний день – 22 июня. Для нас это было беззаботное время, когда мы много гуляли во дворе, играли на детской площадке. Помню, вместе с друзьями-ровесниками вдруг решили забраться на старую, заброшенную стройку, которая была расположена недалеко от нашего дома. Нам было по 11 лет. Всех тянуло на приключения, хотелось где-то полазить, забраться на какое-нибудь высокое здание... То место, куда мы пришли, как раз и представляло собой полуразрушенное кирпичное строение примерно трехметровой высоты. Нам удалось забраться на крышу, где мы нашли крепкие палки и начали по глупости ломать одну из стен.

Не могу сказать, зачем и почему мы это делали. Я и мой друг забрались на самый верх здания, а третий участник нашей компании остался внизу. Мы настойчиво пытались палками расковырять и разрушить старую кирпичную кладку, не задумываясь при этом о возможных последствиях... А между тем, бетонные плиты перекрытия едва держались на обветшавших стенах верхнего этажа. Помню, мой друг снизу громко позвал меня снизу. Я отвлекся, и уже через секунду одна из плит, пошатнувшись, вместе с кладкой с шумом вдруг обрушилась на нас... Меня что-то сильно ударило по ногам и навалилось сверху. Я упал и потерял сознание, а после уже ничего не помнил...

Когда через какое-то время очнулся, то даже не сразу сообразил, что произошло. Помню только ощущение скованности, тяжести в голове и звон в ушах... Осознав, что меня чем-то придавило, я первым делом попытался выбраться из-под завала. Сначала вытащил свою левую ногу, а дальше с ужасом увидел свою сильно изуродованную правую. Это было страшное зрелище... Хотя первое время я даже не чувствовал боли. У меня, наверное, был шок... Попросил нашего третьего друга, который остался внизу, чтобы он быстро бежал за родителями. Ведь рядом находился второй мой друг, и его нога тоже была полностью придавлена плитой.

Я старался как-то успокоить его и самому не поддаваться панике. Но со временем боль стала невыносимой, и я начал кричать и громко звать на помощь. Когда наш друг, который не пострадал, вернулся и привел с собой взрослых, ко мне сразу подошла мама. Я просил ее не смотреть на то, что осталось от моей ноги и, как мог, прикрывал это кровавое месиво руками... Потом около нас начал собираться народ, вызвали спасателей МЧС, бригаду скорой помощи, достали лестницу, чтобы подняться наверх, стали нас вытаскивать из-под обломков и снимать вниз.

Медики сразу сделали мне укол с обезболивающим и спустили с верхнего этажа первым. Главный вопрос, который я им задавал: останусь ли я после такой травмы с ногой. Врачи заверили, что всё будет хорошо... Затем меня на машине скорой помощи повезли в Раменскую больницу. По дороге туда я все время хотел пить и просил дать мне воды. Но врачи объяснили, что в моей ситуации лучше не пить, иначе может стать хуже. В итоге я все равно не выдержал и снова попросил воды, мне дали смоченную ваточку...

В больнице меня в первую очередь повезли делать рентген-снимок ноги. В то время мне было невыносимо больно... В какой-то момент я опять потерял сознание. Первый раз я очнулся в реанимации,

а во второй раз – уже в палате московской больницы. Как мне позже сказали: целых две недели я находился в искусственной коме. Потом первые несколько дней я бредил, мне снились сны, словно наяву. Голова соображала плохо, я даже не понимал, почему нахожусь в больнице, и свою уже ампутированную ногу на тот момент еще чувствовал.

Потом ко мне в палату пришла психолог Екатерина, которая начала беседовать со мной на разные темы. Я до последнего не понимал, зачем она это делает, ведь чувствовал себя уже лучше. В какой-то момент от неё прозвучала фраза, что у меня нет ноги, на что я возмущился. Мне подняли одеяло, и тогда я впервые увидел только одну туго перебинтованную ногу. Второй ноги не было! У меня сразу началась истерика, слезы, я кричал, что этого не может быть, что не хочу быть инвалидом. Помню, мама тоже начала плакать, даже вышла из палаты. Именно тот роковой момент разделил мою жизнь на до и после.

Полностью осознав случившееся, я думал, что моя жизнь на этом закончилась. Представлял, что теперь мне предстоит ездить в инвалидном кресле и никому не буду нужен. Меня очень долго не покидало чувство, словно произошедшее со мной – это просто какой-то кошмарный сон! Вот сейчас я проснусь дома, и эти ужас и боль сразу прекратятся. Я очень жалел о том, что нельзя угадать или узнать заранее, когда с тобой может произойти что-то страшное и непоправимое... Думаешь, все будет хорошо, ничего не случится, все обойдется, но в этот раз не обошлось...

Сегодня, спустя годы, хочу сказать огромное спасибо психологу Екатерине за ее полезную работу и нужную поддержку. Если честно, то каждый раз, когда она приходила и разговаривала со мной, это было для меня каким-то успокоением. Я откровенно делился с ней своими переживаниями, жаловался на боль, она рассказывала мне о чем-то хорошем и всячески успокаивала. Как-то Екатерина сказала фразу о том, что, какие бы жестокие испытания не выпадали на долю человека, на этом жизнь не кончается... Надо искать в себе силы, чтобы жить дальше! А боль и физическая, и душевная, по её словам, будет беспокоить меня все меньше и меньше...

С одной стороны, я понимал, что одиннадцать лет – это только начало жизни. И то, что произошло, не должно сломать меня. Но с другой, моё будущее сильно пугало меня. Я не хотел думать о самоубийстве и, как мог, старался смириться со своей трагедией – принять её, как факт. Большая поддержка была в то время от моих друзей, особенно от родителей. Думаю, если бы этой поддержки не было, то пагубные мысли меня бы в какой-то момент настигали. Вскоре мне купили костыли. Пользуясь ими, я сначала не мог держать равновесие, всё время спотыкался. Но со временем приспособился передвигаться таким образом и делал это всё более уверенно.

Сначала я ходил с костылями, а после мне сделали ножной протез. В школу я с ним пришел в середине 5-го класса. Первое время после произошедшего у меня было дистанционное обучение. Но мне это быстро наскучило, и я попросил маму поговорить с директором школы, чтобы меня перевели обратно на очное обучение. Многие поначалу интересо-

вались, почему я хожу с костылями. Но через некоторое время такие вопросы прекратились. Сейчас ношу протез: у меня 42-й размер собственной ноги, а у протеза – 43-й.

Обычно я на этой разнице не закливаюсь и когда ставлю ноги вместе в обуви, то особой разницы не вижу. Со временем, когда нога растёт, его можно увеличить, а высота регулируется с помощью трубки, зажатой в хомуте. Когда трубка уже не позволяет делать протез выше, приходится ехать к протезисту и подбирать новый. Причем, это надо делать независимо от того, какой у тебя протез – электронный, бионический, гидравлический... Многие думают, что он работает автономно, но нет. Оставшейся конечностью я делаю импульс, протез сгибается, и получается ходьба.

Иногда у меня бывают ощущения того, что моя нога на месте и даёт о себе знать. Подчас даже болит... Мозг не осознает, что нет конечности, и посылает импульс. На это влияют погодные условия и давление. Чаще всего среди ночи я просыпаюсь и чувствую, что пятка отсутствующей ноги начинает чесаться. Но ведь я знаю, что ее нет, почесать не могу, а она с каждой минутой чешется все сильнее и сильнее. Со временем вдруг начал осознавать, что забота, которой меня так окружили, начинает раздражать. Мне казалось, что эта опека делает меня слабым. А в таких ситуациях нельзя себя жалеть.

Летом мне особенно нравится ходить в шортах, чтобы люди понимали, что у меня протез, и не смотрели косо на то, как я хромаю. Как-то шел напрямик через детскую площадку, и ко мне подбежал мальчик со словами: “Мама, смотри, робот!”. У меня нашлось время подойти к нему и по-своему объяснить ему свой необычный вид. Я сказал, что снимался в известном всем фильме “Трансформеры”, где показывали инопланетные роботообразные машины... К слову, таких ситуаций в моей жизни бывает немало. И я отношусь к этому совершенно спокойно и даже подшучиваю над своим новым видом.

Но самое главное, что больше всего помогло мне остаться самим собой, это занятия гребным спортом. К нему я пришелся, когда мне не было еще девяти лет, за три года до случившегося. На греблю меня привел друг, который постоянно хвастался, что зимой ходит в бассейн на Горке. Мне тоже захотелось плавать и заниматься греблей. Начал ходить в спортшколу, усиленно занимался... И даже когда остался без ноги, долго переживал о том, как теперь быть с занятиями? Но что важно: именно привычка вести подвижный образ жизни и придала мне силы преодолеть случившееся.

На сегодняшний день я в спорте уже семь лет. И даже есть достижения. Первая моя медаль была получена на наших городских соревнованиях. То чувство, когда стоишь на пьедестале и на тебя смотрит толпа людей, невозможно сравнить ни с чем. Ради этих эмоций я и занимаюсь спортом... Как известно, в гребле ты должен работать всеми мышцами, особенно ногами. А у меня задействована лишь одна нога. В большей степени я работаю верхом, считай, что только рулю. Моим сверстникам, конечно, проще справляться с лодкой. Часто задумываюсь, что если бы у меня была вторая нога, то, может, я добивался бы еще более весомых результатов...



Уже третий год подряд я еду на параолимпиаду в Москву, на гребной канал в Крылатском. Состязаясь с такими же, как я, спортсменами. В этом году скачал себе на смартфон много мотивирующей музыки, готовился к старту не только физически, но и морально... А когда настал день состязаний, мы рванули вперед... Помню, гребу изо всех сил и отчетливо вижу, что ни справа, ни слева у меня нет соперников. Только один лидирующий гребец впереди... Мысль, что я иду в тройке на таких крупных соревнованиях, придавала силы.

Мне тогда очень хотелось во что бы то ни стало прийти на финиш в числе лидеров. Хотя бы вторым... И я горжусь, что добился этого. Эмоции переполняли, с трибун на меня смотрели мама, сестра и подруга. Помню, и по телевизору шла онлайн-трансляция этих соревнований... И вот я стою на пьедестале, рядом – взрослые, крепкие мужчины и с ними я, шестнадцатилетний пацан, занявший второе место. Дистанцию в 200 метров я преодолел за 44 секунды. За эти решающие секунды я стал еще более сильным и уверенным в себе, чем прежде!

После окончания школы я поступил в Раменский авиационный техникум им. В.А. Казакова и сейчас учусь там. В будущем стану мастером по ремонту авиационных машин. Когда получу диплом, планирую продолжить обучение и выучиться на инженера-авиастроителя. С детства меня тянет к крупногабаритным и особенно, крылатым машинам. Это направление перспективное, ведь авиация не стоит на месте.

Оглядываясь назад на произошедшее со мной и оценивая теперь свои физические возможности, я осознаю, что даже с одной ногой в принципе могу делать многое. Единственное, что дается с трудом – это бег. Но есть уверенность: со временем преодолю и это. А еще через уже прожитые годы я воспринимаю случившееся со мной, как необходимый жизненный урок. Конечно, до сих пор чувствую свою вину за детскую беспечность и безрассудство... Но сегодня, многое пережив, я уже стал таким, какой есть.

Продолжаю полноценно жить и развиваться дальше, хорошо учиться, делать тот максимум, который в моих силах. Родители и близкие поддерживают меня во всех добрых начинаниях. Собственно, благодаря им и активным занятиям спортом, я смог пережить потерю ноги и инвалидность. Теперь я начал на многие вещи смотреть по-другому и быть на шаг впереди от своей неуверенности и сомнений. Ведь люди спорта, с которыми я постоянно общаюсь и соревнуюсь, стремятся, невзирая на проблемы и трудности, идти только вперед. И они всякий раз добиваются того, чтобы каждый прожитый день стал еще одним достижением и победой над собой.

Мария ЧЕРНЫШОВА

ПАМЯТЬ



Лев Иванович родился в 1916 г. в г.Архангельске. Этот северный портовый город, да и сам суровый край Беломорья наложили свой отпечаток на его характер и предпочтения. Шестаковы жили в доме на набережной Двины, отсюда открывались чудесные виды. Глава семейства Шестаковых – Иван Александрович был классным печником, а затем стал активистом пролетарского движения. Его супруга – Александра Константиновна, образованная для своего времени женщина, передала всем своим шестерым детям тягу к чтению и самообразованию. Есть в родословной Лёвы и судьбоносный морской штрих: его родной дядя – Дмитрий Константинович служил мотористом на крейсере “Данциг”.

С детства Лёва не был домашним пай-мальчиком. Уличный сорванец-непоседа, заводила дворовой компании, он умел постоять за себя, хорошо плавал, играл в футбол. В отличниках не ходил, но учился ровно. Окончив школу-семилетку, парень поступил в Архангельский строительный техникум. А после его окончания начал трудовой путь в тресте “Архгоржилкоммунстрой”. В 1937 г. 20-летнего техника-строителя призвали в Красную Армию. Срочную службу парень проходил на Дальнем Востоке, на одном из военных аэродромов. Именно там в сентябре 1938 г. после многочасового беспосадочного перелёта совершил посадку легендарный женский экипаж Гризодубова-Осипенко-Раскова, чему старшина Шестаков сам был свидетелем.

Германское нападение на СССР круто изменило его быт и местонахождение. С конца июня 1941 года он уже на другом конце страны: назначен заведующим складом боепитания 49-й отдельной авиаэскадрильи ВВС Северного флота. А с осени 1942-го переведён в 24-ю авиабазу на легендарном полуострове Рыбачий. Там тогда находился форпост советской морской авиации. На полуострове шли тяжёлые бои, там после войны установлены памятники его героическим защитникам.

С Рыбачьего краснозвёздные истребители вылетали прикрывать от фашистских стервятников северные морские караваны – транспортные и конвойные суда союзников, которые по лед-лизу доставляли жизненно важные для страны грузы по северному морскому пути. Уже в то время у молодого краснофлотца проявились организаторские качества, способность убеждать и сплачивать подчинённых. Вдобавок к основному обязанностям его избрали комсоргом. Это стало первым шагом на пути к призванию: ведь в дальнейшем именно работа с людьми стала жизненным призванием Льва Шестакова.

А еще именно там, на этом северном военном форпосте, Лев встретился с 20-летней медсестрой Верой Сидоровой. Девушка-комсомолка из многодетной семьи прибыла сюда на службу добровольно после окончания курсов. Она могла бы остаться в спокойных, не попавших на линию фронта Бронницах. Но добила отправки в действующую армию. И не один год, как и её избранник, несла службу в частях северной морской авиации.

Оба супруга заслужили военные награды: медали “За оборону Советского Заполярья”, “За победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.”, а Лев Иванович кроме того был награжден орденами Красной Звезды и Отечественной войны II степени. По-



Однако его армейскую карьеру прервало хрущёвское сокращение армии. В 1959-м майор Шестаков получил переломное для своей судьбы предписание – прибыть в штаб ВВС для получения расчёта по случаю увольнения в запас. И ему, 42-летнему мужчине, пришлось начинать трудовую биографию с нового листа.

Взвесив все “за” и “против” супруги Шестаковы совместно приняли решение: поселиться по месту жительства Веры Львовны – в Бронницах. Здесь демобилизованный офицер пошёл работать на 38-й опытный завод. Сначала трудился там прорабом ремонтно-строительной группы, затем – мастером, а после – начальником деревообрабатывающего отделения цеха №3.

В дальнейшем энергичного, умеющего организовать разных по характеру людей руководителя избрали секретарем парткома завода. Бывший замполит, благодаря общительному характеру и деловым качествам, быстро сумел найти своё место в гражданской жизни.

Заводчане уже с первых встреч обратили внимание на то, как он доброжелателен и отзывчив в общении. У этого человека, даже при серьёзном выражении лица, всегда “улыбались” глаза. Он умел выслушать любого посетителя, умел расположить его к себе. А еще никогда не перебивал своего собеседника и быстро схватывал суть его обращения.

Апрель 1967 года стал новым и самым важным этапом в трудовой биографии Льва Ивановича. Его избрали председателем исполкома Бронницкого Совета народных депутатов. Вчерашний заводской парторг встал у городского руля. В то время Бронницы переживали далеко не лучшую пору. Да и сами полномочия председателя горсовета были сильно ограничены тогдашним всевластием вышестоящих районных партийных органов. По любому вопросу надо было ехать в Раменское.

Но новый бронницкий лидер, имея твердый, волевой характер, не опускал руки. У него сразу сложились хорошие деловые отношения со многими руководителями, особенно со строителями. Это заметно отразилось на ходе и темпах строительства в Бронницах.

В центре города заложили фундамент будущего кинотеатра. Сначала стройку остановили: на отведенном земельном участке обнаружили плавун. Председатель горсовета принимал самое активное участие в решении проблемы. Во многом благодаря его аргументам было принято решение о продолжении строительства самого ожидаемого в Бронницах здания. В 1974-м городской кинотеатр был введён в эксплуатацию.

Большое внимание Шестаков уделял жилищному строительству. Здесь ему тоже приходилось решать сложные сопутствующие вопросы. В то время Бронницы были густо застроены частными домами. Чтобы подготовить площадку под строительство многоквартирного жилого дома, надо было сначала снести ветхие домовладения. Мэр не раз встречался с их хозяевами, членами семей, убеждал их в правильности принятого решения. Он всегда находил общий язык, ибо имел свои методы убеждения, основанные на знании городского хозяйства и немалом опыте общения с самыми разными людьми.

Очень тесные деловые отношения у него сложились с первыми лицами 21 НИИИ, 38-го завода, БЮЗ, Бронницкой “Сельхозтехники”. Непосредственное, товарищеское общение, способность убеждать подчинённых в необходимости активного участия в общих делах способствовали развитию городского хозяйства даже в тот не самый благоприятный для нашего города период. Именно благодаря Льву Ивановичу, в городе в те годы появились новые пятиэтажные дома по улице Строительной, Москворецкой, Советской, Московской.

Очень важным и перспективным делом стало создание в Бронницах своего городского Совета директоров. Тогда, в 80-е годы прошлого века, он появился во многом благодаря организаторским усилиям Льва Ивановича. И без участия этого органа, как и без самого Шестакова, в городе не проходило ни одно общегородское мероприятие. К тому же, сам советский мэр почти всегда был в движении, стремился везде поспеть и во всё вникнуть, в своем кабинете находился только по необходимости...



Самое серьёзное внимание глава исполкома уделял проведению в нашем городе тогдашних коммунистических субботников, стремился привлечь к труду на благо общества как можно больше коллективов. Для поднятия настроения жителям города во время проведения таких

мероприятий Лев Иванович размещал на обычном грузовике духовой оркестр, который разъезжал по Советской улице, играя для участников безвозмездного труда веселую, бодрую музыку и популярные песни.

К слову, именно на средства, полученные из всесоюзного фонда таких субботников в апреле 1976 года был заложен фундамент бронницкой городской больницы. Шестаков вместе с медиками настойчиво “пробивал” эту тему сначала в облздраве, а после – в союзном министерстве, доказывая острую необходимость но-



востройки. Совместно с руководством больницы Лев Иванович добился приезда в Бронницы министра и депутата Верховного Совета страны Бориса Петровского. Сам сопровождал его и убеждал в том, как важно для города изыскать средства на строительство. В том, что больницы корпуса полностью построены в бытность Шестакова, есть и его немалая заслуга.

Активно содействовал мэр и строительству зданий ПТУ-84 (ныне Московский Автомобильно-дорожный колледж), школы №3, двух детских, универмага “Юбилейный”, кинотеатра “Родина”. Не без его участия в Бронницах появились городская котельная, свои очистные сооружения, новый водозаборный узел, началась застройка больших жилых микрорайонов “Новые дома” и “Москворечье”.

Правда, в связи с новостройками о главе горсовета вспоминают не только хорошее. Кто-то из старожилов до сих пор винит его в сносе исторических объектов – гостиного двора и часовни. Но это решение принималось вышестоящими – районными инстанциями. Противостоять же тогда партийным верхам (для него, коммуниста и члена выборных парторганов) было делом практически безнадежным... К слову, о том, что в городе вершилось не по его воле, он всегда сильно переживал.

Благодаря ответственному подходу руководства исполкома и общественной активности, большими событиями для активных горожан становились демонстрации трудящихся в честь 1 мая и Октябрьской революции. В праздничном шествии по ул.Советской принимали участие коллективы школ, всех городских предприятий и учреждений, а также близлежащих хозяйств – колхозов “Борец”, “Ленинец” и совхоза “Бронницкий”.

Особое значение Л.И.Шестаков как участник Великой Отечественной войны уделял празднованию Дня Победы. Чтобы убедиться в этом, достаточно посмотреть имеющиеся у “БН” исторические кадры видеосъемки шествия и возложения цветов к памятнику павшим воинам-бронничанам на площади Тимофеева 9 мая 1980 года.

В 1981 году, благодаря организаторским усилиям Шестакова, широко отмечалось 200-летие со дня присвоения Бронницкам статуса города. В этих торжествах принимали участие артисты Московского театра имени К.С.Станиславского и В.И.Немировича-Данченко. Они в то время шефствовали над нашим городом и регулярно выступали один-два раза в год с концертами перед бронничанами.

А еще, как вспоминали многие знавшие его люди, Шестаков был задымленным футболистом и таким же ярким болельщиком. К примеру, на праздник 200-летия со дня присвоения Бронницкам статуса города были приглашены знаменитые футболисты-ветераны сборной СССР,

которые играли со сборной города товарищеский матч на нашем стадионе.

Важен и такой факт. Даже после того, как Шестаков стал мэром, он всё так же жил в скромном служебном домике по номером 4, расположенном в Речном переулке. Весной и летом здесь всё, как и прежде, утопает в цветах и зеленой листве, а в садах и огородах зреют фрукты и овощи. Судя по воспоминаниям хорошо знавших его людей, Лев Иванович, несмотря на занятость, был увлеченным земледельцем-огородником.



зом, с 1967-го по 1983-й год он бесменно возглавлял Бронницкий горисполком, избирался в состав горсовета народных депутатов, в выборные партийные органы. За свои заслуги перед нашим городом Лев Иванович был удостоен звания Почетный гражданин г.Бронницы.

Он вёл напряженный образ жизни, часто работал без выходных и праздников. Флотская закалка, конечно, помогала быть в форме, даже разменяв седьмой десяток. Но сердце при такой нагрузке (а, бывало, и нервотрёпке) стало давать сбой. Беда случилась в августе 1983 года.

Во время отпуска на черноморском побережье у Шестакова, который с детства был отличным пловцом, привычным к дальним заплывам, прямо в море остановилось сердце... Так потом констатировали врачи. Внезапная смерть Льва Ивановича потрясла его родных, друзей, соратников. И, конечно, больше всех жену Веру Львовну, к слову, не намного пережившую мужа. Прощание с главой горсовета в клубе 21 НИИИ было скорбным и многолюдным: пришли все, кто его знал и уважал.

Ныне, спустя много лет, можно сказать, что Шестаков, как и любой руководитель, не мог быть одинаково хорошим для всех. Возможно, в чём-то ошибался, что-то понимал и делал по-своему, где-то выполнял жёсткие указания сверху. Да иначе и не могло быть на ответственной и неблагодарной должности председателя исполко-



Он стремился поспевать везде: будь-то проведение благоустроительных мероприятий или устранение последствий ночной аварии в водопроводной сети жилого здания... Бывали такие насыщенные рабочие дни, что Лев Иванович приходил домой только переночевать, а всем семейным бытом занималась супруга Вера Львовна. Но при этом мэр умел быть заботливым любящим мужем и отцом для своих детей, образцовым семьянином, опытным земледельцем, гостеприимным хозяином дома и организатором настоящих домашних праздников.

В начале 1980 г. на первой сессии Совета народных депутатов г.Бронницы Л.И.Шестакова в очередной раз избрали председателем горисполкома. Таким обра-

ма города районного подчинения. Но как бы то ни было, бронничане-ветераны по-доброму вспоминают советского “мэра” и его 16 непростых лет работы в горсовете.

Такая достоверная память современников – родных, близких, друзей, знакомых, воспоминания, сохранённые в документах, фотографиях и личных вещах (в отличие от пустых слухов и домыслов), – пожалуй, главное, что будет жить дальше. Эта память останется с нами, “как в поле роса, как в небе звезда, как в море бескрайнем весёлый прибой...” Как слова из любимой песни Льва Ивановича “Не надо печалиться”, которую непредсказуемая судьба не дала ему допеть до конца.

Валерий ДЕМИН

График личного приема граждан в Общественной приемной органов исполнительной власти Московской области и органов местного самоуправления городского округа Бронницы на февраль 2021 года
Прием Исполнительных органов государственной власти Московской области.
Место приема: Администрация г.о.Бронницы, ул. Советская, 66, Зал ВКС (1 этаж), телефон для предварительной записи: 466-56-89, 466-52-12. Время приема: 10.00 – 13.00 ч.

Дата	День недели	Исполнительные органы государственной власти Московской области
03.02.2021	среда	Министерство благоустройства
05.02.2021	пятница	Министерство физической культуры и спорта
12.02.2021	пятница	Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры
19.02.2021	пятница	Министерство жилищно-коммунального хозяйства

График приема граждан в приемной Правительства Московской области адвокатами Московской областной коллегии адвокатов на февраль 2021 года			
Дни приема	Время приема	Дни приема	Время приема
02 февраля 2021 г.	с 10-00 до 14-00	15 февраля 2021 г.	с 10-00 до 14-00
03 февраля 2021 г.	с 10-00 до 14-00	16 февраля 2021 г.	с 10-00 до 14-00
08 февраля 2021 г.	с 10-00 до 14-00	24 февраля 2021 г.	с 10-00 до 14-00
09 февраля 2021 г.	с 10-00 до 14-00	25 февраля 2021 г.	с 10-00 до 14-00

Консультация осуществляется по адресу: г.Москва, ул.Садовая-Триумфальная, дом 10/13, строение 2. Предварительная запись на консультацию по телефонам: 8(498)602-31-13 (многоканальный), 8(495)650-30-12, 8(495)650-31-05. Примечание: бесплатные юридические консультации оказываются только жителям Московской области.

График приема граждан в приемной Правительства Московской работниками Государственного казенного учреждения Московской области “Государственное юридическое бюро по Московской области” на первое полугодие 2021 года			
Дни недели	Время приема	Дни недели	Время приема
понедельник	с 10-00 до 18-00	четверг	с 10-00 до 18-00
среда	с 10-00 до 18-00	пятница	с 10-00 до 16-45

Предварительная запись на прием производится работниками ГКУ “Гос.юр.бюро Московской области” ежедневно с 9.00 до 18.00 по телефонам: 8(495)988-38-61.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 21.01.2021 № 16

О признании объектов движимого имущества, расположенных на территории городского округа Бронницы Московской области, имеющих признаки бесхозяйного имущества и включении их в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом муниципального образования “городской округ Бронницы” Московской области, Положением “О порядке оформления бесхозяйного движимого имущества в собственность муниципального образования “городской округ Бронницы” Московской области”, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области от 21.11.2013 № 500/82, на основании решения Комиссии по признанию имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества от 14.01.2021 № 34, Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Признать объекты движимого имущества, расположенные на территории городского округа Бронницы Московской области, согласно приложению к настоящему постановлению, имеющими признаки бесхозяйного имущества.
- Отделу имущественных отношений Комитета по управлению имуществом городского округа Бронницы Московской области (Баранова Е.В.) включить объекты, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в Реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества.
- Муниципальному бюджетному учреждению “Благоустройство” (Буторин К.В.) до принятия объектов движимого имущества, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в муниципальную собственность обеспечить их содержание в надлежащем состоянии, ремонт, предотвращение угрозы разрушения, утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций.
- Опубликовать настоящее постановление в газете “Бронницкие новости” и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом городского округа Бронницы Московской области Черкасову Т.К.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 21.01.2021 № 16 см. на оф. сайте администрации г.Бронницы по адресу: bronadmin.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 27.01.2021 № 23

О внесении изменений в муниципальную программу “Цифровое муниципальное образование”

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Законом Московской области № 216/2018-ОЗ “О бюджете Московской области на 2019 год и на плановый 2020 и 2021 годов”, постановлением Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 № 631 “Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы” и постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 29.08.2019 № 489 “Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2020 году и плановом периоде” Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в муниципальную программу “Цифровое муниципальное образование”, утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 12.12.2019 № 655 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Бронницы Московской области от 31.03.2020 № 148, от 15.06.2020 № 271, от 28.07.2020 № 363, от 02.09.2020 № 414, от 08.12.2020 № 615, от 25.12.2020 № 660), согласно приложению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете “Бронницкие новости” и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Н.В. Верещагина.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 27.01.2021 № 23 см. на оф. сайте администрации г.Бронницы по адресу: bronadmin.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.01.2021 № 1

О внесении изменений в муниципальную программу “Здравоохранение” 2020 – 2024 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 № 631 “Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы” и постановлением Администрации городского округа Бронницы от 29.08.2019 № 489 “Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2020 году и плановом периоде и Законом Московской области от 16.12.2019 №261/2019-ОЗ “О бюджете Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов”, Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в муниципальную программу “Здравоохранение”, утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 12.12.2019 № 651 (с изменениями от 31.03.2020 №140, от 09.09.2020 №431, от 09.12.2020 №623), согласно приложению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете “Бронницкие новости” и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно – телекоммуникационной сети “Интернет”.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Д.Р. Касимову.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 11.12.2021 № 1

Изменения в муниципальную программу “Здравоохранение”, утвержденную Постановлением Администрации

городского округа Бронницы Московской области от 12.12.2019 № 651 (с изменениями от 31.03.2020 №140, от 09.09.2020 №431, от 09.12.2020 №623).

1. Раздел 5. “Планируемые результаты реализации муниципальной программы “Здравоохранение” (с изменениями от 31.03.2020 №140, от 09.09.2020 №431, от 09.12.2020 №623) изложить в новой редакции:

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации программы	Планируемое значение по годам реализации					№ основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Подпрограмма I “Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи”									
1.	Доля работников предприятий, прошедших диспансеризацию (за исключением предприятий, работающих за счет средств бюджета Московской области), %	приоритетный показатель	процент	0	0	95	95	95	95	03
2.	Количество населения, прикрепленного к медицинским организациям на территории городского округа, %	приоритетный показатель	процент	88	0	95	95	95	95	03
	Подпрограмма V “Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи”									
2.	Доля медицинских работников (врачей первичного звена и специалистов узкого профиля), обеспеченных жильем, из числа привлеченных и нуждающихся в жилье, %	приоритетный показатель	процент	100	100	100	100	100	100	03

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.01.2021 № 2

О внесении изменений в муниципальную программу “Образование”

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, постановлением Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 № 631 (с измен. от 25.05.2020 №235) “Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы”, постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 29.08.2019 № 489 (с измен. от 26.03.2020 №129, от 25.05.2020 №234) “Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2020 году и плановом периоде” Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в муниципальную программу “Образование”, утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 13.12.2019 № 661 (с измен. от 31.03.2020 №142, от 02.07.2020 №309, от 31.08.2020 №411, от 30.09.2020 № 480, от 09.12.2020 №620), согласно приложению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете “Бронницкие новости” и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Касимову Д.Р.

Глава городского округа Д.А.Лысенков

Приложение к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 11.01.2021 № 2 см. на оф. сайте администрации г.Бронницы по адресу: bronadmin.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 14.01.2021 № 5

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в городском округе Бронницы Московской области, при увольнении с которых на граждан распространяются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ “О противодействии коррупции”

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ “О противодействии коррупции”, пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 “О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона о противодействии коррупции”, Протоколом заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Бронницы Московской области и урегулированию конфликта интересов от 17.12.2020 №4 Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в городском округе Бронницы Московской области, при увольнении с которых на граждан распространяются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ “О противодействии коррупции” (далее – Перечень)- прилагается.
- Управляющему делами Администрации городского округа Бронницы Московской области (Кузнецова Л.П.) уведомить муниципальных служащих, указанных в Перечне, об их обязанности в течение первых двух лет после увольнения с муниципальной службы:
 - получать согласие Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Бронницы Московской области и урегулированию конфликтов интересов на право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;
 - при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.
 - Опубликовать настоящее распоряжение в газете “Бронницкие новости” и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Утвержден постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 14.01.2021 № 5

Перечень должностей муниципальной службы в городском округе Бронницы Московской области, при увольнении с которых на граждан распространяются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ “О противодействии коррупции”

- Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Московской области к категории “Руководители”:
 - главной группы должностей муниципальной службы:
 - первый заместитель Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области;
 - заместитель Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области;
 - управляющий делами Администрации городского округа Бронницы Московской области;
 - руководитель органа Администрации городского округа Бронницы Московской области (председатель комитета, начальник управления, начальник отдела);
 - аудитор Контрольно – счетной комиссии городского округа Бронницы Московской области;
 - ведущей группы должностей муниципальной службы:
 - заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета Администрации городского округа Бронницы Московской области;
 - заместитель начальника отдела городского округа Бронницы Московской области;
 - начальник сектора городского округа Бронницы Московской области;
 - начальник отдела в составе органа Администрации городского округа Бронницы Московской области;
 - начальник сектора в составе органа Администрации городского округа Бронницы Московской области.
- Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Московской области к категории “Специалисты”:
 - ведущей группы должностей муниципальной службы:
 - главный специалист Земельного отдела Комитета по управлению имуществом городского округа Бронницы Московской области Администрации городского округа Бронницы Московской области;
 - ведущий специалист Отдела благоустройства и дорожно-транспортного хозяйства Управления жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации городского округа Бронницы Московской области.

ПОНЕДЕЛЬНИК
8 февраля



05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00
Новости
09.50 Жить здорово! 16+
10.55 Модный приговор 6+
12.15, 01.10, 03.05 Время
покажет 16+
15.15 Давай поженимся!
16+
16.00, 03.30 Мужское /
Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.45 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с “ЗА ПЕРВОГО
ВСТРЕЧНОГО” 16+
23.30 Вечерний Ургант 16+
00.10 Познер 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Вести.
Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00
Вести
11.30 Судьба человека с Бо-
рисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Т/с “МОРОЗОВА” 12+
17.15 Андрей Малахов.
Прямой эфир 16+
21.20 Т/с “СКЛИФОСОВ-
СКИЙ” 16+
23.35 Вечер с Владимиром
Соловьёвым 12+
02.20 Т/с “ТАЙНЫ СЛЕД-
СТВИЯ” 1
04.05 Т/с “ОБЪЕКТ 11” 16+

06.00 Настроение
08.10 Х/ф “БОЛЬШАЯ СЕ-
МЬЯ” 0+
10.20 Любимое кино 12+
10.55 Городское собрание
12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00,
00.00 События
11.50, 03.10 Т/с “ПУАРО
АГАТЫ КРИСТИ” 12+
13.40, 05.20 Мой герой 12+
14.50 Город новостей
15.05 Х/ф “СЛЕДСТВИЕ
ЛЮБВИ” 16+
16.55 Хроники московско-
го быта. Последняя рюмка
12+
18.10 Х/ф “МОСКОВСКИЕ
ТАЙНЫ” 12+
22.35 Физика тёмных вре-
мён 16+
23.05, 01.35 Знак качества
16+
00.35, 02.55 Петровка, 38
16+
00.55 Прощание. Жанна
Фриске 16+
02.15 Д/ф “Миф о фюрере”
12+
04.40 Короли эпизода. Ма-
рия Виноградова 12+

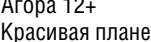


05.10 Т/с “ЛИТЕЙНЫЙ” 16+
06.00 Утро. Самое лучшее
16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00,
19.00, 23.30 Сегодня
08.25, 10.25 Т/с “МОРСКИЕ
ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ” 16+
13.25 Чрезвычайное проис-
шествие 16+
14.00, 01.20 Место встречи
16+
16.25 ДНК 16+
18.30, 19.40 Т/с “БАЛАБОЛ”
16+
21.20 Т/с “РЕАЛИЗАЦИЯ”
16+
23.45 Основано на реаль-
ных событиях 16+
03.00 Дело врачей 16+

РОССИЯ K

06.30, 07.00, 07.30, 10.00,
15.00, 19.30, 23.30 Новости
культуры
06.35 Пешком... 12+

07.05 Другие Романовы 12+
07.35, 18.40, 23.50 Д/ф “На-
стоящая война престолов”
12+
08.20 Легенды мирового
кино 12+
08.50, 16.35 Х/ф “И ЭТО
ВСЁ О НЁМ” 12+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10, 00.35 ХХ век 12+
12.25 Д/ф “Исцеление хра-
ма” 12+
13.10 Линия жизни 12+
14.10, 02.40 Цвет времени
12+
14.15 Д/ф “Алексей Ля-
пунов. Лицо дворянского
происхождения” 12+
15.05 Новости, подробно,
арт 12+
15.20 Агора 12+
16.20 Красивая планета 12+
17.45, 01.45 Исторические
концерты 12+
19.45 Главная роль 12+
20.05 Правила жизни 12+
20.35 Д/ф “Дмитрий Мен-
делеев. Заветные мысли”
12+
21.30 Сати. Нескучная клас-
сика... 12+
22.10 Х/ф “БЕЛАЯ ГВАР-
ДИЯ” 16+
23.00 Д/ф “Рассекреченная
история” 12+
23.30 Вечерний Ургант 16+
00.10 101 вопрос взросло-
му 12+



06.30, 06.20 6 кадров 16+
06.55, 05.30 По делам несо-
вершеннолетних 16+
08.00 Давай разведёмся!
16+
09.05, 03.50 Тест на отцов-
ство 16+
11.15, 02.55 Д/ф “Реальная
мистика” 16+
12.25, 02.00 Д/ф “Понять.
Простить” 16+
13.30, 01.00 Д/ф “Порча” 16+
14.00, 01.30 Д/ф “Знахарка”
16+
14.35 Д/ф “Проводница”
16+
19.00 Х/ф “АМЕТИСТОВАЯ
СЕРЁЖКА” 16+
22.55 Т/с “ПОДКИДЫШИ”
16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.15 М/с “Спирит. Дух сво-
боды” 6+
07.00 Детки-предки 12+
08.00 Уральские пельмени.
СмехBook 16+
08.25 Х/ф “НУ, ЗДРАВ-
СТВУЙ, ОКСАНА СОКОЛО-
ВА!” 16+
10.30 Х/ф “ВЫСШИЙ ПИ-
ЛОТАЖ” 12+
12.25 Х/ф “ГЕМИНИ” 16+
14.45, 19.00 Т/с “ИВАНО-
ВЫ-ИВАНОВЫ” 16+
20.00 Х/ф “2012” 16+
23.05 Х/ф “ТОЧКА ОБСТРЕ-
ЛА” 16+
00.55 Кино в деталях 18+
01.55 Х/ф “АНАКОНДА-2.
ОХОТА ЗА ПРОКЛЯТОЙ ОР-
ХИДЕЕЙ” 12+
03.25 Х/ф “СЕМЬ ЖИЗНЕЙ”
16+
05.20 М/ф “Разрешите по-
гулять с вашей собакой” 0+
05.30 М/ф “Пропал Пе-
тя-петушок” 0+
05.40 М/ф “Самый боль-
шой друг” 0+



8.00, 13.00, 20.00 Програм-
ма телеканала “Бронниц-
кие новости”
21.00 Татьяна Яковенко
и Алексей Нилов в драме
“ЖИЗНЬ ОДНА”, 2003г.,
(Россия), 12+



05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00
Новости

ВТОРНИК
9 февраля

09.50 Жить здорово! 16+
10.55 Модный приговор 6+
12.15, 01.05, 03.05 Время
покажет 16+
15.15 Давай поженимся!
16+
16.00, 03.25 Мужское /
Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.45 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с “ЗА ПЕРВОГО
ВСТРЕЧНОГО” 16+
22.30 Док-ток 16+
23.30 Вечерний Ургант 16+
00.10 101 вопрос взросло-
му 12+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Вести.
Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00
Вести
11.30 Судьба человека с Бо-
рисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Т/с “МОРОЗОВА” 12+
17.15 Андрей Малахов.
Прямой эфир 16+
21.20 Т/с “СКЛИФОСОВ-
СКИЙ” 16+
23.35 Вечер с Владимиром
Соловьёвым 12+
02.20 Т/с “ТАЙНЫ СЛЕД-
СТВИЯ” 12+
04.05 Т/с “ОБЪЕКТ 11” 16+



06.00 Настроение
08.15 Доктор И... 16+
08.50 Х/ф “ВЕРСИЯ ПОЛ-
КОВНИКА ЗОРИНА” 0+
10.40, 04.40 Д/ф “Пётр Ве-
льяминов. Под завесой тай-
ны” 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00,
00.00 События
11.50, 03.10 Т/с “ПУАРО
АГАТЫ КРИСТИ” 12+
13.40, 05.20 Мой герой 12+
14.50 Город новостей
15.05 Х/ф “СЛЕДСТВИЕ
ЛЮБВИ” 16+
16.55, 00.55 Хроники мо-
сковского быта 12+
18.10 Х/ф “МОСКОВСКИЕ
ТАЙНЫ” 12+
22.35 Осторожно, мошен-
ники! 16+
23.05, 01.35 Д/ф “Звёздные
приживалы” 16+
00.35, 02.55 Петровка, 38
16+
02.15 Д/ф “Гангстеры и
джентльмены” 12+



05.15 Т/с “ЛИТЕЙНЫЙ” 16+
06.00 Утро. Самое лучшее
16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00,
19.00, 23.30 Сегодня
08.25, 10.25 Т/с “МОРСКИЕ
ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ” 16+
13.25 Чрезвычайное проис-
шествие 16+
14.00, 01.20 Место встречи
16+
16.25 ДНК 16+
18.30, 19.40 Т/с “БАЛАБОЛ”
16+
21.20 Т/с “РЕАЛИЗАЦИЯ”
16+
23.45 Основано на реаль-
ных событиях 16+
03.00 Дело врачей 16+

РОССИЯ K

06.30, 07.00, 07.30, 10.00,
15.00, 19.30, 23.30 Новости
культуры
06.35 Пешком... 12+
07.05, 20.05 Правила жизни
12+
07.35, 18.40, 23.50 Д/ф “На-
стоящая война престолов”
12+
08.20 Легенды мирового
кино 12+
08.50, 16.35 Х/ф “И ЭТО
ВСЁ О НЁМ” 12+
10.15 Наблюдатель 12+

11.10, 00.35 ХХ век 12+
12.25, 17.40 Красивая пла-
нета 12+
12.40, 22.10 Х/ф “БЕЛАЯ
ГВАРДИЯ” 16+
13.30 Д/ф “Ораниенбаум-
ские игры” 12+
14.10 Д/ф “Николай Федо-
ренко. Человек, который
знал...” 12+
15.05 Новости, подробно,
книги 12+
15.20 Передвижки 12+
15.50 Сати. Нескучная клас-
сика... 12+
17.55, 01.50 Исторические
концерты 12+
19.45 Главная роль 12+
20.30 Спокойной ночи, ма-
лыши! 0+
20.45 Искусственный отбор
12+
21.30 Белая студия 12+
23.00 Д/ф “Рассекреченная
история” 12+
02.35 Pro memoria 12+



06.30, 05.30 По делам несо-
вершеннолетних 16+
08.00 Давай разведёмся!
16+
09.05, 03.50 Тест на отцов-
ство 16+
11.15, 02.55 Д/ф “Реальная
мистика” 16+
12.25, 02.05 Д/ф “Понять.
Простить” 16+
13.30, 01.05 Д/ф “Порча”
16+
14.00, 01.35 Д/ф “Знахарка”
16+
14.35 Д/ф “Проводница”
16+
19.00 Х/ф “ДЕВОЧКИ МОИ”
16+
23.00 Т/с “ПОДКИДЫШИ”
16+
06.20 6 кадров 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.15 М/с “Спирит. Дух сво-
боды” 6+
07.00 Детки-предки 12+
08.00, 18.30, 19.00 Т/с
“ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ” 16+
09.00 Т/с “ПСИХОЛОГИНИ”
16+
10.25 Х/ф “2012” 16+
13.30 Т/с “ОТЕЛЬ “ЭЛЕОН”
16+
20.00 Х/ф “БЕГУЩИЙ В ЛА-
БИРИНТЕ” 16+
22.15 Х/ф “РЭМПЕЙДЖ”
16+
00.20 Дело было вечером
16+
01.25 Х/ф “СЕМЬ ЖИЗНЕЙ”
16+
03.25 Т/с “ПОСЛЕДНИЙ ИЗ
МАГИКЯН” 12+
04.35 М/ф “Валидуб” 0+
04.55 М/ф “Золотое пё-
рышко” 0+
05.10 М/ф “Горный мастер”
0+
05.30 М/ф “Девочка в цир-
ке” 0+



8.00, 13.00, 20.00 Програм-
ма телеканала “Бронниц-
кие новости”
21.00 Дмитрий Орлов и
Ирина Лачина в мелодраме
“КОНТАКТ 2011”, 2011г.,
(Россия), 16+

СРЕДА
10 февраля



05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00
Новости
09.50 Жить здорово! 16+
10.55 Модный приговор 6+
12.15, 01.10, 03.05 Время
покажет 16+
15.15 Давай поженимся!
16+
16.00, 03.30 Мужское /
Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+

19.45 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с “ЗА ПЕРВОГО
ВСТРЕЧНОГО” 16+
22.30 Док-ток 16+
23.30 Вечерний Ургант 16+
00.10 Саша Соколов. По-
следний русский писатель
12+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Вести.
Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00
Вести
11.30 Судьба человека с Бо-
рисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Т/с “МОРОЗОВА” 12+
17.15 Андрей Малахов.
Прямой эфир 16+
21.20 Т/с “СКЛИФОСОВ-
СКИЙ” 16+
23.35 Вечер с Владимиром
Соловьёвым 12+
02.20 Т/с “ТАЙНЫ СЛЕД-
СТВИЯ” 12+
04.05 Т/с “ОБЪЕКТ 11” 16+



06.00 Настроение
08.15 Доктор И... 16+
08.50 Х/ф “НЕПОДСУДЕН”
6+
10.40, 04.40 Д/ф “Олег
Стриженов. Никаких ком-
промиссов” 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00,
00.00 События
11.50, 03.10 Т/с “ПУАРО
АГАТЫ КРИСТИ” 12+
13.40, 05.20 Мой герой 12+
14.50 Город новостей
15.05 Х/ф “СЛЕДСТВИЕ
ЛЮБВИ” 16+
16.55 Хроники московского
быта. Петля и пуля 12+
18.10 Х/ф “МОСКОВСКИЕ
ТАЙНЫ” 12+
22.35 Линия защиты 16+
23.05, 01.35 Прощание. Лю-
бовь Орлова 16+
00.35, 02.55 Петровка, 38 16+
00.55 Д/ф “Юрий Яковлев.
Диагноз” 16+
02.15 Д/ф “Большая прово-
кация” 12+



05.15 Т/с “ЛИТЕЙНЫЙ” 16+
06.00 Утро. Самое лучшее
16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00,
19.00, 23.30 Сегодня
08.25, 10.25 Т/с “МОРСКИЕ
ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ” 16+
13.25 Чрезвычайное проис-
шествие 16+
14.00, 01.25 Место встречи
16+
16.25 ДНК 16+
18.30, 19.40 Т/с “БАЛАБОЛ”
16+
21.20 Т/с “РЕАЛИЗАЦИЯ”
16+
23.45 Поздняков 16+
00.00 Захар Прилепин. Уро-
ки русского 12+
00.35 Мы и наука. Наука и
мы 12+
03.05 Дело врачей 16+

РОССИЯ K

06.30, 07.00, 07.30, 10.00,
15.00, 19.30, 23.30 Новости
культуры
06.35 Пешком... 12+
07.05, 20.05 Правила жизни
12+
07.35, 18.40, 23.50 Д/ф “На-
стоящая война престолов”
12+
08.20 Легенды мирового
кино 12+
08.50 Х/ф “СТАНЦИОННЫЙ
СМОТРИТЕЛЬ” 0+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10, 00.35 ХХ век 12+
12.15 Д/ф “Шри-Ланка. Ма-
унт Лавиния” 12+
12.40, 22.10 Х/ф “БЕЛАЯ
ГВАРДИЯ” 16+
13.30 День памяти А.С.Пуш-
кина 12+

14.15 Д/ф “За науку отвеча-
ет Келдыш!” 12+
15.05 Новости, подробно,
кино 12+
15.20 Библийский сюжет
12+
15.50 Белая студия 12+
16.35 Х/ф “МЫ, НИЖЕПОД-
ПИСАВШИЕСЯ” 0+
17.40 Красивая планета 12+
17.55, 01.45 Исторические
концерты 12+
19.45 Главная роль 12+
20.30 Спокойной ночи, ма-
лыши! 0+
20.45 Абсолютный слух 12+
21.30 Власть факта 12+
23.00 Д/ф “Рассекреченная
история” 12+
02.30 Д/ф “Врубель” 12+



06.30, 05.30 По делам несо-
вершеннолетних 16+
08.05 Давай разведёмся!
16+
09.10, 03.50 Тест на отцов-
ство 16+
11.20, 03.00 Д/ф “Реальная
мистика” 16+
12.25, 02.10 Д/ф “Понять.
Простить” 16+
13.30, 01.10 Д/ф “Порча”
16+
14.00, 01.40 Д/ф “Знахарка”
16+
14.35 Д/ф “Проводница”
16+
19.00 Х/ф “ЕСЛИ ТЫ МЕНЯ
ПРОСТИШЬ” 16+
23.05 Т/с “ПОДКИДЫШИ”
16+
06.20 6 кадров 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.15 М/с “Спирит. Дух сво-
боды” 6+
07.00 Детки-предки 12+
08.00, 18.30, 19.00 Т/с
“ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ” 16+
09.00 Т/с “ПСИХОЛОГИНИ”
16+
10.25 Уральские пельмени.
СмехBook 16+
11.10 Х/ф “БЭЙБ” 0+
13.00 Т/с “ОТЕЛЬ “ЭЛЕОН”
16+
20.00 Х/ф “БЕГУЩИЙ В
ЛАБИРИНТЕ. ИСПЫТАНИЕ
ОГНЁМ” 16+
22.40 Х/ф “КИН” 16+
00.40 Дело было вечером
16+
01.35 Х/ф “НАПРЯГИ ИЗВИ-
ЛИНЫ” 16+
03.25 Т/с “ПОСЛЕДНИЙ ИЗ
МАГИКЯН” 12+
04.10 6 кадров 16+
04.25 М/ф “Пантелей и пу-
гало” 0+
04.30 М/ф “Василиса Мику-
лишна” 0+
04.50 М/ф “Дедушка и вну-
чек” 0+
05.05 М/ф “Куда летишь,
Витар?” 0+
05.25 М/ф “Можно и нель-
зя” 0+
05.45 М/ф “Птичка Тари” 0+



8.00, 13.00, 20.00 Програм-
ма телеканала “Бронниц-
кие новости”
21.00 Мизель Матичевич и
Урсула Штраусс в комедий-
ной мелодраме “ИНВЕСТИ-
ЦИИ В ЛЮБОВЬ”, 2011г.,
(Австрия, Германия), 16+

ЧЕТВЕРГ
11 февраля



05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00
Новости
09.50 Жить здорово! 16+
10.55 Модный приговор 6+
12.15, 01.05, 03.05 Время
покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00, 03.25 Мужское /
Женское 16+
18.00 Вечерние новости

18.40 На самом деле 16+
19.45 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с “ЗА ПЕРВОГО
ВСТРЕЧНОГО” 16+
22.30 Большая игра 16+
23.30 Вечерний Ургант 16+
00.10 На ночь глядя 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Вести.
Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00
Вести
11.30 Судьба человека с Бо-
рисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Т/с “МОРОЗОВА” 12+
17.15 Андрей Малахов.
Прямой эфир 16+
21.20 Т/с “СКЛИФОСОВ-
СКИЙ” 16+
23.35 Вечер с Владимиром
Соловьёвым 12+
02.20 Т/с “ТАЙНЫ СЛЕД-
СТВИЯ” 12+
04.05 Т/с “ОБЪЕКТ 11” 16+



06.00 Настроение
08.10 Доктор И... 16+
08.40 Х/ф “КОЛЛЕГИ” 12+
10.45 Д/ф “Татьяна Окунев-
ская. Качели судьбы” 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00,
00.00 События
11.50, 03.15 Т/с “ПУАРО
АГАТЫ КРИСТИ” 12+
13.40, 05.20 Мой герой 12+
14.50 Город новостей
15.05 Х/ф “СЛЕДСТВИЕ
ЛЮБВИ” 16+
16.55 Хроники московского
быта. Двоеженцы 12+
18.10 Х/ф “МОСКОВСКИЕ
ТАЙНЫ” 12+
22.35 10 самых... 16+
23.05 Д/ф “Актёрские дра-
мы. Нет жизни без тебя”
12+
00.35, 03.00 Петровка, 38
16+
00.55 Приговор. Юрий Чур-
банов 16+
01.35 Удар властью. Руцкой
и Хасбулатов 16+
02.15 Д/ф “Герой-одиноч-
ка” 12+
04.40 Д/ф “Владимир
Меньшов. Один против
всех” 12+



05.15 Т/с “ЛИТЕЙНЫЙ” 16+
06.00 Утро. Самое лучшее
16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00,
19.00, 23.30 Сегодня
08.25, 10.25 Т/с “МОРСКИЕ
ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ” 16+
13.25 Чрезвычайное проис-
шествие 16+
14.00, 01.10 Место встречи
16+
16.25 ДНК 16+
18.30, 19.40 Т/с “БАЛАБОЛ”
16+
21.20 Т/с “РЕАЛИЗАЦИЯ”
16+
23.45 ЧП. Расследование
16+
00.20 Крутая история 12+
02.50 Их нравы 0+
03.10 Дело врачей 16+

РОССИЯ K

06.30, 07.00, 07.30, 10.00,
15.00, 19.30, 23.30 Новости
культуры
06.35 Пешком... 12+
07.05 Правила жизни 12+
07.35, 23.50, 18.40 Д/ф “На-
стоящая война престолов”
12+
08.20 Легенды мирового
кино 12+
08.45, 16.35 Х/ф “МЫ, НИ-
ЖЕПОДПИСАВШИЕСЯ” 0+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10, 00.35 ХХ век 12+
12.20 Красивая планета 12+
12.40, 22.10 Х/ф “БЕЛАЯ
ГВАРДИЯ” 16+
13.30 Абсолютный слух 12+

14.15 Д/ф “Рем Хохлов. Последняя высота” 12+
15.05 Новости, подробно, театр 12+
15.20 Пряничный домик 12+
15.50 2 Верник 2 12+
17.55, 01.45 Исторические концерты 12+
19.45 Главная роль 12+
20.05 Открытая книга 12+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 Д/ф “Доживем до понедельника” 12+
21.30 Энигма 12+
23.00 Д/ф “Рассекреченная история” 12+
02.30 Д/ф “Огюст Монферран” 12+



06.30, 06.15 6 кадров 16+
06.35, 05.25 По делам несовершеннолетних 16+
08.10 Давай разведёмся! 16+
09.15, 03.45 Тест на отцовство 16+
11.25, 02.55 Д/ф “Реальная мистика” 16+
12.25, 02.05 Д/ф “Понять. Простить” 16+
13.30, 01.05 Д/ф “Порча” 16+
14.00, 01.35 Д/ф “Знахарка” 16+
14.35 Д/ф “Проводница” 16+
19.00 Х/ф “СОЛЁНАЯ КАРАМЕЛЬ” 16+
23.00 Т/с “ПОДКИДЫШИ” 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.15 М/с “Спирит. Дух свободы” 6+
07.00 Детки-предки 12+
08.00, 18.30, 19.00 Т/с “ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ” 16+
09.00 Т/с “ПСИХОЛОГИНИ” 16+
10.30 Уральские пельмени. СмехBook 16+
11.10, 02.25 Х/ф “БЭЙБ. ПОРОСЁНОК В ГОРОДЕ” 0+
13.00 Т/с “ОТЕЛЬ “ЭЛЕОН” 16+
20.00 Х/ф “БЕГУЩИЙ В ЛАБИРИНТЕ. ЛЕКАРСТВО ОТ СМЕРТИ” 16+
23.00 Х/ф “ПЯТЬДЕСЯТ ОТТЕНКОВ СЕРОГО” 18+
01.30 Дело было вечером 16+
03.45 Т/с “ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН” 12+
04.35 М/ф “Сердце храбрца” 0+
04.50 М/ф “Волшебное кольцо” 0+
05.10 М/ф “Детство Ратибора” 0+
05.30 М/ф “Дядя Стёпа – милиционер” 0+



8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала “Бронницкие новости”
21.00 Вероник Жене и Дуня Козин в триллере “УБИЙСТВО В ПИЛА”, 2014г., (Франция, Бельгия), 16

ПЯТНИЦА
12 февраля



05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.50 Жить здорово! 16+
10.55, 02.25 Модный приговор 6+
12.15 Время покажет 16+
15.15, 03.15 Давай поженемся! 16+
16.00, 03.55 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 Человек и закон 16+
19.45 Поле чудес 16+
21.00 Время
21.30 Голос. Дети 0+

23.30 Вечерний Ургант 16+
00.25 Д/ф “Выход” 16+
01.40 Вечерний Unplugged 16+



05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Близкие люди 12+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Юморина 16+
00.15 Х/ф “МОЙ ЛЮБИМЫЙ ГЕНИЙ” 12+
03.25 Х/ф “УДИВИ МЕНЯ” 12+



06.00 Настроение
08.10, 11.50 Х/ф “ЗАКАТЫ И РАССВЕТЫ” 12+
11.30, 14.30, 17.50 События
12.25, 15.05 Х/ф “ОБЪЯВЛЕН МЁРТВЫМ” 16+
14.50 Город новостей
16.55 Д/ф “Актёрские драмы. Запомним их смешными” 12+
18.10 Х/ф “ОХОТНИЦА” 12+
19.55 Х/ф “УСКОЛЬЗАЮЩАЯ ЖИЗНЬ” 12+
22.00 В центре событий 16+
23.10 Д/ф “Актёрские драмы. Борьба за роль” 12+
00.05 Х/ф “Я ОБЪЯВЛЯЮ ВАМ ВОЙНУ” 12+
01.40 Петровка, 38 16+
01.55 Х/ф “ПОМОЩНИЦА” 12+
03.40 Х/ф “БАЛЛАДА О ДОБЛЕСТНОМ РЫЦАРЕ АЙ-ВЕНГО” 12+
05.10 Д/ф “Две жизни Майи Булгаковой” 12+



05.15 Т/с “ЛИТЕЙНЫЙ” 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.25, 10.25 Т/с “МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ. СМЕРЧ” 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.25 ДНК 16+
17.30 Жди меня 12+
18.30, 19.40 Т/с “БАЛАБОЛ” 16+
21.20 Т/с “РЕАЛИЗАЦИЯ” 16+
23.30 Своя правда 16+
01.15 Квартирный вопрос 0+
02.10 Дело врачей 16+



06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры
06.35 Пешком... 12+
07.05 Правила жизни 12+
07.35 Черные дыры, белые пятна 12+
08.20 Легенды мирового кино 12+
08.45 Х/ф “МЫ, НИЖЕПОДПИСАВШИЕСЯ” 0+
10.15 Х/ф “СТАРИННЫЙ ВОДЕВИЛЬ” 0+
11.25 Больше, чем любовь 12+
12.10 Открытая книга 12+
12.40 Х/ф “БЕЛАЯ ГВАРДИЯ” 16+
13.30 Власть факта 12+
14.15 Д/ф “Евгений Чазов. Волею судьбы” 12+
15.05 Письма из провинции 12+
15.35 Энигма 12+
16.15 Д/ф “Шри-Ланка. Маунт Лавиния” 12+
16.40 Х/ф “ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ СОМНЕВАЕТСЯ” 12+
18.05 Исторические концерты 12+

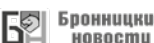
18.40 Д/ф “Путешествие в детство” 12+
19.45 Смехоносталягия 12+
20.15 Линия жизни 12+
21.10 Х/ф “КАРУСЕЛЬ” 16+
22.15 2 Верник 2 12+
23.35 Х/ф “РАЗОМКНУТЫЕ ОБЪЯТИЯ” 16+
01.40 Д/ф “Мудрость китов” 12+
02.30 Мультфильмы для взрослых 18+



06.30, 06.15 6 кадров 16+
06.55, 04.10 По делам несовершеннолетних 16+
08.00, 05.00 Давай разведёмся! 16+
09.05 Тест на отцовство 16+
11.15 Д/ф “Реальная мистика” 16+
12.25, 03.20 Д/ф “Понять. Простить” 16+
13.30, 02.30 Д/ф “Порча” 16+
14.00, 02.55 Д/ф “Знахарка” 16+
14.35 Д/ф “Проводница” 16+
19.00 Х/ф “У ПРИЧАЛА” 16+
23.00 Х/ф “АМЕТИСТОВАЯ СЕРЁЖКА” 16+
05.50 Домашняя кухня 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.15 М/с “Спирит. Дух свободы” 6+
07.00 Детки-предки 12+
08.00 Т/с “ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ” 16+
09.00 Т/с “ПСИХОЛОГИНИ” 16+
10.30 Х/ф “КИН” 16+
12.30 Х/ф “НАПРЯГИ ИЗВИЛНЫ” 16+
14.45 Шоу “Уральских пельменей” 16+
21.00 Х/ф “ШПИОН” 16+
23.30 Х/ф “НА ПЯТЬДЕСЯТ ОТТЕНКОВ ТЕМНЕЕ” 18+
01.45 Х/ф “ПЯТЬДЕСЯТ ОТТЕНКОВ СВОБОДЫ” 18+
03.25 Т/с “ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН” 12+
04.15 6 кадров 16+
04.30 М/ф “Высокая горка” 0+
04.50 М/ф “Необитаемый остров” 0+
05.10 М/ф “Лабиринт. Подвиги Тесея” 0+
05.30 М/ф “Ограбление по...2” 0+



8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала “Бронницкие новости”
21.00 Кейт Бланшетт и Роуз Бирн в драме “10 МИНУТОВЕН И СУДЬБЫ”, 2013г., (Австралия), 16+ (фильм демонстрируется с субтитрами)

СУББОТА
13 февраля



06.00 Доброе утро. Суббота
09.00 Умницы и умники 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.00, 12.00 Новости
10.10 К 85-летию певицы. “Анна Герман. Дом любви и солнца” 12+
11.10, 12.10 Видели видео? 6+
12.45 К 85-летию певицы. “Анна Герман. Эхо любви” 12+
14.45 К 85-летию певицы. “ДОстояние РЕспублики. Анна Герман” 12+
16.15 Кто хочет стать миллионером? 12+
17.50, 21.20 Сегодня вечером 16+
21.00 Время
23.10 Правда о “Последнем герое” 16+
00.10 Х/ф “НИЧЕГО ХОРО-

ШЕГО В ОТЕЛЕ “ЭЛЬ РО-ЯЛЬ” 18+
02.30 Модный приговор 6+
03.20 Давай поженемся! 16+
04.00 Мужское / Женское 16+



05.00 Утро России. Суббота 12+
08.00 Вести. Местное время
08.20 Местное время. Суббота
08.35 По секрету всему свету 12+
09.00 Всероссийский потребительский проект “Тест” 12+
09.25 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00 Вести
11.15 Юмор! Юмор! Юмор!!! 16+
12.20 Доктор Мясников 12+
13.20 Т/с “ЧУЖАЯ” 12+
18.00 Привет, Андрей! 12+
20.00 Вести в субботу
21.00 Х/ф “НАЙДИ НАС, МАМА!” 12+
01.10 Х/ф “ИЛЛЮЗИЯ СЧАСТЬЯ” 12+



05.50 Х/ф “ЧЕЛОВЕК С БУЛЬВАРА КАПУЦИНОВ” 0+
07.45 Православная энциклопедия 6+
08.10 Х/ф “ТАЙНЫ БУРГУНДСКОГО ДВОРА” 6+
10.25, 11.45 Х/ф “ДЕЛО № 306” 12+
11.30, 14.30, 23.45 События
12.25, 14.45 Х/ф “НЕКРАСИВАЯ ПОДРУЖКА” 12+
17.05 Х/ф “НЕКРАСИВАЯ ПОДРУЖКА. ЧЁРНЫЙ КОТ” 12+
19.05 Х/ф “НЕКРАСИВАЯ ПОДРУЖКА. ДЕЛО О ЧЕТЫРЕХ БЛОНДИНКАХ” 12+
21.00 Постскриптум 16+
22.15 Право знать! 16+
00.00 90-е. Выпить и закушать 16+
00.50 Хроники московского быта. Сын Кремля 12+
01.30 Физика тёмных времён 16+
01.55 Линия защиты 16+
02.25 Хроники московского быта. Последняя рюмка 12+
03.05 Хроники московского быта 12+
03.45 Хроники московского быта. Петля и пуля 12+
04.25 Хроники московского быта. Двоеженцы 12+
05.05 Петровка, 38 16+
05.20 Д/ф “Евгения Ханаева. Поздняя любовь” 12+



04.55 ЧП. Расследование 16+
05.25 Х/ф “СПАСАТЕЛЬ” 16+
07.20 Смотр 0+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 Готовим с Алексеем Зиминным 0+
08.50 Поедем, поедим! 0+
09.25 Едим дома 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Живая еда с Сергеем Малозёмовым 12+
12.00 Квартирный вопрос 0+
13.00 Секрет на миллион 16+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
19.00 Центральное телевидение 16+
20.00 Ты не поверишь! 16+
21.00 Т/с “ПЁС” 16+
23.20 Международная пирамида 18+
00.05 Квартирник НТВ у Маргулиса 16+
01.35 Дачный ответ 0+
02.30 Агентство скрытых камер 16+
03.00 Дело врачей 16+



06.30 Библийский сюжет 12+
07.05 М/ф “Сказка о золотом петушке” 12+
07.35 Х/ф “ОСЕННЯЯ ИСТОРИЯ” 12+
10.05 Передвижки 12+
10.35 Х/ф “ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ СОМНЕВАЕТСЯ” 12+
11.55 Земля людей 12+
12.25 Д/ф “Мудрость китов” 12+
13.20 Д/ф “Русь” 12+
13.50 Концерт “Переплетение истории и судеб. Истории, хранящиеся в костюмах” 12+
15.00 Больше, чем любовь 12+
15.40 Пять вечеров 12+
17.55 Д/ф “Доживем до понедельника” 12+
18.35 Д/ф “Агафья” 12+
19.45 Х/ф “МАЙЕРЛИНГ” 0+
22.00 Агора 12+
23.00 Клуб 37 12+
00.15 Х/ф “ШОФЕР НА ОДИН РЕЙС” 12+
02.30 Мультфильмы для взрослых 18+



06.30 6 кадров 16+
06.55 Х/ф “ДРУГОЙ” 12+
10.55, 01.40 Т/с “ПРОПАВШАЯ НЕВЕСТА” 16+
19.00 Т/с “МОЯ МАМА” 16+
21.50 Х/ф “ДЕВОЧКИ МОИ” 16+
04.50 Д/ф “Звёзды говорят” 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.15 М/с “Охотники на троллей” 6+
07.00 М/с “Три кота” 0+
07.30 М/с “Том и Джерри” 0+
08.00 М/с “Лекс и Плу. Космические таксисты” 6+
08.25 Шоу “Уральских пельменей” 16+
09.00 ПроСТО кухня 12+
10.00 Саша готовит наше 12+
10.05 Х/ф “БЕГУЩИЙ В ЛАБИРИНТЕ” 16+
12.20 Х/ф “БЕГУЩИЙ В ЛАБИРИНТЕ. ИСПЫТАНИЕ ОГНЁМ” 16+
14.55 Х/ф “БЕГУЩИЙ В ЛАБИРИНТЕ. ЛЕКАРСТВО ОТ СМЕРТИ” 16+
17.55 Ледниковый период 0+
19.35 М/ф “Тайная жизнь домашних животных” 6+
21.10 Х/ф “ЗОЛУШКА” 6+
23.20 Х/ф “ПЯТЬДЕСЯТ ОТТЕНКОВ СВОБОДЫ” 18+
01.25 Х/ф “ПРО ЛЮБОВЬ” 18+
03.20 Х/ф “ИСТОРИЯ ЗОЛУШКИ” 12+
04.50 М/ф “Алло! Вас слышу!” 0+
05.05 М/ф “Метеор на ринге” 0+
05.25 М/ф “Ореховый пруттик” 0+
05.45 М/ф “Жили-были...” 0+



18.00 Программа телеканала “Бронницкие новости”
21.00 Анимационный фильм “БУНЮЗЛЬ В ЛАБИРИНТЕ ЧЕРЕПАХ”, 2018г., (Испания, Нидерланды), 12+ и Анимационный фильм “ТОМ-КОРОТЫШ”, 2014г., (К уба, Испания), 16+



ВОСКРЕСЕНЬЕ
14 февраля
05.00, 06.10 Т/с “ЛИЧНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА” 16+
06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.55 Играй, гармонь любимая! 12+

07.40 Часовой 12+
08.10 Здоровье 16+
09.20 Непутевые заметки 12+
10.20 Жизнь других 12+
11.20, 12.20 Видели видео? 6+
14.10 Николай Еременко. На разрыв сердца 16+
15.05 Чемпионат мира по Биатлону 2021 г. Мужчины. Гонка преследования. Прямой эфир из Словении
16.00 Я почти знаменит 12+
17.20 Чемпионат мира по Биатлону 2021 г. Женщины. Гонка преследования. Прямой эфир из Словении
18.05 Новогодний выпуск “Лучше всех!” 0+
19.35, 21.50 Точь-в-точь 16+
21.00 Время
23.10 Т/с “МЕТОД 2” 18+
00.05 Их Италия 18+
01.45 Вечерний Unplugged 16+
02.35 Модный приговор 6+
03.25 Давай поженемся! 16+
04.05 Мужское / Женское 16+



04.30, 02.30 Х/ф “АЛИБИ НАДЕЖДА, АЛИБИ ЛЮБОВЬ” 12+
06.00 Х/ф “ЛЮБОВЬ ПРИХОДИТ НЕ ОДНА” 12+
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 Устами младенца 12+
09.20 Когда все дома с Тимуром Кизяковым 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00 Большая переделка 12+
12.00 Парад юмора 16+
13.20 Т/с “ЧУЖАЯ” 12+
17.30 Танцы со Звёздами 12+
20.00 Вести недели
22.00 Москва. Кремль. Путин 12+
22.40, 00.20 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
23.45 Действующие лица с Наилей Аскер-заде 12+



06.00 Х/ф “БАЛЛАДА О ДОБЛЕСТНОМ РЫЦАРЕ АЙ-ВЕНГО” 12+
07.45 Фактор жизни 12+
08.10 Х/ф “ПОМОЩНИЦА” 12+
10.40 Спасите, я не умею готовить! 12+
11.30, 00.15 События
11.45 Х/ф “Я ОБЪЯВЛЯЮ ВАМ ВОЙНУ” 12+
13.35 Смех с доставкой на дом 12+
14.30 Московская неделя
15.05 Д/ф “Любовь Полищук. Гадкий утёнок” 16+
15.55 Прощание. Валерий Золотухин 16+
16.50 Д/ф “Одинокие звёзды” 16+
17.45 Х/ф “НЕКРАСИВАЯ ПОДРУЖКА. ЛЮБОВНЫЙ КВАДРАТ” 12+
19.40 Х/ф “НЕКРАСИВАЯ ПОДРУЖКА. ТАЙНА БЕЛОСНЕЖКИ” 12+
21.35, 00.30 Х/ф “ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ ПРИГОВОР” 12+
01.20 Петровка, 38 16+
01.30 Х/ф “ОХОТНИЦА” 12+
03.00 Х/ф “УСКОЛЬЗАЮЩАЯ ЖИЗНЬ” 12+
04.35 Д/ф “Заговор послов” 12+
05.30 Московская неделя 12+



05.10 Х/ф “#ВСЕ_ИСПРАВИТЫ?!” 12+
07.00 Центральное телевидение 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 У нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача 16+

11.00 Чудо техники 12+
11.50 Дачный ответ 0+
13.00 НашПотребНадзор 16+
14.05 Однажды... 16+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
18.00 Новые русские сенсации 16+
19.00 Итоги недели
20.10 Маска 12+
23.20 Звёзды сошлись 16+
00.45 Скелет в шкафу 16+
03.05 Дело врачей 16+



06.30 М/ф “Сказка о попе и о работнике его Балде”. “Сказка о царе Салтане” 12+
07.55 Х/ф “КАРУСЕЛЬ” 16+
09.10 Обыкновенный концерт 12+
09.40 Мы – грамотеи! 12+
10.20 Х/ф “ШОФЕР НА ОДИН РЕЙС” 12+
12.40 Письма из провинции 12+
13.10, 02.10 Диалоги о животных 12+
13.50 Другие Романовы 12+
14.20 Игра в бисер 12+
15.00, 00.15 Х/ф “СОЛОМЕННАЯ ЖЕНЩИНА” 12+
16.55 Д/ф “Первые в мире” 12+
17.10 Пешком... 12+
17.40 Больше, чем любовь 12+
18.25 Романтика романа 12+
19.30 Новости культуры
20.10 Х/ф “РЕБРО АДАМА” 16+
21.25 Хибла Герзмава и друзья 12+



ПРОДАЮ
штампованные диски
вместе с летней резиной
205/55 R16, весь комплект
4000р. Тел.: 8 (925) 416-88-88

дачу, д.Петровское, воз-
можен обмен на 1-комн.
квартиру в г.Бронницы. Тел.:
8 (977) 110-95-11

КУПЛЮ
театр купит новые
хромовые и яловые са-
поги. Тел.: 8 (980) 317-
46-79

“ТЕЛЕВИЗИОННОЕ ПОЗДРАВЛЕНИЕ”!

Сделайте своим близким незабываемый сюрприз – поздравьте их с Днем рождения, Днем свадьбы или другим праздником по телевизору!

**Подробнее по телефону:
8 (496) 46-44-200**



РЕМОНТ
ХОЛОДИЛЬНИКОВ
И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН
бытовых и торговых
на месте.
Доступно, гарантия.
Тел.: 8 (926) 548-59-11

РЕМОНТ
ТЕЛЕ-, РАДИО-
АППАРАТУРЫ.
НА КРАСНОЙ, 81
Тел.: 8 (916) 370-26-21
8 (916) 128-31-41

ДОСТАВКА
щебень, песок, ПГС,
керамзит, торф,
чернозем, навоз, земля,
дрова, уголь, брикеты.
Вывоз мусора.
Тел.: 8 (916) 005-11-05

РЕМОНТ
СТИРАЛЬНЫХ
И ПОСУДОМОЕЧНЫХ
МАШИН НА ДОМУ.
ГАРАНТИЯ.
СКИДКИ.
Тел.: 8 (926) 580-55-83

Приглашает на работу в Московскую область
пос. Малаховка, Люберецкий р-н

➔ **УБОРЩИЦ** т/р 5/2 мн 6/1 з/н 36 000 руб.

➔ **ПОДСОБНЫХ РАБОЧИХ** т/р 5/2 мн 6/1 з/н 45 000 руб.

➔ **ВОДИТЕЛЕЙ** кат. «В» т/р 6/1, з/н 50 000 руб.

➔ **НАКЛЕЙЩИКОВ ЭТИКЕТОК** т/р 6/1, мн 5/2, з/н от 50 000 руб.

➔ **ОПЕРАТОРОВ 1С** т/р 5/2 з/н 40 000 руб.

➔ **ПОВАРОВ** т/р 5/2 з/н 45 000 руб.

Предоставляем: проживание, спец. одежду, питание
Отдел кадров (звонить с 9.00 до 18.00)

8 (495) 501-84-90, 8-916-104-75-45

**ЭФФЕКТИВНОЕ
ПРЕРЫВАНИЕ
ЗАПОЯ.
КОДИРОВАНИЕ.**

**АНОНИМНО.
С ВЫЕЗДОМ
НА ДОМ**

☎ 8 (916) 879-02-70
☎ 8 (901) 567-96-61

**Владимир
Борисович**

ЧЕРКИЗОВО

ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ
стань частью команды

• **ВОДИТЕЛЬ-ЭКСПЕДИТОР**
КАТЕГОРИЙ В, С
график работы 4/2
з/п от 45 000 р. (сдельная)

• **ВОДИТЕЛЬ-ЭКСПЕДИТОР**
КАТЕГОРИИ Е
график работы сменный
з/п от 55 000 р. (сдельная)

оформление согласно ТК. | белая зарплата
медицинский осмотр за счет работодателя

Московская обл., Раменский р-н, с. Константиново
Подробности по телефону: **8 915 340 43 22**

психолог Наталья Нико-
лаевна. Тел.: 8 (905) 530-22-15

**вскрытие и замена
замков. Тел.: 8 (926)
988-88-26**

СДАЮ
комнату. Тел.: 8 (977)
557-31-07
часть дома с удобства-
ми: комната, кухня, ду-
шевая. Тел.: 8 (916) 108-14-09
дом. Тел.: 8 (916) 142-29-44

**Телефоны
рекламного отдела:**

8 (977) 870-73-55
8 (496) 46-44-200

**ЗАГРУЗИ
ДоброДел**

**Мы
в Подмоскowie
РЕШАЕМ
ПРОБЛЕМЫ
ВМЕСТЕ**
на сайте
WWW.VMESTE.MOSREG.RU



**Кабельное телевидение
в Бронницах –
000 “Нователеком”**
Диспетчер:
8 (916) 728-30-00
Директор:
8 (901) 722-31-07

ТРЕБУЮТСЯ:

✓ **МОНТАЖНИК СВЯЗИ**

✓ **КАБЕЛЬЩИК**

✓ **ЭЛЕКТРОМОНТЕР СВЯЗИ**

Наличие авто обязательно. Бензин оплачивается.
З/п: от 35000 рублей. Испытательный срок: 3 месяца.
Место работы: Раменский район.
Телефон: 8 (496) 477-40-00

Европейская компания проводит набор:

✓ **МАСТЕР УЧАСТКА** **50000 руб.**

✓ **СБОРЩИК-КОМПЛЕКТОВЩИК** **64000 руб.**

✓ **ЭЛЕКТРОГАЗОСВАРЩИК** **64000 руб.**

✓ **ОПЕРАТОР СТАНКОВ** **45000 руб.**

✓ **РАЗНОРАБОЧИЙ** **37000 руб.**

Тел.: 8 (903) 143-47-26, Николай (Бронницы)
Возможны: ПОДРАБОТКА, ПОЛНЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ, ВАХТА

✓ **КЛАДОВЩИК** **40000 руб.**

✓ **ОПЕРАТОР 1С НА СКЛАД** **35000 руб.**

Тел.: 8 (966) 127-77-33, Роман (Юрасово)

✓ **ВОДИТЕЛЬ-ЭКСПЕДИТОР** **от 40000 руб.**

Тел.: 8 (926) 222-02-65, Павел (Бронницы)
ДОСТАВКА КОРПОРАТИВНЫМ ТРАНСПОРТОМ!

*Поздравляем всех, кто обучался в школе №2, с традиционным праздни-
ком – вечером Встречи, а выпуск 1991 года – с 30-летним Юбилеем. Желаем
крепкого здоровья, счастья, стабильности. Пусть в Ваших семьях царят мир
и взаимопонимание. Не забываете школу! Мы Вас всех помним и любим.*

Верьте: “будущее светло и прекрасно...”

Стародубова Г.В., Черкасова Н.А., Шипицына А.Д.

“ЗИМНЕЕ ОЧАРОВАНИЕ”

Муниципальный фотоконкурс на такую тему прошел 26 января на базе Дома детского творчества (ДДТ) среди учащихся 5-8-х классов общеобразовательных организаций городского округа Бронницы.

Нет на свете ничего лучше настоящей морозной зимней поры! Деревья красиво украшены инеем, под сапогами хрустит снежок, а в воздухе кружатся пушистые и блестящие на солнце снежинки. Именно за это мы и любим наше холодное, вьюжное, местами – суровое, но при этом такое прекрасное время года! И не просто любим, но и посвящаем зиме свое творчество, свои рисунки и фотографии.

Целью городского конкурса, кото-
рый был организован в ДДТ, являлось
создание условий для творческой
самореализации подростков, а так-
же развитие детско-юношеского
фототворчества, воспитание чувства
доброты, любви к природе. Многие
школьники представили оригиналь-
ные снимки, на которых были изобра-
жены все зимние красоты.

Авторитетное жюри фотосостя-
зания оценивало представленные
работы по трем номинациям: “Зимний
пейзаж”, “Зимние наряды”, “Снега
много не бывает”. По итогам конкур-
са победителями стали следующие
участники.

В номинации “Зимний пейзаж”: Ари-
на Соболева 5 “Б” класс (Гимназия), Ан-
дрей Горовенко 7 “В” класс (школа №2),
Сурен Алиханян 5 “Б” класс (Лицей).

В номинации “Зимние наряды”:
Полина Корулева 7 “Б” класс (Гимназия),
Алена Усачёва 5 “В” класс (школа №2),
Ксения Поварич 5 “Б” класс (Лицей).

В номинации “Снега много не бывает”:
Сергей Орлов 5 “В” класс (Гимназия),
Олеся Артемьева 6 “Г” класс (школа №2),
Олег Назарян 5 “В” класс (Лицей).

Поздравляем победителей!

Корр. “БН” (по информации Дома детского творчества)



**Управляющая компания
БРОННИЦКОГО
городского хозяйства**

**Уважаемые жители, напоминаем
об ответственности за неуплату
за жилищно-коммунальные услуги!**

Обязанность по внесению платы за жилое поме-
щение и коммунальные услуги (далее – ЖКУ) и ответ-
ственность за неуплату ЖКУ установлена действующим
жилищным законодательством Российской Федера-
ции, в том числе ответственность в виде штрафных
санкций (пени).

Обращаем Ваше внимание на то, что, если потреби-
тель продолжает игнорировать требования закона по
оплате ЖКУ, дело передается в суд, при исполнении
судебных решений возможен арест имущества, запрет
на выезд за границу и на совершение регистрационных
действий с недвижимым имуществом, автомобилем.

Убедительно просим вас своевременно оплачивать
жилищно-коммунальные услуги!



Учебный центр “ПРОФСТАНДАРТ”

Московская обл., г.Бронницы, ул.Советская, д.17,
телефон: 8 (800) 300-88-13

График работы: понедельник-суббота, с 9.00 до 20.00

ОБУЧЕНИЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ И НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ:

✓ Охрана труда

✓ Пожарно-технический минимум

✓ Оказание первой помощи

✓ Инспектор отдела кадров

✓ Делопроизводитель

✓ Пользователь ПК

✓ Противодействие коррупции

✓ Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций

✓ Ежегодные занятия с водителями
автотранспортных средств
по безопасности дорожного
движения

✓ Новая коронавирусная инфекция
(COVID-19). Эпидемический процесс
и противоэпидемические
мероприятия

✓ Санитар

✓ Сестринское дело

**И другие специальности профессионального обучения,
повышения квалификации, профессиональной переподготовки
от 14 до 576 часов. Стоимость обучения от 500 рублей.**

**ПАМЯТНИКИ
ОГРАДЫ
ЦОКОЛЬ
ФОТООВАЛЫ
Доставка.
Установка.
РАССРОЧКА**

**Адрес:
г.Бронницы,
ул.Красная, д.81
(Бизнес-центр)**

**Телефоны:
8 (906) 741-29-65
8 (925) 125-32-31
8 (916) 843-51-79**

Межмуниципальное управление МВД России
“Раменское” **ПРОВОДИТ НАБОР ГРАЖДАН**
Российской Федерации на замещение вакантных
должностей.

Основные требования: возраст от 18 лет,
гражданство РФ, образование не ниже среднего.

Сотрудникам органов внутренних дел гаранти-
руется: стабильная заработная плата (на первом году
службы от 42000 рублей), ежегодный оплачиваемый
отпуск от 40 до 60 дней, бесплатное медицинское
обслуживание, возможность получения бесплатного
высшего образования в ведомственных учебных за-
ведениях, оплачиваемый учебный отпуск.

По вопросам трудоустройства обращаться:

✓ МУ МВД России “Раменское”: г.Раменское,
ул.Михалевица, д.53, каб.408, 419.

✓ Бронницкий отдел полиции: г.Бронницы,
ул.Красная, д.57

✓ Справки по телефонам: 8 (999) 099-06-65,
8 (496) 463-32-83, 8 (496) 46-6-95-00

“РАЗБУДИ СВОЙ ТАЛАНТ!”



31 января в городском библиотечно-информационном и досуговом центре состоялась очередная арт-вечеринка с таким притягательным названием. Творческую встречу в новом, необычном формате оценили многие её участники. Подробнее о состоявшемся мероприятии и её участниках в информации корреспондента “БН”.

Арт-вечеринки – сравнительно новое направление развлечений, набирающее популярность. Это увлекательный праздник и располагающий для встреч и творчества вечер – всё в одном флаконе! Темы и варианты проведения могут быть абсолютно разные. Январскую встречу организаторы посвятили созданию всеми участниками собственных картин красками на холстах. Причем, для этого необязательно владеть кистью, все проходит в формате обучения, а картины получаются яркими и красивыми у каждого.

Занятие, как я сама убедилась, проходило в расслабленной атмосфере, дружеской обстановке под приятную музыку. К слову, сам формат арт-вечеринки ранее в Бронницах не практиковался. Он был привезен из Москвы молодым специалистом, художником, руководителем студии “Siberia Art” Анастасией Огрызковой. В этом добром начинании ее активно поддержали сотрудники Библиотечно-информационного и досугового центра нашего города.

Свой творческий путь Анастасия начала еще будучи ребенком, когда разрисовывала стены в своей детской комнате. Родители сразу же поддержали интерес дочери к рисованию. И юная Настя в дальнейшем начала обучение в Школе искусств. С течением времени навыки улучшались, но лишь сейчас любимое дело стало не просто хобби, но и, что называется, работой мечты.

– С годами я пополняла свои знания и опыт. – рассказала Анастасия ОГРЫЗКОВА, руководитель студии «Siberia art». – Не один год проработала в Московской художественной мастерской, где я занималась изготовлением объемной живописи. Там в первую очередь обратили внимание на то, что я умею рисовать и обладаю своим видением. В мастерской приобрела нужный мне опыт – основы академического рисунка, а также практику и технику работы с различными материалами. Но на каком-то этапе я соскучилась по родному городу и решила вернуться в Бронницы, чтобы реализовать арт-проект здесь. Начинать мы свои арт-вечеринки с простых материалов – пастель, акварель. А сейчас мы работаем уже с профессиональной акриловой краской, изображаем картины на холсте в разных техниках.

Сначала на арт-вечеринки приходило немного людей. Но с каждым новым занятием интерес рос, и теперь на групповые уроки собирается до 15 человек. Это не считая индивидуальные занятия и арт-терапию для малых групп, которые Анастасия проводит в другие дни. Традиционно вечеринка начинается со знакомства. Каждый участник представляется и говорит несколько слов о себе. А затем все общаются к творчеству. На уроке, который состоялся 31 января, участникам было предложено нарисовать символ 2021 года – красочного быка.



Создавать картины с пошаговыми инструкциями художника, мне показалось, невероятно просто и легко! Несмотря на одинаковый сюжет, работы отличаются – каждая картина получается уникальной, необычной и интересной. На ней выражены чувства – приглушенными или яркими палитрами, размашистыми мазками, своим видением. Словом, я не удержалась и решила тоже попробовать свои силы в работе с красками. Будем считать это экспериментом. Ведь, как утверждает Анастасия, абсолютно у каждого есть талант и возможности научиться рисовать. Главное – нужно лишь начать!

“Разбуди свой талант” – так звучит девиз арт-вечеринки. Поэтапно Анастасия рассказывала о том, как воспроизвести тот или иной элемент картины. После определенного этапа изобразительного процесса педагог подходила к каждому участнику и регулировала процесс написания картины. По итогу занятия результат порадовал всех.

– Рисование отвлекает меня от повседневной жизни. – поделилась Ольга СМАГИНА, участница арт-вечеринки. – У меня двое детей, всегда много работы, в том числе и домашних дел. Порой рутина затягивает, а рисование даёт второе дыхание. Начала заниматься в ноябре. Больше нравится ходить на индивидуальные занятия, потому что там я рисую от всего сердца. Выплескиваю на холст все свои чувства и эмоции.

– Когда я была в первом классе, посещала дополнительные уроки по рисованию. – рассказала Аделина КУРДЫБАХА, участница арт-вечеринки. – С каждым разом у меня получалось все лучше. Сейчас я собрала коллекцию из 70 моих работ. Сюда я хожу заниматься давно, мне очень нравится, при чем мы пишем не только картины, но и создаем другие красивые поделки. Несколько дней назад я нарисовала девочку, свою подругу, она получилась у меня не как нарисованная, а как живая. Это одна из моих любимых работ.

На занятии присутствовали и взрослые, и дети. Творческий процесс захватил каждого. Кто-то занимается рисованием с детства и пытается улучшить свои навыки, а для кого-то эти уроки – настоящая отдушина. Всего за два часа без каких-либо особенных навыков в рисовании, но под чутким руководством опытного педагога можно написать красками свою картину. И самое главное, что рисовать так может каждый!

Мария ЧЕРНЫШОВА

МУК “Библиотечно-информационный и досуговый центр”

ул. Советская, д. 71, телефон. 8 (496) 464-41-37

5 февраля	15.00	Кружок “Оригами-мир”. Мастер-класс “Закладка СЕРДЦЕ”	6+
	16.00	Большая игротека	5+
7 февраля	12.00	Роспись на холсте-магните “Мандала”	7+
	12.00, 13.00	Клуб “Мастерилка”. Мастер-класс	6+
	14.00	АРТ- Вечеринка “Будда”	7+
	16.00	Большая игротека	5+
12 февраля	15.00	Кружок “Оригами-мир” мастер-класс “Коробочка СЕРДЦЕ”	6+
	16.00	Большая игротека	5+
14 февраля	11.00	Кружок “Волшебная глина” “Бычок”	6+
	12.00	Роспись на холсте-магните “Сердце”	7+
	12.00	Клуб “Мастерилка” мастер-класс	6+
	13.00	Клуб “Мастерилка” мастер-класс	6+
	14.00	АРТ- Вечеринка “Винтажная роза”	7+
	16.00	Большая игротека	5+

ул.Московская, д.120, телефон. 8 (496) 466-58-33

6 февраля	10.00	Кружок “Лепим и играем”	2+
	11.00	Творческая студия “Изомания”	4+
8 февраля	11.00	Игровое занятие “Музыкальный малыш”	2+
	18.00	Игровое занятие “Топтыжка”	2+
9 февраля	17.00	Игровое занятие “Топтыжка”	2+
	18.00	Игровое занятие “Топтыжка”	2+
11 февраля	17.00	Игровое занятие “Топтыжка”	2+
	18.00	Игровое занятие “Топтыжка”	2+
12 февраля	11.00	Игровое занятие “Музыкальный малыш”	2+
	18.00	Игровое занятие “Топтыжка”	2+
13 февраля	10.00	Кружок “Лепим и играем”	2+
	11.00	Творческая студия “Изомания”	4+

Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт
5	6	7	8	9	10	11	12
***	**	**	**	**	**	**	**
-7	-13	-13	-13	-14	-15	-14	-14
-12	-16	-18	-19	-23	-21	-20	-16
Максимальная скорость ветра, м/с							
12	12	10	9	6	5	9	11

РАСПИСАНИЕ СЕАНСОВ МУК КДЦ «БРОННИЦЫ»

	2D 6+	2D 16+	2D 12+	2D 6+	2D 16+
4 - 10 ФЕВРАЛЯ					
4 ФЕВРАЛЯ ЧТ	10:50	17:05	14:55	13:05	19:10
5 ФЕВРАЛЯ ПТ	10:50	17:05	14:55	13:05	19:10
6 ФЕВРАЛЯ СБ	10:50	17:05	14:55	13:05	19:10
7 ФЕВРАЛЯ ВС	10:50	17:05	14:55	13:05	19:10
9 ФЕВРАЛЯ ВТ	10:50	17:05	14:55	13:05	19:10
10 ФЕВРАЛЯ СР	10:50	17:05	14:55	13:05	19:10

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «24» декабря 2020 № 79/29
О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов городского округа Бронницы от 11.12.2019 № 18/8 «О бюджете городского округа Бронницы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Бронницы от 11.12.2019 № 18/8 «О бюджете городского округа Бронницы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (с уч. изм. и доп., внесенных решениями Совета депутатов городского округа Бронницы от 12.03.2020 № 38/13, от 10.06.2020 № 53/18, от 05.08.2020 № 57/20), далее – Решение, следующие изменения:

1.1. Уменьшить объем доходов бюджета городского округа Бронницы на 2020 года на сумму 10436 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, уменьшить на 2226 тыс. рублей. Уменьшить объем расходов бюджета городского округа Бронницы на 2020 год на сумму 11191 тыс. рублей.

Уменьшить дефицит бюджета городского округа Бронницы на 755 тыс. рублей.

Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа Бронницы на 2020 год:

общий объем доходов бюджета городского округа Бронницы в сумме 985950 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 521203 тыс. рублей; общий объем расходов бюджета городского округа Бронницы в сумме 1020581 тыс. рублей; дефицит бюджета городского округа Бронницы в сумме 34631 тыс. рублей.».

1.2. Приложение 1 «Поступление доходов в бюджет городского округа Бронницы на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 5 «Расходы бюджета городского округа Бронницы на 2020 год по разделам, подразделам целевым статьям (муниципальным программам городского округа Бронницы и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 7 «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Бронницы на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 9 «Расходы бюджета городского округа Бронницы на 2020 год по целевым статьям (муниципальным программам городского округа Бронницы и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов классификации расходов бюджетов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение 15 «Источники финансирования внутреннего дефицита бюджета городского округа Бронницы на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.7. Пункт 16 Решения изложить в следующей редакции:

«16. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа Бронницы:

на 2020 год в размере 24661 тыс. рублей, в том числе за счет прогнозируемого объема доходов бюджета городского округа Бронницы от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных двигателей (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет городского округа Бронницы, - 4492 тыс. рублей;

на 2021 год в размере 23123 тыс. рублей, в том числе за счет прогнозируемого объема доходов бюджета городского округа Бронницы от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных двигателей (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет городского округа Бронницы, - 4863 тыс. рублей;

на 2021 год в размере 23123 тыс. рублей, в том числе за счет прогнозируемого объема доходов бюджета городского округа Бронницы от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных двигателей (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет городского округа Бронницы, - 4710 тыс. рублей.

Бюджетные ассигнования Дорожного фонда городского округа Бронницы предусматриваются:

на 2020 год:

Администрации городского округа Бронницы Московской области на финансирование подпрограммы «Дороги Подмосковья» Муниципальной программы городского округа Бронницы «Развитие и функционирование дорожно – транспортного комплекса» в сумме 24661 тыс. рублей;

на 2021 год:

Администрации городского округа Бронницы Московской области на финансирование подпрограммы «Дороги Подмосковья» Муниципальной программы городского округа Бронницы «Развитие и функционирование дорожно – транспортного комплекса» в сумме 23123 тыс. рублей;

на 2022 год:

Администрации городского округа Бронницы Московской области на финансирование подпрограммы «Дороги Подмосковья» Муниципальной программы городского округа Бронницы «Развитие и функционирование дорожно – транспортного комплекса» в сумме 23123 тыс. рублей.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А. И.

Председатель Совета депутатов А. И. Каширин

Глава городского округа Бронницы Д. А. Лысенков

Приложения к решению Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области от «24» декабря 2020 № 79/29 см. на оф. сайте администрации г.Бронницы по адресу: bronadmin.ru.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «24» декабря 2020 г. № 80/29
О внесении изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «городской округ Бронницы» Московской области в новой редакции, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 03.10.2014 № 4/2

В соответствии с п. 8 ст. 217 и ст. 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 19.09.2007 № 151/2007-ОЗ «О бюджетном процессе в Московской области», на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Совет депутатов городского округа Бронницы

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «городской округ Бронницы» Московской области в новой редакции, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 03.10.2014 № 4/2 (с уч. изм. и доп., внесенных решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 27.04.2016 № 111/37), далее – Положение:

раздел 8 «Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете городского округа Бронницы»

Положения изложить в следующей редакции:

«Одновременно с проектом решения о бюджете городского округа Бронницы в Совет депутатов городского округа Бронницы представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики;
предварительные итоги социально-экономического развития городского округа Бронницы за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально – экономического развития на текущий финансовый год;
прогноз социально-экономического развития городского округа Бронницы;
пояснительная записка к проекту бюджета;
методики (проекты методик) и расчеты межбюджетных трансфертов;
верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);
оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
предложенные Советом депутатов городского округа Бронницы, Контрольно – счетной комиссией городского округа Бронницы проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
реестр источников доходов городского округа Бронницы;
иные документы и материалы.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А. И. Каширин

Глава городского округа Бронницы Д. А. Лысенков

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «24» декабря 2020 г. № 81/29
О внесении изменения в решение Совета депутатов городского округа Бронницы от 21.12.2016 № 152/50 «Об установлении коэффициентов Пкд и Км, применяемых для расчета арендной платы за земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», от 01.12.2020 № 242/2020-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О регулировании земельных отношений в Московской области», на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Совет депутатов городского округа Бронницы

РЕШИЛ:

Внести изменение в решение Совета депутатов городского округа Бронницы от 21.12.2016 № 152/50 «Об установлении коэффициентов Пкд и Км, применяемых для расчета арендной платы за земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области» (с уч., изм., внес. решениями Совета депутатов городского округа Бронницы от 25.12.2017 № 203/71, от 25.04.2019 № 286/89, от 28.10.2020 № 72/24), далее – Решение:

приложение №1 «Значение коэффициента, учитывающего вид разрешенного использования земельного участка (Кд), и корректирующий коэффициент (Пкд), применяемых для расчета арендной платы за земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее решение вступает в силу 01 января 2021 года.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А. И. Каширин

Глава городского округа Бронницы Д. А. Лысенков

Приложение к решению Совета депутатов

городского округа Бронницы от 24.12.2020 № 81/29

ЗНАЧЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА, УЧИТЫВАЮЩЕГО ВИД РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (Кд), И КОРРЕКТИРУЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА (Пкд), ПРИМЕНЯЕМЫХ ДЛЯ РАСЧЕТА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БРОННИЦЫ» МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Вид разрешенного использования земельного участка	Кд	Пкд
1	Сельскохозяйственное использование	1	1
2	Жилая застройка	4,2	1
3	Для комплексного освоения территории в целях жилищного строительства	4,2	1
4	Передвижное жилье	4,2	1
5	Коммунальное обслуживание	1	1
6	Бытовое обслуживание	1,5	1
7	Культурное развитие (за исключением строки 41)	1,5	1
8	Религиозное использование	1	1
9	Ветеринарное обслуживание	1,5	1
10	Предпринимательство	6	1,5
11	Развлечения	6	1,5
12	Объекты дорожного сервиса	6	1,5
13	Выставочно-ярмарочная деятельность	6	1,5
14	Для размещения рекламных конструкций	6	1,5
15	Для размещения объектов охранный деятельности	6	1,5
16	Производственная деятельность	1,1	1
17	Тяжелая промышленность	1,1	1
18	Автомобилестроительная промышленность	1,1	1
19	Легкая промышленность	1,1	1
20	Фармацевтическая промышленность	1,1	1
21	Пищевая промышленность	1,1	1
22	Нефтехимическая промышленность	1,1	1
23	Строительная промышленность	1,1	1
24	Энергетика	1,1	1
25	Связь	1,1	1
26	Склады (в том числе складские площадки)	6	1,5
27	Целлюлозно-бумажная промышленность	1,1	1
28	Научно-производственная деятельность	1,1	1
29	Транспорт	1,1	1
30	Обеспечение обороны и безопасности	1,1	1
31	Курортная деятельность	3	1
32	Гидротехнические сооружения	1,1	1
33	Улично-дорожная сеть	2,5	1
34	Благоустройство территории	1	1
35	Ритуальная деятельность	1	1
36	Специальная деятельность	10	1
37	Для размещения объектов общественного питания, обслуживающих учреждения образования	1,5	1
38	Отдых (рекреация) (за исключением строки 41)	3	1
39	Для размещения платной автостоянки и парковки	2,5	1
40	Для размещения базовой станции сотовой связи	10	1
41	Для размещения объектов досуга и отдыха детей и подростков	1	1
42	Для размещения аптеки, аптечных пунктов, аптечных киосков	6	2
43	Для размещения иной коммерческой деятельности	3	1,3
44	Для размещения иной некоммерческой деятельности	1,5	1,5

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «24» декабря 2020 г. № 82/29

О внесении изменения в решение Совета депутатов города Бронницы Московской области от 11.10.2007 № 258/42 «Об утверждении реестра муниципальной собственности»

В соответствии с Гражданским Кодексом РФ, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 N 257-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 29.10.2007 N 815/39 «Об утверждении общего порядка установления муниципальных районов Московской области показателей определения автомобильных дорог общего пользования, предназначенных для решения вопросов местного значения межмуниципального характера», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 11.07.2018 № 346 «О порядке утверждения перечней автомобильных дорог местного значения городского округа Бронницы Московской области», в целях обеспечения содержания и развития сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, предназначенных для решения вопросов местного значения, учитывая итоги инвентаризации автомобильных дорог и тротуаров, расположенных на территории муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, проведенной в соответствии с Распоряжением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 10.12.2020 № 468р «О проведении инвентаризации автомобильных дорог и тротуаров, расположенных на территории «городского округа Бронницы» Московской области с целью выявления бесхозных автомобильных дорог», и в целях упорядочения реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Совет депутатов городского округа Бронницы

РЕШИЛ:

Внести следующее изменение в решение Совета депутатов города Бронницы Московской области от 11.10.2007 № 258/42 «Об утверждении реестра муниципальной собственности» (с изм., внесенными решениями Совета депутатов городского округа Бронницы от 30.05.2014 № 544/995, от 22.04.2015 № 47/16, от 21.08.2019 № 309/96, от 12.03.2020 № 39/13), далее – Решение:

в Приложении № 1 «Реестр объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности г.Бронницы» к Решению подраздел «Прочие объекты» дополнить следующими строками:

261	Участок автомобильной дороги, ориентировочная протяженность – 167 м, ширина – 5,0 м, дорожное покрытие – асфальт	расположенный в границах кадастрового квартала: 50:62:0020152, от автомобильной дороги общего пользования местного значения с кадастровым номером 50:62:0020151:202 к жилому дому, расположенному по адресу: Московская область, г. Бронницы, пер. Комсомольский, д. 67	0
262	Участок дороги, ориентировочная протяженность – 272 м, ширина – 7,0 м, дорожное покрытие – грунтовое	расположенный на земельном участке с кадастровым номером 50:62:0040101:450, адресный ориентир (местоположение): Московская область, г. Бронницы, от дороги общего пользования с кадастровым номером 50:62:0000000:63 до земельного участка с кадастровым номером 50:62:0040101:118	0
263	Участок дороги, ориентировочная протяженность – 308 м, ширина – 7,0 м, дорожное покрытие – переходное	расположенный на земельном участке с кадастровым номером 50:62:0040101:450, адресный ориентир (местоположение): Московская область, г.Бронницы, от земельного участка с кадастровым номером 50:62:0040101:77 до земельного участка с кадастровым номером 50:62:0040101:117	0
264	Участок дороги, ориентировочная протяженность – 383 м, ширина – 7,0 м, дорожное покрытие – грунтовое	расположенный на земельном участке с кадастровым номером 50:62:0040101:450, адресный ориентир (местоположение): Московская область, г.Бронницы, от земельного участка с кадастровым номером 50:62:0040101:116 до земельного участка с кадастровым номером 50:62:0040101:106	0

Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «24» декабря 2020 г. № 83/29

Об установлении базовой ставки арендной платы при сдаче в аренду зданий и нежилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, на основании Положения о порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 20.05.2011 № 250/37, и в целях исчисления расчетной величины арендной платы при сдаче в аренду зданий и нежилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Совет депутатов городского округа Бронницы

РЕШИЛ:

Установить базовую ставку годовой арендной платы за 1 квадратный метр зданий и нежилых помещений на 2021 год в размере 3297 руб. 00 коп. (без учета НДС).

Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и применяется с 01.01.2021.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов городского округа Бронницы по пятому избирательному округу Дуенина С.А.

Председатель Совета депутатов А. И. Каширин

Глава городского округа Бронницы Д. А. Лысенков

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «24» декабря 2020 г. № 84/29
Об утверждении перечня объектов, подлежащих исключению из реестра муниципальной собственности и из состава муниципальной казны муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области

В соответствии со статьями 209, 215, 217 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств», утвержденным приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 № 26н, на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Положения о муниципальной казне муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, утвержденного решением Совета депутатов города Бронницы Московской области от 17.10.2006 № 181/32, и в целях упорядочения реестра муниципальной собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Совет депутатов городского округа Бронницы

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень объектов жилищного фонда (квартир, комнат), в соответствии с приложением к настоящему решению, переданных в собственность граждан (по договорам приватизации), подлежащих исключению из реестра муниципальной собственности и из состава муниципальной казны муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А. И. Каширин
Глава городского округа Бронницы Д. А. Лысенков

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «24» декабря 2020 г. № 85/29
Об установлении размера коэффициента-дефлятора на 2021 год

В соответствии со ст. 614 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, на основании подпункта 10.8 пункта 10 Положения о порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 20.05.2011 № 250/37, Совет депутатов городского округа Бронницы

РЕШИЛ:

Установить на 2021 год коэффициент-дефлятор для пересчета арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, заключенным на срок более одного года, равный 1.

Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и применяется с 01.01.2021.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А. И. Каширин
Глава городского округа Бронницы Д. А. Лысенков

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «24» декабря 2020 г. № 86/29
Об установлении базового размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», от 12.11.2020 № 221/2020-ОЗ «Об установлении базового размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена на территории Московской области, на 2021 год», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Совет депутатов городского округа Бронницы

РЕШИЛ:

1. Значение базового размера арендной платы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего решения) за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области на 2021 год установить в размере 32,40 рубля за квадратный метр.

2. За земельные участки, неиспользуемые по целевому назначению или используемые с нарушением законодательства Российской Федерации, базовый размер арендной платы устанавливается в двукратном размере. Двукратный базовый размер арендной платы применяется со дня установления факта указанных нарушений.

3. Установить базовые размеры арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области на 2021 год:

- 1) в размере 6,48 рубля за квадратный метр за участки, предоставленные для сельскохозяйственного использования;
 - 2) в размере 259,56 рублей за гектар за земли сельскохозяйственного назначения;
 - 3) в размере 1,62 рубля за квадратный метр за участки, занятые жилищным фондом (государственным, муниципальным, частным), а также предоставленные гражданам и их некоммерческим объединениям для размещения объектов, предназначенных для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, под индивидуальные и кооперативные гаражи;
 - 4) в размере 479 рублей за гектар за земельные участки из земель водного фонда;
 - 5) в размере 1,98 рубля за квадратный метр за земельные участки из земель особо охраняемых территорий и объектов, а также за земельные участки, занятые объектами культурного наследия;
 - 6) в размере 3,03 рубля за квадратный метр за нарушенные земли (при наличии утвержденного проекта рекультивации таких земель).
4. Порядок определения арендной платы устанавливается в соответствии со статьей 14 Закона Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области».

5. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А. И. Каширин
Глава городского округа Бронницы Д. А. Лысенков

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «28» января 2021 г. № 88/31
О внесении изменения в решение Совета депутатов города Бронницы Московской области от 11.10.2007 № 258/42 «Об утверждении реестра муниципальной собственности»

В соответствии с Гражданским Кодексом РФ, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 N 257-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 29.10.2007 N 815/39 «Об утверждении общего порядка установления муниципальных районами Московской области показателей определения автомобильных дорог общего пользования, предназначенных для решения вопросов местного значения межмуниципального характера», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 11.07.2018 № 346 «О порядке утверждения перечней автомобильных дорог местного значения городского округа Бронницы Московской области», в целях обеспечения содержания и развития сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, предназначенных для решения вопросов местного значения, учитывая итоги инвентаризации автомобильных дорог и тротуаров, расположенных на территории муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, проведенной в соответствии с Распоряжением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 10.12.2020 № 468р «О проведении инвентаризации автомобильных дорог и тротуаров, расположенных на территории «городского округа Бронницы» Московской области с целью выявления бесхозных автомобильных дорог», и в целях упорядочения реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Совет депутатов городского округа Бронницы

РЕШИЛ:

Внести следующее изменение в решение Совета депутатов города Бронницы Московской области от 11.10.2007 № 258/42 «Об утверждении реестра муниципальной собственности» (с изм., внесенными решениями Совета депутатов городского округа Бронницы от 30.05.2014 № 544/995, от 22.04.2015 № 47/16, от 21.08.2019 № 309/96, от 12.03.2020 № 39/13, от 24.12.2020 № 82/29), далее – Решение: в Приложении № 1 «Реестр объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности г.Бронницы» к Решению подраздел «Прочие объекты» дополнить следующей строкой:

265	Участок дороги, ориентировочная протяженность 355 м, дорожное покрытие – бетонные плиты.	адресный ориентир: Московская область, г.Бронницы, Рязанское шоссе, между земельными участками с кадастровыми номерами 50:62:0000000:40 и 50:62:0010101:16	0
-----	--	--	---

Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Контроль за исполнение настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А. И. Каширин
Глава городского округа Бронницы Д. А. Лысенков

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «28» января 2021 г. № 89/31
О принятии в муниципальную собственность движимого имущества – телекоммуникационного оборудования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», Распоряжением Правительства Московской области от 30.12.2020 № 1066-РП «О передаче (приеме) в собственность муниципальных образований Московской области имущества, находящегося в собственности Московской области», на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Совет депутатов городского округа Бронницы

РЕШИЛ:

Принять в собственность муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области движимое имущество – телекоммуникационное оборудование, согласно приложению к настоящему решению.

Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А. И. Каширин
Глава городского округа Бронницы Д. А. Лысенков
Приложение к решению Совета депутатов городского округа Бронницы от 28.01.2021 № 89/31

ПЕРЕЧЕНЬ движимого имущества – телекоммуникационного оборудования, передаваемого из собственности Московской области в собственность муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области

N п/п	Наименование оборудования	Кол-во	Инвентарный номер
1	Источник бесперебойного питания General Electric 3000 ВА стоечного исполнения	1	101340220180829
2	Источник бесперебойного питания General Electric 3000 ВА стоечного исполнения	1	101340220180830
3	Оборудование аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» тип 1	1	101340220180466
4	Sервер Dell Power Edge R 530	1	101340220180740
5	Система хранения тип 2 Dell Storage NX3230 в комплекте с полкой Dell Power Vault MD 1400	1	101340220181038

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «28» января 2021 г. № 97/31
О внесении изменений в Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Бронницы Московской области, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Бронницы Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Постановлением Правительства Московской области от 17.11.2015 № 1073/44 «Об утверждении комплекса мер по содействию развитию конкуренции в Московской области», на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, с учетом Постановления Администрации города Бронницы Московской области от 09.12.2013 № 827 (ред. от 27.11.2020 № 595) «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области», Совет депутатов городского округа Бронницы

РЕШИЛ:

Внести изменения в Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Бронницы Московской области, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Бронницы Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 31.10.2018 № 253/82, далее – Положение: абзац 7 пункта 7.4 раздела 7 «Порядок подачи заявок» Положения изложить в следующей редакции:

«документ, подтверждающий право лица действовать от имени Заявителя.»;

раздел 12 «Рассмотрение вторых частей заявок на участие в Электронном аукционе» Положения изложить в следующей редакции: «12.1. Аукционная комиссия рассматривает вторые части Заявок, направленные Организатору Электронного аукциона Оператором Электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением.

12.2. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей Заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии Заявки требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением. Для принятия указанного решения Аукционная комиссия рассматривает информацию о подавшем данную Заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на Электронной площадке.

12.3. Аукционная комиссия рассматривает вторые части Заявок, направленных до принятия решения о соответствии пяти таких Заявок требованиям, предусмотренным настоящим Положением и Извещением и Извещением. В случае, если в Электронном аукционе принимали участие менее десяти участников Электронного аукциона и менее пяти заявок на участие в аукционе соответствуют указанным требованиям, Аукционная комиссия рассматривает вторые части Заявок, поданных всеми участниками Электронного аукциона, принявшими участие в Электронном аукционе.

12.4. Рассмотрение вторых частей Заявок начинается с Заявки, поданной его участником, предложившим наиболее высокую цену Лота, и осуществляется с учетом ранжирования Заявок.

12.5. В случае, если аукционной комиссией принято решение о несоответствии второй части заявки участника аукциона предложившим наиболее высокую цену Лота требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением, участнику аукциона предлагается в срок не более 3 (трех) рабочих дней устранить выявленные нарушения (предоставить недостающие документы и информацию, привести указанные документы в соответствии с требованиями, установленными настоящим извещением).

12.6. Заявка участника аукциона, устранившего все выявленные аукционной комиссией нарушения в установленный срок, признается соответствующей требованиям, установленным в настоящем Положении и Извещении о проведении электронного аукциона.

12.7. В случае, если участник аукциона, в отношении второй части заявки которого аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением, не устранил все выявленные нарушения в установленный срок, то такая заявка признается несоответствующей требованиям настоящего Положения и Извещения, при этом задаток такому участнику электронного аукциона в таком случае не возвращается.

12.8. В случае, если в соответствии с пунктом 12.3 настоящего Положения не выявлены пять Заявок, соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением, из десяти Заявок, направленных ранее Организатору Электронного аукциона по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления Организатора Электронного аукциона Оператор Электронной площадки обязан направить Организатору Электронного аукциона все вторые части Заявок его участников для выявления пяти Заявок, соответствующих требованиям, установленным настоящим положением и Извещением.

12.9. Общий срок рассмотрения вторых частей Заявок не может превышать три рабочих дня с даты размещения на Электронной площадке Протокола Электронного аукциона.»;

пункты 15.5 и 15.6 раздела 15 «Порядок заключения Договора» Положения изложить в следующей редакции:

«15.5. Победитель Электронного аукциона признается уклонившимся от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона, если он в течение 10 рабочих дней с момента размещения Организатором проекта Договора на электронной площадке, не предоставит обеспечение исполнения обязательств по Договору (если предусмотрено Извещением) и не подпишет проект Договора электронно-цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона, на электронной площадке.

15.6. В случае уклонения или отказа победителя аукциона от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона Аукционная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем уклонения или отказа, принимает решение о признании победителя уклонившимся, что оформляется протоколом. Организатор аукциона направляет указанный протокол Оператору Электронной площадки для размещения на Электронной площадке, а также размещает на официальном сайте, официальном сайте торгов, обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО. Победитель Электронного аукциона, уклонившемуся от заключения Договора, задаток не возвращается. Если победитель электронного аукциона уклонился от заключения договора, то право на заключение договора переходит на участника, занявшего второе место на основании протокола. Если участник, занявший второе место уклоняется от заключения договора, то аукцион признается несостоявшимся.»;

1.4) Приложение 1 «Форма извещения» к Положению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.5) Приложение 2 «Типовая форма договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории» к Положению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Контроль за исполнение настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А. И. Каширин
Глава городского округа Бронницы Д. А. Лысенков

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «28» января 2021 г. №98/31
О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Бронницы от 12.03.2020 № 40/13 «О комиссии по депутатской этике и урегулированию конфликта интересов Совета депутатов городского округа Бронницы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Московской области от 10.04.2009 N 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области», на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Бронницы Московской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 27.02.2020 № 33/12, Совет депутатов городского округа Бронницы

РЕШИЛ:

Внести следующие изменения в решение Совета депутатов городского округа Бронницы от 12.03.2020 № 40/13 «О комиссии по депутатской этике и урегулированию конфликта интересов Совета депутатов городского округа Бронницы», далее – Решение:

в наименовании и далее по тексту Решения слова «Комиссия по депутатской этике и урегулированию конфликта интересов Совета депутатов городского округа Бронницы» заменить словами «Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области» в соответствующем падеже;

в наименовании и далее по тексту Приложения 1 и Приложения 2 к Решению слова «Комиссия по депутатской этике и урегулированию конфликта интересов Совета депутатов городского округа Бронницы» заменить словами «Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области» в соответствующем падеже.

Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области при Совете депутатов городского округа Бронницы (далее – Комиссия) внести соответствующие изменения в Регламент Комиссии.

Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Контроль за исполнение настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Кашина А.И.

Председатель Совета депутатов А.И. Каширин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 27.01.2021 № 22
Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля на территории городского округа Бронницы Московской области на 2021 год и плановый период 2022-2023гг.

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 №1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», Администрация городского округа Бронницы Московской области:

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля на территории городского округа Бронницы Московской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг. согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Верещагина Н.В.

Глава городского округа Д.А.Лысенков

Приложение 1 к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 27.01.2021 № 22
Программа профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля на территории городского округа Бронницы Московской области на 2021 год и плановый период 2022-2023гг.
Паспорт Программы

Наименование Программы	Программа профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля на территории городского округа Бронницы Московской области на 2021 год и плановый период 2022- 2023 гг.
Правовые основания разработки Программы	Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»; Административный регламент «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа Бронницы Московской области», утвержденный постановлением Администрации города Бронницы от 25.08.2015 № 761; Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, утвержденное постановлением Администрации города Бронницы от 02.09.2015 № 773.
Разработчик Программы	Управление жилищно - коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации городского округа Бронницы Московской области (далее – УЖКДХиТ)
Цели Программы	Предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации; Устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации.
Задачи Программы	Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации; Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации; Повышение уровня знаний юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан в области жилищной деятельности.
Сроки и этапы реализации Программы	2021 год и плановый период 2022- 2023 годов
Источники финансирования	Финансовое обеспечение мероприятий Программы не предусмотрено
Ожидаемые конечные результаты	Повысить эффективность профилактической работы, проводимой УЖКДХиТ, по предупреждению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, требований законодательства Российской Федерации; Уменьшить общее число нарушений требований законодательства Российской Федерации, выявленных посредством организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области.
Структура Программы	Подпрограмма отсутствует

Раздел 1. Анализ состояния подконтрольной сферы.

1.1. Вид муниципального контроля – муниципальный жилищный контроль.

1.2. Специально уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, является администрация городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация), в лице муниципальных жилищных инспекторов, назначенных распоряжением Администрации. Вид муниципального контроля - муниципальный жилищный контроль.

1.3. В соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами муниципальный жилищный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения на территории городского округа Бронницы Московской области требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области и муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципального жилищного контроля.

1.4. Субъектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля за соблюдением требований законодательства на территории городского округа Бронницы Московской области, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (далее – подконтрольные субъекты).

Раздел 2. Цели и задачи Программы

2.1. Настоящая Программа разработана на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг. и определяет цели, задачи и порядок осуществления УЖКХиТ профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований.

2.2. Целями профилактической работы являются:

1) предупреждение и профилактика нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований;

2) претотвращение угрозы безопасности жизни и здоровью людей;

3) увеличение доли подконтрольных субъектов, соблюдающих обязательные требования в сфере жилищных отношений.

2.3. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на недопущение нарушений обязательных требований;

3) повышение уровня знаний юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан в сфере жилищных отношений.

Раздел 3. Основные мероприятия по профилактике нарушений

3.1. План мероприятий по профилактике нарушений на 2021 год:

№ п/п	Профилактическое мероприятие	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты проводимого мероприятия
1.	Размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля	По мере внесения изменений в нормативные правовые акты в области жилищных отношений	Главный эксперт УЖКДХиТ, уполномоченный на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю	Повышение информированности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о соблюдении обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами
2.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации	На регулярной основе в течение года	Главный эксперт УЖКДХиТ, уполномоченный на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю	Снижение количества нарушений обязательных требований юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

3.	Обобщение и анализ правоприменительной практики при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Бронницы Московской области	Обобщение практики до 15 декабря	Главный эксперт УЖКДХиТ, уполномоченный на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю	Повышение эффективности контрольной деятельности Администрации. Снижение количества нарушений обязательных требований юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями
4.	Размещение на официальном сайте Администрации информации о количестве проведенных контрольных мероприятий, перечня наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований, общее количество случаев привлечения к административной ответственности с указанием по видам основных правонарушений	Не реже одного раза в полгода	Главный эксперт УЖКДХиТ, уполномоченный на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю	Повышение информированности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о соблюдении обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами
5.	Размещение соответствующих обзоров правоприменительной практики на официальном сайте Администрации	Размещение обзора правовой практики не реже одного раза в год	Главный эксперт УЖКДХиТ, уполномоченный на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю	Повышение информированности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о соблюдении обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами
6.	Разъяснение порядка проведения контрольных мероприятий, в том числе прав и обязанностей подконтрольного субъекта, прав и обязанностей должностных лиц Администрации, сроков проведения мероприятий, порядка их обжалования	При поступлении сообщений от юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей	Главный эксперт УЖКДХиТ, уполномоченный на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю	Повышение информированности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
7.	Выдача юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	При наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.	Главный эксперт УЖКДХиТ, уполномоченный на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю	Пресечение и предупреждение нарушения обязательных требований. Снижение количества нарушений обязательных требований юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

3.2. Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на плановый период 2022-2023 гг.

№ п/п	Профилактическое мероприятие	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты проводимого мероприятия
1.	Размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля	По мере внесения изменений в нормативные правовые акты в области жилищных отношений	Главный эксперт УЖКДХиТ, уполномоченный на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю	Повышение информированности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о соблюдении обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами
2.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации	На регулярной основе в течение года	Главный эксперт УЖКДХиТ, уполномоченный на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю	Снижение количества нарушений обязательных требований юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями
3.	Обобщение и анализ правоприменительной практики при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Бронницы Московской области.	Обобщение практики до 15 декабря	Главный эксперт УЖКДХиТ, уполномоченный на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю	Повышение эффективности контрольной деятельности Администрации. Снижение количества нарушений обязательных требований юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями
4.	Размещение на официальном сайте Администрации информации о количестве проведенных контрольных мероприятий, перечня наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований, общее количество случаев привлечения к административной ответственности с указанием по видам основных правонарушений	Не реже одного раза в полгода	Главный эксперт УЖКДХиТ, уполномоченный на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю	Повышение информированности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о соблюдении обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами
5.	Размещение соответствующих обзоров правоприменительной практики на официальном сайте Администрации	Размещение обзора правовой практики не реже одного раза в год	Главный эксперт УЖКДХиТ, уполномоченный на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю	Повышение информированности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о соблюдении обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами
6.	Разъяснение порядка проведения контрольных мероприятий, в том числе прав и обязанностей подконтрольного субъекта, прав и обязанностей должностных лиц Администрации, сроков проведения мероприятий, порядка их обжалования	При поступлении сообщений от юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей	Главный эксперт УЖКДХиТ, уполномоченный на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю	Повышение информированности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
7.	Выдача юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	При наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.	Главный эксперт УЖКДХиТ, уполномоченный на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю	Пресечение и предупреждение нарушения обязательных требований. Снижение количества нарушений обязательных требований юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

Раздел 4. Оценка эффективности Программы

4.1. Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса лиц, в отношении которых проводились проверочные мероприятия, иных подконтрольных лиц и лиц, участвующих в проведении профилактических мероприятий. Опрос проводится силами муниципальных жилищных инспекторов, назначенных распоряжением Администрации, для проведения муниципального жилищного контроля.

Результаты опроса и информация о достижении отчетных показателей реализации Программы размещаются на официальном сайте Администрации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Отчетные показатели на 2021 год:

Наименование показателя	Значение показателя
Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований	Не менее 70% опрошенных
Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля	Не менее 70% опрошенных
Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки	Не менее 70% опрошенных
Выполнение профилактических программных мероприятий согласно плану	Не менее 100% мероприятий, предусмотренных планом мероприятий

4.3. Проект отчетных показателей на плановый период 2022-2023 гг.:

Наименование показателя	Значение показателя
Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований	Не менее 70% опрошенных
Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля	Не менее 70% опрошенных
Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки	Не менее 70% опрошенных
Выполнение профилактических программных мероприятий согласно плану	Не менее 100% мероприятий, предусмотренных планом мероприятий

Раздел 5. Ресурсное обеспечение Программы

5.1. Ресурсное обеспечение Программы включает в себя кадровое и информационно- аналитическое обеспечение ее реализации.

5.2. Проведение мероприятий Программы, управление профилактической работой, методическое обеспечение реализации Программы, ведение учета изменений законодательства в области осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Бронницы Московской области осуществляются Администрацией в лице УЖКДХиТ.

5.3. Информационно-аналитическое обеспечение реализации Программы осуществляется с использованием официального сайта

Администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Бронницкие новости».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 14.01.2021 № 6
Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы городского округа Бронницы Московской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие городского округа Бронницы Московской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи

В соответствии с Указом Президента РФ от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (прилагается)», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 –ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9 закона Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», постановлением Администрации города Бронницы Московской области от 16.02.2018 №79 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского округа Бронницы, и муниципальными служащими городского округа Бронницы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Протоколом заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Бронницы Московской области и урегулированию конфликта интересов от 17.12.2020 №4 Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы городского округа Бронницы Московской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие городского округа Бронницы Московской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (прилагается).

2. Постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 13.03.2019 № 122 (с изменениями от 08.04.2020 № 177, от 10.07.2020 № 328) «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие городского округа Бронницы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Утвержден постановлением Администрации городского округа

Бронницы Московской области от 14.01.2021 № 6

Перечень должностей муниципальной службы городского округа Бронницы Московской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие городского округа Бронницы Московской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи

1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Московской области к категории «Руководители»:

- 1) главной группы должностей муниципальной службы:
первый заместитель Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области;
заместитель Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области;
управляющий делами Администрации городского округа Бронницы Московской области;
руководитель органа Администрации городского округа Бронницы Московской области (председатель комитета, начальник управления, начальник отдела);
аудитор Контрольно - счетной комиссии городского округа Бронницы Московской области;
- 2) ведущей группы должностей муниципальной службы:
заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета Администрации городского округа Бронницы Московской области;
заместитель начальника отдела городского округа Бронницы Московской области;
начальник сектора городского округа Бронницы Московской области;
начальник отдела в составе органа Администрации городского округа Бронницы Московской области;
начальник сектора в составе органа Администрации городского округа Бронницы Московской области.

2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Московской области к категории «Специалисты»:

- 1) ведущей группы должностей муниципальной службы:
главный специалист Земельного отдела Комитета по управлению имуществом городского округа Бронницы Московской области Администрации городского округа Бронницы Московской области;
ведущий специалист Отдела благоустройства и дорожно-транспортного хозяйства Управления жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации городского округа Бронницы Московской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 15.01.2021 № 10
О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, письмом Главного управления по информационной политике Московской области от 29.12.2020 № 36Исх-5519/, Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области (далее – Схема), утвержденную постановлением Администрации города Бронницы от 09.12.2013 №827 (с изм. от 16.09.2014 №704, от 16.01.2018 №13, от 07.03.2018 №116, 15.04.2019 №170, 12.08.2020 №383, 18.11.2020 №568, 27.11.2020 №595) следующие изменения:

- 1.1. Включить в Схему следующие рекламные конструкции:
1.1.1. № 126 – отдельно стоящая конструкция (стела), двухсторонняя, форматом рекламного поля 4,0 х 1,5 м, внутренний подсвет, расположенная по адресу: г.о. Бронницы, пер. Каширский, 66 (вблизи ТД «Перекресток»);
1.1.2. № 127 - Отдельно стоящая конструкция (стела), двухсторонняя, форматом рекламного поля 4,0 х 1,5 м, внутренний подсвет, расположенная по адресу: г.о. Бронницы, пер. Каширский, 66 (въезд к ТД «Перекресток»);
1.1.3. № 129 - Отдельно стоящая конструкция (стела), четырехсторонняя, форматом рекламного поля 16,0 х 3,6 м, внутренний подсвет, расположенная по адресу: г.о. Бронницы, ул. Льва Толстого, вблизи д.9
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела обеспечения градостроительной деятельности Администрации городского округа Бронницы Атаманенко И.Н.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 18.01.2021 № 13
Об утверждении Перечня праздничных и культурно-массовых мероприятий (в том числе посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Московской области), празднование которых запланировано в городском округе Бронницы Московской области в 2021 году

В соответствии со статьей 4 Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области Администрация города Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень праздничных и культурно-массовых мероприятий (в том числе посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Московской области), празднование которых запланировано в городском округе Бронницы Московской области в 2021 году (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Верещагина Н.В.

Глава городского округа Д. А. Лысенков

Утвержден

Постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 18.01.2021 № 13

Перечень праздничных и культурно-массовых мероприятий, (в том числе посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Московской области) празднование которых запланировано в городском округе Бронницы Московской области в 2021 году

№	Наименование Мероприятий	Дата проведения мероприятия
1.	Мероприятие, посвященное празднованию Масленицы в муниципальном образовании «городской округ Бронницы» Московской области	14 марта 2021
2.	Мероприятие, посвященное празднованию Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945г. в муниципальном образовании «городской округ Бронницы» Московской области	09 мая 2021
3.	Мероприятие, посвященное празднованию Дня города Бронницы в муниципальном образовании «городской округ Бронницы» Московской области	07 августа 2021

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.12.2020 № 645
Об утверждении Административного регламента предоставления Муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, постановлением

Главы города Бронницы Московской области от 16.12.2010 № 702 (с изм. от 30.08.2017 № 473) «О порядке разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и в целях обеспечения информационной открытости деятельности Администрации городского округа Бронницы Московской области, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Касимову Д.Р.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 22.12.2020 № 645

Административный регламент предоставления Муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» (далее – Муниципальная услуга), образовательными организациями, реализующими программы среднего общего и основного общего образования в городском округе Бронницы Московской области (далее – Образовательная организация), а также Управлением по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области (далее – Управление).

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательности и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур, формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Образовательных организаций и Управления (их работников и должностных лиц).

Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

- 1.3.1. ВИС – ведомственная информационная система;
- 1.3.2. РПГУ – Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru;
- 1.3.3. ЕАИС ОКО – Единая автоматизированная информационная система оценки качества образования, используемая Образовательными организациями и Управлением для предоставления Муниципальной услуги;
- 1.3.4. ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- 1.3.5. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

Круг Заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица, либо их родители (законные представители), либо уполномоченные лица, обратившиеся в Образовательную организацию или Управление с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Заявитель).

2.2. Категории Заявителей:

- 2.2.1. участники основного государственного экзамена (далее – ОГЭ);
- 2.2.1.1. обучающиеся общеобразовательных организаций текущего года, завершающие освоение программ основного общего образования (далее – ВТГ – 9);
- 2.2.1.2. обучающиеся общеобразовательных организаций, не завершившие основное общее образование в предыдущие годы (не прошедшие государственную итоговую аттестацию) (далее – лица, не прошедшие ГИА-9);
- 2.2.2. участники единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ);
- 2.2.2.1. обучающиеся общеобразовательных организаций текущего года, завершающие освоение программ среднего общего образования (далее – ВТГ – 11);
- 2.2.2.2. обучающиеся общеобразовательных организаций, не завершившие среднее общее образование в предыдущие годы (не прошедшие государственную итоговую аттестацию) (далее – лица, не прошедшие ГИА-11);
- 2.2.3. лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – выпускники прошлых лет);
- 2.2.4. обучающиеся профессиональной образовательной организации (далее – обучающиеся СПО);
- 2.2.5. обучающиеся иностранной образовательной организации;
- 2.2.6. обучающиеся общеобразовательной организации, завершившие освоение образовательной программы по учебному предмету (10 класс).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным актом Образовательной организации или Управления.

3.2. На официальных сайтах Образовательных организаций и Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), на ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» обязательно размещению подлежит следующая справочная информация:

- 3.2.1. место нахождения, режим и график работы Образовательных организаций и Управления;
- 3.2.2. справочные телефоны Образовательных организаций и Управления;
- 3.2.3. адреса официальных сайтов Образовательных организаций и Управлений, а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Образовательных организаций и Управления в сети Интернет.

3.3. Обязательно размещению на официальных сайтах Образовательных организаций и Управления, на ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» подлежат перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

3.4. Образовательные организации и Управление обеспечивают размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте, в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3.5. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется:

- 3.5.1. путем размещения информации на официальных сайтах Образовательных организации и Управления, а также на РПГУ;
- 3.5.2. работниками Образовательной организации или должностными лицами Управления при непосредственном обращении Заявителя в Образовательную организацию или Управление;
- 3.5.3. путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;
- 3.5.4. путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Образовательных организаций и Управления, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями;
- 3.5.5. посредством телефонной и факсимильной связи;
- 3.5.6. посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.
- 3.6. На РПГУ и официальных сайтах Образовательных организаций и Управления в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:
- 3.6.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 3.6.2. перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;
- 3.6.3. срок предоставления Муниципальной услуги;
- 3.6.4. результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;
- 3.6.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- 3.6.6. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;
- 3.6.7. формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.
- 3.7. На официальных сайтах Образовательных организаций и Управления дополнительно размещаются:
- 3.7.1. полное наименование и почтовый адрес Образовательных организаций и Управления;
- 3.7.2. номера телефонов-автоинформаторов (при наличии);
- 3.7.3. режим работы Образовательных организаций и Управления, график работы работников Образовательной организации и должностных лиц Управления, график личного приема Заявителей;
- 3.7.4. выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность Образовательных организаций и Управления по предоставлению Муниципальной услуги;
- 3.7.5. порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Муниципальной услуги, на получение Муниципальной услуги;
- 3.7.6. текст Административного регламента с приложениями;
- 3.7.7. краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
- 3.7.8. информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителей Образовательных организаций и Управления, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.8. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону работник Образовательной организации или должностное лицо Управления, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Образовательной организации или Управления.

Работник Образовательной организации или должностное лицо Управления обязан сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Образовательной организации или Управления, способ проезда к нему, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Образовательной организации или Управления.

Во время разговора работник Образовательной организации или должностное лицо Управления обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника Образовательной организации или другое должностное лицо Управления либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.9. При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки по вопросам о порядке предоставления Муниципальной услуги ответственным работником Образовательной организации или должностным лицом Управления обратившемуся сообщается следующая информация:

- 3.9.1. о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;
- 3.9.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);
- 3.9.3. о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;
- 3.9.4. о сроках предоставления Муниципальной услуги;
- 3.9.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- 3.9.6. об основаниях для приостановления предоставления Муниципальной услуги, отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- 3.9.7. о месте размещения на РПГУ, официальном сайте Образовательной организации или Управления информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

3.10. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области 8 (800) 550-50-30.

3.11. Образовательные организации и Управление разрабатывают информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещают их на РПГУ, официальных сайтах Образовательных организаций и Управления.

3.12. Образовательные организации и Управление обеспечивают своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.11 настоящего Административного регламента, на РПГУ и официальных сайтах Образовательных организаций и Управления.

3.13. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.14. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги ответственным работниками Образовательных организаций и должностными лицами Управления осуществляется бесплатно.

- II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги
4. Наименование Муниципальной услуги
- Муниципальная услуга «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене».
5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу
- 5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги в городском округе Бронницы Московской области, является Управление.
- 5.2. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляется в зависимости от категории Заявителей:
- 5.2.1. для участников ОГЭ – Образовательная организация;
- 5.2.2. для участников ЕГЭ:
- 5.2.2.1. для ВТГ - 11, лиц, не прошедших ГИА - 11, обучающихся общеобразовательной организации, завершивших освоение образовательной программы по учебному предмету (10 класс), – Образовательная организация;
- 5.2.2.2. для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся иностранной образовательной организации, – Управление.
6. Результат предоставления Муниципальной услуги
- 6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.1.1. решение о предоставлении Муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

6.1.2. решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразделе 12 настоящего Административного регламента, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

6.2. Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного работника Образовательной организации или должностного лица Управления, который направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в день его подписания.

6.3. Сведения о предоставлении Муниципальной услуги с приложением электронного образа результата предоставления Муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня подлежат обязательному размещению в ВИС.

6.4. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления Муниципальной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.

7. Срок и порядок регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

7.1. Запрос о предоставлении Муниципальной услуги, поданный в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется Образовательной организацией или Управлением в день его подачи. Запрос, поданный посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется Образовательной организацией или Управлением на следующий рабочий день.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Образовательной организации или в Управлении.

8.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, соответствующий результат направляется Заявителю в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Образовательной организации или в Управлении.

- Периоды обращения за предоставлением Муниципальной услуги:
- 8.3.1. по подаче Запроса на участие в ЕГЭ ежегодно в период до 1 февраля (включительно);
 - 8.3.2. по подаче Запроса на участие в ОГЭ ежегодно в период до 1 марта (включительно)
 - 8.3.3. при наличии у Заявителя уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за 2 (две) недели до начала соответствующего экзамена.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги

Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальных сайтах Образовательных организаций и Управления, а также в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, указан в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

- 10.1.1. запрос о предоставлении Муниципальной услуги по формам, приведенным в Приложении 4 и Приложении 5 к настоящему Административному регламенту (далее – Запрос);
- 10.1.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- 10.1.3. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или уполномоченного лица Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги родителя (законного представителя) или уполномоченного лица Заявителя;
- 10.1.4. Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего Заявителя;
- 10.1.5. согласие на обработку персональных данных Заявителя по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц оформляют их родители (законные представители) по форме, приведенной в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

10.2. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

- 10.2.1. в случае обращения выпускников прошлых лет: копия документа об образовании (аттестат, диплом) или копия иностранного документа об образовании;
- 10.2.2. в случае обращения обучающихся СПО: копия справки из профессиональной образовательной организации, подтверждающая освоение или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году;
- 10.2.3. для обучающихся иностранных образовательных организаций: копия справки из иностранной образовательной организации, подтверждающей освоение или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году.
- 10.2.4. в случае наличия у Заявителя уважительных причин: документы, подтверждающие факт болезни или иных обстоятельств.
- 10.3. По желанию Заявителя для организации специальных условий проведения ЕГЭ, ОГЭ дополнительно предъявляются следующие документы:

- а) копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) – для участников ЕГЭ, ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья;
- б) оригинал или заверенная копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка, подтверждающая инвалидность), а также копия рекомендаций ПМПК – для участников ЕГЭ, ОГЭ - детей-инвалидов и инвалидов.

По желанию Заявителя для организации экзаменов на дому, в медицинской организации дополнительно предъявляются следующие документы:

- а) заключение медицинской организации и копия рекомендаций ПМПК – для участников ЕГЭ, ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в

образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

10.4. Описание требований к документам и формам представления в зависимости от способа обращения приведено в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

10.5. В случае, если для предоставления Муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

10.6. Образовательным организациям и Управлению запрещено требовать у Заявителя:

10.6.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

10.6.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Образовательной организации или Управления, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Образовательную организацию или Управление по собственной инициативе);

10.6.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 14 настоящего Административного регламента;

10.6.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Запроса;
- б) наличие ошибок в Запросе и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействие) работника Образовательной организации или должностного лица Управления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Образовательной организации или Управления уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.7. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

- 11.1.1. обращение за предоставлением иной муниципальной услуги;
- 11.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- 11.1.3. документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу;
- 11.1.4. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11.1.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах за предоставления Муниципальной услуги;

11.1.6. некорректное заполнение обязательных полей в Запросе на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

11.1.7. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

11.1.8. подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;

11.1.9. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

11.2. При обращении через РПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по форме, приведенной в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП работника Образовательной организации или уполномоченного должностного лица Управления, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса.

11.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Образовательную организацию или Управление за предоставлением Муниципальной услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

12.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

12.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

- 12.2.1. наличие противоречивых сведений в Запросе и приложенных к нему документах;
- 12.2.2. несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 12.2 настоящего Административного регламента;
- 12.2.3. несоответствие документов, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

12.2.4. отзыв Запроса по инициативе Заявителя.

12.3. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или посредством РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги ответственным работником Образовательной организации или уполномоченным должностным лицом Управления принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Образовательную организацию или Управление за предоставлением Муниципальной услуги.

12.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Образовательную организацию или Управление с Запросом после устранения оснований, указанных в пункте 12.2 настоящего Административного регламента.

13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

13.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

14.1 Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

15. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

15.1. Образовательная организация или Управление обеспечивают предоставление Муниципальной услуги посредством РПГУ.

15.2. Обращение Заявителя посредством РПГУ.

15.2.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА, затем заполняет Запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Запроса.

15.2.2. Заполненный Запрос отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Образовательную организацию или Управление.

15.2.3. Отправленные документы поступают в ВИС Образовательной организации или Управления. Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов не требуется.

15.2.4. Заявитель уведомляется о получении Образовательной организацией или Управлением Запроса и документов в день подачи Запроса посредством изменения статуса Запроса в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.

15.2.5. Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Образовательной организацией или Управлением на основании электронных образов документов, представленных Заявителем.

15.3. При поступлении в Образовательную организацию или Управление от Заявителя Запроса иными способами (посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме) предоставление Муниципальной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, прилагаемые к Запросу, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

16. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

16.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

- 16.1.1. в Личном кабинете на РПГУ;
- 16.1.2. по электронной почте;
- 16.1.3. Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги посредством:

- а) сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления»;
- б) бесплатному единому номеру телефона Электронной приемной Московской области 8 (800) 550-50-30.

16.2. Способы получения результата Муниципальной услуги.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП работника Образовательной организации или уполномоченного должностного лица Управления.

17. Максимальный срок ожидания в очереди

17.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 11,5 минут.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

18.1. Образовательная организация, Управление, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при предоставлении Муниципальной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

18.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

18.3. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них Муниципальным услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Образовательной организации или Управления, МФЦ, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

18.4. Здания, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

18.4.1. специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;

18.4.2. телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;

18.4.3. санитарно-гигиеническими помещениями;

18.4.4. пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание;

18.4.5. пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными пандусами или подъемными устройствами у лестниц на лифтовых площадках;

18.4.6. средствами дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

18.5. На каждой стоянке (остановке) транспортных средств мест отдыха выделяется не менее 10 (Десяти) процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

18.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

18.7. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

18.8. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работников.

18.9. В помещениях, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

18.9.1. беспрепятственный доступ к помещениям Образовательных организаций или Управлений, МФЦ, где предоставляется Муниципальная услуга;

18.9.2. возможность самостоятельного или с помощью работников Образовательных организаций, должностных лиц Управлений, работников МФЦ передвижения по территории, на которой расположены помещения;

18.9.3. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников Образовательных организаций, должностных лиц Управлений, работников МФЦ;

18.9.4. оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;

18.9.5. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

19. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

19.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

19.1.1. степень информированности граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги (доступность информации о Муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

19.1.2. возможность выбора Заявителем формы предоставления Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством РПГУ;

19.1.3. обеспечение бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме;

19.1.4. доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

19.1.5. соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

19.1.6. соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

19.1.7. отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Муниципальной услуги;

19.1.8. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги.

19.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальные сайты Образовательных организаций или Управлений.

19.3. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с работниками Образовательных организаций, должностными лицами Управления.

20. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

20.1. В целях предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ Заявителем заполняется электронная форма Запроса в карточке Муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

20.2. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

20.2.1. предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям о Муниципальной услуге;

20.2.2. подача Запроса и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Образовательную организацию или Управление с использованием РПГУ;

20.2.3. поступление Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в интегрированную с РПГУ ВИС;

20.2.4. обработка и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в ВИС;

20.2.5. получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления Муниципальной услуги в Личный кабинет на РПГУ;

20.2.6. получение Заявителем сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус Заявления»;

20.2.7. получение Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного работника Образовательной организации или должностного лица Управления;

20.2.8. направление жалобы на решения, действия (бездействие) Образовательных организаций, Управлений, работников Образовательных организаций или должностных лиц Управлений, в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента.

20.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области»:

20.3.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpeg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

20.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

20.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие

переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

20.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

20.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ в Московской области

21.1 Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

21.2. Перечень МФЦ Московской области размещен на сайте Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также на РПГУ.

21.3. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками порядка предоставления Государственной услуги, установленного настоящим Административным регламентом, обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.4. Региональный стандарт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области утвержден распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

22. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

22.1. Перечень административных процедур:

22.1.1. прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

22.1.2. рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Муниципальной услуги;

22.1.3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги;

22.1.4. выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

22.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту.

22.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

22.3.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги, обращается в Образовательную организацию или в Управление (по почте, электронной почте) с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое содержит их описание.

22.3.1.1. Образовательная организация или Управление обеспечивают устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.

22.3.1.2. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 5 (Пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления согласно подпункту 22.3.1 настоящего пункта.

22.3.2. При самостоятельном выявлении работниками Образовательной организаций или должностными лицами Управления допущенных ими технических ошибок (описка, опечатка и прочее) и принятии решения о необходимости их устранения:

22.3.2.1. Заявитель уведомляется о необходимости переоформления выданных документов, в том числе посредством направления уведомления в Личный кабинет РПГУ, а также почтового отправления по адресу, указанному в Запросе, не позднее следующего дня с момента обнаружения ошибок;

22.3.2.2. исправление технических ошибок осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Образовательной организации или должностными лицами Управления положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

23.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками Образовательной организации или должностными лицами Управления положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятии ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Образовательной организации или Управления, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Образовательной организации или должностных лиц Управления.

23.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

23.2.1. независимость;

23.2.2. тщательность.

23.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что работник Образовательной организации или должностное лицо Управления, уполномоченные на его осуществление, не находятся в служебной зависимости от работника Образовательной организации или должностного лица Управления, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

23.4. Работники Образовательной организации или должностные лица Управления, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

23.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении работниками Образовательной организации или должностными лицами Управления обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги

24.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно – распорядительным актом Образовательной организации или Управления.

24.2. При выявлении в ходе проверки нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) работников Образовательной организации или должностных лиц Управления, принимаются меры по устранению таких нарушений.

25. Ответственность работников Образовательной организации и должностных лиц Управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

25.1. Работником Образовательной организации и должностным лицом Управления, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги, является руководитель подразделения Образовательной организации или Управления, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу.

25.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления правонарушений решений, действий (бездействия) работников Образовательной организации или должностных лиц Управления и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, работники Образовательной организации и должностные лица Управления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

26.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 23 и 24 настоящего Административного регламента.

26.2. Контроль за порядком предоставления Муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

26.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение работниками Образовательных организаций и должностными лицами Управлений, порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

26.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Образовательную организацию или Управление, учредителем Образовательной организации или Управления индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) работников Образовательной организации или должностных лиц Управления и принятие ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

26.5. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Образовательных организаций или Управления при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

В Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Образовательной организации и Управления, работников Образовательной организации или должностных лиц Управления

27. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги

27.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги, Образовательных организаций или Управления, работников Образовательных организаций или должностных лиц Управления (далее – жалоба).

27.2. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:

27.2.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

27.2.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

27.2.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц).

27.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

27.3.1. нарушение срока регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги;

27.3.2. нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

27.3.3. требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление

которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги;

27.3.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

27.3.5. отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

27.3.6. требование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

27.3.7. отказ Образовательной организации или Управления, работников Образовательной организации или должностных лиц Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;

27.3.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

27.3.9. приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

27.3.10. требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 10.6.4 пункта 10.6 настоящего Административного регламента.

27.4. Жалоба должна содержать:

27.4.1. наименование Образовательной организации или Управления, указание на работника Образовательной организации или должностное лицо Управления, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

27.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

27.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Образовательной организации или Управления, работников Образовательной организации или должностных лиц Управления;

27.4.4. доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Образовательной организации или Управления, работников Образовательной организации или должностных лиц Управления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

27.5. Жалоба подается в письменной форме по почте либо в электронной форме.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 27.2 настоящего Административного регламента, представляются в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

27.6. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

27.6.1. официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет;

27.6.2. официальных сайтов Образовательной организации или Управления, учредителя Образовательной организации или Управления в сети Интернет;

27.6.3. РПГУ;

27.6.4. федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

27.7. В Образовательных организациях или в Управлении, учредителем Образовательной организации или Управления, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

27.7.1. прием и регистрацию жалоб;

27.7.2. направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение Образовательные организации или в Управление, учредителю Образовательной организации или Управления, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с пунктом 28.1 и 28.4 настоящего Административного регламента;

26.7.3. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

27.8. По результатам рассмотрения жалобы Образовательная организация или Управление, учредитель Образовательной организации или Управление, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области принимает одно из следующих решений:

27.8.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

27.8.2. в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 27.12 настоящего Административного регламента.

27.9. При удовлетворении жалобы Образовательная организация или Управление, учредитель Образовательной организации или Управления, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

27.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 27.8 настоящего Административного регламента, Заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы работника Образовательной организации или должностного лица Управления, учредителя Образовательной организации или Управления, должностного лица Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы работником Образовательной организации или должностным лицом Управления, учредителя Образовательной организации или Управления, уполномоченным должностным лицом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области соответственно.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Образовательной организацией или Управлением, учредителем Образовательной организации или Управления, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

27.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

27.11.1. наименование Образовательной организации или Управления, учредителя Образовательной организации или Управления, Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

27.11.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействии) которого обжалуется;

27.11.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

27.11.4. основания для принятия решения по жалобе;

27.11.5. принятое по жалобе решение;

27.11.6. в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;

27.11.7. информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

27.12. Образовательные организации или Управление, учредитель Образовательной организации или Управления, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

27.12.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

27.12.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

27.12.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

27.13. Образовательные организации или Управление, учредитель Образовательной организации или Управления, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

27.13.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

27.13.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

27.14. Образовательные организации или Управление, учредитель Образовательной организации или Управления, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

27.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьями 15.2, 15.3 Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

27.17. Образовательные организации или Управление, учредители Образовательной организации или Управления обеспечивают:

27.17.1. оснащение мест приема жалоб;

27.17.2. информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Образовательных организаций или Управления, работников Образовательной организации или должностных лиц Управления, посредством размещения информации на официальных сайтах Образовательных организаций или Управления, учредителей Образовательной организации или Управления, РПГУ;

27.17.3. консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Образовательных организаций или Управления, работников Образовательной организации или должностных лиц Управления, в том числе по телефону, электронной почте;

27.17.4. формирование и представление отчетности.

27.18. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

28. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

28.1. Жалоба подается в Образовательную организацию или Управление, предоставившие Муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Образовательной организации или Управления, работников Образовательной организации или должностных лиц Управления, и рассматривается Образовательной организацией или Управлением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28.2. Жалобу на решения и действия (бездействия) Образовательных организаций или Управлений можно подать учредителю Образовательной организации или Управления.

28.3. Прием жалоб в электронной форме осуществляется Образовательными организациями или Управлением в месте, где Заявитель подавал Запрос на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Муниципальной услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется учредителем Образовательной организации или Управления, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по месту их работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанных организаций по месту его работы.

28.4. Жалоба, поступившая в Образовательные организации или Управление, учредителю Образовательной организации или Управления, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Образовательными организациями или Управлением, учредителем Образовательной организации или Управления, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области).

28.5. В случае обжалования отказа Образовательной организации или Управления, работника Образовательной организации или должностного лица Управления в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана Заявителем в Образовательную организацию или Управление, учредителю Образовательной организации или Управления, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном органе.

29. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием РПГУ

29.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием РПГУ, способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.

29.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальных сайтах Образовательных организаций или Управлений, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

30. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Образовательных организаций или Управления, работников Образовательных организаций или должностных лиц Управления

30.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе предоставления Муниципальной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

«Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене»

Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги

(Оформляется на официальном бланке Образовательной организации или Управления)

Решение о предоставлении Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене»

Рассмотрев заявление

№ _____ (Ф.И.О. Заявителя полностью), принято решение

о приеме заявления на участие в _____ (ЕГЭ/ОГЭ) по _____ (указать наименование учебных предметов), в _____ (указать период (ы) проведения ЕГЭ/ОГЭ)

Ответственный работник Образовательной организации _____ (подпись) (расшифровка подписи)

или уполномоченное должностное лицо Управления _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

«Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене»

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

(Оформляется на официальном бланке Образовательной организации или Управления)

Кому: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Образовательная организация или Управление приняли решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене»

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги
12.2.1.	Наличие противоречивых сведений в Запросе и приложенных к нему документах	Дать пояснения Заявителю
12.2.2.	Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента	Дать пояснения Заявителю
12.2.3.	Несоответствие документов, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Дать пояснения Заявителю
12.2.4.	Отзыв Запроса по инициативе Заявителя	Указать реквизиты заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Образовательную организацию или Управление с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Ответственный работник Образовательной организации _____ (подпись) (расшифровка подписи)

или уполномоченное должностное лицо Управления _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

«Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене»

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)

1. Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25.12.1993 № 237, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, 04.07.2020, «Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

2. Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16, «Российская газета», № 17, 27.01.1996);

3. Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989 (Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993);

4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598, «Российская газета», № 303, 31.12.2012);

5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета» № 126-127, 03.08.2006);

7. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.07.2002, № 30, ст. 3032, «Российская газета», № 140, 31.07.2002, «Парламентская газета», № 144, 31.07.2002);

8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11.12.2018);

9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513

